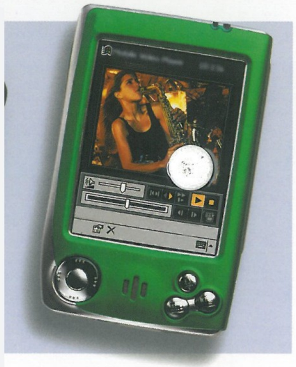
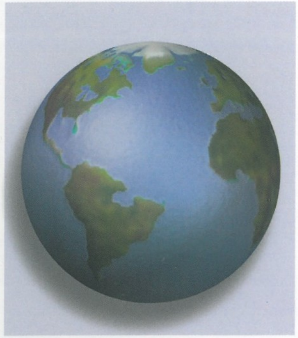












Mit tud A SZÁMÍTÓGÉPEM?

Gyakorlati útmutató kezdőknek és haladóknak

Mit tud A SZÁMÍTÓGÉPEM?

Gyakorlati útmutató kezdőknek és haladóknak











H-P-73-10-21-001



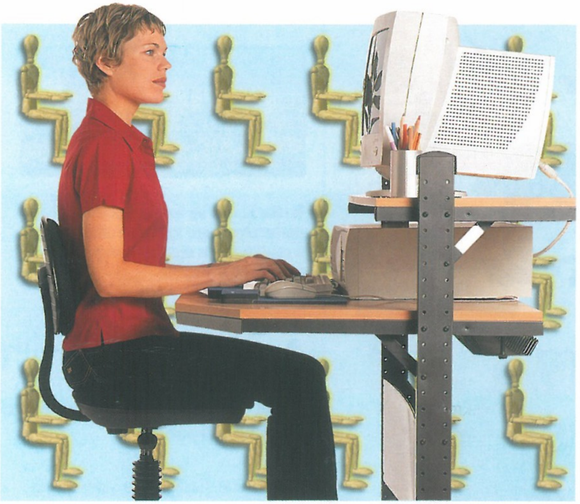
Ötletek, tanácsok



Biztonságos munka

Jó szokások kialakítása

Tartalom



Alakítson ki biztonságos és kényelmes munkahelyet, hogy számítógépe előnyeit a lehető legnagyobb mértékben ki tudja aknázni. Kutatások szerint a számítógép és a képernyő helyének megválasztása nagymértékben befolyásolja a felhasználó hangulatát és egészségét. Az ülés és az íróasztal is legalább ilyen fontos. Néhány alapvető szabály betartása révén elkerülheti a fáradtságot, a fájdalmakat és csukló- vagy vállbántalmakat.

Testtartás

Az emberi test és a munkakörnyezet viszonyával foglalkozó tudomány az ergonómia. A kutatók folytonosan ajánlják mindenkinek, hogy legyen tekintettel egészségére és kényelmére a számítógép elhelyezésénél! Üljön távolabb az ablakok visszatükröződő, vakító fényétől, és rejtse el a kábeleket, nehogy valaki megbotoljon bennük.

Tudta-e?

Lábtartóval sokkal kényelmesebben végezheti munkáját, de csak abban az esetben, ha megfelelő körülmények között használja. Főként akkor van szüksége lábtámaszra, ha a lába nem ér le kényelmesen a földre. Amennyiben lábtámaszt használ, a térdét majdnem derékszögben hajlítsa be. A lábtámaszt úgy helyezze el, hogy lábszára és lábfeje derékszöget zárjanak be, és ne nyújtsa ki lábát a támaszon, mert akkor könnyen megerőltetheti a derekát.



Kérdés-felelet

K Azt vettem észre, hogy a számítógép használata közben gyakran fáj a fejem.



F A fejfájás oka feltehetőleg a rossz testtartás, és/vagy a szem megerőltetése. Próbáljon változtatni testtartásán, állítsa be a fényt és pihentesse rendszeresen a szemét. Ha a fejfájás folytatódik, forduljon orvoshoz.

K A családban négyen használjuk a számítógépet. Négy különböző méretű széket kell vennünk?

F Nem, nincs szüksége mindenkinek külön székre. Amikor széket vásárolnak, bizonyosodjanak meg arról, hogy be lehet állítani minden családtag mérete és alakja szerint. Alacsonyabb személyeknek, illetve a gyerekeknek lábtámaszra is szükségük lehet.



K Hogyan lehet beállítani az egeret balkezes személyek számára?

F Ehhez meg kell fordítani a gombok alapértelmezését. Keresse meg a **Start** menüben található **Beállítások**, **Vezérlőpult** opciót, és kattintson az **Egér** parancsikonra. Kattintson a **Gombok** fülre, és ott válassza a Jobb kezes vagy **Bal kezes** lehetőséget, majd az **Alkalmaz** opciót.

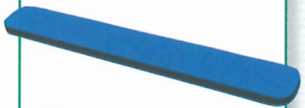
K Beállítottam az asztalt és a széket, mégis fáj a vállam. Miért?

F Munka közben rendszeres időközönként álljon fel, nyújtózkodjon és sétáljon egy keveset. Sétáljon körbe a szobában, így kiegyenesíti hátgerincét, és serkenti a vérkeringést. Próbálja izmait egy kicsit ellazítani. Egy kis torna a munka szünetében jótékony hatással van az izmokra, ízületekre.

Szótár

VDU szemteszt Speciális szemvizsgálat, amely segítségével meg lehet állapítani, hogy szüksége van-e szemüvegre a számítógép képernyője előtt végzett munkához.

Csuklótámasz A billentyűzet elé helyezhető, téglalap alakú anyagdarab, amelyre a csuklóját támaszthatja.



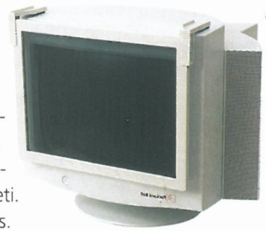
ITB Ismétlődő terhelésnek tulajdonítható bántalom, olyan személyek karját és a kezét érinti, akik túl sokat dolgoznak a számítógépen szünet nélkül. Tünetei közé tartoznak a nyak- és vállfájdalmak, bizsergés vagy zsibbadtság a kézben és az alkarban.

Ágyékpárna A székhez csatolható, henger alakú speciális párna, amely segít helyesebb testtartást felvenni, miközben a számítógép előtt dolgozik.

Szünet Az az időtartam – óránként legalább tíz perc –, amikor abba kellene hagyni a munkát, hogy pihentesse a szemizmait.

Hibakereső

A számítógép képernyőjén visszaverődik a fény.
A képernyő vakító ragyogása gyakran a közeli ablakokról visszaverődő vagy a fenti lámpáktól eredő fénynek tulajdonítható. Ezt kisebb fényforrások vagy elsötétített ablakok révén csökkentheti. Használhat fényszűrő védőlapot is.



A képernyő elé helyezve megszűri a vakító vagy visszaverődő fényt. Nem biztos,hogy a szöveg a fényszűrőn keresztül jól látszik, ezért inkább próbálja ki, mielőtt megvásárolná.

A képernyő sugárzása ellen is használjon fényszűrőt.

H-P-73-10-20-003

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

03. csomag

A billentyűzet elhelyezése

Helyezze el úgy a billentyűzetet és az egeret, hogy kényelmesen dolgozhasson. Gondoskodjon tág munkaterületről, és igényeinek megfelelően helyezze el a billentyűzetet és az egeret.

Ha közvetlenül a billentyűzet elé helyezi a csuklótámaszt, gépelés közben kezét sokkal természetesebb helyzetben tarthatja, ez pedig csökkenti a csukló és a kar terhelését. A számítógép-kellék üzletben próbálja ki a csuklótámaszokat, hogy megtalálja a megfelelőt.



Alkarját lehetőleg a munkafelülettel párhuzamosan tartsa, és használjon csuklótámaszt.



Csuklótámasz nélkül könnyen leereszti csuklóját, alkarját pedig megemeli. Ez megerőltető lehet.



Ellazított kezekkel dolgozzon a billentyűzeten. A támasz egyenesen tartja a csuklóját, és segíti, hogy helyes testtartást vegyen fel.



Támasz nélkül csuklója kifordulhat, kezét pedig kényelmetlen szögben tartja.

Kisokos

Kerülje a szem terhelését

Ügyeljen az alábbiakra szeme egészségének megőrzéséhez:

- Jó megvilágítású szobában helyezze el számítógépét.
- Használjon asztali lámpát, ha nincs elég fény.
- Állítsa be a képernyő fényességét és kontrasztját, és tisztítsa rendszeresen a képernyőt.
- Bizonyosodjon meg arról, hogy a szöveget el tudja olvasni anélkül, hogy szemét megerőltetné.
- Rendszeresen tartson szünetet.
- Ha problémái vagy panaszai adódnak, forduljon szemorvoshoz.

Ülőpozíció és testtartás

Az izom- és hátbántalmak leggyakoribb oka a helytelen testtartás. Kényelmes szétterülni a széken, ha éppen ötlethiányban szenved, de az agya is sokkal éberebb, ha egyenes háttal ül.

Válasszon kényelmes széket, ügyeljen rá, hogy mind a magasságát, mind a támláját be lehessen állítani. A támlának a hát alsó részét kell tartania. Győződjön meg, hogy a szék szilárdan áll. A gurítókerekeknek köszönhetően könnyű ugyan mozgatni, de fedetlen padlón ezek nagyon ingataggá tehetik a széket.

Ötlet

Ha sokat dolgozik számítógépen, óránként tartson 5-10 perces szüneteket.





Az egér kezelése

A jó egér kényelmesen elfér a kézben, gombjait is könnyen lehet használni. Ha a számítógépével kapott egér nem felel meg ezeknek a követelményeknek, próbáljon ki másokat is – egy új, jól kialakított egér jó befektetésnek számíthat.

Az egér legyen Öntől megfelelő távolságra. Túl közel, illetve túl távol egyaránt megerőltethető lehet. Az egérhez használt támasz legyen mindig tiszta, így simán fog mozogni, a golyók és görgők pedig tiszták maradnak.



Tartsa karját az asztal felületével párhuzamosan, így elkerülheti a csukló és az ujjak felesleges megterhelését.



Ha túl magasan ül, vagy az asztal túl alacsony, csuklóját természetellenes szögben fogja tartani. Ez fáradtsághoz és az inak megerőltetéséhez vezet.

A számítógép elhelyezése

Ügyeljen rá, hogy a lakás melyik részében helyezi el a számítógépét.

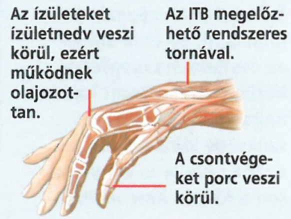
- Ha sokat használja a számítógépet, ne tegye a legforgalmasabb szobába.
- Fontos, hogy a számítógépet a könnyen elérhető csatlakozók közelébe helyezze.
- Ha számítógépével faxot akar küldeni, vagy a világhálón akar böngészni, elérhető távolságban legyen a telefoncsatlakozó.
- Kerülje a túl meleg vagy hideg, illetve huzatos helyeket.

Fókuszban

Kezünk védelmében

Az ismétlődő terhelésnek tulajdonítható bántalom az egér és a billentyűzet használatának következménye.

A kattintáshoz vagy a gépeléshez szükséges apró mozdulatok megterhelik a kéz ínjait. A tünetek közé tartoznak a csukló és kézfej fájdalmai is. Ha ilyen problémái adódnak, pihenjen.



Gyorsbillentyűk

Mintakártya

Gépelés még gyorsabban

Tartalom



Az egérrel való kattintások révén a számítógép könnyen, egyszerűen kezelhető. Gépelés közben azonban a billentyűkkel sokszor gyorsabban lehet kiadni bizonyos parancsokat, mint az egérrel. Ha éppen levelet gépel, és szeretné elmenteni az addig leírt szöveget, jóval egyszerűbb megoldás, ha megnyomja a Control billentyűt és az 'S' gombot, mintha először megfogja az egeret, kiválasztja a Fájl menüt, majd a legördülő menüből kijelöli a Mentés (Save) parancsot. Ráadásul ezzel a móddal a gépelés ütemét sem kell megszakítani.

Kéznél van

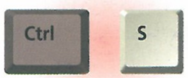
Eleinte talán nehéz lesz az egyre több, programonként változó billentyűkombinációt észben tartani. Látni fogja, hogy használatuk milyen hamar természetessé válik, és segítségükkel a Windows milyen könnyen és gyorsan működtethető.

Ez a kártya a gyorsbillentyűk használatát ismerteti.

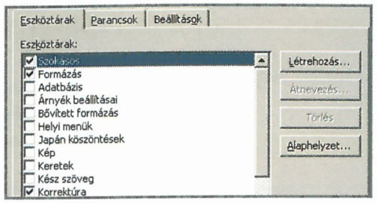
Tudta-e?



Miért érdemes billentyűkombinációt létrehozni a menük és eszköztárak révén elvégezhető feladatokhoz? Főleg a gyorsaság miatt. Amikor Word dokumentumot hozunk létre, vagy adatokat vezetünk Excel táblába, a billentyűkkel szavakat és számokat gépelünk. Ha közben el akarjuk menteni a munkánkat, akkor nem igazán hatékony módszer megkeresni a kezünkkel az egeret, majd tekintetünket és a kurzort a menüsorra vinni, a Mentés ikonra kattintani, majd visszatérni oda, ahonnan elindultunk. A mentés gyorsbillentyűjét – Ctrl+S – lenyomva egy pillanat alatt elvégezhetjük a műveletet.



Kérdés-felelet



K Hogyan állíthatom vissza a gyorsbillentyűket az eredeti állapotba?

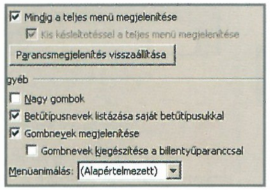
F Válassza az **Eszközök** menü **Testreszabás...** opcióját. Jelölje ki a visszaállítandó gyorsbillentyűt, kattintson az Alaphelyzet (Reset) gombra. A gyorsbillentyűk érvénytelenítéséhez kattintson a **Billentyűparancs** gombra, majd válassza az **Alaphelyzet** opciót.

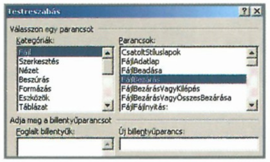
K Meg lehet-e állapítani, hogy milyen gyorsbillentyűk vannak az eszköztár parancsaihoz rendelve?

F Igen, a képernyőn megjelenő emlékeztetők engedélyezésével. Kattintson az **Eszközök** menüre, válassza a **Testreszabás...** parancsot. Kattintson az **Beállítások** fülre és ellenőrizze, hogy a Gombnevek megjelenítése ('Show Screen Tips on Toolbars') és a Gombnevek kiegészítése ('Show shortcut keys in Screen Tips') opció ki van-e jelölve. Ha az egér az eszköztár valamelyik ikonja fölött van, megjelenik a képernyőn az illető művelet gyorsbillentyűje.

K Mit tegyek, ha nem működik egy gyorsbillentyű?

F Ellenőrizze, hogy a Billentyűparancsok testreszabása lista tartalmazza-e a gyorsbillentyű leírását. Definiálja újra a gyorsbillentyűt, és bizonyosodjon meg, hogy a jobb alsó sarokban található Módosítás mentése párbeszédablak **Normal.dot**-ra van állítva.

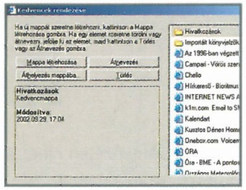




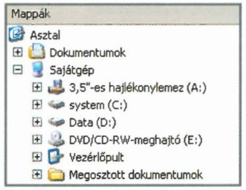
Szótár

Menü A képernyőn megjelenő opciólista, amiből ki lehet választani a kívánt opciót. Az egérrel rákattintunk, vagy a nyílbillentyűkkel kijelöljük az opciót, majd lenyomjuk az Enter billentyűt.

Párbeszédablak A képernyőn megjelenő ablak, amely információt nyújt vagy információt (például egy jelszót) vár. A gyorsbillentyűk segítségével párbeszédablakok jeleníthetők meg a képernyőn.



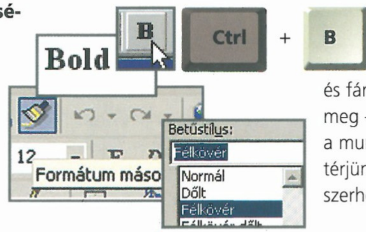
Mappa A Windows rendszer olyan, névvel rendelkező objektuma, amely egymáshoz kapcsolódó dokumentumokat tartalmaz, ezeket egy helyen tárolja, így könnyen meg lehet találni őket.



Hibakereső

Egy adott feladat elvégzésének legjobb módszere a Windowsban

A Windows egyik legvonzóbb (ám sokszor zavart okozó) tulajdonsága, hogy ugyanazt a feladatot többféleképpen is el lehet végezni. Ne feledjük, nincs „legjobb módszer"!



Próbáljunk ki újabb és újabb billentyűkombinációkat – amelyekkel időt és fáradságot takaríthatunk meg –, de ha hatékonyabb a munka gyorsbillentyűk nélkül, térjünk vissza az eredeti módszerhez.

MINTAKÁRTYA

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

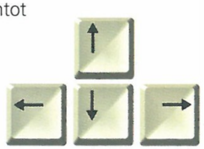
Program indítása

Windows-ban egér helyett billentyűzettel is lehet utasításokat adni. A Start menü segítségével programokat lehet elindítani.



1 A Start menü indításához nyomja meg a Ctrl billentyű mellett levő **Windows** gombot. A jobb oldalon lévő **Fel** nyílbillentyűvel lehet menüpontok között felfelé, a **Le** nyílbillentyűvel lefelé mozogni. Tartsa lenyomva a **Fel** nyílbillentyűt, amíg a **Programok** menüpontot ki nem jelöli.





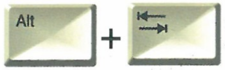
2 Ha a billentyűzeten nincs Windows gomb, akkor nyomja meg a **Ctrl+Esc** billentyű-kombinációt.



3 A **Jobbra** nyílbillentyűvel előhívhatók a Programok menüponthoz tartozó almenük. Az almenük között lehetséges a fel-le mozgás; a Start menübe történő visszajutáshoz pedig a **Balra** nyílbillentyűt kell megnyomni.



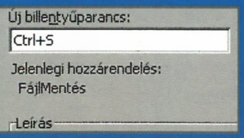
4 Ha egyszerre több program fut, egyikről a másikra az **Alt** billentyű lenyomása közben a **Tab** gomb nyomogatásával tud átváltani.



Kisokos

Többszörös hozzárendelések

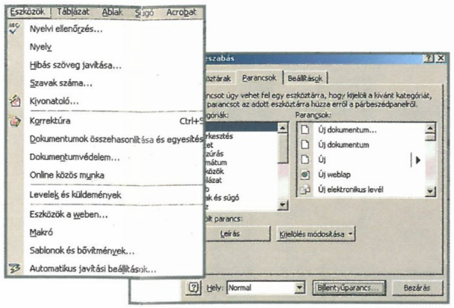
Ha egy billentyűkombináció nem működik, ellenőrizze, nincs-e egy másik feladat is hozzárendelve. Törölje ki a szóban forgó gyorsbillentyűt az új billentyűparancs („Press new shortcut key") mezőben, majd újra írja be azt. Ha a párbeszédablakban az jelenik meg, hogy a gyorsbillentyű egy másik funkcióhoz van hozzárendelve, akkor többszörös hozzárendelésről van szó. Próbálkozzon más kombinációval.



Gyorsbillentyűk a Wordben

A leggyakrabban használt funkciókhoz rendeljen gyorsbillentyűket. A következő lépéseket követve definiáljon egy gyorsbillentyűt, amely megnyitja az Iniciálé „Drop Cap" párbeszédablakot.

1 A Testreszabás „Customize Keyboard" párbeszédablak megnyitásához az **Eszközök** menüből a **Testreszabás...** opcióból kattintson a **Billentyűparancs...** gombra.

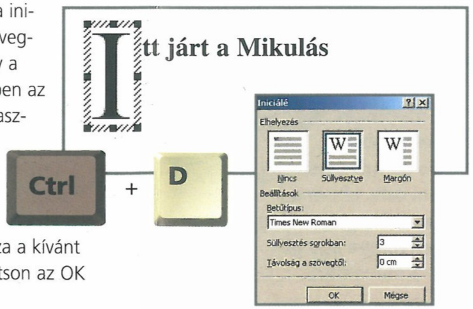


2 A bal oldali panelban megjelennek a kategóriák, amelyekhez gyorsbillentyűt lehet rendelni. A parancsok nevét az illető funkció előhívásához szükséges menüpontok nevei alkotják. Kattintson a **Formázásra**, hogy megjelenjenek az adott témához tartozó parancsok, válassza a **Formátum Iniciálé** opciót, Office XP esetén a **Format DropCap**-et.



3 Kattintson az Új billentyűparancs mezőre, nyomja meg a gyorsbillentyűt, például a „Ctrl + D"-t. Ha még nincs más funkcióhoz rendelve, kattintson a **Hozzárendel**, majd a **Bezárás** gombra.

4 Ezek után, ha iniciálét ír a szövegbe, ahelyett, hogy a Formátum menüben az Iniciálé opciót választaná, az Iniciálé párbeszédablak megnyitásához nyomja meg a Ctrl + D-t. Válassza a kívánt betűstílust, kattintson az OK gombra.

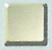


Fókuszban

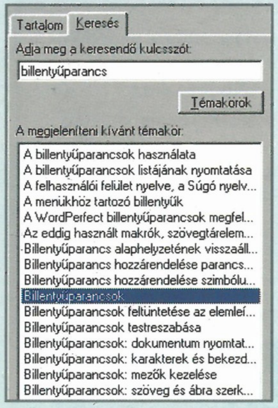
A gyorsbillentyűk észben tartása

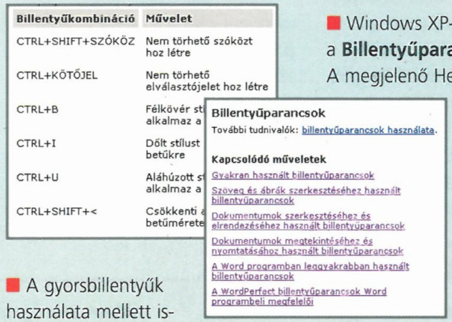
Mind a Word, mind az Excel hasznos, kinyomtatható Súgó táblázatokat tartalmaz. Ezek segítségével emlékezetébe vésheti e két gyakran használatos program előre definiált gyorsbillentyűit.





■ Kattintson a **Súgó** ikonra (vagy nyomja meg az **F1** gyorsbillentyűt). Írja a párbeszédablakba, hogy billentyűparancsok ('Shortcut keys'), kattintson a **Keresés** parancsra. Egy sor opció jelenik meg, melyek közül az első a „Billentyűparancs". Erre kattintva előhívhatja az összes gyorsbillentyű-csoportot.
■ Az opciók közül valószínűleg csak az első hármat vagy négyet kívánja használni. Kattintson a nyilakra és görgessen le a listákon, hogy megnézhesse a szükséges kombinációkat. Kattintson az egér jobb gombjával a kívánt témára, válassza a Témakör nyomtatása opciót.





■ Windows XP-ben kattintson a **Billentyűparancsok** opcióra. A megjelenő Help ablakban kattintson a **Közönséges gyorsbillentyűk** opcióra a lista előhívásához.

■ A gyorsbillentyűk használata mellett ismerje meg azt is, hogy a program hogyan működik. Ha bármikor másik gépen kell dolgoznia, a megszokott kombinációk nem lesznek ott – ezért jó azt is megtanulni, hogy hogyan kell a hosszabb módszereket alkalmazni a program használata során.

Ötlet

Jegyezze le a megtanult gyorsbillentyűket, és tartsa a listát számítógépe mellett.

A Vezérlőpult használata

Belső információk

Tartalom



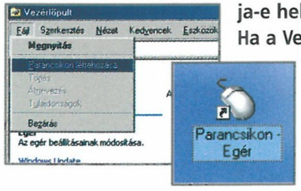
A Windows Vezérlőpult a legegyszerűbb hozzáférési mód az összes Windows konfiguráció használatba vételéhez és az alapbeállítások módosításához. A Vezérlőpult ablakon belül, a megfelelő ikonra történő kétszeri rákattintással megváltoztatható az egérmutató haladási sebessége. Alkalmazások installálhatók és megszüntethetők, és a számítógép figyelmeztető hangjai is módosíthatók.

Vegye kezébe az irányítást

A Vezérlőpult opciói segítségével megváltoztatható a Windows Asztal, az ikonok, módosíthatók a rendszer és akár a merevlemez beállításai is. Ez a kártya betekintést enged a Vezérlőpult működésébe. Négy kategóriába sorolja az ikonjait – 'működtetés', 'hardver beállítások', 'kommunikációs és multimédia eszközök', valamint 'alapbeállítások' – és bemutatja, mire szolgálnak ezek az ikonok.

Tudta-e?

Hogy könnyen hozzáférhetők legyenek, helyezze a Vezérlőpult ikonokat az Asztalra. Ehhez jelölje ki a kívánt ikont, és menjen a Fájl menübe. A Fájlban kattintson a Parancsikon létrehozására. Ha a Windows rákérdez, hogy az ikont az Asztalra kívánja-e helyezni, jelölje meg az Igen-t. Ha a Vezérlőpult ikonokat mind az Asztalra szeretné kihelyezni, miért nem teszi az egész Vezérpultot könnyen hozzáférhetővé? Kattintson kétszer a Saját gépre, majd a Vezérlőpult ikonját húzza át az Asztalra.

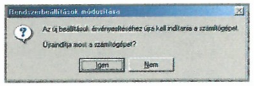


Használjon billentyűkombinációt a Vezérlőpult gyakori funkcióihoz.

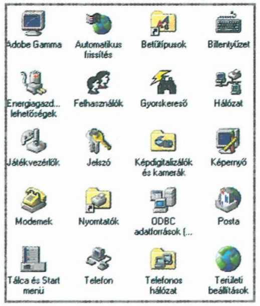
Kérdés-felelet

K Miért kér a gép újraindítást minden egyes Vezérlőpult-változtatás után?

F Egyes változtatások nem befolyásolják a Windows működését, míg mások alapjaiban. Amikor a rendszert valamilyen hatás éri, a Windows újraindítja magát, hogy érvényesítse az új beállításokat.



K Az én Vezérlőpultom opciói nem szerepelnek az önök által felsoroltak közt. Miért?



K Mely opciókkal kísérletezhetek, és melyekhez ne nyúljak inkább?

F Ha változtat is a Vezérlőpult beállításain, egyszerre mindig csak egy dolgon változtasson a Vezérlőpulton belül. Ha fel is merül valami gond, könnyedén visszatehet mindent. Viszonylag kockázatmentesen kísérletezhet a 'Dátum és idő', 'Egér', 'Hangok és Multimédia', 'Területi Beállítások' és 'Tálca és Start menü' funkciókkal. Bár változtathatóak a 'Képernyő', 'Billentyűzet' és 'Mail' funkciók is, vigyázni kell, nehogy leállítsuk a működésüket. Az alapbeállítások módosítását bízzuk szakemberre!

F A különféle számítógépek Vezérlőpultjai tartalom szempontjából eltérőek lehetnek. Installáláskor némely programok plusz ikonokat is helyeznek a Vezérlőpultba. A Microsoft Office például rendelkezik egy 'Gyorskereső' elnevezésű ikonnal, amely egy párbeszédablak megnyitásával meggyorsítja a dokumentumok keresését a Microsoft Office programokban.



Szótár

Biztonságos üzemmód Ha Biztonságos üzemmódban kapcsolja be számítógépét, a rendszer komponenseinek legtöbbjéhez nem fér hozzá, a gép az alapbeállításokat alkalmazza. A Safe Mode használata lehetővé teszi, hogy oly módon jusson be a Windows operációs rendszerbe, hogy tudjon változtatni olyan beállításokon, amelyek problémát okoztak.

Újraindítás A Windows újratöltése, amikor használat előtt bekapcsolja a gépét.

Képernyővédő Megakadályozza az elektrosztatikus képek beégését, hogy takarékoskodjon az energiával. Válasszon képernyővédőt a Vezérlőpult Képernyő ikonjára kétszeri kattintással. A Képernyővédő fül megnyomása után válasszon a listából.

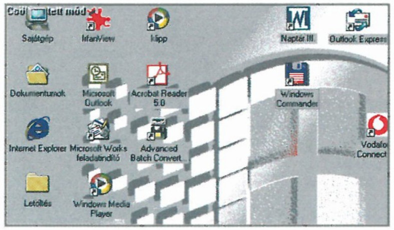




Hibakereső

Nem működik rendesen a számítógép!

Megeshet, hogy miután változtatott valamit a Vezérlőpulton belül, a gép nem működik megfelelően. Nincs semmi baj, a Start menüben válassza a Leállítás, majd az Újraindítás parancsot. Újraindításkor nyomja le az F8-as billentyűt. Válassza a Biztonságos üzemmód opciót. Ebben már visszaállíthatja az eredeti beállítást és újraindíthatja a gépet. Most már normálisan kell működnie.



H-P-73-10-20-015

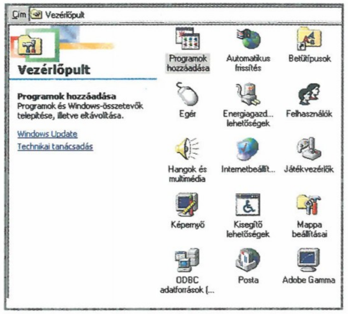
A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Hol találjuk a Vezérlőpultot?

A Start menübe lépve a Beállítások menüpont alatt megnyitható a Vezérlőpult. Úgy is megnyithatja, hogy kétszer rákattint a Sajátgép ikonra, majd a Vezérlőpult ikonra.

A Vezérlőpult az opciók egész listáját kínálja, ikonok formájában. Ha azt akarja tudni, hogy melyik ikon mire szolgál, egyszerűen kattintson rá, és az ikon tulajdonságai láthatóvá válnak a Vezérlőpult ablakának bal oldalán.





A Vezérlőpult menüsor

A Vezérlőpult menüsor ugyanazokat a menüket tartalmazza, mint a többi Böngésző ablak. Néhány a leggyakrabban használtak közül:

Fájl Ebben a menüben hozhatunk létre parancsikonokat.

Szerkesztés Nem használatos a Vezérlőpultban.

Nézet Ebben a menüben szabályozhatjuk az ikonok megjelenési formáját. Alább lesz látható a parancsok jelentése.

Súgó Informál a Windows funkciókkal kapcsolatban.

Eszköztárak Rákattintással előhívható vagy elrejthető az Eszköztár.

Állapotsor Részleteket mutat a menük és ikonok funkcióiról.

Böngészősáv Ismerteti az Internet Böngésző opcióit.

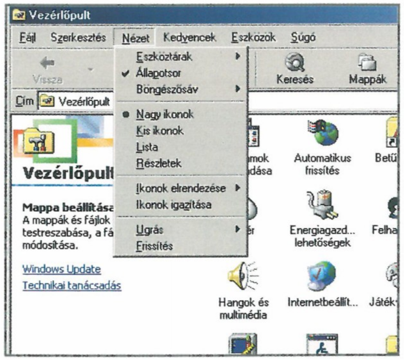
Nagy/kis ikonok Nagy vagy kisméretű ikonok formájában szemlélteti a tételeket.

Lista Sorrendbe állítja az ikonokat.

Részletek Tételeket és plusz információkat sorol fel.

Ikonok elrendezése Név, típus vagy dátum szerint.

Ikonok igazítása Rendezi az ikonokat a Vezérlőpult ablakban.



Működtetés

Minden egyes Vezérlőpult ikonnak megvan a saját funkciója. Ezek felelősek a rendszer működéséért, hardver beállításokért, kommunikációs és multimédia feladatokért és az alapbeállításokért.

Programok telepítése ill. eltávolítása Alkalmazások installálhatók és biztonságosan eltávolíthatók.

Dátum és idő Beállítja és változtatja a dátumot és az időt, időzónákat választ.

Képernyő A képernyőbeállításokon módosít, megszabható a színmélység, a képernyőkímélő és az Asztal háttér.

Betűtípusok Kinyit egy mappát, amely tartalmazza a gépen található összes betűtípust. Újak bevihetők, míg felesleges betűtípusok kitörölhetők.

Területi beállítások Alkalmas a szám- pénznem, dátum és időformátum beállítására és megváltoztatására.

Mappa beállításai Mappák és fájlok megjelenítésének testreszabására, a fájltársítások módosítására alkalmas.

Hardver beállítások

A Vezérlőpult segítséget nyújt új hardver hozzáadásakor, valamint lehetővé teszi, hogy a géphez csatlakoztatott berendezéseken (nyomtatók és szkennerek) módosítsuk a beállításokat.

Új hardver hozzáadása Egy Varázslóprogramot küld segítségül az új hardver installálásához, legyen az hangkártya vagy akár grafikai adapter.

Képdigitalizálók és kamerák Segít az olyan berendezések installálásában, amelyek alkalmasak képek bevitelére a számítógépbe.

Játékvezérlők Segít a játék-kiegészítők csatlakoztatásában, eltávolításában, illetve módosításukban.

Billentyűzet A billentyűzet beállításának, a kurzor villogási sebességének megváltoztatására alkalmas, valamint a billentyűzet nyelvezetét lehet a segítségével módosítani.

Egér Az egérmutató sebességét szabályozza, valamint mozgási terét.

Nyomtatók Egy Varázsló program segít az új nyomtató installálásában vagy a meglévővel kapcsolatos módosításokban.

Fókuszban

Kommunikációs és multimédia eszközök

Használja ki a számítógépe adta szórakozási lehetőségeket és használja a Vezérlőpultot az Internet-hozzáférés javítására, audio- és videobeállításokhoz.

Internet beállítások Itt lehet módosítani az Internethez való csatlakozás módját, megváltoztatni az Internet Böngésző programbeállításait, valamint ideiglenes fájlokat rendszerezni. Itt szabályozhatja azt is, hogy kik és mihez férhetnek hozzá az Interneten az ön gépéről.

Beszédhang Ezzel a funkcióval változtathatunk a hangfelismerő rendszer beállításain, valamint eldönthetjük, hogy férfi vagy női hangon kívánjuk, hogy számítógépünk megszólaljon.

Modemek új modem installálására alkalmas, illetve megváltoztatja a jelenlegi modem tárcsázási beállításait.

Hangok és Multimédia Ez az opció segít meghatározni azokat a hangokat, amelyek Windows eseményekhez kapcsolódnak, mint például egy program megnyitása vagy a Lomtár ürítése. A multimédia opciók szabályozzák a számítógéphez tartozó audio- és videoberendezéseket.

Quick Time Ha installálva van, ezzel tudunk videoklipeket megnézni, vagy videobeállításokat végezni, amilyen például a képfelbontás, vagy a hangerőszintek.

Ötlet

Ha nem lát minden ikont, kattintson az Összes vezérlőpult opciófülre.

Kisokos

Alapbeállítások

A Vezérlőpult alapbeállításait csak szakember módosítsa!

ODBC forrásadat Összeköti a Windows forrásadatokat.

Rendszer Segít belépni a számítógép alap hardver beállításaihoz.

Hálózat Lehetővé teszi, hogy számítógépünk más számítógépekhez vagy hálózathoz csatlakozzon.

Jelszó Jelszó megadásához használjuk.

A tálca és elemei

Az Asztal felépítése

Tartalom

- Ismerje meg a tálca elemeit
- Hogyan lehet beállítani a tálca szélességét?
- Az ablakok lépcsőzetes és csempeszerű elrendezése
- A tálca személyre szabása



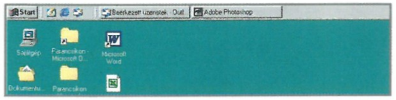
A tálca az asztal alsó részén látható szürke sáv. A legtöbben csak arra használják, hogy hozzáférjenek a Start gombhoz. Ez a szürke sáv azonban számos, munkája szempontjából célszerű elemet és gyors elérést biztosító parancsikont tartalmaz. Megváltoztathatja a tálca helyét és méretét, hozzáadhatja saját programjai indítógombját, de ugyanakkor el is rejtheti, ha nem kívánja használni.

A keskeny szürke sáv

A tálca révén egyetlen kattintással hozzáférhet az összes megnyitott programhoz és az olyan Windows kellékekhez, mint a hangerő, az egér konfigurációja vagy a dátum és idő. További beépített eszköztárat is megjeleníthet, vagy éppen a sajátjait is létrehozhatja. Ha megismeri a tálcát, nemcsak a programok, fájlok vagy segédprogramok böngészése válik könnyebbé, hanem a gép lehetőségeit is jobban kihasználhatja.

Tudta-e?

A Windows tálca automatikusan megjelenik az asztal alsó részén. Teheti azonban jobbra, illetve balra vagy éppen a képernyő felső részére is. Kattintson az egér bal gombjával a tálca egyik üres részére, tartsa lenyomva és húzza a tálcát a képernyőnek arra a részére, ahova tenni szeretné. Látni fogja a körvonalát, amint az említett irányba mozog. Amikor elengedi az egér gombját, a tálca az új helyen jelenik meg.

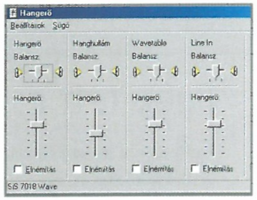




Kérdés-felelet

K Lehet-e a hangerőt a tálcáról állítani?

F Igen. Kattintson kétszer a hangszóró Rendszertálcán található ikonjára. Így megjeleníti a hangbeállításokat, ahol megtalálja a hangerő és balansz vezérlőit. A tolókák mozgatásával szabályozhatja a hangot. Ha teljesen el akarja zárni a hangot, pipálja ki a 'Teljesen elnémít' opciót.



K Hogyan tudhatom, milyen programok futnak a számítógépen?

F A megnyitott programok gombok formájában jelennek meg a tálcán. A világosszürke gombok jelzik a programot, amelyen éppen dolgozik. Ha váltani akar a programok között, kattintson a tálcán található gombra. Amikor a képernyő átvált az illető programra, a gomb kivilágosodik.

K A képernyőm zsúfolt. Mit tehetek?

F Ha működik a Gyorsindítás eszköztár, ahhoz, hogy az összes ablakot kis méretűre állítsa és csak a munkaasztalt jelenítse meg, kattintson a Munkaasztal megjelenítése parancsikonra.

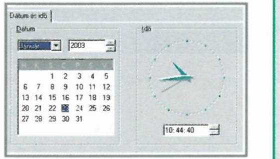


K Hogyan változtathatom meg a rendszer dátumát és idejét?

F Kattintson kétszer az órára. Ezzel elindítja a Dátum/Idő tulajdonságok panelt. Állítsa be az órát.

K Lehet-e a hangerőt a tálcáról állítani?

F Igen. Kattintson kétszer a hangszóró Rendszertálcán található ikonjára. Így megtalálja a hangerő és balansz vezérlőit. A tolókák mozgatásával szabályozhatja a hangot. Ha teljesen el akarja zárni a hangot, pipálja ki a 'teljesen elnémít" opciót.



Szótár

Kis méret Abban az esetben alkalmazhatja, ha le akar zárni egy ablakot anélkül, hogy kilépne a programból. A program és a programban megnyitott dokumentumok továbbra is futnak. Ha vissza akarja állítani a kis méretűre állított programokat, kattintson a program tálcán látható szürke gombjára.





Menü Parancsokat, választási lehetőségeket vagy programokat tartalmazó legördülő vagy előugró listák (amelyekre rá lehet kattintani), mint például a Windows Start gombjával megjelenített menü.

Rendszertálca A tálca jobb sarkában található négyzet alakú terület, amely a rendszer eszköztárakat tartalmazza, mint például a hangerő, az egér vagy az idő .

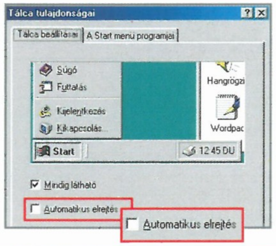


A Rendszertálcához egy ikonra kattintással férhet hozzá.

Hibakereső

Eltűnt a képernyőről a tálca

Irányítsa az egérmutatót a képernyő alsó részén látható vékony szürke vonalra. Ha a tálca megjelenik, de rögtön el is tűnik, amint elmozdítja az egeret, azt jelenti, hogy használaton kívül a tálca automatikus elrejtésre van beállítva. Állítsa be úgy az egeret, hogy a tálca látható legyen. Kattintson az egér jobb gombjával a tálca egyik üres részére, és válassza a **Tulajdonságok** opciót az előugró menüből. Az **Általános beállítások** fülnél távolítsa el a pipát az 'Automatikus elrejtés' mellől.



H-P-73-10-20-001

01. csomag

Részletesen a tálcáról



A Windows képernyő alsó részén megjelenő tálca több részre oszlik, ide tartozik a Gyorsindítás eszköztár és a Rendszertálca is.

Internet Explorer

A munkaasztal megjelenítése

Outlook Express

A Start gomb a különböző programokhoz és funkciókhoz való gyors hozzáférést biztosítja.



Az aktív vagy futatott programok nevei a Start gomb és Rendszertálca közötti sávrészen felsorakozó ideiglenes gombokon jelennek meg. A megnyitott, de kis méretűre állított programok gombja sötétszürke.

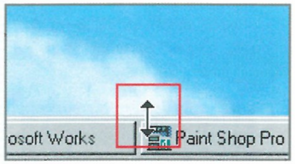
A Rendszertálca jobb oldalon található; az órát, a hangvezérlőt, valamint a PC-jére jellemző ikonsorokat tartalmazza.

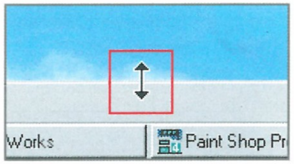
Állítsa be a tálca szélességét

Ha egyidejűleg sok mindent szeret megnyitni, a tálcát ki lehet szélesíteni, hogy minden gomb elférjen. Ha a kiszélesített tálca túl sokat elfed a képernyőből, használja az Automatikus elrejtés opciót.

1 Előbb mozgatgassa az egérmutatót a tálca felső széle környékén. Az egér átvált az átméretező mutatóra – két nyílheggyel ellátott függőleges vonal.

2 Az egér bal gombját lenyomva szélesítse meg a tálcát igényeinek megfelelően, majd engedje el az egér gombját.

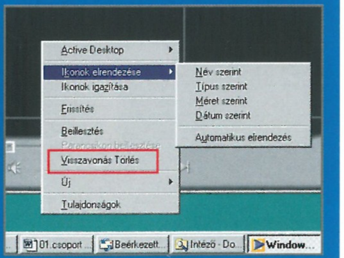




Kisokos

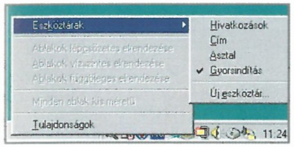
Az ablakok visszaállítása

Ha az asztalán lépcsőzetesen vagy csempe formában elrendezett ablakokat szeretné gyorsan visszaállítani, kattintson az egér jobb gombjával a tálcára, majd az előugró menüből válassza a kívánt elrendezés parancsát.



Beépített eszköztárak

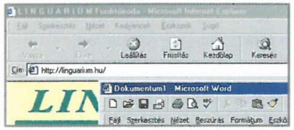
Kattintson a tálcára és válassza ki az **Eszköztár**at, így további beépített elemek jelennek meg. Alapértelmezésben a Gyorsindítás már aktív. Például, ha kijelöli a Cím opciót, megjelenik egy internetes címtár, ahova beírhatja az URL-eket.



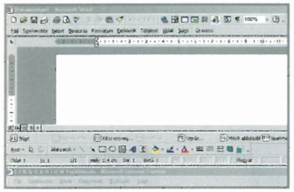
Lépcsőzetes, függőleges, vízszintes

Kattintson az egér jobb gombjával a tálcára, nyissa meg a menüt és válasszon az ablakok elrendezési lehetőségei közül.

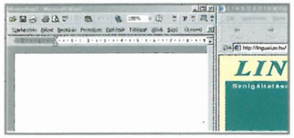
Példánkban mind a Microsoft Word, mind pedig az Internet Explorer nyitva vannak az asztalon. Az **Ablakok lépcsőzetes elrendezése** egymásra rendezi az ablakokat, úgy, hogy csak a címük látható. Az **Ablakok vízszintes elrendezése** egymás fölé helyezi az ablakokat. Az **Ablakok függőleges elrendezése** egymás mellé rendezi az ablakokat.



Lépcsőzetes ablak



Vízszintes ablak



Függőleges ablak

Ötlet

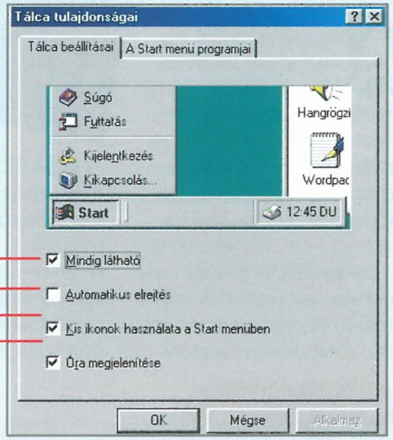
Irányítsa az egérmutatót az órára – a nap és a dátum is elő fog ugrani.

Fókuszban

Egyedi tálca

A Tulajdonságok opció lehetővé teszi, hogy a Tálca tulajdonságai panelben személyre szabja a tálca lehetőségeit és megjelenését.

Az opciókat a mellettük levő mező kipipálásával lehet kijelölni, előbb az egér bal gombjával kattintson rá, majd kattintson az **Alkalmaz**-ra.



Mindig látható: Az ablakok alatt a tálca állandóan látható marad

Automatikus elrejtés: Elrejti a tálcát

Kis ikonok használata a Start menüben: Lekicsinyíti a parancsikonokat

Az óra megjelenítése: Megjeleníti a tálcán az órát

A Speciális fül lehetővé teszi, hogy a Start paranccsal megjeleníthető programokhoz és funkciókhoz másokat is hozzáadjon, illetve eltávolítson.



Ne vesszen el a munka!

Dokumentum-védelem

Tartalom

- Biztonsági másolatok készítésének módjai
- A számítógép védelme a jogosulatlan használattól
- Fájlok másolása hajlékonylemezre
- Mappák elrejtése, bizalmas fájlok védelme



Információk eltűnése roppant kellemetlen helyzetekbe sodorhatja a felhasználót. Előfordulhat, hogy egy fájl meghibásodik, és soha többé nem lehet megnyitni. Ritkán, de az is megtörténhet, hogy a számítógép merevlemeze megy tönkre – akár az összes fájl elveszhet. A megoldás a biztonsági tartalék, vagyis tartalékmásolat készítése a fontos fájlokról hajlékonylemezre vagy CD-ROM-ra.

Elsősegély

A másolás megakadályozza, hogy sok munkába fektetett idő kárba vesszen. Ám az, hogy az elvégzett munka biztonságban legyen, nem csak azon múlik, hogy másolat készül-e róla. Ez a kártya bemutatja, milyen módon lehet elrejteni bizonyos fájlokat a számítógép illetéktelen használói elől, hogyan lehet elkerülni, hogy mások hozzáférjenek a géphez munka közben, illetve ismerteti a hajlékonylemez írásvédelmét.

Tudta-e?

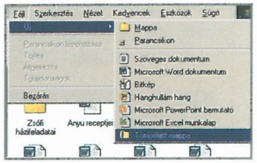
A hajlékonylemez állapotától függ a tartalékfájlok védettsége. Ennek érdekében ajánlatos a lemezeket védődobozban tárolni. A lemezek helytelen tárolás esetén könnyen károsodhatnak, főleg ha a rajtuk lévő fémzár elmozdul. A tárolódobozban a hajlékonylemezek szisztematikusan elrendezhetők. Fontos, hogy a lemezek ne legyenek hangszórók, számítógép-monitorok és TV-képernyők közelében, mivel ezek a berendezések mágneses teret képeznek, ami károsíthatja a lemezeket.



Kérdés-felelet

K Mit tegyek a túl nagy fájlokkal, hogy a floppy-n elférjen a tartalékmásolat?

F A fájlok mérete csökkenthető a Windows Me Mappatömörítővel. Ez 'összepréseli' a fájlokat anélkül, hogy az a minőségük rovására menne. Nyissa meg a Windows Intézőt, a **Fájl**ban lépjen az **Új** menüpontra, válassza a **Tömörített mappa** parancsot. Amikor az új mappa megjelenik, nevezze át, és húzza rá a tömöríteni kívánt fájlokat. Az így elkészült mappát másolja át hajlékonylemezre. Ha egy adott fájlt kiemelünk a tömörített mappából, a mappa megnyitása után a fájl áthúzható az Asztalra.



K Készítsek-e tartalékmásolatot az összes fájlomról?

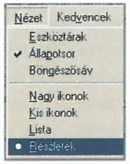
F Nem feltétlenül. Nem érdemes másolatot készíteni például egy barátnak írt levélről vagy a napi tennivalók listájáról, csak a fontos anyagairól.

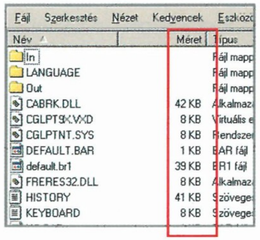
K Lehet-e tartalékmásolatot készíteni a programokról?

F Ez sok program mérete miatt nem lehetséges. Ezért fontos, hogy az eredeti telepítő (installációs) lemezeket és CD-Romokat biztonságos helyen tároljuk.

K Honnan tudhatom, hogy a fájl ráfér-e a hajlékonylemezre?

F Kétszer rákattintva a Sajátgép ikonra, a Helyi lemezmeghajtón válassza ki a másolandó fájlt. Ezután válassza a **Nézet** menü **Részletek** menüpontját. A fájl neve, mérete, típusa és keletkezésének ideje fog megjelenni. Ha a fájl terjedelme nem éri el az 1.4 MB-ot, elvben ráfér egy hajlékonylemezre.





Szótár

Segédeszköz Bármi, amire fájlok másolhatók – általában olyan független meghajtó, amely a számítógéphez csatlakoztatható.



A Zip lemezek mintegy 250 MB-nyi információ tárolására képesek.

Tömörítés A fájlméret összezsugorítása.

Sérült fájl Olyan fájl, amely további munkára alkalmatlan, mivel a benne lévő adatok károsodtak.

Mentés másként Akkor adjuk ki ezt a parancsot, ha egy már elmentett dokumentumban valamit megváltoztattunk, de meg kívánjuk tartani az eredetit is.

Írásvédett lemez Ha a hajlékonylemez alsó sarkában lévő csúsztatható fülecske le van tolva (nyitva van), a lemez írásvédett, így mást már nem lehet rámásolni. Tolja fel a fülecskét (zárt állapot), hogy újabb fájlt lehessen rámenteni.

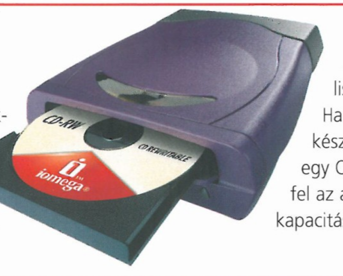


Tolja el a fület, hogy adatai biztonságban legyenek.

Hibakereső

Nem fér rá az összes fájl hajlékonylemezekre.

A hajlékonylemezek viszonylag kis kapacitásúak más tárolási eszközökhöz képest. Ha rendszeresen készít tartalékmásolatokat, csatlakoztathat Zip meghajtót a számítógép USB kimenetéhez, így ZIP lemezre mentheti fájljait.



Ily módon 250 MB-nyi anyag tárolható, ami ideális nagy fájlok esetében. Ha sok fájlról kíván másolatot készíteni, érdemes befektetni egy CD-íróba. Ez CD-Romra veszi fel az adatokat, melynek tárolási kapacitása mintegy 650/700 MB.

H-P-73-10-20-013

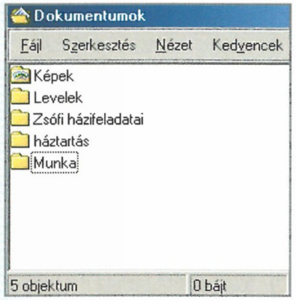
A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.



Egyszerű fájlvédelem

Ha egyidőben több fájlon dolgozik, érdemes minden mappáról külön hajlékonylemezre tartalékmásolatot készíteni és a mappával azonosan elnevezni.

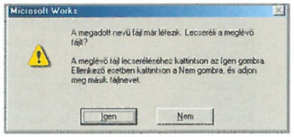
1 Például, ha számítógépén vannak olyan mappák, mint 'számlák', 'autó', 'ház', 'levelek', vagy 'munka', készítsen elő lemezt minden egyes témához. Címkézéskor nevezze el őket a rájuk másolandó mappákkal azonosan.



2 Ha megvan minden egyes mappához a lemez, a munka mind a hajlékonylemezen, mind a merevlemezen elmenthető. Ha például táblázatkezelő segítségével szervezi napi kiadásait, a munka legyen elmentve a mappában és a hozzá tartozó lemezen is.

3 A Fájl menüben válassza a **Mentés másként** menüpontot, azon belül a **Helyi lemezt (C:)**, jelölje ki a kívánt mappát, és mentse el. Helyezze be a 'számlák' elnevezésű lemezt, és a **Mentés másként** paranccsal aktiválja a **3,5" Hajlékonylemez (A:)** meghajtót. Ismét mentse el a munkát. Most két példánya van, egy a merevlemezen és egy tartalékmásolat floppy-n.

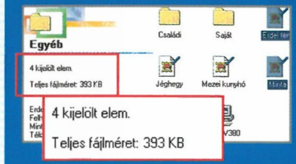
4 Fontos, hogy minden alkalommal, amikor a háztartási táblázatkezelő fájlban módosít valamit, azt a 'számlák' nevű lemezre is elmentse, így mindig aktuális lesz a tartalékmásolat. Ilyen mentések alkalmával a számítógép mindig rákérdez, hogy a meglévő fájlt módosítsa-e. Válassza az **Igen**t, hogy a módosított verzió felülírja a régit.



Kisokos

Több fájl lemezre vitele

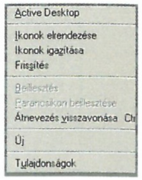
Előfordulhat, hogy nem egyenként, hanem egyszerre több fájlt szeretne lemezre menteni. Nyissa meg a mappát és a Ctrl billentyű lenyomva tartásával kattintson azokra a fájlokra, amelyekről másolatot kíván készíteni. A fájlok kijelölésekor láthatóvá válik azok terjedelme is. A másolandó fájlok terjedelme ne haladja meg a hajlékonylemez tárkapacitását.



Jelszavas képernyővédelem

Ha rövid időre otthagyja a gépét, és nem szeretné, hogy ez alatt mások megtekintsék vagy módosítsák az anyagot, amelyen épp dolgozik, állítsa be a jelszavas képernyővédelmet.

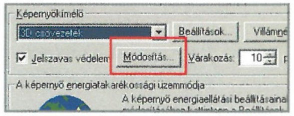
1 Az asztal bármely üres részén kattintson egyet jobb egérgombbal. Válassza a **Tulajdonságok**at.



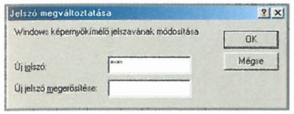
2 Amikor a Képernyő tulajdonságai ablak megnyílik, kattintson a **Képernyőkímélő** fülre. A Képernyőkímélő felirat jobb oldalára kattintva megjelenik a képernyőkímélők listája, amelyből kiválaszthatja a legjobban tetszőt. Ha a **Villámnézet** gombra kattint, megtekintheti, hogy a kiválasztott képernyővédő hogy mutat.



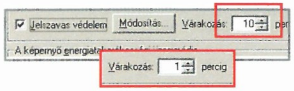
3 A jelszó megadásához kattintson a Jelszavas védelem mellett álló kis négyzetre, majd válassza a **Módosítás** parancsot.



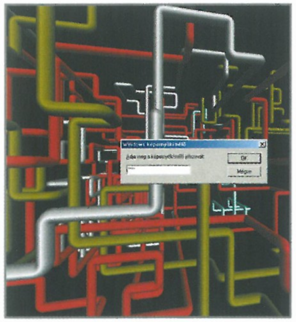
4 Gépelje a jelszót az új jelszó helyre. A betűk helyén csillagok jelennek meg, hogy más ne olvashassa el, amit beírt. Az új jelszó megerősítése helyre ismételten írja be a jelszót. Az **OK** gombra kattintással életbe lép a jelszavas képernyővédő szolgáltatás.



5 A Várakozás felirat melletti nyilakra kattintással beállíthatja, hogy mennyi idő után induljon el a képernyővédő. Válassza az egy percet, az a legrövidebb, ezután nyomja le az **OK** gombot.



6 Egy perc elteltével a képernyővédő elindul. Bármely billentyű lenyomásakor, vagy az egér elmozdításakor a jelszót kérő ablak megjelenik. Írja be a jelszót, hogy ismét hozzáférhessen anyagaihoz.



Ötlet

A jelszót írja be naptárába, vagy tartsa más, biztonságos helyen.

Fókuszban

Vigyázzunk a fájlokra

Ha gyermekei is használják a számítógépét, bizonyára vannak olyan anyagok, amelyektől távol kívánja tartani őket, nehogy véletlenül beleírjanak, vagy letöröljék őket.

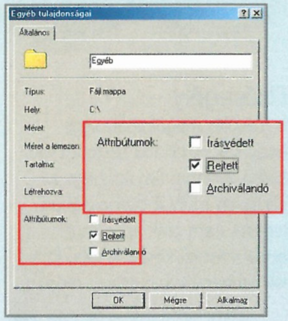
Csak lemezen dolgozzon



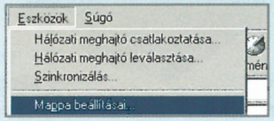
■ A dokumentumokat ne merevlemezre, hanem Zip lemezre vagy hajlékonylemezre mentse. Bármikor újra előveszi, továbbra se merevlemezre mentsen. A tartalékmásolatokat is lemezeken tárolja. Az eredeti és tartalékmásolatokat lehetőleg más helyen helyezze el.

Mappa elrejtése

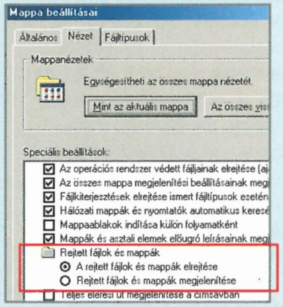
1 Jobb egérgombbal jelölje ki az elrejteni kívánt mappát és válassza a **Tulajdonságok** menüpontot. Helyezzen pipát az Attribútumok részben a Rejtett felirat mellé.



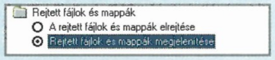
2 Nyissa meg a mappát a Windows intézőben, lépjen az **Eszközök**ön belül a **Mappa beállításai** menüpontba és válassza a **Nézet** fület.



3 Amikor a lista megjelenik, jelölje ki a 'rejtett fájlok és mappák elrejtése' opciót, kattintson az **Alkalmaz**, majd az **OK** gombra. Az elrejtett anyag ezután nem lesz látható a képernyőn.



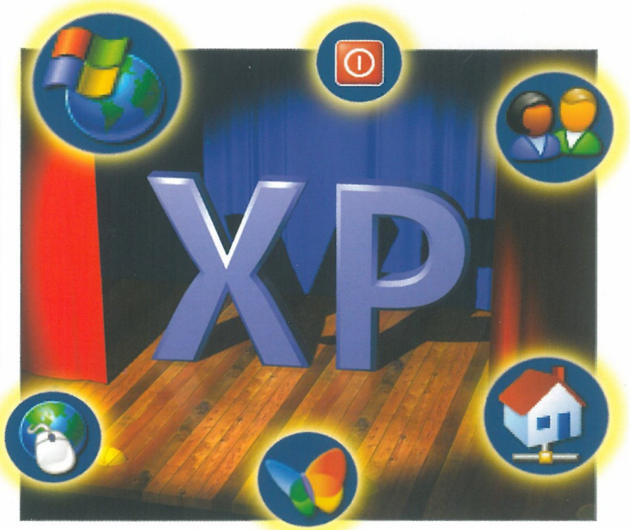
4 Ahhoz, hogy az anyag ismét látható legyen, az **Eszközök** menüben, a **Mappa beállításai** menüpont kiválasztása után jelölje ki a 'Rejtett fájlok és mappák megjelenítése' opciót a **Nézet** fül alatt.



Windows XP Intéző

újabb élmény

Tartalom



A számítógép operációs rendszere végzi a működéshez szükséges legfontosabb feladatokat. Az operációs rendszer biztosítja az alkalmazások futtatásához szükséges környezetet, irányítja a hardvereszközöket, az egeret és a billentyűzetet. A számos, forgalomban lévő operációs rendszer közül a Windows messze a legelterjedtebb, világszerte több tíz millióan használják.

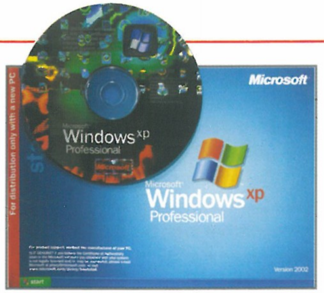
Újabb lépés előre

Az évek során a Windows operációs rendszerek folyamatosan fejlődtek, egymás után születtek meg a 95, 98, NT, 2000 és Me változatok. E hosszú és előkelő sorozat legfiatalabb tagja a Windows XP, amely új, felhasználóbarát alkalmazást egyesít a Windows 2000 biztonságával, megbízhatóságával, és az Me multimédiás rendszerével.

Ebben a fejezetben bemutatjuk a Windows XP néhány újdonságát és bemutatjuk Önnek a Windows új arcát.

Tudta-e?

A Windows XP két változatban létezik, ezek a Home Edition és a Professional. A Home Edition változatot otthoni használatra fejlesztették ki, a Professional változat irodai, hálózatos felhasználásra készült. A Home Edition kiválóan alkalmazható otthoni és kisvállalkozók általi felhasználásra. Media player-lejátszója audio és video anyagokon kívül DVD lejátszására is alkalmas, a legújabb irodai alkalmazások is futtathatók rajta.



Kérdés-felelet

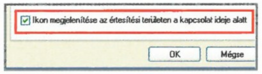
K Frissítsem-e a rendszerem, vagy telepítsem újból?

F Mindkét utat választhatja. Hacsak nem vesz új gépet, érdemes csak a frissítést megvenni, ez olcsóbb és a telepítés is egyszerűbb. Másrészt a frissítés nem mindig járható út. Ha a gépén Windows 95 rendszer fut, nem fogja tudni azt közvetlenül Windows XP-re frissíteni. Másrészt, míg a Microsoft Office újabb verziói kompatibilisek az XP-vel, a régebbi alkalmazások nem biztos, hogy futtathatók alatta.
A Windows XP telepítése előtt győződjön meg arról, hogy gépének processzora elég gyors, és rendelkezik elegendő memóriával (RAM), ellenkező esetben a gép lelassulhat (további információk a Hibakereső részben).



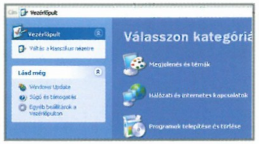
K Honnan tudhatom, hogy csatlakozva vagyok-e az Internethez?

F Internetes kapcsolat esetén a képernyő alján lévő óra mellett két apró villogó képernyőt lát. Ha ezek nem látszanak, kattintson a **Start** menü **Beállítások** parancsára. A jobb egérgombra kattintva válassza a **Hálózati kapcsolatok** parancsot. A **Helyi kapcsolatok**ra kattintva, tegyen pipát az 'Ikon megjelenítése az értesítési területen a kapcsolat ideje alatt' sorhoz.



K Hol találom a Vezérlőpult ikonokat?

F A Windows XP Vezérlőpultjának felépítése különbözik elődeiétől. Ikonjai határozottabban vannak kategóriákra és programokra osztva, mint a korábbi változatokban. Visszaállíthatja az ismert régi megjelenést a vezérlőpult ablak 'Váltás a klasszikus nézetre' parancsával.



Szótár

Operating System (OS) operációs rendszer, ez működteti a gép hardver eszközeit, pl. a merevlemezt, a hangkártyát, a modemet, biztosítja a különböző alkalmazások (pl. Word, Excel) futtatásához szükséges környezetet. Ilyen operációs rendszerek, pl. Windows Me vagy a Windows XP.

Windows a Microsoft számítógépes operációs rendszere. Számos magán- és üzleti felhasználói változatban létezik.

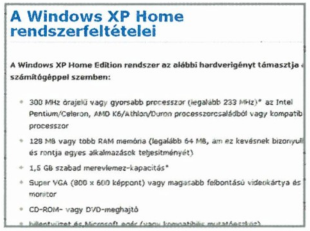


Application bizonyos feladatok elvégzésére hivatott számítógépes alkalmazás, az operációs rendszer alatt futtatható. Minden, a Windows alatt megnyitott program maga egy alkalmazás (pl. Internet Explorer, Word, Excel).

Hibakereső

Aggódik, hogy a Windows XP nem fog futni a számítógépén?

A Windows XP operációs rendszer futtatásához a Microsoft az alábbi minimumkövetelményeket javasolja: 300 MHZ processzor (Pentium III) és 128 MB RAM. A Windows XP ezen kívül igényel még minimum 1.5GB szabad tárterületet a merevlemezen. A Windows XP számos különleges on-line lehetőséget kínál, mint pl. a rendszerfrissítés, amely lehetőség kihasználásához elengedhetetlen a felhasználó részéről az internetes kapcsolat.



A Windows XP Home rendszerfeltételei

A Windows XP Home Edition rendszer az alábbi hardverigényt támasztja a számítógéppel szemben:

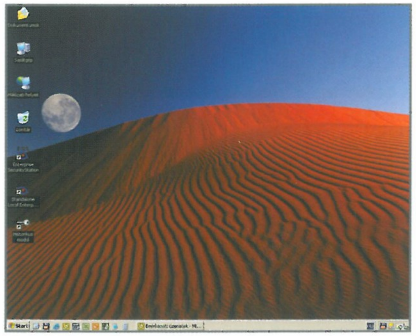
- 300 MHz órajelű vagy gyorsabb processzor (legalább 233 MHz)* az Intel Pentium/Celeron, AMD K6/Athlon/Duron processzorcsaládból vagy kompatib processzor
- 128 MB vagy több RAM memória (legalább 64 MB, ám ez kevésnek bizonyul és rontja egyes alkalmazások teljesítményét)
- 1,5 GB szabad merevlemez-kapacitás*
- Super VGA (800 x 600 képpont) vagy magasabb felbontású videokártya és monitor
- CD-ROM- vagy DVD-meghajtó

H-P-73-10-20-005/B

A Windows XP újdonságai

A Windows XP ötvözi a korábbi változatok meghittségét, az izgalmas külsőt és egy sor további lehetőséget kínál, hogy Ön a legtöbbet hozhassa ki számítógépéből.

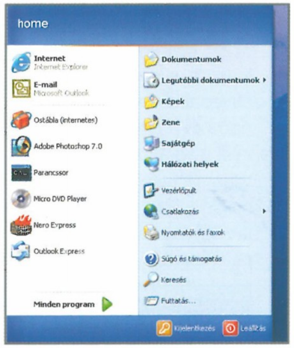
A Windows XP a legnépszerűbb eszközöket (mint pl. a Start menü vagy az Asztal) jóval hatékonyabbá és könnyebben kezelhetővé változtatta. Az Internethez, illetve a belső hálózathoz való csatlakozást és a többfelhasználós használatát számos új fejlesztés könnyíti.



A Start menü

Az újratervezett Start menü biztosítja a kedvenc programokhoz való gyors hozzáférést.

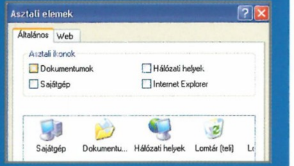
A Windows XP Start menüje az összes, gyakran használt alkalmazás, internetes levelező és böngésző megjelenítését, továbbá a dokumentumokhoz, nyomtatóhoz és Internet kapcsolathoz való gyors hozzáférést teszi lehetővé.



Kisokos

Az Asztal ikonjainak visszaállítása

A Windows XP új Asztaláról néhány ismert ikon hiányzik. Ezek visszahelyezéséhez az Asztalon jobb egérgombbal kattintson, válassza a Tulajdonságok parancsot. Kattintson az 'Asztal' fülre. Válassza 'Az asztali elemek testre szabása' parancsot. Tegyen pipát a 'Dokumentumok', 'Sajátgép', 'Hálózati helyek', vagy 'Internet Explorer' sorok megjelenítéséhez.



Különböző felhasználók

A Windows XP ideális olyan gépek esetében, amelyeket több felhasználó használ. Az Ön családjának minden tagja bejegyzést hozhat létre, és igényeinek megfelelően testre szabhatja a programokat.

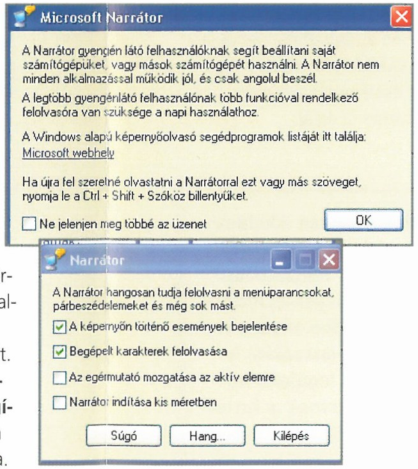
Az XP lehetővé teszi, hogy az Asztal- és rendszerbeállításokat minden felhasználó testre szabhassa. Minden felhasználó jelszót és hátteret adhat meg, kiválaszthatja a Start menüben megjelenő programokat. A korábbi verzióktól eltérően, kilépés nélkül lehet másik felhasználóra váltani.



Narrátor szoftver

A Narrátor beállítást vak és gyengénlátó felhasználók részére fejlesztették ki. A program a képernyőn megjelenő szöveg hangos felolvasásával segíti az eligazodást.

A Beszéd a látási problémákkal küzdő felhasználókat a szöveg élőbeszéddé alakításával segíti. A program a menüpontok és a szöveg hangos felolvasásával segíti a dokumentumok és programok kezelését. Felolvassa az Asztal és a Vezérlőpult menüit, az egyes alkalmazások (pl. Internet Explorer) dokumentumait. Kattintson a **Start**, **Programok**, **Kellékek**, **Kisegítő lehetőségek**, majd a **Narrátor** parancssorokra.

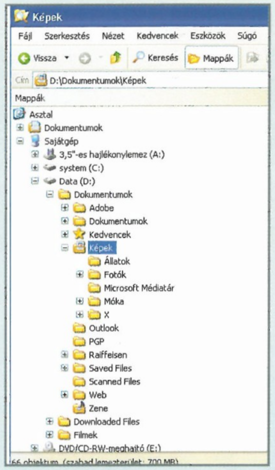


Fókuszban

Windows Explorer (Intéző)

A Windows Explorer is jelentős fejlődésen ment keresztül. Néhány új fájl és könyvtár, nézet és hasznos menüpont (Feladatok, Részletek) található az új verzióban.

A Windows XP segítségével a korábbi programoknál is rendszerezettebben jelenítheti meg fájljait és könyvtárait az Intézőben. Az egyes fájlok, dokumentumok könnyebb azonosítása érdekében a könyvtárnak akár minden egyes ikonjában egy kis szimbólum jeleníthető meg. Ikonjai helyén kis képet is megjelenítheti és azokat név, vagy fájltípus szerint rendezheti. Egy külön eszközsor segítségével a fájlokkal és könyvtárakkal gyors műveletek végezhetők, mint pl. Másolás, Törlés, Nyomtatás.



Vezérlőpult

A Windows XP Vezérlőpultja rendkívül felhasználóbarát, mert a beállításokat átlátható csoportokba rendezi, segítve a számítógép konfigurálását.

A Vezérlőpult lépésről lépésre vezeti a gép beállításainak kiépítésében és a problémák megoldásában. A meghatározott Vezérlőpult csoportra kattintva megváltoztathatja számítógépe szoftver és hardver beállításait. Tegyük fel, hogy lejjebb szeretné venni a hangerőt. Kattintson a **Hangok és audióeszközök** ikonra, majd a **Hangerő** fülre.



A Word 2000 hangolása

Jobb levelek

Tartalom

- Szakszerű dokumentumok szerkesztése
- A szöveg formátumának javítása
- Bekezdések és felsorolásjelek
- Élőfej és élőláb hozzáadása a dokumentumhoz



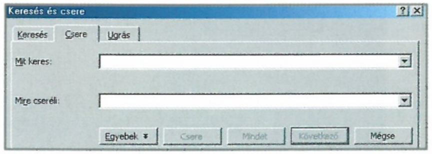
Az első benyomás mindig a legfontosabb. Az üzenet világos és tömör közvetítése sokszor nemcsak a tartalmi elemeken, hanem a tálaláson is múlik. A nagy kiadók hivatásos tervezőket alkalmaznak a szöveg arculatának megtervezésére, de egy egyszerű szövegszerkesztővel, a Microsoft Word menüinek racionális használatával bárki hasonló hatást érhet el.

Esztétikus megjelenés

A Microsoft Word Formátum menüjének segítségével ki lehet választani a legmegfelelőbb felsorolásjeleket, meg lehet változtatni a bekezdések stílusát, és számolótáblákat lehet a dokumentumba illeszteni oly módon, hogy a szöveg körülvegye a táblázatot. Célravezető lehet a minden oldalon megjelenő szöveg – dátum, időpont vagy akár a szerző neve és címe – hozzáadása, a vonzó külső szempontjából és az olvasó tájékoztatására.

Tudta-e?

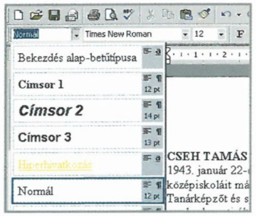
A tévedésből begépelt dupla szóközöket nehéz felismerni a képernyőn, ráadásul tönkretehetik egy nyomtatott szöveg kinézetét. A dupla szóközök automatikus eltávolításához kattintson a Szerkesztés menüre, és válassza a Csere sort. Írjon a „Mit keres” sorba két szóközt (nyomja meg kétszer a szóközbillentyűt) és a „Mire cseréli” sorba egyetlen szóközt. A cseréhez kattintson ezek után a Mindet gombra.



Kérdés-felelet

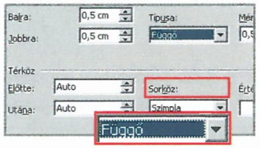
K Nem tetszik a végeredmény. Hogyan térhetek vissza a formázatlan szöveghez, a szöveg elvesztése nélkül?

F Ha a formátum megváltoztatása előtt a szöveget elmentette, akkor egyszerűen zárja be a dokumentumot mentés nélkül. Ilyenkor az eredeti megjelenés marad meg. Ha már elmentett formátumváltoztatásokat is, visszatérhet a Word alapértelmezett stílusához oly módon, hogy kijelöli a szöveget, és a **Normál** stílust választja az oldal bal felső sarkában található stíluslistából.



K Hogyan hozhatok létre függő behúzást egy bekezdésben?

F Jelölje ki a formázni kívánt bekezdést. Válassza a **Formátum** menüből a **Bekezdés** sort. A Bekezdés ablakban kattintson a **Behúzás és Térköz** fülre, majd a Behúzás részben a 'Típusa' alatti legördülő listából válassza a **Függő** opciót, és kattintson az **OK** gombra.



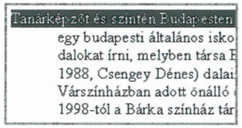
K Lehet begépelés után egy listához felsorolásjeleket hozzáadni?

F Bármikor hozzá lehet adni a felsorolásjeleket. Az egérrel jelölje ki a formázni kívánt felsorolást, és kattintson a Word eszköztárában a **Felsorolás** gombra. Másik módszer: kattintson a **Formátum** menüre, majd a **Felsorolás és számozás** almenüre. Ily módon minden új sor vagy kijelölt bekezdés kap egy felsorolásjelet, és a szöveget a program kissé behúzza.

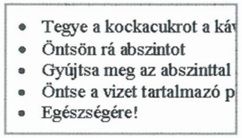


Szótár

Függő behúzás Amikor a bekezdés első sora közelebb van a lap széléhez, mint a következő sorok.



Felsorolásjelek Különböző méretű és alakú jelek egy sor elején. Céljuk, hogy kiemeljék a szöveg bizonyos részeit, például a listákat.



Tabulátorok Billentyűleütés, amely egy előre meghatározott hosszúságú üres helyet hagy a szöveg előtt.

Formázás Különböző stílusok hozzáadásának folyamata egy kijelölt szövegrészhez.

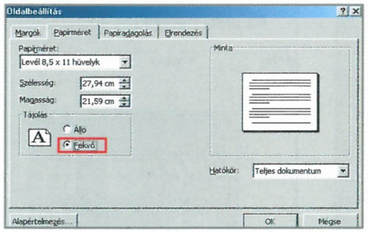
Szöveg körbefuttatása Formázási mód, amely lehetővé teszi, hogy a szöveg körbefolyja a beszúrt objektumokat, például képeket.

Fájl csatolása Különálló objektum, számolótábla vagy kép elhelyezése egy másik fájlban.

Hibakereső

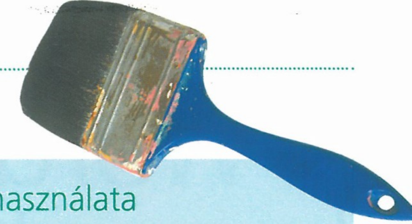
Nem fér a szöveg egyetlen oldalra.

A lap tájolásának megváltoztatása (álló helyzetből fekvő helyzetbe) sokszor több információ megjelenítését teszi lehetővé a lapon. Kattintson a **Fájl** menü **Oldalbeállítás** sorára, majd válassza a **Papírméret** fület. Pipálja ki a 'Fekvő' opciót, majd kattintson az **OK** gombra. Válassza most a **Fájl** menü **Nyomtatási kép** parancsát, hogy nyomtatás előtt meggyőződhessen, hogy a szöveg kifért-e az oldalra.



H-P-73-10-20-021

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

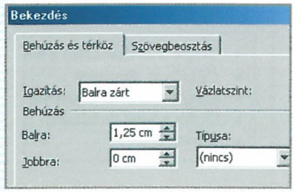


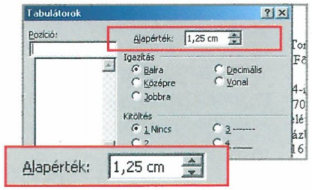
A lapformátum megadása

A Microsoft Word 2000 egész sor formázási opciója lehetővé teszi, hogy néhány perc alatt szakszerű, jól tervezett és könnyen olvasható dokumentumokat hozzon létre.

1 Ha minden bekezdést beljebb szeretne húzni, gépelés előtt válassza a **Formátum** menü **Bekezdés** parancsát. A Bekezdés ablakban használja a fel- és lefelé mutató nyilakat a 'Balra:' sorban a '0,5' érték beállításához.

2 A Tab billentyűvel elhelyezhet behúzásokat a szöveg egyes bekezdéseiben. A tabulátor hosszúságának beállításához válassza a **Formátum** menü **Tabulátorok** sorát, és változtassa meg az 'Alapérték:' sorban található számot.



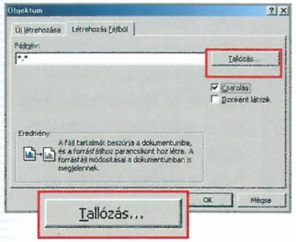


Külső objektumok hozzáadása

A Microsoft Word más fájltípusok megjelenítésére is alkalmas. Például a számok és diagramok beillesztésére jó lehetőség egy számolótáblának a szövegbe való ágyazása.

1 Nyisson meg egy Microsoft Word dokumentumot, és helyezze a kurzort arra a helyre, ahová a számolótáblát be kívánja illeszteni. Válassza a **Beszúrás** menü **Objektum** sorát, kattintson a **Létrehozás fájlból** fülre, majd jelölje ki a 'Csatolás' opciót. Kattintson a **Tallózás** gombra a Dokumentumok mappa megnyitásához. Keresse meg a kívánt fájlt, kattintson a **Beszúrás** és az **OK** gombra.

2 Miután beillesztett egy objektumot a dokumentumba, a szöveget körbefuttathatja az illető objektum körül. Jelölje ki az objektumot, nyissa meg a **Formátum** menüt, és kattintson az **Objektum** sorra. Az Objektum formázása ablakban kattintson az **Elrendezés** fülre, majd válassza ki a körbefuttatás stílusát. Nyomjon **OK**-t.

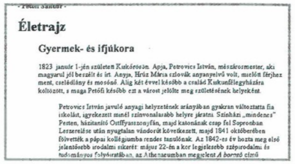




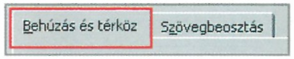
Egymásba ágyazott bekezdések

A beágyazott bekezdés olyan szövegrész, ahol a szöveg bal és jobb széle közelebb van a lap közepéhez. Olyankor használatos, amikor egy szövegrészt el kell választani a dokumentum többi részétől.

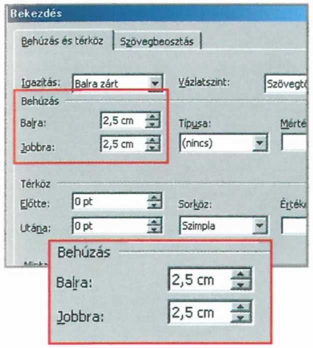
■ Beágyazott bekezdéseket írott dokumentumokban leggyakrabban olyankor használunk, amikor idézeteket vagy forrásmunkákat kívánunk kiemelni.



■ Jelölje ki a beágyazott szövegrészt, majd nyissa meg a **Formátum** menüt és válassza a **Bekezdés** opciót. A Bekezdés ablakban kattintson a **Behúzás és térköz** fülre.



■ A Behúzás részben változtassa meg mind a bal, mind a jobb behúzás értékét körülbelül 2,5 cm-re. Kattintson az **OK** gombra a beállítások elmentéséhez. Állítsa vissza a margót nullára, amikor ismét rátér az eredeti dokumentumra.



Hozzon létre felsorolásjeles listát

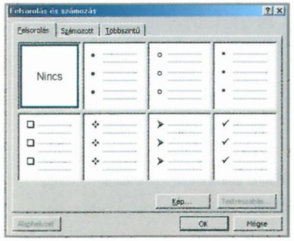
Ha a levél vagy dokumentum felsorolást, például panaszlistát tartalmaz, ezek gyakran könnyebben érthetők, ha felsorolásjelekkel vannak ellátva.

1 Kattintson egerével arra a helyre, ahová a lista kezdetét tervezi. Menjen a **Formátum** menübe, és válassza a legördülő menüből a **Felsorolás és számozás** opciót. A megnyíló Felsorolás és számozás ablakban megjelennek a különböző felsorolásjelek.

Ötlet

A felsorolásnál jelek helyett számokat is használhat. Kattintson az eszköztár Számozás gombjára.

2 A felsorolásjel beszúrásához kattintson a **Felsorolás** fülre, majd válassza ki a kívánt stílust. Ez lesz a dokumentum alapértelmezett felsorolásjel stílusa.

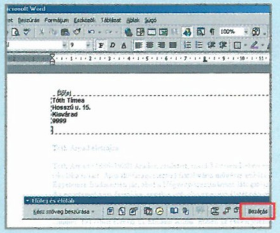


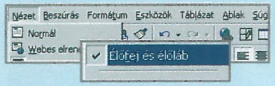
Fókuszban

Élőfej és élőláb használata

Ha szeretné, hogy ugyanaz az információ – például oldalszám – minden oldalon megjelenjen, a szöveg élőfejbe (a lap tetején) vagy élőlábba (a lap alján) illeszthető.

1 A Word alapértelmezett lapnézete nem teszi lehetővé az élőfejek és élőlábak módosítását. Szerkesztésükhöz menjen a **Nézet** menübe, és válassza az **Élőfej és élőláb** opciót.

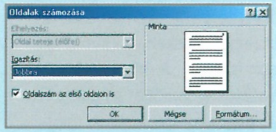




2 Gépelje be az élőfej és az élőláb tartalmát a lap tetején, és az alján megjelenő dobozokba. Például, ha levélfejlécet kíván létrehozni, írja saját nevét és címét az élőfej ablakba, majd kattintson a **Bezárás** gombra a normál nézetbe való visszatéréshez.



3 Ha meg szeretné számozni az oldalakat, válassza a Beszúrás menü **Oldalszámok** parancsát, válasszon stílust, és kattintson az **OK** gombra. Az oldalszámot a szövegszerkesztő automatikusan növeli minden új oldalon.



Kisokos

Ékezetes betűk

Billentyűkombinációk segítségével ékezetes betűket is írhat. Egy adott szimbólum vagy betű begépeléséhez menjen a Start menübe, és válassza a Programok, Kellékek, Rendszereszközök, Karaktertábla opciókat. A betűhöz tartozó billentyűkombinációnak a jobb alsó sarokban történő megjelenítéséhez kattintson az ablakban bármelyik betűre.



A Rendszer-visszaállító

Vissza az időben

Tartalom



Néha a 'legtisztességesebb' PC is minden különösebb ok nélkül meghibásodik vagy lefagy. A felmerülő problémát legtöbbször a közelmúltban telepített szoftverek okozzák.

Némelyik program telepítés közben megsérti a Windows Rendszerfájljait, de az is előfordulhat, hogy egy program nem kompatibilis egy a már gépen lévő szoftverrel.

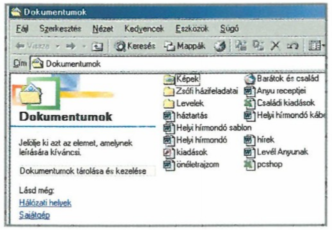
A visszaállító

Régebben, ha egy program problémát okozott a gép működésében, egyetlen megoldás volt a szoftver eltávolítása. Hozzá kell tenni, hogy a program eltávolítása a rendszerfájlokkal kapcsolatosan keletkezett problémákat nem oldja meg.

Van egy jó hírünk: A Windows ME egy Rendszervisszaállító programmal rukkolt elő. Ez a program oly módon oldja meg a problémát, hogy a fájlokat visszaállítja a hibát okozó szoftver telepítését megelőző állapotukba.

Tudta-e?

A Rendszervisszaállítót a rendszer előző állapotba való visszaállítására fejlesztették ki. Mivel senki nem szereti elveszíteni éppen befejezett dokumentumait, ezért a program bizonyos fájltípusokat (pl. Word (.doc) és Excel (.xls)

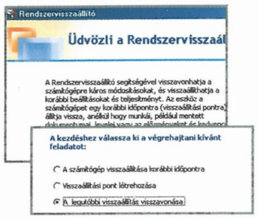


és a Saját dokumentumok mappát is érintetlenül hagyja. A Rendszervisszaállító futtatása előtt helyezze az összes használatban lévő dokumentumfájlt biztonságos helyre – a Saját dokumentumok mappába.

Kérdés-felelet

K Törölhetem-e a visszaállítást?

F Igen. Mivel a Rendszervisszaállító egy kitűnő program, megtörténhet, hogy a Windows működése korábban tökéletesebb volt. Indítsa el a Rendszervisszaállítót, és a **Tovább** gomb megnyomása előtt válassza az 'Utolsó visszaállítás törlése' parancsot. Kövesse az utasításokat az előző rendszerbeállításhoz való visszatéréshez.



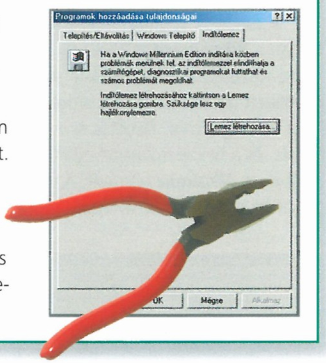
K Milyen gyakran jelöl ki a Rendszervisszaállító visszaállítási pontokat?

F Ha a gép be van kapcsolva, a Rendszervisszaállító minden 10. órában kijelöl egy visszaállítási pontot. Ha egy napig nem használja a gépet, akkor a bekapcsolás időpontja lesz az újabb visszaállítási pont. Egyes szoftverek telepítésekor is kijelöl egy visszaállítási pontot.

K Okozhat-e a rendszervisszaállítás sérülést a Windows-ban?

F Ritkán, de előfordulhat, hogy a Rendszervisszaállító program futtatását követően a Windows nem indul el. Ha kéznél van a Windows Indítólemez, nincsen semmi gond. Az operációs rendszer indításához helyezze be a lemezt és válassza a megjelenő menü 'Visszatérés a Rendszervisszaállítást megelőző állapothoz' parancsát.

Ha nem találja a lemezt, azonnal készítsen egy másikat. Kattintson a **Start** menü **Beállítások** almenüjének **Vezérlőpult** parancsára, majd a **Programok hozzáadása** ikonra. Válassza az **Indítólemez** fület, helyezzen a meghajtóba egy lemezt és nyomja meg a 'Lemez létrehozása' gombot.



Szótár

Rendszerindítás A gép újraindítása. A gép általában a merevlemezről indul, de ha behelyezi az Indítólemezt, a gép a merevlemez helyett a lemez fájljait használja.

Visszaállítási pont Időpont, amikor a rendszerről egy 'pillanatfelvétel' készül egy későbbi helyreállítás végrehajthatósága érdekében. Egyes pillanatfelvételeket a Rendszervisszaállító program automatikusan készít el. Ezeket 'System Check Point'-nak nevezi (rendszer ellenőrző pont). Saját ellenőrzőpontokat és ezekhez saját bejegyzést készíthet.



Indítólemez Rendszerfájlokat tartalmazó lemez, amellyel a PC Windows indítást blokkoló problémák esetén újraindítható.

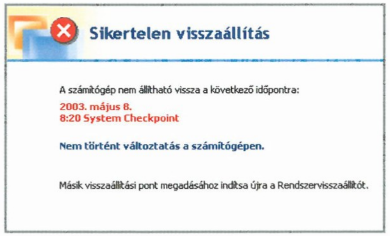


Rendszerfájlok A Windows-t alkotó fájlok százai. Egyesek a képernyőt, mások a multimédiás rendszert kezelik. Új szoftver telepítésekor ezek a fájlok aktualizálódnak, de közben felléphetnek bizonyos problémák.

Hibakereső

A Rendszervisszaállító indításakor hibaüzenet jelenik meg.

Nagyon ritkán, de előfordul, hogy a Rendszervisszaállító nem tud visszatérni a megadott visszaállítási ponthoz. Ezt okozhatja a program által



tárolt adatok sérülése (pl. egy a Rendszervisszaállító használata közben rendszerhiba következtében). Ilyen esetben futtassa újra a Rendszervisszaállítót, és jelöljön meg egy korábbi visszaállítási pontot.

H-P-73-10-20-009

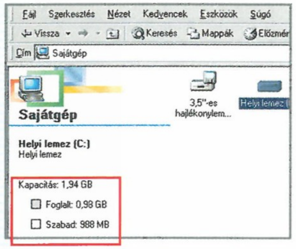
*A **Mit tud a számítógépem?** alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.*



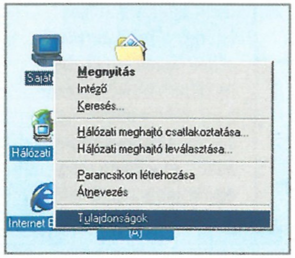
A program bekapcsolása

A Rendszervisszaállító csak akkor használható, ha be van kapcsolva. Egyes gépek már bekapcsolt állapotban tartalmazzák a programot, ilyenkor felesleges azon tűnődnie, hogyan aktiválja azt.

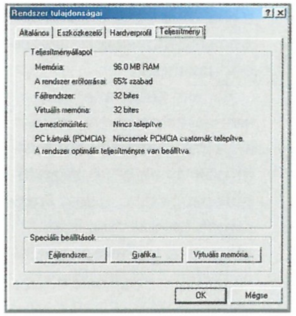
1 Ha a Windows telepítésekor a szabad terület kevesebb volt, mint 200 MB, a Rendszervisszaállító nem kapcsol be. Akkor sem tudja bekapcsolni, ha közben felszabadult a szükséges tárterület. Legelőször ellenőrizze, mennyi szabad tárterület van a merevlemezen. Nyissa meg a **Sajátgép** ablakot az ikonra való dupla kattintással, és válassza a **C: helyi lemez** ikont. A bal oldalon kijelzésre kerül a szabad tárterület. Ha ez 200 MB alatt van, a program bekapcsolása előtt tárterületet kell felszabadítania a gépen.



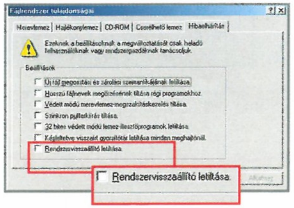
2 Amikor a szükséges terület a Rendszervisszaállító rendelkezésére áll, kattintson jobb egérgombbal a **Sajátgép** ikonra és válassza a megjelenő menü **Tulajdonságok** parancsát.



3 Amikor a **Rendszer tulajdonságai** ablak megjelenik, válassza a **Teljesítmény** fül **Fájlrendszer** parancsát.



4 Kattintson a megjelenő Fájlrendszer tulajdonságai ablakban a **Hibaelhárítás** fülre. Ha a 'Rendszervisszaállító letiltása' sor mellett pipa van, akkor a program ki van kapcsolva. Távolítsa el a pipát, és a bekapcsoláshoz nyomja, meg az **Alkalmaz** gombot. A többi sor beállításához ne nyúljon.



Ötlet

Hagyjon szabadon legalább 200 MB tárterületet, így a Rendszervisszaállító megfelelően tud működni.

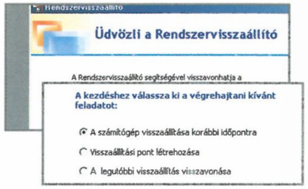
A Rendszervisszaállító használata

Ha egy szoftver telepítése közben a számítógép bizonyos fájljai megsérülnek, használja a Rendszervisszaállítót a Windows szoftver telepítését megelőző állapotának visszaállításához.

1 Zárjon be minden alkalmazást és nyissa meg a **Rendszervisszaállítót** a **Start/Programok/-Kellékek/Rendszereszközök** menüben.



2 Amikor az ablak megnyílik, válassza az első, a 'Számítógép visszaállítása egy korábbi állapotba' opciót és kattintson a **Tovább** gombra.



3 Egy naptár jelenik meg, ahol az aktuális dátum ki van jelölve. A vastagított dátumok jelölik azokat a visszaállítási pontokat, amelyekhez visszatérhet. Ezeknek egy részét a gép automatikusan hozza létre (pl. egy jelentős változás bekövetkeztekor, pl. egy új szoftver telepítése). Kattintson a hibát okozó szoftver telepítését megelőzően létrehozott visszaállítási pontra, és nyomja meg a **Tovább** gombot.

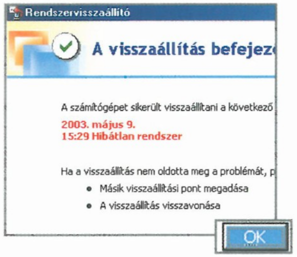


4 A folyamat időtartamára minden alkalmazást be kell zárnia, erre a gép külön figyelmezteti. A visszaállítási pont megerősítéséhez nyomja meg az **OK**, majd a **Tovább** gombokat.





5 A Rendszervisszaállító adatai segítségével visszatekeri az órát, és a megadott dátum szerinti állapotba állítja vissza a Windows-t. Egy-két perc múlva a gép újraindul, és üzenet jelenik meg a sikeres befejezésről. A kilépéshez kattintson az **OK** gombra.



Ötlet

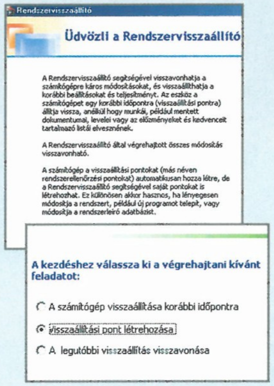
Ha a szoftver az újratelepítést követően is problémákat okoz, kérjen tanácsot a gyártótól vagy forgalmazótól.

Fókuszban

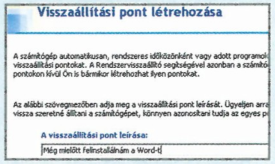
Visszaállítási pont kijelölése

Ha attól függetlenül is létrehoz visszaállítási pontokat, hogy gépe hibátlanul működik, feltehetően soha nem kell használni a Rendszervisszaállítót.

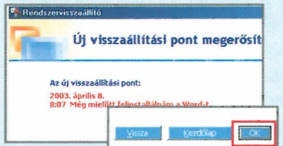
1 Ha új szoftvert telepít, és a Rendszervisszaállító nem hoz létre visszaállítási pontot, megteheti ezt saját maga is. Indítsa el a Rendszervisszaállítót. Jelölje meg a 'Visszaállítási pont kijelölése' parancsot, és nyomja meg a **Tovább** gombot.



2 Gépelje be a gép állapotára vonatkozó bejegyzését (a későbbi azonosítás megkönnyítése érdekében) és nyomja meg a **Tovább** gombot.



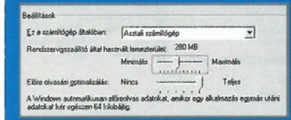
3 Pár pillanat múlva a gép megerősíti a kijelölést. A Rendszervisszaállító bezárásához kattintson az **OK** gombra.



Kisokos

Több helyet a Rendszervisszaállítónak

Ha a program számára nem áll rendelkezésre elegendő terület, az nem fog megfelelően működni. Növelheti a program által használt tárterületet. Kattintson a Sajátgép ikonra a jobb egérgombbal, válassza a Tulajdonságok parancsot, majd lépjen a Teljesítmény fül Fájlrendszer parancsára. Állítsa be a 'Rendszervisszaállító által használt lemezterület' csúszkát és nyomja meg az Alkalmaz, majd az OK gombokat

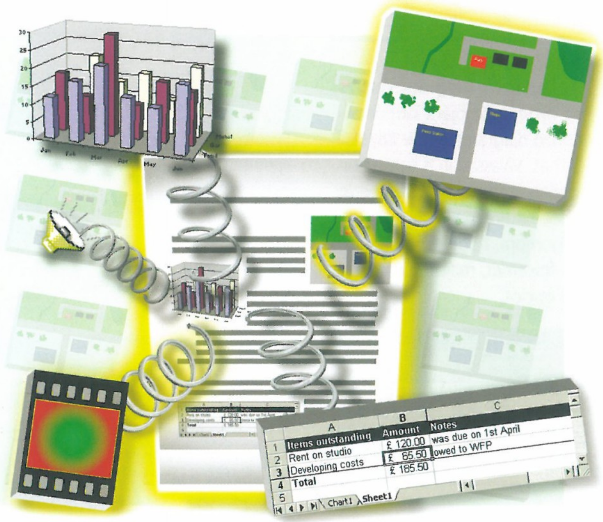


Objektum-beillesztés

Excel a Wordben

Tartalom

- Összetett dokumentumok létrehozása
- Fájlok összekapcsolása és beillesztése
- Beillesztett objektumok módosítása
- Multimédia fájlok beillesztése



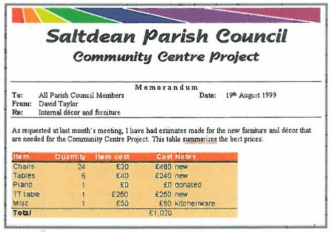
Objektumok beillesztésével, illetve különböző típusú fájlok összekapcsolásával egyetlen dokumentumban különböző formában megjelenített adatokat tárolhat. Tetszetős megjelenésű, nagy információs tartalommal rendelkező dokumentumokat hozhat létre az oldalba ültetett Excel táblázatok, munkalapok segítségével, illetve különböző hangfelvételek, szövegek beültetésével.

Csatolás

A beillesztés előnye: nem szükséges egyszerre több programot nyitva tartani. Miután valamely objektumot beillesztettünk a dokumentumba, az objektum az eredeti fájl részévé válik. Így ahelyett, hogy beillesztendő munkalapot hozna létre, elegendő, ha a dokumentumból kapcsolatot teremt egy másik fájllal. A csatolt fájlban alkalmazott változtatás automatikusan a fődokumentumban is megjelenik.

Tudta-e?

A Windows beillesztő funkciója segítségével egyszerre két vagy több program erejét, tulajdonságait használhatja. Példánkban egyetlen Word dokumentumoldal Wordben begépelt szöveget tartalmaz, míg az oldal alján a narancsszín táblázat beillesztett Excel munkalap, a szivárvány pedig beillesztett Paint fájlból való. Dupla kattintással bármelyik beillesztett objektum a Wordből kilépés nélkül, helyben módosítható.



Saltdean Parish Council
Community Centre Project

Memorandum

To: All Parish Council Members Date: 19th August 1999
From: David Taylor
Re: Internal décor and furniture

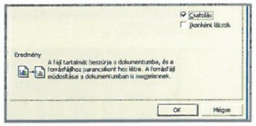
As requested at last month's meeting, I have had estimates made for the new furniture and décor that are needed for the Community Centre Project. This table summarises the best prices:

Item	Quantity	Item cost	Cost	Notes
Chairs	24	£20	£480	new
Tables	6	£40	£240	new
Piano	1	£0	£0	donated
TT table	1	£250	£250	new
Misc	1	£50	£50	kitchenware
Total			£1,020	

Kérdés-felelet

K Mi történik, ha kicserélem a Word dokumentumhoz csatolt fájlt?

F A csatolás folytán valahányszor a Word dokumentumot megnyitják, a Word program ellenőrzi: változott-e az eredeti fájl tartalma. Ha az eredeti fájl beillesztésekor kijelölte a 'Csatolás' opciót, az azóta módosított beillesztett fájlok automatikusan a Word dokumentumban is új formájukban jelennek meg.



K Megszakíthatom-e az Excel és Word dokumentumok között létesített kapcsolatot?

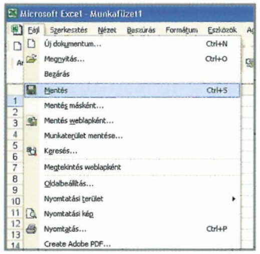
F Igen. Egerével jelölje ki a csatolt objektumot, majd nyomja meg a **Törlés** nyomógombot: a kapcsolat megszűnik. A kapcsolat megszüntetése nem törli az eredeti fájlt, viszont a beillesztett objektumok többé nem jelennek meg a célfájlban.

K Némely Windows programból hiányzik az Objektum beszúrása parancs. Miért?

F Nem minden program használja a Windows által alkalmazott OLE beillesztő, illetve kapcsolatteremtő technológiát. Mégis, bizonyos szoftverek, például a Paint Shop Pro, képesek létrehozni külön fájlba beilleszthető objektumot. Az objektumalkotásra képes programok felsorolását megtalálja az Objektum ablakban az Újat alkot fül alatt.

K Hogy lehet a beillesztett táblázatot önálló fájlba elmenteni?

F Nyissa meg a beillesztett Excel munkalapot tartalmazó dokumentumot, majd az Excelt. Jelölje ki a beillesztett objektum celláit, nyomja meg a **Ctrl + C**-t, melynek segítségével a vágólapra másolja a táblázatot. Menjen át az Excel programba, nyomja meg a **Ctrl + V**-t, így beilleszti a lemásolt adatokat. A **Fájl** menüben kattintson a **Mentés**re.



Szótár

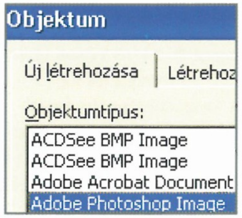
Összetett dokumentum
Különböző programokból származó, két vagy több elemet tartalmazó dokumentum.



Excel táblázat Word dokumentumban

Helyben szerkesztés
E funkció segítségével valamely programban létrehozott, majd más dokumentumba illesztett objektum az új program keretein belül is módosítható.

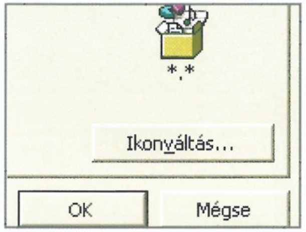
Objektum Különleges elem, például egy kép, melyet az OLE technika szerint működő programban készítettek.



OLE Object Linking and Embedding – Objektumok összekapcsolása és beillesztése. A csatolt fájlok helyben szerkesztését, illetve automatikus módosítását lehetővé tevő funkció.

Hibakereső

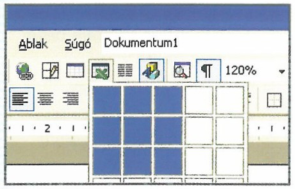
A beillesztett objektum túl nagy helyet foglal el a lapon.
Ha egy dokumentumban sok adatot akar közölni, de kevés erre a hely, a beillesztett objektumot ikon formájában is megjelenítheti. A **Beszúrás** menüben keresse meg az **Objektum** sort, majd kattintson a **Létrehozás fájlból** fülre. Válasza ki a dokumentumba beilleszteni kívánt fájlt és jelölje ki az 'Ikonként látszik' megjegyzést. A beillesztett fájl ikon formájában való beszúrásához kattintson az **OK**-ra.



Táblázat Word dokumentumban

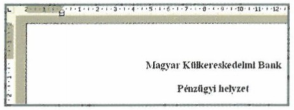
Ha munkatervet készít, egy beillesztett táblázatot tartalmazó Word dokumentum létrehozásával lehetőség nyílik a szöveg, illetve a számítások együttes bemutatására.

1 Nyissa meg a Word dokumentumot és vigye a kurzort oda, ahova az Excel táblázatot helyezné. Kattintson a Microsoft Excel **Táblázat Beszúrása** ábrára, majd az egérrel jelölje ki, hány oszlopra és sorra van szüksége.



2 Engedje fel az egér gombját: a Word dokumentumban megjelenik a kívánt Excel táblázat. A Helybenszerkesztés funkciónak köszönhetően, ha kijelöli az objektumot a Word programban, a Word eszköztár helyett képernyőjén az Excel eszköztár jelenik meg.

3 A Word dokumentum szerkesztéséhez való visszatérés a munkalapon kívülre kattintással történik. Az Excel eszköztár helyét ismét a Word eszköztár váltja fel. Ezután tovább dolgozhat a Word programban.



4 Ha ismét a beillesztett táblázaton szeretne dolgozni, kattintson kétszer az objektumra.

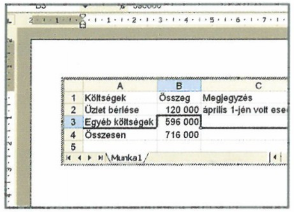


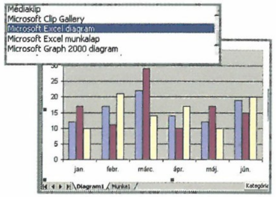


Diagram Word dokumentumban

A táblázatos számadatok időnként túl megterhelőek. Ehelyett használja az Excel program Diagram funkcióját, hogy tetszetős formában jeleníthesse meg adatait a Word dokumentumon belül.

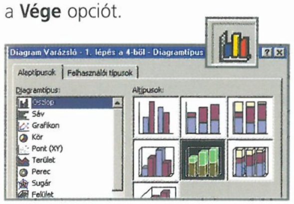
1 Nyissa meg a Microsoft Word dokumentumot. Kattintson a **Beszúrás** menüre és válassza ki az Objektum menüsort. Az Objektum dialógusdobozban válassza ki a **Microsoft Excel Diagram** sort, majd kattintson az **OK**-ra.

	A	B	C	D	E
1		Étel	Gáz	Motel	
2	Január	12	17	10	
3	Február	17	11	21	
4	Március	22	29	14	
5	Április	14	10	17	
6	Május	12	17	10	
7	Június	19	15	20	
8					



2 A Diagram szerkesztéséhez kattintson az objektum **Munkalap** fülére. Törölje ki a diagramon megjelenő adatokat és gépelje be a kívánt adatokat. Az adatok diagram formában jelennek meg.

3 Az eszköztár **Diagram varázsló** nyomógombjára kattintva különböző diagramstílusok közül válogathat. Válassza ki a használni kívánt diagramtípust, gépelje be az adatokat. Kattintson a **Következő** nyomógombra, hogy végbemenjen a teljes folyamat, majd válassza ki a **Vége** opciót.



Beillesztett dokumentum

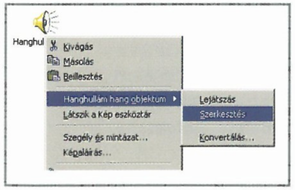
A dokumentumba illesztett objektumot az eredeti program eszköztárával tetszés szerinti gyakorisággal újraszerkesztheti.

■ Beillesztett objektum szerkesztéséhez kattintson kétszer az illető objektumra. Ha azt Excelben hozta létre, akkor megjelenik az Excel eszköztára. Tegye meg a szükséges változtatásokat, majd a fődokumentum programjában, a **Fájl** menüben kattintson a **Mentés** sorra.

megbízó	dátum
Tappancs	2003 március 22
Gida	2003 március 24
Habarcs	2003 március 25

A megbízásokat legkésőbb április 25-ig te
A vevők megbízható jó ügyfeleink, fizeté

■ Kattintson az egér jobb gombjával a multimédia-objektumra, válassza ki az eredeti fájl nevét a menüből és kattintson a **Szerkesztés** gombra. Végezze el a módosítást, majd válassza ki a **Kilépés és Visszatérés** (XP) sort a **Fájl** menüből, így visszatér a fődokumentumhoz.



Kisokos

Multimédia fájlok

Előre rögzített üdvözlet Word dokumentumba való beillesztéséhez az Objektumtípus sor alatti listából keresse ki a Hanghullám Hang sort, majd kattintson az OK nyomógombra. A Hangobjektum ablakban kattintson a Felvevő gombra és rögzítse üzenetét. Kattintson a Stop gombra, majd csukja be az Objektum ablakot.





Fókuszban

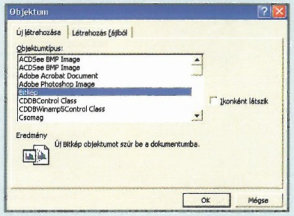
Beillesztett objektumok létrehozása



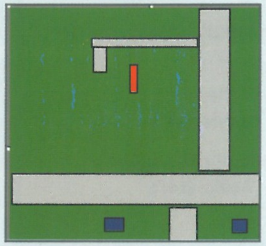
Ha az eszköztárban nincs külön beillesztő nyomógomb, más programok eléréséhez használja az Objektum beszúrás parancsot.

1 Nyissa meg a Word dokumentumot, kattintson a **Beszúrásra**, válassza az **Objektum** sort.

2 A dialógusdobozban gördítse le a programok listáját, válassza ki a **Paintbrush kép** sort, majd kattintson az **OK**-ra.



3 Alkossa meg az új objektumot, majd kattintson bárhová rajta kívül az oldalon, így visszatérhet az összetett Word dokumentumhoz.

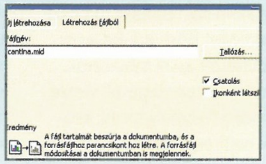


Beillesztett Paint dokumentummal kiegészített Word dokumentum

Csatolás vagy beillesztés

Beillesztett objektumok létrehozása helyett lehetséges az összetett dokumentumok előre elkészített fájlokhoz csatolása.

■ Az új objektumok létrehozására tökéletes megoldás a beillesztés. Ha azonban egy másik programban már elkészített egy fájlt, akkor néha a beillesztés helyett hasznosabb a fájl kapcsolása. A kapcsolt fájl továbbra is a fődokumentumtól függetlenül létezik, és bármely más fájlhoz hasonlóan szerkeszthető, módosítható, menthető.



■ Fájlkapcsoláshoz a **Beszúrás** menüből válassza ki az **Objektum** sort. Az Objektum ablakban kattintson a **Létrehozás fájlból** fülre. A munkához társítandó fájl kiválasztásakor használja a **Tallózás** gombot. Jelölje meg a 'Csatolás' sort, kattintson **OK**-t. A fájl tartalma megjelenik az új dokumentumban, de továbbra is különálló fájlként létezik a gépen.

Ötlet

A beillesztett objektum törlését gondolja meg – fontos adatokat veszíthet.

XP Felhasználói fiókok

Személyre szabva

Tartalom



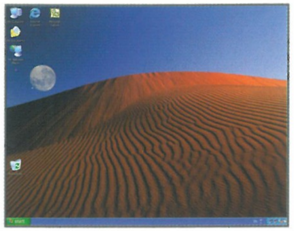
Néha fejfájást okoz, ha a család több tagja ugyanazt a számítógépet használja. Különösen, ha mindenki rengeteg internetes Kedvencet tart számon, személyessé teszi a beállításokat és testreszabja az Asztalt. A problémára megoldást jelent a Microsoft új Windows XP operációs rendszere, amely lehetővé teszi, hogy a gépet használó személyek egyedi felhasználói fiókokat állítsanak be.

Vezérlőpult

Háromfajta felhasználói fiók létezik. A 'Rendszergazda' teljes hatáskörrel rendelkezik a számítógép felett. Más felhasználók fiókja lehet 'Korlátozott', így ők csak egyes funkciókhoz kapnak hozzáférést. Ha valaki egy dokumentumot szeretne kinyomtatni, bejelentkezhet a 'Vendég' fiókba. Ez a kártya bemutatja a különböző fióktípusokat.

Tudta-e?

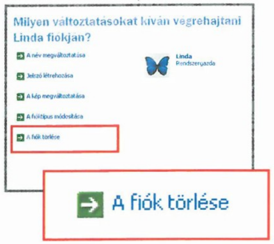
A felhasználói fiókokat a Windows XP a Windows 2000-től örökölte, sok tulajdonsága onnan származik. A Windows 2000 nagyon hasonlít a Windows 98-ra, de a hasonló külső alatt más „motor" fut, melyet üzleti alkalmazások biztonságos és megbízható futtatására terveztek. A Windows XP ezt a megbízható motort bővítette multimédiás képességekkel és teljesen új kezelői felülettel, így ötvözve a Windows 2000 és a Windows Me jó tulajdonságait egy teljesen új rendszerben.



Kérdés-felelet

K Hozzáadhatok és törölhetek-e fiókokat?

F A rendszergazda annyi felhasználói fiókot hoz létre és töröl, amennyit csak akar, és mindegyikhez beállíthatja a hozzáférés szintjét. Ha úgy dönt, hogy törli egy felhasználó fiókját, lehetősége van arra, hogy megtartsa az általa létrehozott fájlokat egy külön mappában, így megőrizve munkája eredményét.

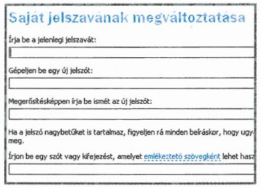


K Hány felhasználói fiókot hozhatok létre?

F A számítógépen létrehozott fiókok számát a merevlemez mérete korlátozza. Érdemes szem előtt tartani, hogy minél több a felhasználó, annál több fájl keletkezik a helyi meghajtón.

K Megváltoztathatom a jelszavam?

F A Windows XP lehetőséget nyújt a Felhasználói fiókok beállításai között a jelszó megváltoztatására is. Ha a jelszó mező üresen marad, bejelentkezésnél bárki beléphet a fiókjába.



K Kikapcsolhatom-e a vendégfiókot?

F Igen. Ha aggódik, hogy ismeretlen felhasználó bejelentkezhet, kikapcsolhatja a vendégfiókot. Jelentkezzen be rendszergazdaként, majd kattintson a Vendég ikonra, és válassza a Vendégfiók kikapcsolása parancsot. Ha később szeretné ezt visszaállítani, válassza a Vendégfiók engedélyezése opciót.



Szótár

Felhasználói fiók Felhasználói fiókja őrzi személyes adatait, nevét, hozzáférési szintjét, programbeállításait. Minden, a számítógépen dolgozó felhasználónak lehet külön fiókja, testreszabott megjelenítési beállításokkal.

Felhasználónév Minden felhasználónak az meghatározott neve, amellyel őt a számítógép azonosítja. Próbáljon felismerhető neveket adni a fiókoknak.



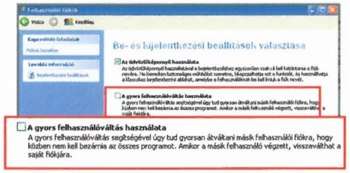
Kijelentkezés A kijelentkezés által kilép a felhasználói fiókból. Így lehetővé teszi, hogy más bejelentkezzen, vagy kikapcsolhatja a számítógépet.

Rendszergazda A legszélesebb körű hozzáféréssel rendelkező felhasználó. A Rendszergazda létrehozhat és törölhet fiókokat, beállíthatja egyes fiókok hozzáférési szintjét, és felügyelheti a telepített programokat a számítógépen.

Hibakereső

Gyorsan szeretne az egyik felhasználói fiókból a másikba lépni.

Ha szeretné megnézni e-mailjeit, de a család más tagja használja a számítógépet, a Gyors Felhasználóváltás segítségével átjelentkezhet anélkül, hogy a munkát vagy bármely futó programot megszakítaná. A Gyors Felhasználóváltás engedélyezéséhez jelentkezzen be rendszergazdaként, majd kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Vezérlőpult** opciót. Itt kattintson a **Felhasználói fiókok** ikonra, majd válassza a **Felhasználók be- és kijelentkezési módjának megváltoztatása** opciót.



H-P-73-10-20-034

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

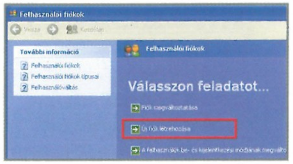
Új Felhasználói fiók létrehozása

A Felhasználói fiókok a Windows XP szerves részét képezik. A család összes tagja igény szerint személyre szabhatja a számítógépet, és jelszó megadásával védheti munkáját.

1 A Windows XP telepítése után két fiók jelenik meg, a többi fiókot kezelő Rendszergazda és a korlátozott hozzáférést biztosító Vendég. A **Start** menüben kattintson a **Vezérlőpult**ra, majd válassza a **Felhasználói fiókok** opciót.



2 Kattintson a Rendszergazda fiókra, majd adja meg személyes adatait. Amint aktiválta a Rendszergazda fiókot, egyenként létrehozhat fiókokat családja többi tagja számára. Kattintson az **Új fiók létrehozása** parancsra.



Fióktípusok

Három fióktípus létezik – Rendszergazda, Korlátozott és Vendég. Típusonként változik a számítógép fájljaihoz és a programokhoz való hozzáférés szintje.

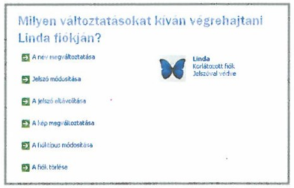
Rendszergazda fiók

A rendszergazda hatásköre korlátlan, például új fiókokat hozhat létre, programokat telepíthet, változtathat a rendszer beállításain, módosíthatja más felhasználók fiókját, jelszavát, hozzáférési szintjét és nevét.



Korlátozott fiók

A korlátozott hozzáférésű fiókok felhasználói nem telepíthetnek vagy törölhetnek programokat, nem változtathatnak fiókjuk típusán. Hozzáférnek azonban az összes programhoz, testreszabhatják az Asztalt és változtathatják jelszavukat.



Vendégfiók

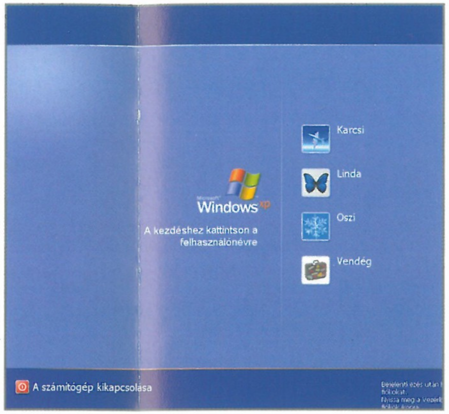
Egyéni fiók nélküli felhasználók bejelentkezését teszi lehetővé. A vendégfiók részleges hozzáférést biztosít az alkalmazásokhoz és az Internet-kapcsolathoz.



Bejelentkezés a fiókba

A Windows XP üdvözlő képernyőjén megjelenik az összes beállított felhasználói fiók listája. Ez a képernyő látszik a Windows indításakor, illetve felhasználóváltáskor.

1 Az üdvözlő képernyőn látható egy lista a számítógép összes felhasználójáról. A bejelentkezéshez kattintson a felhasználónévre vagy képére.



Kattintson a fiók ikonjára

2 Amennyiben fiókját jelszó védi, gépelje azt be a felbukkanó mezőbe, majd kattintson a zöld nyílra vagy nyomjon **Enter**t. Így a felhasználói fiókba bejelentkezik, majd megjelenik a személyre szabott Start menü és Asztal.



Adja meg jelszavát

Ötlet

Ha fiókja Rendszergazda típusú, illetéktelenek hozzáférése ellen védje jelszóval.

Kisokos

A Start menü testreszabása

A Windows XP Start menüjének megjelenése és tartalma teljes mértékben testreszabható. Nyissa meg a Vezérlőpultot, kattintson a Megjelenés és témák ikonra, majd válassza a Tálca és Start menü opciót. Változtathat a Start menü ikonjain, stílusán és a megjelenített programok számán.

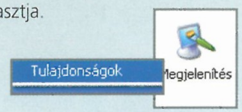


Fókuszban

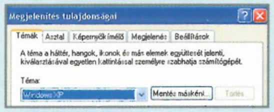
Beállítások testreszabása

A Windows XP felhasználói fiók által választhat saját hátteret az Asztalon, saját stílust és színt a munkaterületnek, még saját képernyőkímélőt is.

■ A fiók testreszabásához kattintson duplán a **Megjelenítés** ikonra a Vezérlőpulton. Ez az ikon csak akkor látszik, ha a Vezérlőpulton **Klasszikus nézet**re vált. A Megjelenítés tulajdonságait megnyithatja úgy is, ha az Asztal egy üres részén jobb egérgombbal kattint, majd a **Tulajdonságok**at választja.



■ A Témák alatt választhat kész „témát", mely az ikonok, ablakok, betűk és eszköztárak megjelenésén változtat.



■ A háttérképet az **Asztal** fülön változtathatja meg. Válogasson a Windows hátterek közül, vagy nyomja meg a **Tallózás** gombot, és válasszon egyet saját képei közül.



■ A **Képernyőkímélő** fülön választhat egyet a Windows beépített képernyőkímélői közül. Itt állíthatja be, mennyi ideig várakozzon tétlenül a gép, mielőtt elindítaná a képernyőkímélőt.



■ Kattintson a **Beállítás** fülre, ha a képernyő felbontását növelni vagy csökkenteni szeretné. Érdemes változtatni ezen a beállításon, ha nehezen látja az ikonokat, és nehezen olvassa a menüket, eszköztárakat. Itt változtathat a színminőségen is, válassza ki a megfelelőt a legördülő listából.



Tabuk a Windows-ban

Veszélyhelyzet

Tartalom



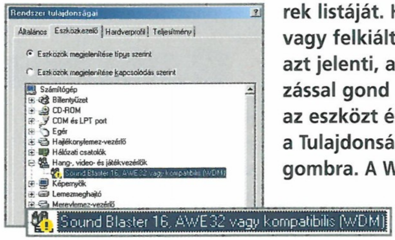
Megszokott körülmények között a Windows operációs rendszer megbízható módon működik. Vannak azonban bizonyos területei, amelyeket a problémák elkerülése érdekében tilos érinteni. E tiltott területeken belül végrehajtott módosítás helyrehozhatatlan kárt okozhat. Bizonyos fájlok megsértése, kitörlése programok, akár az egész rendszer működésképtelenségét idézheti elő. Fontos tehát, hogy a fájlokat nagy körültekintéssel kezelje.

Legyen tájékozott

Ha véletlenül fontos fájlt töröl ki, vagy beállítást módosít, még nincs nagy baj. A Windowsban léteznek olyan alkalmazások, amelyek a számítógép beállításában keletkezett kárt felismerik és kijavítják. Ez a kártya azokat a fájlokat mutatja be, melyek módosítása kárt okoz a gépen. Az Adattár Ellenőrző, illetve a Rendszervisszaállítás programokkal való hibajavításról is tájékoztat.

Tudta-e?

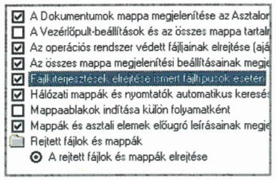
A felfedezett rendszerhibával kapcsolatban a Windows segítséget nyújt, tanácsot ad. A Start Beállítások menüjéből válassza ki a Vezérlőpult sort és kattintson kétszer a Rendszer ikonra. Kattintson az Eszközkezelő fülre, ott megtalálja a hardverek listáját. Ha keresztet vagy felkiáltójelet talál, vagy azt jelenti, az illető alkalmazással gond van. Jelölje ki az eszközt és kattintson a Tulajdonságok nyomógombra. A Windows megjelöli a gond lehetséges okát.



Kérdés-felelet

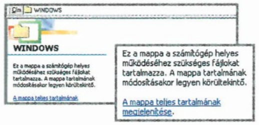
K A gépemen található fájloknak látszólag nincs kiterjesztésük. Miért?

F A felhasználó az ismert fájltípusok kiterjesztését (általában bizonyos programhoz tartozó fájloknál) könnyen láthatatlanná teheti. Nem kizárt, hogy gépét ilyen opcióra állították be. Nyisson meg bármely mappát, majd az **Eszközök** menüben jelölje ki a **Mappák** parancsot. A megjelenő ablakban válassza ki a **Nézet** fület, majd egy egérkattintással távolítsa el az 'Fájlkiterjesztések elrejtése ismert fájltípusok esetén' sor melletti pipát.



K A Windows mappa kinyitásakor egyetlen fájlt sem látok. Hol vannak?

F Ez a Windows-ba beépített óvintézkedés. Ha a Windows mappát weboldalként nyitja meg a program, figyelmezteti majd, hogy a mappában fontos fájlok találhatók, amelyeket nem ajánlatos módosítani. A láthatatlan fájlok megtekintéséhez kattintson a **Mappa teljes tartalmának megjelenítése** sorra a Windows mappa baloldali szélén.



K Bizonyos videójátékok konfigurációs fájlokkal is rendelkeznek. Módosíthatom ezeket?

F Igen. Sok játék programbővítő módosításokat is megenged. Ilyenkor azonban könnyen elveszhetnek már mentett információk. Ha a konfigurációs fájl világosan áttekinthető, illetve ha valaki hasznos tanáccsal szolgál, bárki módosíthatja a fájlt annak érdekében, hogy további életet, egyéb bonuszt nyerjen. Ha rendszeréből eltávolít egy játékot, nem árt annak konfigurációs fájljait elmenteni, így a fontos információk nem vesznek el.



Szótár

Rejtett fájlok A rejtett fájl nem feltétlenül fontosabb a többinél, mindössze olyan fájl, amit normál körülmények között valaki elrejtett. Ezek gyakran valamely program által a használat idejére létrehozott átmeneti fájlok. Azért rejtették el, hogy a felhasználó ne tudjon róluk, ne nyúljon hozzájuk, és így ne is tudja elrontani őket.

Fájl kiterjesztés A fájl nevétől ponttal elválasztott három- vagy négybetűs kód. A fájl kiterjesztése a fájl típusát – pl. szövegfájl – jelöli.



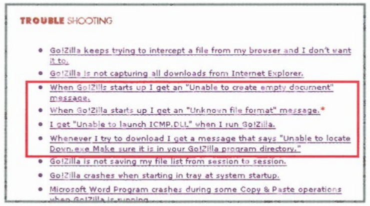
Összeomlás A gép hirtelen leáll, vagy éppenséggel magától kikapcsol. Minden számítógép összeomlik néha. A gyakori összeomlás azonban hardver hibára vagy szoftver problémára utal. Minden 'lefagyás' okát alaposan vizsgálja ki, hogy ugyanazt a hibát a későbbiek folyamán már ne kövesse el.

Konfigurációs fájl Kisméretű fájl, amely az alkalmazott operációs rendszer hardver beállításáról szóló adatokat tartalmaz.

Hibakereső

Nem érti számítógépe hibajelentéseit.

A hibajelentések zöme arra szólítja fel, hogy lépjen kapcsolatba a hardver gyártóval, vagy a Windows Súgóhoz irányítja. Ha tanácstalan a hiba megoldására vonatkozóan, legjobb a gépet forgalmazó szakembertől vagy a gyártó cégtől tanácsot kérni. A világhálón is próbálkozhat. Egyes szájtok megmagyarázzák a hibajelentéseket, illetve azok kezelését. Ha figyelmesen elolvassa, megtalálhatja a baj okát.



Go!Zilla hibák magyarázatai: www.gozilla.com

H-P-73-10-20-008

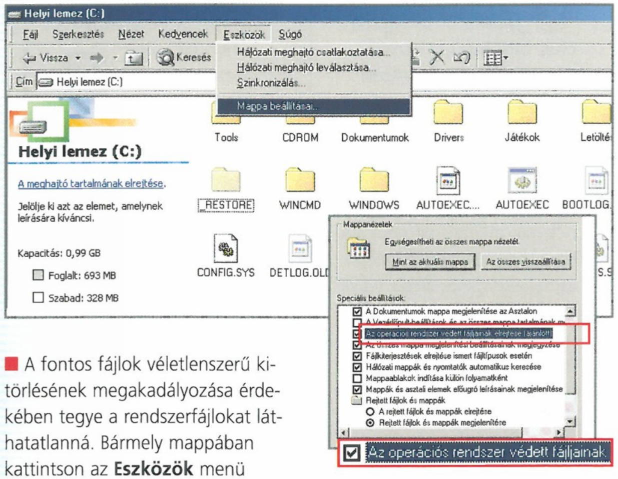


A rendszerfájlok lényege

Számítógépén három fájltípus található: normál, rejtett és rendszerfájl. A rendszerfájlokkal különösen óvatosan kell bánni. Tilos őket kitörölni, módosítani anélkül, hogy ellenőrizné: milyen fájlról van szó.

■ A normál fájlok például a Word dokumentumok. Ezek kitörlésekor a legsúlyosabb probléma az elvégzett munka elvesztése. A rendszerfájlok a normál fájloknál sokkal fontosabbak, mivel ezek képezik a Windows operációs rendszer alapját. Ha a rendszerfájlt megsérti vagy kitörli, leállhat a Windows működése.



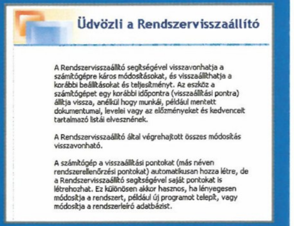


■ A fontos fájlok véletlenszerű kitörlésének megakadályozása érdekében tegye a rendszerfájlokat láthatatlanná. Bármely mappában kattintson az **Eszközök** menü **Mappa beállításai** sorára, majd a **Nézet** fülre. Tegyen pipát a 'Az operációs rendszer védett fájljainak elrejtése ajánlott' melletti dobozba. Kattintson az **Alkalmaz**, majd az **OK** nyomógombokra.

Kisokos

Rendszerinformációk

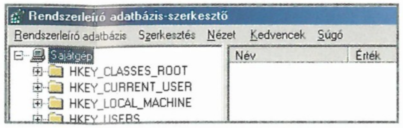
Ha gépének bármely rendszerfájlja megsérül vagy kitörlődik, a Windows Me Rendszer Visszaállítás segítségével visszatérhet a korábbi, a nem kívánatos módosítások megtörténte előtti beállításhoz. A Start Programok Kellékek Rendszer Eszközök alatt kattintson a Rendszervisszaállítás sorra. A program megnyitása után válassza azt az állapotot, melyhez visszatérne.



A Windows Adattár

A Windows Adattár a Windows által használt adatbázis, ami a gépre vonatkozó fontos adatokat tárolja.

1 Az Adattár a felhasználóra vonatkozó adatokat, a protokollkötéseket, a programok beállításait és a felhasználó kedvenc beállításait tartalmazza. Az adattárat eléri, ha a **Start** menüben a **Futtatás** sorra kattint, majd begépeli a 'regedit' szót. Az Adattárat azonban csak akkor ajánlatos módosítani, ha pontosan tudja, mit cselekszik, egyébként komoly kárt okoz a Windows beállításokban.





2 Ha az Adattárral gondok vannak, az adatbázis megtekintéséhez használja az Adattár ellenőrzőt, amelyben a hiányzó fájlokat a backup másolattal helyettesítheti.

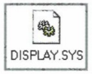
A **Start** menü **Programok**, **Kellékek**, **Rendszereszközök** alatt kattintson a **Rendszer Információk** sorra. A fájlok ellenőrzéséhez a hibák felderítéséhez kattintson az **Adattár Ellenőrző** sorra.



Kerülendő fájltípusok

A fájl kiterjesztése a fájlnév végén található hárombetűs kód, amely a fájl típusára utal. A kiterjesztéseket könnyű felismerni, így elkerülhető a fontos fájlok módosításának veszélye.

■ Fontos rendszerfájl kiterjesztések, amelyekkel találkozhat. Ne módosítsa ezeket a fájlokat:



SYS a rendszerfájl (system) kiterjesztése. A Windows és a programfájlok közül ezek a legfontosabbak. Ha ezeket kitörli, a program képtelen megfelelően működni.



Az INI fájlok inicializációs fájlok. Ezek segítségével konfigurálhatók valamely program szoftver és hardver opciói.



A DAT fájlok a programok nyers kódjait tartalmazó adatfájlok.



A COM és EXE fájlkiterjesztés a végrehajtó programfájlokat jelöli. A .com fájlok általában fontos belső Windows programokat tartalmaznak.

■ A rendszerfájlokkal rendkívül óvatosan kell bánni. Csak abban az esetben törölje, módosítsa őket, ha pontosan tudja, mit tesz, vagy szakember irányítja.

Fókuszban

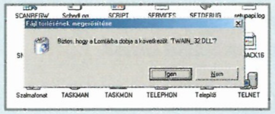
A konfigurációs fájlproblémák

A konfigurációs fájlok a rendszerfájlok kevésbé veszélyes csoportjához tartoznak. A többi rendszerfájllal ellentétben a konfigurációs fájlokat óvatosan módosítani lehet.



■ A legtöbb program saját konfigurációs fájlokkal rendelkezik. A program rendeltetésétől függően ezek a fájlok határozzák meg az alapfelbontást, a mappákat, ahová az elmentett információ kerül, illetve azt, hogy a program hogyan használja a géphez kapcsolódó eszközöket.

■ A konfigurációs fájl kitörlése vagy óvatlan módosítása gyakran a fölöttes program összeomlását okozza, bár a probléma a program újratelepítésével igen könnyen kiküszöbölhető.

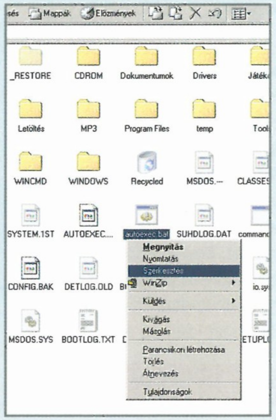


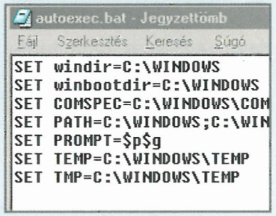
■ A Windows sok saját konfigurációs fájllal rendelkezik, ezek közül a legismertebbek a CONFIG. SYS és az AUTEXEC. BAT. Az MS-DOS és a régi Windows változatok korában ezek a fájlok nagyobb jelentőségűek voltak, mert a hardverhez kapcsolódó eszközöket, a hangkártyát, a CD-meghajtót irányították. Ezek a fájlok manapság nem tartalmaznak utasításokat. Ha a Windows mappában található AUTOEXEC. BAT ikonra az egér jobb gombjával rákattint, majd kiválasztja a **Szerkesztés** sort, meggyőződhet erről. Ha a fájl adatait megváltoztatja, problémás lesz a billentyűzet és az országbeállítások kezelése.



Ötlet

Ha véletlenül egy fájlt a Szemétkosárba dobott, könnyen visszaállíthatja az Asztalra.





Menük testreszabása

Keresés és kiválasztás



Tartalom

- Egyéni Microsoft Office menüsorok kialakítása
- Az eszköztár bővítése további menüsorokkal
- Hogyan szervezzük almenübe a szükséges parancsokat?
- Segítség a testreszabáshoz

A számítógépét ki-ki a maga módján hasznosítja. Van, aki határidőnaplóját, háztartási kiadásainak nyilvántartását vagy levelezését vezeti rajta, mások otthoni munkaeszközként vagy e-mail küldésére használják gépüket.

A Microsoft Office a legkülönfélébb igények kielégítésére hivatott, így lehetőséget ad a parancsok és menük teljesen egyéni ízlésnek megfelelő alakítására.

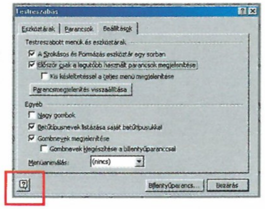
Egyéni jelleg

Az Office minden programja lehetővé teszi kedvenc parancsaink és funkcióink egy helyre való csoportosítását, így nem kell a menük és almenük rengetegében vadászni őket. Programjaink eszköztárait és menüsorait további parancsokkal bővíthetjük, bizonyos feladatokat egyszerűen és gyorsan megismételhetünk. A Microsoft Office menük testreszabásával a számítógép otthoni használatát tehetjük hatékonyabbá.

Tudta-e?

Ha Word vagy Excel eszköztárának testreszabásakor segítségre van szüksége, kattintson a Testreszabás párbeszéddoboz bal alsó sarkában található kérdőjelre. Kérdéseire az interaktív rajzolt figura





Office Segéd válaszol. A testreszabási ablak általános bemutatásához kattintson a Súgás erről a szolgáltatásról nyomógombra. Egyébként kattintson a Súgás valami másról gombra, és írjon be a felmerülő kérdéssel kapcsolatos szót vagy kérdést.

Kérdés-felelet

K Hogyan helyezzek az új menübe egy parancsot úgy, hogy a régi helyén is megmaradjon?

F Mialatt az egérrel megjelölt menüparancsot új helyére igazítja, tartsa lenyomva a **Ctrl** billentyűt. '+' jellel ellátott kis négyzet jelenik meg. Jelentése: amikor az egérrel elereszti a „megragadott" parancsot, annak másolata jelenik meg az új menüsorban, és a régi is a helyén marad.

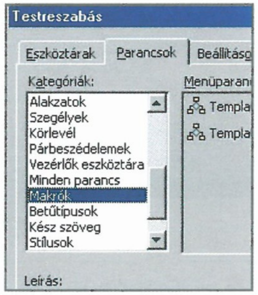


K Mire vonatkozik a 'Mentés Normálba' üzenetsor?

F Ez az opció a Microsoft Windows állandóan használt alapértelmezésén végrehajtott módosításokat menti el. Amennyiben az '**Igen**'-re kattint, az új menük minden kinyitott dokumentumban megjelennek. A végrehajtott módosítást elmentheti csak a munka alatt álló dokumentumra vonatkozóan is, de ez az eljárás kevésbé hasznos.

K Van néhány makróm. Hozzáadhatom őket a menühöz?

F Igen. A makrók megtekintéséhez a **Testreszabás** doboz Kategóriák listájából válassza ki a **Makrók** sort. A makrók felsorolása a jobb oldalon található. Kattintson a



makróra és húzza azt a menüben az ön által kiválasztott helyre. A makrót átnevezheti.

K Hogyan tudom eltávolítani a menüt elválasztó vonalat?

F A **Testreszabás** dialógusdobozban válassza a választóvonal alatti parancsot, és kattintson rá az egérrel. A menüben kattintson az **Új csoport** opcióra és hatálytalanítsa.

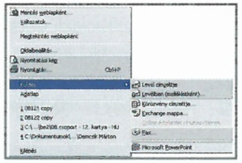
Szótár

Ctrl Az egérrel végzett műveletek módosításában igen hasznos billentyű. Például segítségével az elemeket mozdítás helyett másolni is lehet.

Makró Egyetlen parancs formájában meghatározott és tárolt parancs-csoport. A makrókat gyorsbillentyűvel, eszköztárunk nyomógombjaival vagy gyorsmenüvel működtethetjük.

Office Segéd A Microsoft Office program használatában eligazítást adó, a képernyőn megjelenő segéd.

Almenü Valamely menüsorra való kattintáskor megjelenő menü. Az almenü jelenlétét apró nyíl jelzi.

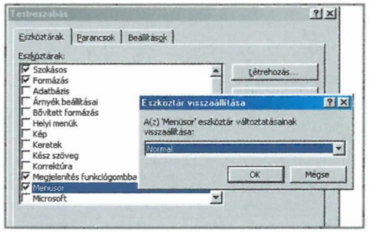


Sablon Speciális dokumentum, amit a Word más dokumentumok létrehozásakor használ. A Normál értelmezésben elmentett beállítások minden más dokumentumban használhatók.

Hibakereső

Hibát követett el és szeretné a menüket visszaállítani.

Ne nyugtalankodjon, a Word és Excel alaphelyzetre bármikor visszaállíthat. A Testreszabás párbeszédablakban kattintson az **Eszköztár** fülre. A listából



válassza a **Menüsor** opciót, és kattintson az **Alaphelyzet** nyomógombra. Az Eszköztár visszaállítás ablak a Normál értelmezés minden módosítását visszaállítja. Kattintson az **OK**-ra.

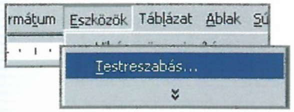
H-P-73-10-20-002

02. csomag

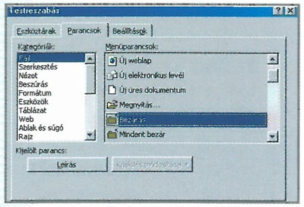
Egyéni menük

A Word és Excel menüket pillanatok alatt saját ízlése szerint átszervezheti, átalakíthatja.

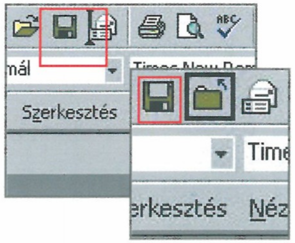
1 Az **Eszközök** menüt gördítse le és válassza ki a **Testreszabás** sort. Képernyőjén ekkor megjelenik a Testreszabás párbeszédablak.



2 A megnyitott Testreszabás ablakban egyik menüből a másikba vagy eszköztárba költöztetheti a parancsokat. Például válassza ki a **Fájl** sort a baloldali listáról és kattintson a jobboldali **Bezárás** sorra. Tartsa lenyomva az egér gombját és húzza a parancsot valamely menübe vagy eszköztárba.



3 A fekete vonal mutatja, hol fog megjelenni a parancs. Engedje el az egér gombját. A kiválasztott új Bezárás nyomógomb megjelenik a képernyőn.



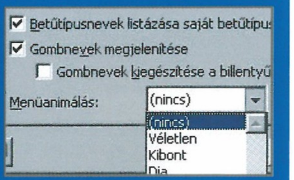
4 Ha elégedetlen az új beállítással, és az alaphelyzetet szeretné visszaállítani, nyissa meg a **Testreszabás** ablakot. A jobb gombbal kattintson a megfelelő menüre és válassza az **Alaphelyzet**et.



Kisokos

Menülebegtetés

A menük tartalmának módosításán túl megjelenésük módját is meg lehet változtatni. Kattintson a Testreszabás ablak Beállítások fülére. Válasszon a Menüanimálás listából. A Dia opció a képernyő tetejéről hozza, a Kibont a felső bal sarokban nyitja meg a menüt.



A Véletlen nyomógomb a két előző lehetőséget keveri.

Új parancs hozzáadása

A parancsok hozzáadása, költöztetése nem csupán az alapbeállításban szereplő parancsok esetében lehetséges. Eszköztárait, menüit speciális parancsokkal is bővítheti.

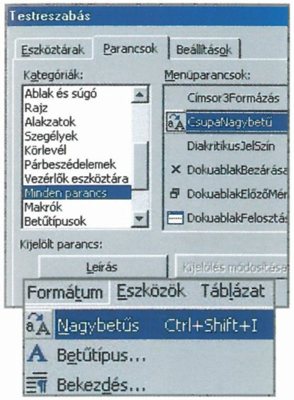
1 A különböző kategóriák és parancsok megjelenítéséhez a Testreszabás dialógus dobozban kattintson a **Parancsok** fülre. Itt találja a Word és az Excel parancskészletét, az alapbeállításban nem szereplő opciókkal együtt.

2 Új parancsot adhat hozzá menüjéhez, ha a Kategóriák listában rákattint a **Minden parancs** sorra és a **Csupa Nagybetű** parancsot a **Formátum** menübe húzza.

Ötlet

A gépét Önnel közösen használó családtagokat, barátokat értesítse a menükön végrehajtott módosításokról.

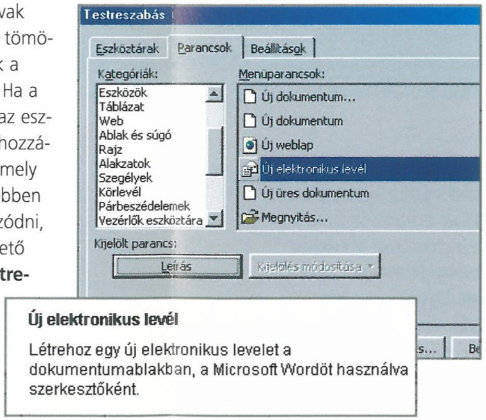
Ennek segítségével gépelés közben a **Formátum**ban található **Csupa Nagybetű**re kattintással a Betűtípus párbeszédablak megnyitása nélkül is bármikor nagybetűre válthat.



Parancs Súgó

Menüjéhez parancsok tömegét adhatja hozzá. A parancsokra nézve rövid felvilágosítást a Testreszabás ablakban talál.

■ A parancsszavak szükségszerűen tömörek, így elférnek a szűk menüben. Ha a menühöz vagy az eszköztárhoz való hozzáadása előtt valamely parancsról bővebben szeretne tájékozódni, válassza ki az illető parancsot a **Testreszabás** párbeszédablakból, kattintson a **Leírás** gombra.



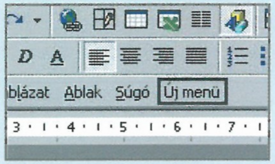


Fókuszban

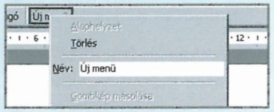
Teljesen új menük

Minden Office programhoz hozzáteheti saját menüváltozatait. A rendszerint használatos parancsokat és opciókat egyéni menübe csoportosíthatja.

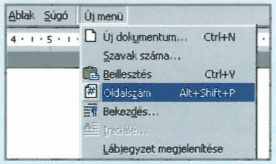
1 Az **Eszközök** menüből válassza ki a **Testreszabás** sort. Kattintson a **Parancsok** fülre, a kategórialistából válassza ki az **Új Menü** sort és húzza az új menü parancsot a menüsorra.



2 Az egérrel kattintson az **Új Menü**re, majd a Név dobozba gépeljen megfelelő nevet.



3 Az újonnan létrehozott menüt a Testreszabás ablakból, illetve más menükből származó parancsokkal népesítheti be.



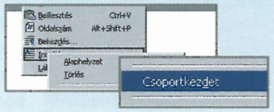
Ötlet

A hibák elkerülésére az új menü szerkezetét előbb papíron tervezze meg.

Menük felosztása

Ha egy menü terjedelme egyre nagyobb, jobb a használat megkönnyítésére felosztani részekre. A menük testreszabásakor a követhetőség érdekében választóvonalakat is helyezzen el.

1 Nyissa meg a Testreszabás ablakot. Kattintson a menüre és válassza azt a parancsot, amely a választóvonal alá kerül majd. Kattintson a Parancsra és válassza az **Új csoport** sort. A parancs fölött a menüben választóvonal jelenik meg.



2 Parancsait almenükben is csoportosíthatja. Húzza az **Új menü** parancsot létező menübe. Almenü jelenik meg. Új menüjét jobb kattintással átnevezheti. A Testreszabás ablakban a menühöz parancsokat adhat hozzá.

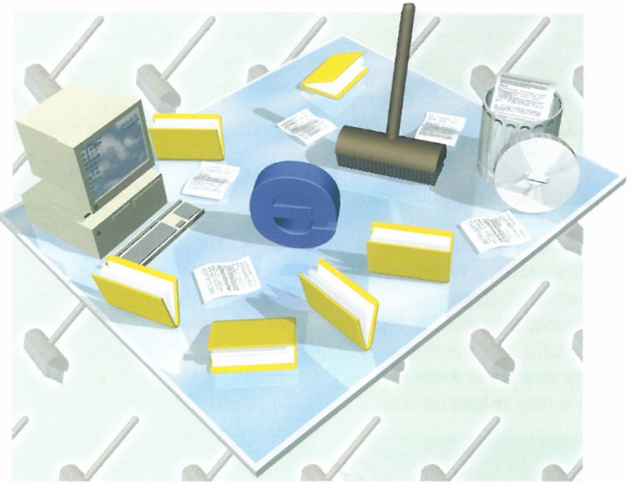


Rendezett Asztal

Nagy-takarítás

Tartalom

- Az Asztal ikonjainak, fájljainak és mappáinak rendszerezése
- Fájlok és mappák parancsikonjai
- Parancsikonok a Start menüben



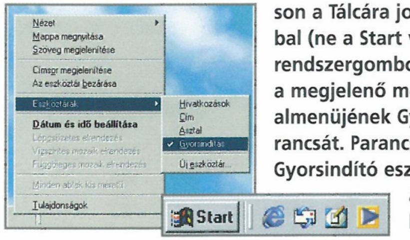
A gyakorlott felhasználót onnan ismerjük fel, hogy gépének Asztalán az ikonok és billentyűparancsok nem zsúfolva, hanem rendezetten helyezkednek el. Bár egyszerűbbnek tűnhet minden kedvenc programot, ikont és fájlt az Asztalon tárolni, erre nincs szükség, a megnyitott dokumentum általában eltakarja a keresett mappát, viszont az Asztalon fölösleges zsúfoltságot teremt.

Tisztán és világosan

Az Asztal rendben tartásának titka a PC időnkénti nagytakarításában rejlik. A Start menü és a Tálca segítségével könnyedén hozzáfoghat ehhez a feladathoz. Hasonlóan egy iroda vagy munkahely rendben tartásához, ebben az esetben is rendkívül fontos a munka rendszerezése. A külsőség mellett ügyeljünk a praktikus elhelyezésre is. A fejezetben javasolt ötletek és tanácsok segítségével az Asztalon lévő rendetlenség pillanatok alatt megszüntethető.

Tudta-e?

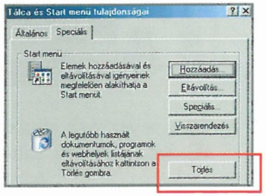
A Start gomb melletti Tálcán található kis ikonokat más néven Gyorsindító elemeknek hívjuk. Itt találhatók az Internet Explorert, az Outlook Express-t és a Windows Media Playert indító gombok is. Ha nem találja ezeket a gombokat, kattintson a Tálcára jobb egérgombbal (ne a Start vagy egyéb rendszergombokra). Válassza a megjelenő menü Eszköztár almenüjének Gyorsindítás parancsát. Parancsikonokat a Gyorsindító eszköztárba való áthúzással is készíthet.



Kérdés-felelet

K A Start menü Dokumentumok listájában már törölt fájlok is szerepelnek. Hogyan távolíthatom el ezeket?

F A Dokumentumok menü tartalmának törléséhez lépjen a **Start** menü **Beállítások** almenüjére, majd válassza a **Tálca és Start menü** parancsot és azon belül jelölje ki a **Speciális** fület. Kattintson a Lomtár mellett található **Törlés** parancsra. Nyomjon **OK**-t.

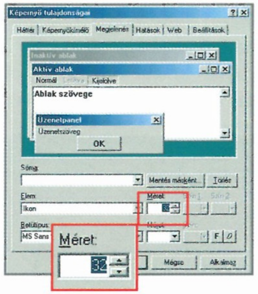


K Van-e lehetőség a leggyakrabban használt programok és fájlok gyors elérésére?

F Igen. Az Asztalon programindító parancsikonokat helyezhet el. Lépjen a **Start** menü **Programok** almenüjére. Kattintson jobb egérgombbal arra az elemre, amelyhez parancsikont szeretne rendelni. Válassza a **Parancsikon létrehozása** opciót, majd húzza át a parancsikont a Programok menüből az Asztalra. Dupla kattintással az alkalmazás megnyitható. Választhatja azt is, hogy az elemre jobb egérgombbal kattintva az egérgombot nyomva tartja, és az elemet áthúzza az Asztalra, majd a gomb elengedésekor megjelenik az eszköz.

K Az egyik barátom Asztalán egészen kis ikonok láthatók. Hogyan kicsinyíthetem le saját ikonjaimat?

F Kattintson duplán a Vezérlőpult menü **Képernyő** ikonjára, majd azon belül a **Megjelenés** fülre. Az 'Eleme' részben válassza az Ikon sort, majd a 'Méret' részben adjon meg új értéket. Nagyobb érték megadása esetén az ikonok mérete növekszik, kisebb érték esetén pedig csökken. A betűk méretét a fülben is megnövelheti.



Szótár

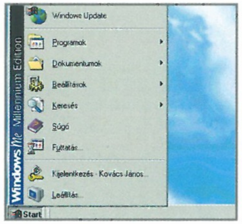
Gyorsindítás Olyan tálcafunkció, amely az Internet Explorer részeként kezdte pályafutását. Segítségével programok és egyéb funkció parancsikonjait helyezheti el a Tálcán.

Kis méret A nyitott programablakot a Kis méret gombra kattintva elrejtheti. A program továbbra is fut, de csak szürke gombként jelenik meg a Tálcán.



Mappa A PC-n található virtuális tárolóegység, amelybe dokumentumait, parancsikonjait és más mappáit is elmentheti. Külön mappákat nevezhet ki munkái, családtagjai, otthoni ügyei számára, így rendszerbe foglalva tárolhatja adatait.

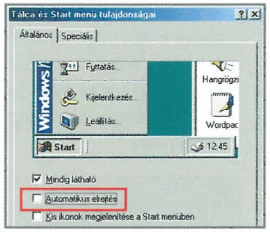
Start Menü a fájlok, mappák, opciók és vezérlőelemek kiválasztott csoportja, amely a Start gombra kattintáskor jelenik meg.



Hibakereső

Nem látja a Tálcát sehol az Asztalon.

A képernyő alján csak egy vékony szürke csíkot lát. Ha a Tálca az egérgomb szürke csíkra helyezésekor megjelenik, ez annyit jelent, hogy ki van jelölve az Automatikus elrejtés opció. A megszüntetéshez lépjen a Start menü **Beállítások** almenüjére, majd válassza a **Tálca és Start** menü parancsot. Az ablakban kattintson a **Speciális** fülre és vegye ki a pipát az 'Automatikus elrejtés' sor elől. Nyomja meg az **Alkalmaz**, majd az **OK** gombokat. Ha a sor mellett nincs pipa, nyomja meg a **Törlés** gombot.



H-P-73-10-20-017

Az ikonok rendezése

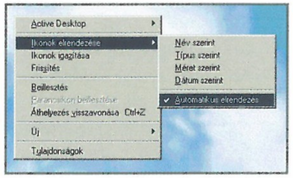
Ha az Asztal nem más, mint szétszórtan elhelyezkedő fájlok és mappák halmaza, éppen itt az ideje, hogy a Windows beépített opcióinak segítségével hozzálásson az ikonok rendszerezéséhez.

1 Kattintson jobb egérgombbal az Asztal egy üres területére. Válassza a menü **Ikonok elrendezése** almenüjének **Típus szerint** parancsát. Az Asztal elemei függőleges, világos sorokba rendeződnek. Ha a 'Név szerint ' opciót választja, a Windows név szerinti, ABC sorrendbe rendezi az ikonokat.

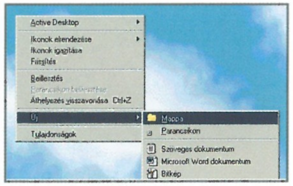




2 Az ikonok kattintással és húzással tetszőleges helyre igazíthatók. Ha azok mégis visszaugranának eredeti helyükre, kattintson jobb egérgombbal az Asztalra, és vegye ki a pipát az **Ikonok elrendezése** almenüben lévő 'Automatikus elrendezés' sor elől.



3 Az ikonok rendezésével könnyen láthatóvá válik, hány típusú ikonja van, és ennek megfelelően alakíthatók ki a mappák. Kattintson jobb egérgombbal az Asztal egy üres területére és válassza az **Új** almenü **Mappa** parancsát.



4 Tegyen minden parancsikont egy mappába és alakítson ki minden, a gépet használó személy számára külön mappát. Elhelyezheti a gyakran használt programok parancsikonjait is az Asztalon, de ne feledje, hogy azok máshonnan is elindíthatók.



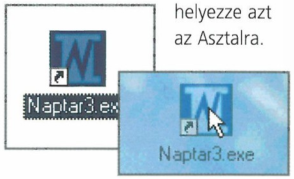
Parancsikonok készítése

A parancsikonok olyan ikonok, amelyek lehetővé teszik a rendszeresen használt programok gyors és kényelmes elérését. Ezeket igényeinek megfelelően bárhová elhelyezheti.

1 Kattintson jobb egérgombbal arra a fájlra, mappára vagy programra, amelyhez parancsikont szeretne létrehozni. Válassza a megjelenő menü **Parancsikon Létrehozása** parancsát.



2 A parancsikon megjelenik az illető elem alatt. Kattintással és húzással helyezze azt az Asztalra.



3 A parancsikont a **Start** menübe is beillesztheti. A **Programok** menü fölött, vagy bármelyik almenüben megjelenhet.

4 A Start menüben egész mappákat is megjelenítheti. Húzza azokat a menübe és engedje el az egérgombot.



5 Az Asztalon kialakíthat parancsikonokat a **Vezérlőpult**, a merevlemez-, floppylemez- és CD-meghajtók számára is. Egyszerűen húzza át az ikonokat a **Sajátgép** ablakból az **Asztalra** és nyomja meg az **Igen** gombot.



Kisokos

Ablak kicsinyítése

A Gyorsindító Eszköztár tartalmazza a programok, például az Internet Explorer, az Outlook Express és a Media Player parancsikonjait, és itt található az Asztal megjelenítése ikon is. Ha erre a gombra kattint, akkor függetlenül a megnyitott programok és mappák számától, minden ablak lekicsinyítésre kerül, és kis ikonként a Tálcára ugrik, így a Windows Asztal rögtön láthatóvá válik.



Fókuszban

Felesleges ikonok törlése

A parancsikonok egy idő múlva feleslegessé válhatnak. Kitörölheti őket anélkül, hogy az eredeti programot eltávolítaná.

Az Asztal elemeinek törlése

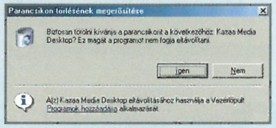
1 Lépjen a törölni kívánt elemre és jobb egérgombbal kattintson. Válassza a megjelenő menü **Törlés** parancsát.



2 Ha az elemre bal egérgombbal kattint, azt a **Lomtárba** is húzhatja.



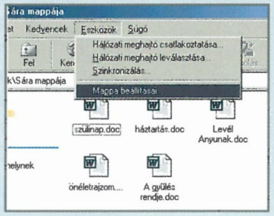
3 A Fájltörlés megerősítése ablakban kattintson az **Igen** gombra. Bármilyen program, mappa vagy dokumentum parancsikonját törölheti anélkül, hogy az eredeti elemet eltávolítaná. Ha a programot is szeretné eltávolítani, lépjen az ablak alsó részében lévő **Programok hozzáadása** parancsra



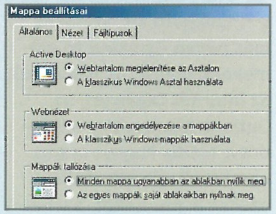
A mappák tökéletes kezelése

Ha egy fájl keresésekor egymás után nyitja meg a különböző mappákat, összezavarodhat, rendetlenséget csinálhat.

1 Megspórolhatja az egyes könyvtárak kinyitásával és becsukásával eltöltött időt, ha a könyvtárakat egy ablakban nyitja meg. Nyisson meg egy könyvtárat az **Intézőben**, majd válassza az **Eszközök** menü **Mappa beállításai** parancsát.



2 Az általános fülben tegyen pipát a 'Mappák tallózása' rész ' Minden mappa ugyanabban az ablakban nyílik meg' sor mellé. Nyomjon **OK**-t. Amikor egy könyvtárat megnyit, annak tartalma ugyanabban az ablakban jelenik meg, nem nyílik új ablak



Saját honlap szerkesztése

Startra készen

Tartalom

- Illusztrált honlap létrehozása
- Saját honlap elhelyezése az Interneten
- Látványos honlap szerkesztése
- A hibás hivatkozások elkerülése



Egy honlap sikere nagymértékben függ a megjelenésétől. Nemcsak látványosnak, hanem könnyen kezelhetőnek is kell lennie. A vizuális megjelenés megtervezésekor tudatosan végig kell gondolni, hogy a látogatók mit várnak a honlaptól, és hogyan szeretnék azt használni. Az illusztrációk színesítik a honlap tartalmát, de a gyors letöltés érdekében fontos a képi elemek fájlméretéhez viszonyított nagyságának helyes meghatározása.

A tökéletes honlap

A külső megjelenést, a tartalmat és a célcsoport igényeit figyelembe vevő kialakítás mellett érdemes tanulmányozni az FTP (File Transfer Protocol) programokat is, amelyek segítenek az internetes elhelyezésben és a honlap gyors és hatékony használatában. Ebben a fejezetben bemutatjuk, hogy teheti honlapját megjelenésében és működésében egyaránt tökéletessé.

Segít az Internet



Előbb-utóbb mindenki megalkotja egyéni, saját készítésű honlapját. Kezdetnek egy fénykép és némi szöveg tökéletesen megfelel. Később már különböző fogásokat, trükköket sajátíthat el. Kérdezze barátait, miként készítették el a fortélyos alakzatokat, villogásokat. Biztosak vagyunk benne, hogy idővel Önnek sem okoz nehézséget az első weblap elkészítése.

Kérdés-felelet

K Hogyan kérhetek Internetszolgáltatómtól helyet a honlaphoz?

F A legtöbb szolgáltató az előfizetés keretében biztosít bizonyos nagyságú helyet. Látogasson el szolgáltatója honlapjára, ott tájékozódhat a honlap internetes szerverre történő elhelyezésére vonatkozó technikai lehetőségekről (www.extra.hu).



K Mit tegyek, ha a biztosított helynél többet szeretnék igénybe venni?

F Nem valószínű, hogy túllépi a megadott fájlméretet. A legtöbb szolgáltató legalább 5 MB helyet biztosít, ez elegendő egy átlagos honlap elhelyezéséhez. Ha mégis több helyet szeretne felhasználni, váltson szolgáltatót, miután tájékozódott arról, melyikük kínálja a megfelelő méretű helyet.

K Használhatom-e a Windows Paint programot grafikai elemek szerkesztésére?

F A Windows 98 és Me programokba integrált Paint program GIF és JPG formátumban történő mentésre egyaránt alkalmas. Ezek mindegyike használható honlapkészítéshez. A Paint program néhány olyan lehetőségeket is kínál, amelyek segítségével egyszerű szöveges grafikák (pl. embléma) készíthetők és menthetők.



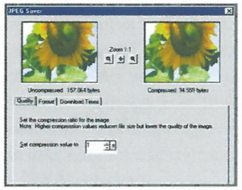
K Létrehozhatok-e saját honlap címet, pl. www.kovacslaszlo.hu?

F Igen. Saját honlapcím létrehozásakor egyszeri belépési díjat, éves regisztrációs díjat és havi díjat kell fizetnie. Ellenőrizze, hogy a választott név nem foglalt-e. A http://domreg.c3.hu oldalon utánanézhet.



Szótár

Tömörítés eljárás, amelynek segítségével a fájlok mérete csökkenthető. A JPG formátumban elmentett fénykép mérete az eredetinek mindössze huszad része.



FTP (File Transfer Protocol) Számítógépek közötti fájlmásolásra szolgáló eljárás.
ISP (Internet Service Provider) Internetes elérés szolgáltatója.
GIF (Graphics Interchange Format). Egyszerű grafikai elemek (pl. embléma) elmentésére, internetes felhasználására szolgáló közkedvelt fájlformátum.
JPG (Joint Photographic Group). A honlapok ezt a fájlkiterjesztést használják fényképek, képek tárolásához.



Web Szerver az a központi számítógép, amelyre saját honlapját elhelyezve, az a világ bármely részéről megtekinthető.

Hibakereső

Az internetes honlapon elhelyezett képek lassan töltődnek le.

A letöltési sebesség a kép méretének beállításával szabályozható. A teljes képernyőt elfoglaló méret helyett (800 x 600 képpont) csökkentse a kép méretét a negyedére (200 x 150 képpont), és honlapját eszerint tervezze és szerkessze újra. Ha egy kép nagyon összetett, mindig ajánlja fel a látogatónak a kép nagyobb méretben történő megtekintésének lehetőségét.



H-P-73-10-20-006

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépen futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.



Képek kiválasztása és alkalmazása

A képek a honlap illusztrálásának és színesebbé tételének kiváló eszközei. Ha honlapján képeket helyez el, győződjön meg arról, hogy ezek megfelelő formátumban kerültek elmentésre.

A képi elemek a honlapok szerves részei. Fontos, hogy letöltésük ne vegyen igénybe sok időt, különben a látogató megunja a várakozást és másik honlapra vált. Ennek elkerülése érdekében minden képi elemhez válassza a megfelelő fájlformátumot.

A GIF formátum ideális rajzok, emblémák, bekezdéscímek elmentéséhez. A JPG kiválóan használható a sok színt és árnyékolást tartalmazó, összetett képi elemek, fényképek mentésére. A GIF formátumú színes fénykép letöltési ideje nagyon hosszú.



A 256 színnél kevesebbet használó képi elemeket GIF formátumban mentse el. A GIF tömörített fájlformátumot kifejezetten on-line használatra fejlesztették ki. A képen látható emblémához hasonló elemek letöltése körülbelül két másodpercet vesz igénybe.





A fenti kép GIF formátumban került elmentésre, ezért a színek száma 256-ra csökkent és a letöltési idő csaknem 29 másodperc. Ugyanezt a képet JPG formátumban lementve (ld. balra) a színek száma több mint 16.7 millió, és a letöltési idő körülbelül 3 másodperc. A JPG bonyolult képi elemek, fényképek ideális formátuma.

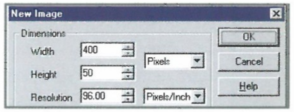
Hibátlan képi elemek

Számos grafikai program, mint pl. a Serif Photoshop 5.5 speciális parancsokkal segít az internetes felhasználásra szánt képi elemek optimalizálásában.

1 Címek és rövid szöveges elemek bármelyik betűtípusa képpé alakítható. Ehhez olyan grafikai programra van szüksége (pl. Serif Photoshop 5.5), amelyik JPG és GIF formátumban is tud menteni. Egy új GIF fájl létrehozásához kattintson a **File** menü **New** parancsára, majd válassza a főmenü **Create New Picture** parancsát.

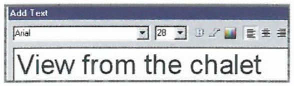


2 A New Image (új kép) ablakban adja meg a kép méreteit. Ha fejlécet szerkeszt, adjon meg 400x50 képpontos méretet (Width és Height bokszokban). Üres boksz megnyitásához nyomjon **OK**-t.

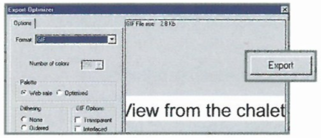


3 Válassza az eszköztár **Text Tools** gombját, majd kattintson az üres bokszra. Az Add text ablakba beírhatja a szöveget, változtathat annak betűtípusán és méretén.





4 Kattintson a **Layers**, majd a **Merge All** parancsokra. A kép GIF formátumú mentéséhez nyomja meg a **File** menü **Export Optimizer** parancsát. Jelölje ki a **Format** menü **GIF** sorát. Tegyen jelet a 'Web-safe' sorhoz és a honlap fájljait tartalmazó könyvtárba való mentéshez kattintson az **Export** gombra.





Fókuszban

FTP programok

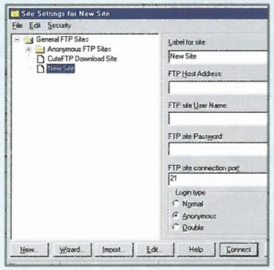
A fájlok szolgáltatóhoz történő továbbításához használjon egy FTP programot. Az FTP programok alkalmazásával egyszerűbbé teheti honlapjainak interneten történő elhelyezését.

1 Sok szolgáltató saját feltöltési eljárást ad meg. Ha nincs ilyen eljárás, szükségessé válhat egy FTP program, pl. a CuteFTP. A program ingyenes kipróbálásához menjen a www.cuteftp.com/products/cuteftp honlapra és kattintson a **Download Free Trial**-ra.

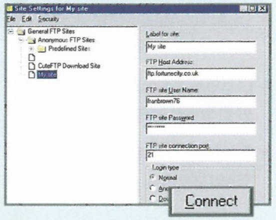


2 A telepítéshez kövesse a képernyő utasításait. Ha kész van, menjen a Start menü **Programok** almenüjére, és ott válassza a **GlobalSPACE** menü **Cute FTP** programját. A „Site Settings for New Site" (új honlap beállításai) ablak megnyílik.

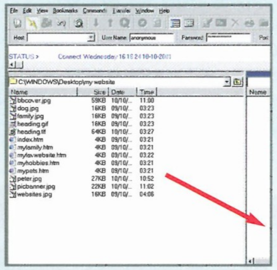
3 A következő ablakban adja meg szolgáltatójának adatait: kiszolgáló cím, felhasználói név, jelszó.



4 Ezután nyomja meg a **Connect** (Csatlakozás) gombot, így a Cute FTP kapcsolatba lép a kiszolgálóval.



5 A kapcsolat létrejöttét követően a merevlemezét átemelheti (képernyő baloldal) a fenntartott honlap területére (képernyő jobb oldal). A fájlok pillanatok alatt átkerülnek a kiszolgáló szerverre.



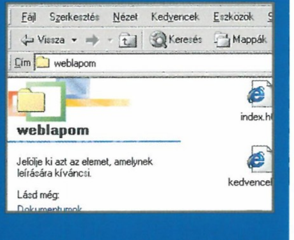
Ötlet

Helyezzen az Asztalra egy külön könyvtárat a honlap tárolására.

Kisokos

Helyes elnevezések

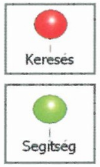
Honlap vagy más internetes fájl elnevezésekor jól gondolja meg, hogy használ-e nagybetűket. A Windows programmal ellentétben a Web szerver nem utasítja vissza a nagybetűs fájlneveket. Ezért megtörténhet, hogy saját gépén sikeresen teszteli az elkészült honlap hivatkozásait, míg azok Interneten keresztül nem működnek. Használjon kisbetűs neveket, pl. kutyam.htm.

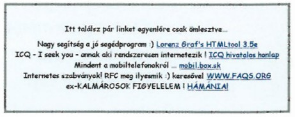


Hivatkozások

A honlap egyszerű kezelhetőségéhez minden hipertext-hivatkozást egyszerűen fogalmazzon meg.

Másik honlapra vonatkozó hivatkozások megadásával összekapcsolhatja honlapjait. A hivatkozások képernyőn történő megjelenése a látogató saját böngészőjének beállításaitól függ. Ezek a hivatkozások általában aláhúzottan jelennek meg. Képet is használhat hivatkozási szimbólumként. Ajánlatos a képet minden esetben szöveggel is kiegészíteni, pl. „Kedvenc honlapjaim megtekintéséhez kattintson ide". A szöveg akkor válik különösen fontossá, ha a látogató nem tudja a képet megnézni, vagy böngészőjének képbeállítási funkciói nem működnek.





Itt találsz pár linket egyenlőre csak ömlesztve...

Nagy segítség a jó segédprogram :) Lorenz Graf's HTMLtool 3.5e
ICQ - I seek you - annak aki rendszeresen internetezik ! ICQ hivatalos honlap
Mindent a mobiltelefonokról ... mobil.box.sk
Internetes szabványok! RFC meg ilyesmik :) keresővel WWW.FAQS.ORG
ex-KALMÁROSOK FIGYELELEM ! HÁMÁNIA!

A makrók használata

A hatékonyság növelése

Tartalom



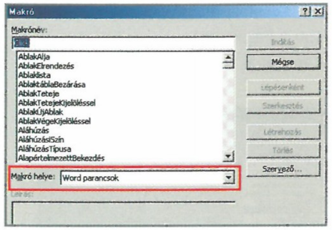
Makrón egy billentyűkombináció, menüpont vagy eszköztáron található gomb által automatikusan elindított műveletsort vagy billentyűleütések sorozatát értjük. A makrók használatakor meg fog lepődni, mennyire lerövidíthető az ismétlődő feladatokra fordított idő, legyenek azok olyan alapvető parancsok, mint például a gyakran használt szövegek beszúrása egy dokumentumba vagy komplexebb formázások, adatrendezések.

A sokoldalú makrók

Ha gyakran kell megismételnie ugyanazokat a billentyűleütéseket a Wordben vagy Excelben, időt takaríthat meg, ha rögzíti a műveleteket és saját makrót generál. Az eseménysor elindításához kiválaszthat egy billentyűt, vagy hozzáadhatja a testre szabott makrót az Office valamelyik legördülő menüjéhez. A kártya magyarázatokkal szolgál a makrók használatát illetően.

Tudta-e?

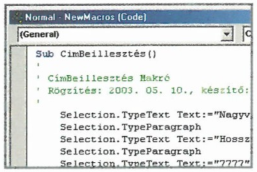
A makrók oly sokoldalúak, hogy a Word menüinek szinte minden opcióját működtethetik. A rendelkezésre álló makrók listáját úgy tanulmányozhatja, ha lenyomva tartja az Alt billentyűt, miközben megnyomja az F8-as gombot, majd a párbeszéddobozban kiválasztja a Word parancsok opciót. Ha egy saját makrónak egy Word vagy Excel makró nevét adja, akkor a létrehozott makrónak lesz elsőbbsége, amikor a fájl opciót választja.



Kérdés-felelet

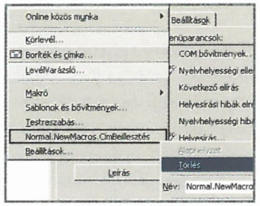
K Rosszul gépeltem be egy szót a makróba. Mit tegyek?

F Utólag is megváltoztathatja. Az **Alt + F8** billentyű megnyomása után válassza ki a makrót, és kattintson a **Szerkeszt** gombra. A szövegeket könnyű megváltoztatni, azonban óvatosan kell bánni a parancsokkal, mert azoknak bizonyos szabályokat kell követniük. Ha tanácstalan, olvassa el a Visual Basic Súgó fájlját. Kattintson a lemezikonra a változtatások elmentéséhez és a szerkesztés befejezéséhez. Futtassa újra a makrót a főprogramban és ellenőrizze, hogy az rendben működik-e.



K Törölhetem-e a makrókat, amelyekre már nincs szükség?

F Igen. Nyissa meg a fő makróablakot, jelölje ki a makrót, amelytől meg kíván szabadulni és kattintson a **Töröl** gombra. Ha az eszköztárra külön gombot vagy menüpontot is elhelyezett, azokat külön kell letörölnie oly módon, hogy az egér jobb gombjával rájuk kattint, majd a gyorsmenüből a Töröl opciót választja.



K A makró rosszul választja ki a cellákat az Excelben. Miért?

F Az Excel makrókban kétféleképpen lehet a cellákra hivatkozni. Alapértelmezésben **abszolút** hivatkozás történik valamely konkrét cellára. Ilyenkor mindig ezt a cellacsoportot választja, függetlenül attól, hogy melyik cella a kiindulópont. Ezzel szemben a **relatív** hivatkozású makrókban a cellák kiválasztása egy megadott cellából kiindulva történik. Ha a makró ismétlődő formátumokat és értékmozgatásokat tartalmaz, használjon relatív hivatkozásokat. A makró rögzítő eszköztáron található gombbal kapcsolhat át egyik hivatkozási módból a másikba.

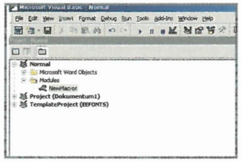


Szótár

Makró Egy eseménysorozatot elindító billentyűkombináció vagy menüopció.

Makróvírus Egy alkalmazás makrójával együtt terjedő számítógépes vírus. A vírus akkor válik aktívvá, amikor a felhasználó megnyitja a dokumentumot, amely a makrót tartalmazza.

Visual Basic Szerkesztő Microsoft programozó alkalmazás, amelynek a segítségével Word és Excel makrókat lehet létrehozni.



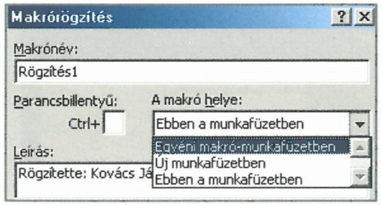
Sablon Előre elkészített dokumentum, amely szöveget, stílus- és betűformátumokat, makrókat, valamint eszköztárakat tartalmazhat, és amely kiindulópontként szolgál más dokumentumok létrehozásához.

Normal.dot A Sablonfájl, amelyben a Microsoft Word az új dokumentumokhoz szükséges beállításokat tartalmazza. Minden általános célú makrót ez a sablon foglal magába.

Hibakereső

Nem talál egy mostanában létrehozott Excel makrót.

Az Excel makrókat lehet általános célra vagy egy adott dokumentumhoz kapcsolódóan értelmezni. Alapértelmezésben az újonnan létrehozott Excel makrók csak 'Ebben a munkafüzetben' működnek. Ha minden Excel dokumentum számára hozzáférhetővé szeretne tenni egy makrót (ideértve az előzőleg létrehozott fájlokat is), akkor válassza az Egyéni makró-munkafüzetben opciót 'A Makró helye' sorban.



H-P-73-10-20-010

A makrók rögzítése

A makrók rögzítése eléggé egyszerűen történik, mégis érdemes néhány dolgot figyelembe venni, mielőtt nekilátunk.

■ Tervezze meg a makrót, mielőtt a **Rögzítés** gombra kattint. Ha nem tudja pontosan, mit szeretne, gondolja végig és jegyzeteljen.

■ Ne veszítse el a fejét. Ha rögzítés közben elveszti a fonalat, kattintson a **Rögzítés szüneteltése** gombra. Amíg újra erre a gombra nem kattint, a rögzítés szünetel.



■ Az új makrók rögzítésekor az egeret csak a menük opcióinak és az ikonok kiválasztására használja. A képernyőn való mozgatáshoz, a cellák kijelöléséhez használja a **Shift** gombot és a nyílbillentyűket. Ha egy adott cellát kíván kijelölni, válassza a **Szerkesztés** menü **Ugrás** parancsát.

■ Ha a makró szerepe nem kívánja másképp, próbálja meg a makrót úgy befejezni, hogy a szöveg vagy cellamutató ugyanoda kerüljön a makró végén, ahol az elején volt. Ez megkönnyíti a felhasználó dolgát a makró futtatása után.

■ Az új makró rögzítése után zárjon be minden párbeszéd dobozt és ablakot, amelyet a rögzítés során megnyitott.

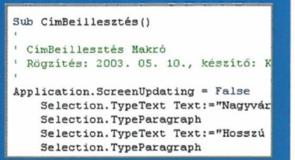


Kisokos

A színfalak mögött

Ha a makró miatt vibrál a képernyő, rejtse el a történéseket a képernyő befagyasztásával. Válassza az Eszközök, Makrók opciót, jelöljön ki egy makrót a listából, majd kattintson a Szerkesztés gombra. A megjelenő ablak a makró utasításait tartalmazza. Az utasítással tetejére írja az 'Application. ScreenUpdating = False' sort.

Ha ismét aktiválni kívánja a képernyőt, írja be az 'Application.ScreenUpdating = True' parancsot.



```
Sub CímBeillesztés()
' CímBeillesztés Makró
' Rögzítés: 2003. 05. 10., készítő: K
Application.ScreenUpdating = False
    Selection.TypeText Text:="Nagyvár
    Selection.TypeParagraph
    Selection.TypeText Text:="Hosszú
    Selection.TypeParagraph
```

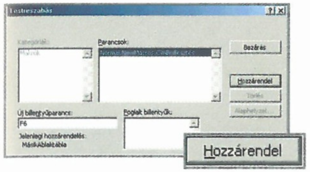
Új billentyűmakró létrehozása

Ha gyakran végzi el ugyanazt a feladatot, például leveleket címez meg, ugyanazon szavak újra és újra begépelése helyett létrehozhat egyetlen makróparancsot.

1 A Microsoft Wordben kattintson az **Eszközök** menüre és válassza az **Új makró rögzítése** parancsot a **Makró** almenüből.



2 Megnyílik a Makró rögzítése ablak. Adjon nevet a makrónak és jelölje ki azt a sablont, amelyből a makrót el kívánja majd érni, például a Normal.dot sablont. Válassza a **Billentyűzet** gombot. Az 'új billentyűparancs' sorba gépelje be a makrót elindító billentyűt vagy billentyűkombinációt, majd válassza a **Hozzárendel** és a **Bezárás** parancsot.



3 A fő Microsoft Word ablakban végezze el sorra mindazokat a teendőket, amiket a makrónak kell majd elvégeznie. Például, ha egyetlen gombnyomásra szeretné saját címét a dokumentumba illeszteni, gépelje be a címet, majd kattintson a **Rögzítés vége** gombra. A makró teszteléséhez nyisson meg egy új dokumentumot, és nyomja meg a makróhoz rendelt billentyűkombinációt.

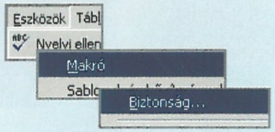


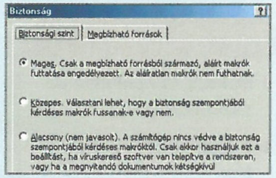
Fókuszban

Makrók és vírusok

A makrók sajnálatos mellékterméke, hogy általuk vírusok kerülhetnek a számítógépbe. Ezzel a kockázattal tisztában kell lenni, amikor dokumentumokat kapunk másoktól.

■ A makrókba rejtett vírusok ellen a legjobb szer egy aktuális víruskereső program. Emellett a Microsoft Word beépített biztonsági beállításait is használni lehet a dokumentumok ellenőrzéséhez. Válassza az **Eszközök, Makró** menü **Biztonság** opcióját. A megjelenő ablakban válassza ki a **Biztonsági szín** fület (Magas, Közepes, Alacsony). Valahányszor olyan fájlt nyit meg, amelyet valaki más küldött, a Word ellenőrzi azt. Ha hibát talál, figyelmeztető üzenetet küld, és lehetőséget nyújt a dokumentumban található makrók kikapcsolására.

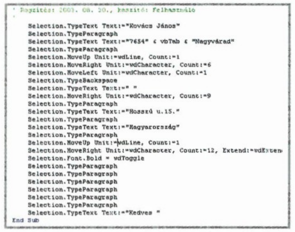




A Visual Basic Szerkesztő

Ha nem csak egyszerű billentyűsorokat helyettesítő makrókat kíván használni, hanem komplexebb interaktív rutinokat, akkor el kell sajátítania a Visual Basic Szerkesztő használatának alapfogalmait.

■ A Visual Basic Szerkesztő megnyitásához válassza az **Eszközök**, **Makró** menüt, majd kattintson a **Visual Basic** opcióra. A Visual Basic parancsok, menük, párbeszéd dobozok és gombok szerkesztéséhez használható hatékony eszköz. Alkalmazásához legjobb áttanulmányozni a Súgót. Ez nincs automatikusan a gépre telepítve, a fájlokat az Office CD-romról kell lemásolni. Válassza a Vezérlőpult **Programok hozzáadása** opcióját. Kattintson a **Telepítés/Eltávolítás** fülre és győződjön meg arról, hogy az 'Online Help for Visual Basic' doboz ki van jelölve.



Ötlet

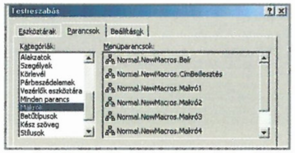
A makrórögzítőt közvetlenül is bekapcsolhatja, ha a státussor MR indikátorára kattint.

Makró hozzáadása az eszköztárhoz

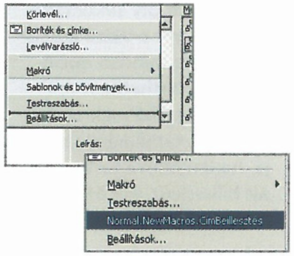
A Microsoft Word program lehetőséget ad arra, hogy egy rögzített makrót az eszköztáron helyezzen el. Ez a gyakran használt makrók esetében igen hasznosnak bizonyulhat.

1 Ellenőrizze, hogy az eszköztár, amelyen a makrógombot el szeretné helyezni, látható-e. A **Nézet** menüben válassza az **Eszköztárak** sort, kattintson a **Testreszabás**ra. Kattintson a **Parancsok** fülre és válassza a Kategóriák közül a **Makrók** sort.





2 A Menüparancsok ablakban megjelenik az érvényes makrók listája. Húzza a kívánt makrót a listából az eszköztárra. A makró a legördülő menüből való kiválasztással indítható.



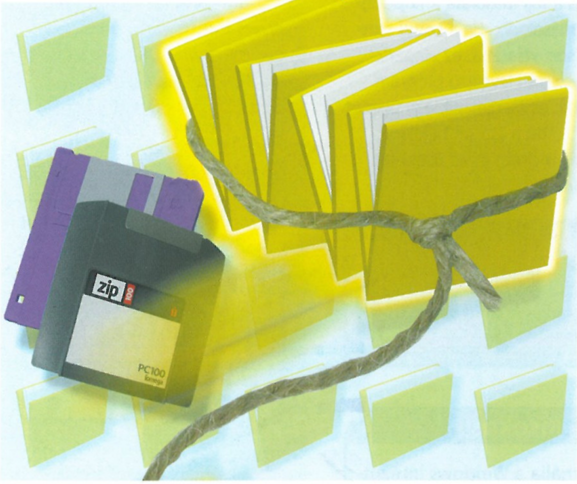
Mit tud a számítógépem?

Fájlok mozgatása

Mindentudó Egér

Tartalom

- Egy vagy több fájl gyors és egyszerű kijelölése
- Mappák és fájlok mozgatása a Windows Intéző segítségével
- A'Küldés' and 'Ide áthelyez' parancsok hatékony használata



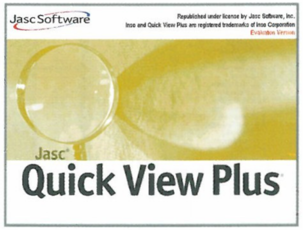
A fájlok és mappák rendszerezésének elsajátítása a számítógép-kezelés egyik rendkívül fontos része. Ahogy egyre szakszerűbben készíti el dokumentumait, szükségét fogja érezni, hogy a fájlok rendben és könnyen elérhetőek legyenek. Minden szinten alapkövetelmény az adatok rendben tartása. A Windows Me és 98 minden olyan opciót tartalmaz, amely szükséges egy áttekinthető rendszer kialakításához és fenntartásához. Megszüntetheti az Asztalon lévő rendetlenséget, külön mappákban helyezheti el a kapcsolódó fájlokat, vagy adatait floppylemezre vagy Zip lemezre mentheti.

Húzás és elengedés

Minden, az Asztalon vagy a Windows Intézőben látható fájl húzással és elengedéssel vagy a 'Küldés' billentyűparanccsal áthelyezhető egy másik mappába. Pillanatok alatt a megfelelő helyre helyezheti dokumentumait.

Tudta-e?

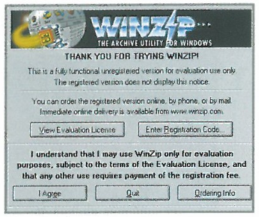
A Quick View Plus segítséget nyújt olyan fájl- és dokumentumtípusok keresésében, amelyek kezeléséhez a felhasználó nem rendelkezik a megfelelő programmal. A program hasznos olyan esetekben, amikor egy fájlt meg akar keresni, és szeretné annak tartalmát ellenőrizni. A program megvásárolható, de az Internetről letölthetők ingyenes próbaverziók. Keresőprogramjába gépelje be a 'Quick View Plus' szöveget vagy lépjen a www.jasc.com honlapra.



Kérdés-felelet

K Mi a teendő, ha egy fájl nem fér rá egy floppylemezre?

F Csökkentenie kell a fájl méretét. A képfájlokat JPEG formátumban mentse. A többi fájltípusra vonatkozóan a Windows Me tartalmaz a fájlok 'összepréselésére' tömörítő könyvtárakat. Ha Windows 98-a van, külön programot kell használnia; pl. a WinZip programot, amelyet a *Mit tud a számítógépem?* CD Eszköztárából telepíthet gépére.



K Van-e lehetőség a mappák átnevezésére?

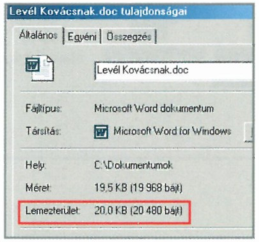
F A legtöbb fájlt és mappát átnevezheti, ha arra jobb egérgombbal kattint, és az **Átnevezés** parancsot választja. A programfájlok és mappák átnevezése viszont komoly hibát okozhat. Csak olyan mappát nevezzen át, amelynek rendeltetésével és tartalmával tisztában van.

K Minden billentyűparancs áthelyezhető?

F Igen. A billentyűparancsok tetszőlegesen áthelyezhetők, függetlenül attól, hogy melyik fájlra vagy mappára vonatkoznak. Kivételt képeznek az 'Asztal' ikonjai (Pl. Sajátgép vagy Hálózatok), mivel ezek áthelyezésükkor új billentyűparancsokat képeznek.

K Hogyan ellenőrizhetem, hogy egy fájl ráfér-e egy floppylemezre?

F Kattintson jobb egérgombbal a fájlra és válassza a legördülő menü **Tulajdonságok** parancsát. A megjelenő ablakban láthatja az adott fájl méretét. A floppylemezek többsége 1,44 MB adat tárolására alkalmas. Ellenőrizheti a floppylemezen lévő szabad terület nagyságát, ha a **Sajátgép** ikonra, majd a **3,5"lemez (A)** sorra kattint.



Szótár

Húzás és elengedés Egy ikont megfoghat úgy, hogy bal egérgombbal rákattint és a gombot nyomva tartva a képernyő egy tetszőleges helyére húzza azt. Ez a lehetőség sokkal egyszerűbb, mint begépelni a DOS 'copy' parancsát, majd megadni a másolni kívánt fájl és a rendeltetési hely pontos elérési útvonalát.

Dupla kattintás Ha gyorsan kétszer a bal egérgombra kattint, megnyithatja az adott fájlt vagy mappát. Ha nem tud elég gyorsan kattintani, vagy épp ellenkezőleg, amikor egyet szeretne kattintani, megnyílik egy program, a Vezérlőpult menü Egér ikonján belül ellenőrizze a beállításokat.

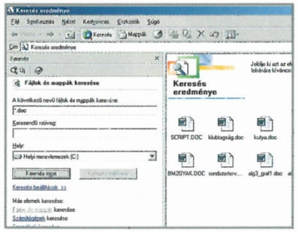
Billentyűparancs Olyan különleges ikon, amelyet bal alsó sarkában egy nyíl jelöl, és amely egy programot, mappát vagy fájlt jelképez. Ezek az ikonok bárhová elhelyezhetők és dupla kattintással a hozzájuk rendelt elem megnyitható.



Hibakereső

Áthelyezett egy fájlt, és nem találja.

Tárolja fájljait és dokumentumait a Sajátgép mappán belül, pontosan elnevezett almappákban. Ha mégis elvesztett egy fájlt, lépjen a **Start** menü **Keresés** almenüjén belül található **Fájlok és mappák** parancsra. Ha emlékszik a fájl vagy dokumentum teljes nevére, gépelje be. Ha nem emlékszik pontosan, gépelje be a '*.fájltípus (pl. '*.doc', vagy '* xls') szöveget. Nyomja meg a **Keresés** gombot, és böngésszen a megjelenő listából. A megtalált fájlt húzással a megfelelő helyre teheti.

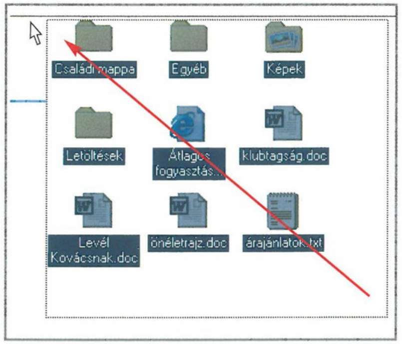


Több fájl egyidejű kijelölése

Ha egynél több fájlt szeretne azonos helyre áthelyezni, kijelölheti azokat egyszerre, majd húzással és elengedéssel áthelyezheti őket.

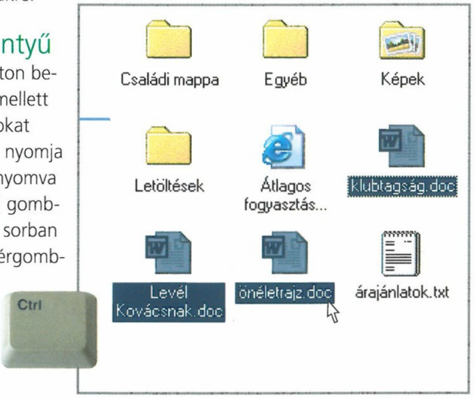
Kijelölő doboz

Több fájl vagy mappa egyidejű kijelölésére használja a kijelölő dobozt. Kattintson a fájlok közelében a bal egérgombbal, majd húzással keretezze be a fájlokat (ezt hívjuk kijelölő doboznak), majd engedje el a gombot. A dobozon belül lévő fájlok kijelölésre kerülnek. Húzza a fájlokat új helyükre.



Control billentyű

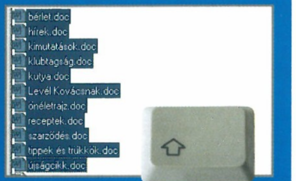
Ha egy fájlcsoporton belül nem egymás mellett elhelyezkedő fájlokat szeretne kijelölni, nyomja meg, és tartsa lenyomva a billentyűzet Ctrl gombját és egyenként, sorban kattintson bal egérgombbal a kijelölni kívánt fájlokra. Húzza a fájlokat új helyükre.



Kisokos

A Shift billentyű

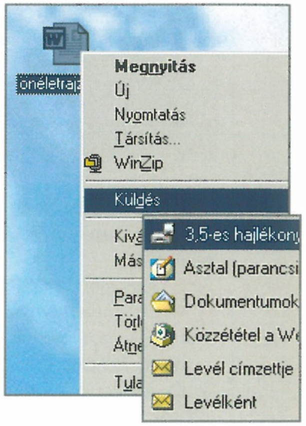
Ha áthelyezés, másolás vagy törlés céljából egymás utáni fájlokat szeretne egyszerre kijelölni, használja a billentyűzet Shift gombját. A fájlokat tartalmazó mappán belül kattintson a sorrendben első, kijelölni kívánt mappára vagy fájlra. Tartsa lenyomva a Shift gombot. Lépjen a kijelölni kívánt utolsó fájlra vagy mappára (a Shift gombot még mindig nyomva tartva) és kattintson rá. A két fájl között lévő többi fájl kijelölésre kerül.



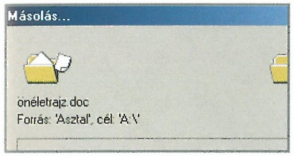
A Küldés parancs használata

A jobb egérkattintással előtűnő menü egyik legpraktikusabb parancsa a 'Küldés' opció, amelynek segítségével a kiválasztott fájlt (fájlokat) áthelyezheti.

1 A Küldés parancs használatához kattintson jobb egérgombbal a fájlra vagy mappára és válassza a menü **Küldés** parancsát. Megjelenik egy különböző opciókat tartalmazó almenü. A telepített szoftver függvényében az egyes gépeken az almenü más és más opciókat tartalmazhat.



2 Válassza ki az almenüből a helyet, ahová a fájl vagy fájlok másolatai áthelyezésre kerülnek. Kattintson például a **3,5"lemez (A)** sorra és a fájl másolata a floppylemezre másolódik. Ha a **Levél címzettje** sort választja, az alapértelmezés szerinti levelező program megnyílik és megjelenik egy üzenet ablak, benne a csatolt fájlokkal. Már csak a címet és az üzenetet kell beírnia.



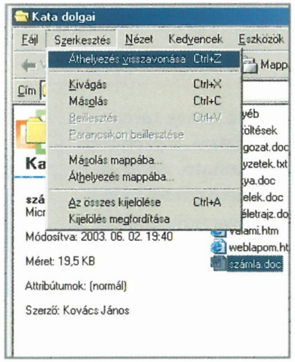
Kisokos

Használja a Windows Intézőt a különböző mappák tartalmának rendszeres ellenőrzésére.

Hibás áthelyezés érvénytelenítése

Ha egy fájlt véletlenül rossz mappába helyezett át, ne essen kétségbe. Az áthelyezést érvénytelenítheti, még ha nem is tudja, hová került a szóban forgó fájl.

Ha tudja, melyik mappába került a fájl, lépjen a **Szerkesztés** menüre és válassza az **Áthelyezés visszavonása** parancsot. Ha több mappa is nyitva van, vagy nem tudja hová helyezte a fájlt, a **Ctrl + Z** billentyűk megnyomásával érvénytelenítheti az áthelyezést.

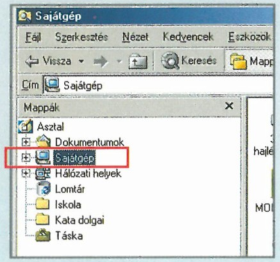


Fókuszban

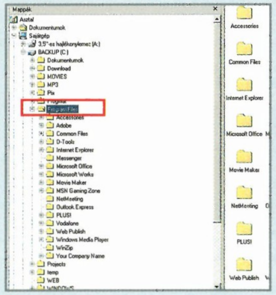
Tudjon meg többet a Windows Intézőről

A Windows Intéző a dokumentumok és mappák rendezéséhez nyújt segítséget. Az Intéző világos szerkezetének köszönhetően a fájlokat könnyedén megtalálhatja és áthelyezheti.

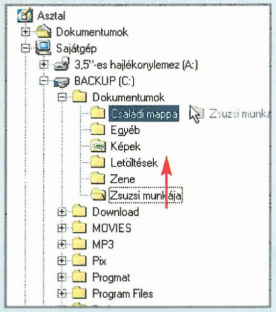
1 Válassza a **Start** menü **Programok** almenüjének **Windows Intéző** sorát. A könyvtárak listáját láthatja az ablak bal oldalán. Ha a Sajátgép mappa melletti + jelre kattint, megtekintheti a PC tartalmát.



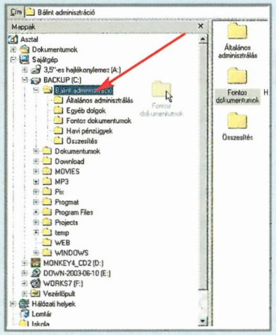
2 Bármelyik almappára kattintva, a jobb oldalon kilistázásra kerül annak tartalma. Ha a mappa mellett + jelet lát, akkor a mappa almappákat is tartalmaz. Kattintson a + jelre (a jel – jellé változik) ezek megjelenítéséhez, majd az almappák bármelyikére lépve megtekintheti azok tartalmát.



3 A mappát áthelyezheti, ha rákattint, és az egérgombot nyomva tartva egy másik helyre húzza. Az ablak jobb oldalán kilistázott fájlok és mappák hasonló módon helyezhetők át.



4 Mikor egy mappát vagy fájlt egy új helyre húz, bizonyosodjon meg arról, hogy az egérkurzor érintkezett a megfelelő mappával – a mappa neve kijelölésre kerül – csak ezután folytassa a műveletet.



Hírek az asztalon

Lapozgasson a hírek között

Tartalom

- A legfrissebb hírek az asztalra kézbesítve
- Kísérje figyelemmel befektetéseit
- Szörfölés közben hallgasson híreket Internetrádión



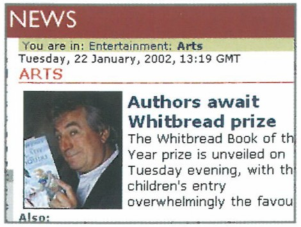
Az Internet adta különböző lehetőségek kihasználásával számítógépét akár napilappá is változtathatja, s így mindig friss hírekhez juthat a világ minden tájáról. A pénzügyi hírek, az időjárás-jelentés, az életforma rovatok is felkelthetik érdeklődését, de ha csupán aznapi horoszkópjára kíváncsi, akkor is tucatnyi testreszabható hírközlő szolgáltatást talál, melyeket percek alatt letölthet.

Személyre szabott Asztal

Az Asztalon megjelenő főcímek teljes híranyaga egyetlen gombnyomással elérhető. Sőt, azt is be lehet állítani, hogy reggelente, mire felébred, a legfrissebb hírek már meg is érkezzenek e-mail postaládájába. Ezen kívül, ha kedvenc rádiócsatornáját az Interneten állítja be, a legújabb slágereket és híreket is hallgathatja, miközben számítógépén dolgozik.

Tudta-e?

A Push technológia az a rendszer, amellyel a különböző, speciális webalapú forrásokból visszakeresett adatok eljutnak a számítógép Asztalára. Az olyan szoftverek, mint az ft.com vagy a BBC Ticker ezt használva rendszeresen eljuttatják a legfrissebb híreket és szalagcímeket számítógépe Asztalára. A rendszer kényelmes megoldást kínál arra, hogy minden további erőfeszítés nélkül lássa el a felhasználókat válogatott, naprakész információval.



Kérdés-felelet

K A hírszalag frissítéséhez be kell lépnem az Internetre?

F Mikor a hírszalagnak a frissítés parancsot kiadja, az automatikusan bejelentkezik az Internetre, és letölti a szükséges adatokat. Ha azt szeretné, hogy ez magától végbemenjen, beállíthatja a szoftvert, hogy naponta vagy hetente adott időpontban naprakész információt szerezzen be – ne feledje azonban, hogy ehhez a művelethez is szükséges a modem és a telefonvonal használata.



K A hírszalag főcíméből hogyan láthatom a teljes cikket?

F A legtöbb hírszalag, így a BBC Ticker esetében is csupán rá kell kattintani az Önt érdeklő főcímre. A hírszalag szoftver elindítja az internetes böngészőt, és egyenesen a weblapra viszi, ahol a teljes cikk vagy riport olvasható.

K Internetes rádióállomások hallgatása közben látogathatok más weblapokat?

F Igen. Többek között ez az internetes rádió egyik nagy előnye. Ha azonban lassú modemet használ, a felkeresett weblapok letöltése az általánosnál hosszabb időt vehet igénybe.

K Mi az a Usenet Hírcsoport?

F A Usenet egy világszerte használt vitafelület, ahol több ezer ember teszi közzé véleményét. Az ezen belül található tematikus felületek a hírcsoportok. Több mint 10 000 ilyen vitafórum létezik a Useneten. További részletekért látogasson el a http://www.ibiblio.org/usenet-i címre.



A teljes cikk elolvasásához kattintson az Önt érdeklő főcímre

Szótár

Képernyő-súgók A képernyőn egymás után megjelenő menük, amelyek végigkalauzolnak egy-egy adott számítógépes folyamaton.

Modem A számítógépet az Internettel telefonvonalon keresztül összekötő hardver eszköz.



Szörfölés Internetes weblapok közti böngészés.

Eszköztár Felhasználói szoftverekben, például az Internet Explorerben a program leggyakrabban használt funkcióihoz parancsikonként működő gombok.

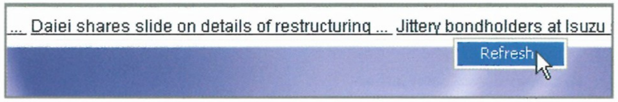


E-mail Elektronikus levél rövidítve – szöveges üzenetek és csatolt fájlok telefonvonalon, Interneten keresztül történő küldésének gyors, hatékony módja.

Interfész A számítógép és a felhasználó közti kommunikációt lehetővé tevő szoftver vagy hardver eszköz.

Hibakereső

A frissen telepített hírszalag nem tartalmaz információt.



Ha először használja a hírszalagot, frissítenie kell, hogy az Internetről összegyűjtse a kért információkat. A BBCTicker naprakésszé tételéhez kattintson jobb gombbal a főcímek kivételével bárhová a feliratszalagon, és válassza az Update Now parancsot. Az ft.com hírszalag esetében kattintson jobb gombbal a feliratszalagra, és ott válassza a Refresh gombot. A számítógép bejelentkezik az Internetre és összegyűjti az adatokat.

H-P-73-10-20-016

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

A BBC Ticker letöltése

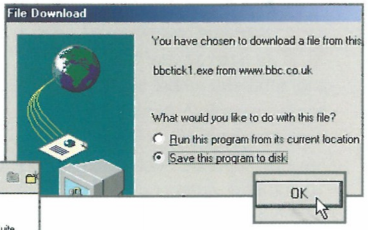
A BBC Ticker egy ingyenes hírközlő szolgáltatás, a BBC aktuális híreinek főcímeit egy gördülő feliratszalagban jeleníti meg, amely átgurul az asztalon. Letöltése igen egyszerű folyamat.

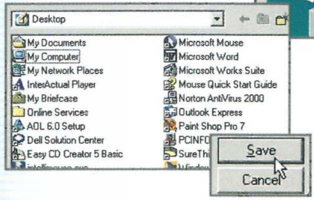


1 A letöltőlapot a http://news.bbc.co.uk címen éri el. A „Services”-ben kattintson a **News Ticker** hivatkozásra.

2 Olvassa át a letöltésről szóló közleményt, majd kattintson az Install parancsra és a **Win95/NT** hivatkozásra.

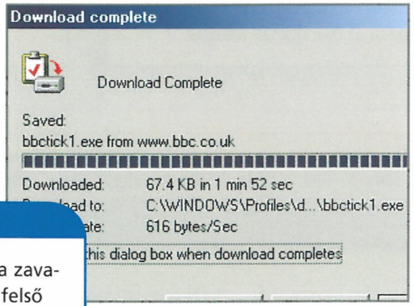
3 Megjelenik a File Download párbeszédpanel. Tegyen pontot a Save this program to disk mellé és kattintson az **OK** gombra.





4 Válassza ki a helyet, ahova le szeretné tölteni a szoftvert, például az Asztalt, majd az adatátvitelhez kattintson a **Save**-re.

5 Pár perc múlva megjelenik a „Download Complete” párbeszédpanel, kilépéshez nyomja meg a **Close** gombot.

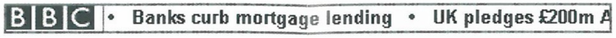


Ötlet

Ha a hírszalagot néha zavarónak találja, a jobb felső sarokban lévő X-re kattintva zárja be.

A BBC Ticker telepítése

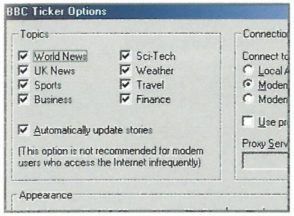
Ha a fájlt már letöltötte, az alábbi telepítési folyamatot követve egyenesen személyi számítógépére érkeznek majd a hírek.



1 A BBC Ticker telepítéséhez kattintson duplán a letöltött fájlra, és kövesse a megjelenő súgók utasításait. Az utolsó képernyőn meg kell erősítenie, milyen típusú csatlakozást használ. Válassza a **Modem és Dial Up Networking** opciót, majd kattintson a **Close** gombra.



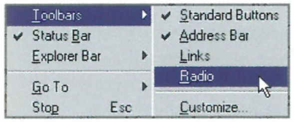
2 A hírszalag megjelenik az Asztalon. Az **Options** gombra kattintva választhat a témák és kapcsolattípusok közül. A csúszka mutatóját mozgatva például beállíthatja a hírszalag sebességét.



Internetrádió

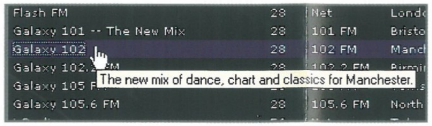
Egy másik jó módszer az internetes hírek elérésére, ha szörfölés közben ráhangolunk egy rádióállomásra. Eközben többi internetes tevékenységünket is szabadon végezhetjük.

1 Ha Internet Explorert használ, a **Nézet** menüben az **Eszköztárak**, majd a **Radio** parancsra kattintva az eszköztárhoz hozzáadhatja kedvenc állomásait.



2 A menüsorban kattintson a **Radio Stations**, majd a **Radio Station Guide** opcióra. A böngésző ablakában egy lista jelenik meg az állomásokról. Kattintson duplán a választott állomásra. További rádióadókat a **Station Finder**ben találhat.





3 Ha meg szeretné szüntetni az adást, egyszerűen kattintson a **Stop** gombra.

Fókuszban

A www.ft.com-on elérhető lehetőségek

A Financial Times által létrehozott és fenntartott weblap. Személyi adatainak regisztrálása után az alábbi lehetőségekkel élhet:

News ticker

Az elviekben a BBC hírszalaghoz hasonló ft.com hírközlő szolgáltatás telepítéséhez kattintson a honlap **Download ticker** hivatkozására.



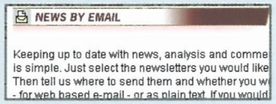
Portfolió

Hozzon létre saját értékpapír- és részvényportfoliót. Egy gombnyomásra informálódhat befektetéseinek alakulásáról.



E-mail hírek

Kívánságára rendszeres hírközlemények kézbesítése egyenesen az e-mail postaládájába.



Infogate hírek

Az Infogate az egyik legnagyobb ingyenes internetes hírszolgáltató pénzügyektől a szórakoztató hírekig. Cím: www.infogate.com.

1 A szoftver letöltése és telepítése után az interfész személyre szabottan beállítható, hogy csak fontos információkat gyűjtsön, és azt hírszalag formájában vagy a képernyővédő elindulásakor bemutassa.

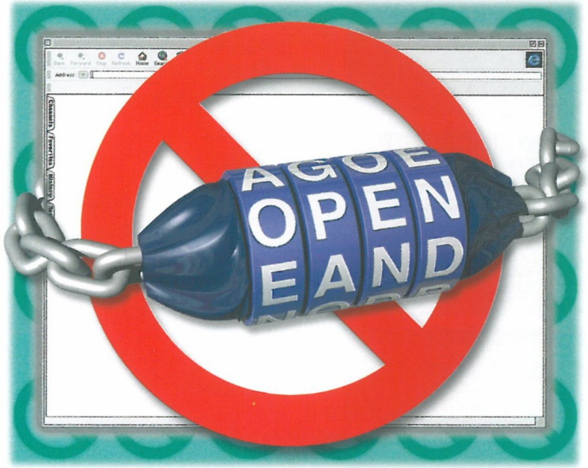


2 Ha érdekli egy történet, a főcímre kattintva az internetes böngésző behívja azt a weblapot, ahol végigolvashatja a cikket. A kurzort egyszerűen a főcím fölött tartva a cikk első pár sora anélkül is megjelenik, hogy belépne az Internetre

Jelszavak használata

Reszkessetek betörők!

Tartalom



A jelszó a mai információs társadalommal született szükséges rossz. Hasonlóan a bankkártyák esetében elterjedt PIN kódhoz, a jelszavak a Windows-ba vagy az Internetbe való belépéskor szolgálják az azonosítást, és feljogosítják az illető személyt a gép használatára. A jelszavak jelentőségét komolyan kell venni: ha a jelszavak könnyen megfejthetők vagy elérhetők, lelkiismeretlen emberek léphetnek a gépébe és elolvashatják személyes dokumentumait, levelezését, vagy az Ön nevében jelenhetnek meg az Interneten.

Adatvédelem

Minden rendszer azonos elvek alapján alkalmazza a jelszavas védelmet. Ebben a fejezetben bemutatjuk, hogyan védheti le jelszavak segítségével fájljait, gépét és internetes felhasználói fiókját, valamint különböző módszereket ajánlunk a tippelgető besurranók elleni tartós adatvédelem kialakítására.

Tudta-e?

Tekintettel a tárolt személyes információkra, érdemes jelszavas védelmet kialakítania. Felmérések szerint a leggyakoribb jelszó a 'jelszó', második helyen pedig a 'titok' szó áll. Sokan csak megismétlik felhasználónevüket, mint jelszót. Ilyen jelszavakat nagyon könnyű megfejteni. A számítógépes kalózok (hacker) először ezekkel próbálkoznak, mert tudják, hogy az emberek nem szeretnek bonyolult jelszavakat használni. Ha ez nem válik be, akkor megpróbálkoznak egyéb, gyakran használatos jelszavakkal.



Kérdés-felelet

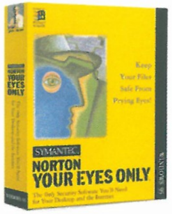


K A jelszó begépelésekor miért csillag karakterek jelennek meg?

F Csupán elővigyázatosságból. Bárki, aki a háta mögött áll, a képernyőről leolvashatja a begépelt jelszót. A csillagok csak akkor jelentenek gondot, ha a begépelés közben olyan érzése támad, hogy elrontott valamit, mert ilyen esetben nem látja, hol kell javítania. Ilyenkor törölje a csillagokat, és írja be újra a jelszót.

K Levédhetek-e jelszóval egy Works dokumentumot?

F Sajnos nem. A Works sok más programhoz hasonlóan nem ad lehetőséget a jelszavas védelemre. Ellenben lehetősége van olyan külön titkosító szoftvert vásárolni, (Symantec's Your Eyes Only) amely bármilyen típusú és tartalmú fájl titkosítását elvégzi. Egy ilyen szoftverrel egész mappákat is titkosíthat.





K Milyen gyakran szükséges a jelszót változtatni?

F A biztonság érdekében ideális, ha a jelszót gyakran változtatja, de a szakértők véleménye erről megoszlik. Egyesek szerint az, akinek túl gyakran kell új jelszón gondolkodnia, hajlamos egyszerű jelszavakat választani. Tekintettel arra, hogy ezesetben pont a jelszavas védelem értelme kérdőjeleződik meg, sokak szerint célszerűbb egy rendkívül nehezen kitalálható jelszót választani, annak pedig nem sok esélye van, hogy a felhasználó saját maga elfelejtse a jelszavát.

K Használhatok-e kis- és nagybetűket a jelszón belül?

F Bármilyen kombinációt megadhat. A kis- és nagybetűk váltott használata még nehezebben megfejthetővé teszi a jelszót, ha gondosan megjegyzi, melyik a kis- és melyik a nagybetű. Hogy még bonyolultabbá tegye a jelszót, keverhet néhány véletlenszerűen kiválasztott számot is a jelszóba.

Szótár

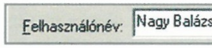
Rejtjelezés Az információ meghatározott képletté kódolása, így a jelszó illetéktelen személy általi megfejtése bonyolulttá válik.

ISP (Internet Service Provider – Internet-szolgáltató) Az a cég, aki az Internetes hozzáférést biztosítja.

Csak olvasásra (Read only): Az így levédett dokumentum megnyitható és megtekinthető, de tartalma nem változtatható meg. Egy Word dokumentum két jelszóval is levédhető. Az egyik jelszó csak a megtekintést teszi lehetővé, változtatásokat azonban kizárólag a másik jelszó megadását követően lehet végrehajtani.

Nagybetűs írás Csupa nagybetűvel írt szöveg, nagybetűket a [Shift] vagy [CapsLock] billentyűket nyomva tartva gépelhetünk.

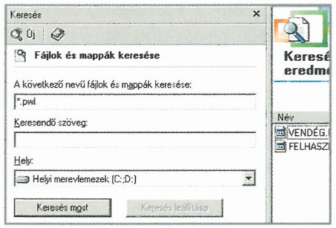
Felhasználónév A rendszer számára megadott név, amely a jogosult felhasználót azonosítja. A gépet csak az a felhasználó kezelheti, aki megadja az adott felhasználónévhez tartozó megfelelő jelszót.



Hibakereső

Elfelejtette Windows jelszavát.

A probléma megoldásához törölje a jelszót tároló fájlt. Windows Me programban válassza a **Start** menü **Keresés** parancsát, majd kattintson a **Fájlok vagy mappák keresése** opcióra. A Név részbe gépelje be, hogy '*.pwl' és nyomja meg a **Keresés** gombot. Jelölje ki a Windows mappa jelszót tartalmazó fájlját, nyomja meg a **Törlés** gombot, és hagyja jóvá a törlést. Indítsa újra a Windows-t, és régi felhasználónevét használva adjon meg új jelszót.



H-P-73-10-20-012

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.



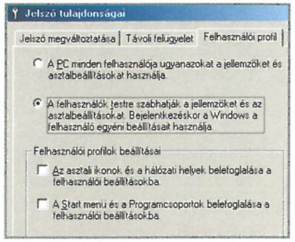
Windows jelszó

A PC megosztott használata esetén a felhasználók egyéni beállításainak védelme érdekében érdemes jelszavas védelmet kialakítani.

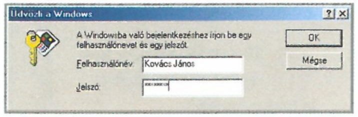
1 Lépjen a **Beállítások Vezérlőpult** almenüjére. Dupla kattintással nyissa meg a **Jelszó** ikont.



2 Jelölje ki a **Felhasználói profil** fület, és tegyen pipát a második opcióhoz, így a felhasználók egyéni beállításai külön kerülnek mentésre.

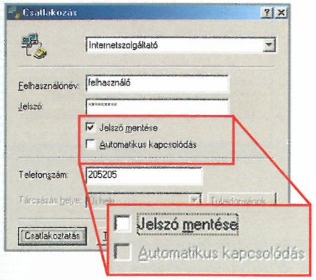


3 Mindenki saját felhasználónevével és jelszavával lép be a Windows-ba, amely az illető egyéni beállításait visszakeresi és alkalmazza.



Jelszó az Internet eléréséhez

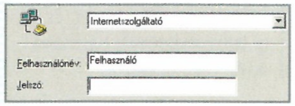
A Windows képes szándékosan elfelejteni az internetes belépést védő jelszót, ezzel a módszerrel védheti e-mail levelezését.



1 A felhasználónak Internet-szolgáltatója eléréséhez meg kell adnia felhasználónevét és jelszavát.

2 Alapesetben a Windows megjegyzi a jelszót. Ha a gépet megosztva kell használnia, e-mail levelezése védelme érdekében utasíthatja a Windows-t a jelszó 'elfelejtésére'. A Kapcsolódás gomb megnyomása előtt vegye ki a pipát a 'Jelszó mentése' sor elől.

3 Következő alkalommal az Internet-használónak a belépéshez meg kell adnia a helyes jelszót.



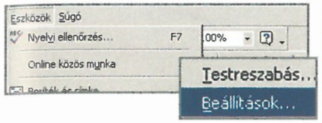
Ötlet

Ha jelszót változtat, használja ki az alkalmat és válasszon egy nehezebb kombinációt.

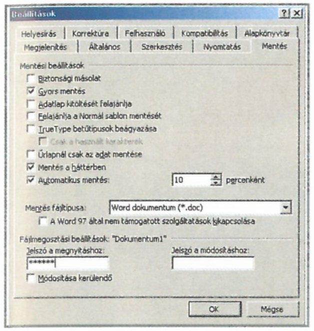
Dokumentumokat védő jelszavak

Mind a Word, mind az Excel lehetőséget kínál a dokumentumok kíváncsiskodó tekintetektől óvó jelszavas védelmére.

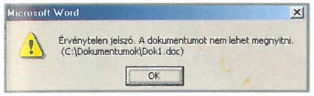
1 Egy Word dokumentum levédéséhez lépjen az **Eszközök** menü **Beállítások** parancsára.



2 Válassza a 'Mentés' fület, a 'Jelszó a megnyitáshoz' részbe gépelje be a jelszót, majd ismételt begépeléssel hagyja jóvá azt.



3 Zárja be, és nyissa meg újra fájlt. A Word kérni fogja a jelszót. A program nem nyitja meg a dokumentumot annak a felhasználónak, aki hibás jelszót ad meg.



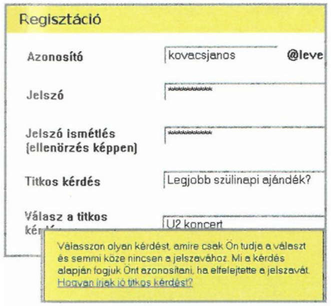
Az XP használata

Az Office XP Wordben a jelszót a Beállítások almenü Védelem részében adhatja meg.

Internetes jelszavak

Számos honlap eléréséhez jelszót kell megadni, de a feledékeny felhasználók a biztonsági kérdés megadásával is beléphetnek.

1 Némelyik internetes szolgáltatásra történő bejelentkezéskor felhasználói nevet és jelszót kell megadni. Számos rendszer biztonsági kérdés és válasz megadását is lehetővé teszi.



2 Ha a felhasználó elfelejti jelszavát, a rendszer üzenetben kéri a biztonsági kérdés és válasz begépelésére. A belépés csak a helyes válasz megadását követően lehetséges.

Elfelejtette jelszavát?
Próbálja a jelszó-emlékeztetőt!

3 Ilyen esetekben lépjen a főoldalon található, jelszó elfelejtésekor segítséget nyújtó hivatkozásra.

Jelszavak kiválasztása és kezelése

A kiválasztás lényege, hogy olyan jelszót adjon meg, amelyet nehéz kitalálni, de viszonylag könnyű megjegyezni.

1 Keressen egy könnyen megjegyezhető, szokatlan szót, és a begépeléskor szándékosan ejtsen egy apró nyelvtani hibát.



2 A jelszót még biztonságosabbá teheti, ha egy-két számot is közbeiktat. Ezeket a jelszón belül helyezze el.



3 Ahogy egyre több internetes szolgáltató honlapjára jelentkezik be, a felhasználónevek és jelszavak száma szükségszerűen gyarapszik. Ne tárolja összes jelszavát egy dokumentumban. Csökkentse a jelszavak számát és használjon néhány, (három vagy négy) állandó, jól kiválasztott jelszót.

Alkalmazás/Internetes szolgáltató	Jelszó
Word	Jani1976
Internet	A9WqjsT3
Windows	titkos

4 Az internetes hírfórumoknál használja mindig ugyanazt a jelszót. E-mail szolgáltatások esetében minden felhasználói fiókhoz külön jelszót adjon meg.

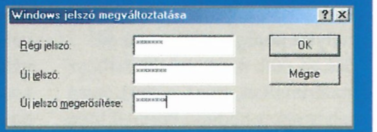
Ötlet

Jelszóként olyan információkat használjon, amelyekről másnak nincs tudomása, pl. élete első autójának rendszámát.

Kisokos

Jelszó megváltoztatása

A legtöbb rendszer engedélyezi a jelszó megváltoztatását. Ez akkor lehet hasznos, ha úgy érzi, hogy valaki megfejtette jelenlegi jelszavát. Lépjen a ' Vezérlőpult' Jelszó ikonjára és kattintson a Windows Jelszó módosítása parancsra. A gép kérni fogja a régi jelszót is, tehát senki illetéktelen nem tudja a jelszót a felhasználó távollétében megváltoztatni.



Excel és weboldalak

On-line táblázatok

Tartalom



Az Excellel egész táblázatok menthetők el HTML-ként. Ennek egyik előnye, hogy biztonságosan elküldhető a táblázat bárki részére, aki rendelkezik webböngészővel. A HTML egy univerzális nyelv, amelyet az összes webböngésző ismer, ami azt jelenti, hogy egy lemezen küldött HTML fájlt bárki megnyithat, ha van webböngésző a számítógépén. A fogadónak nincs szüksége Excelre vagy Internet hozzáférésre, de az adatok Interneten is elküldhetők.

Hálószövés

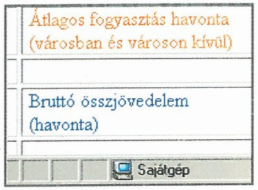
Ez a kártya ismerteti az Excel webbel kapcsolatos szolgáltatásait. Megmutatja azt is, hogyan kerülhet egy HTML táblázat az Internetre. Így például, ha egy magánvállalkozó Excel táblázatkezelő segítségével szemléltet információkat, egyszerűen eljuttathatja azokat a nagyközönséghez.

Tudta-e?

Sok vállalat kínál ingyen weboldalt a saját szerverén, cserébe azt kérik, hogy ott az ő hirdetésük helyet kapjon. Például keresse a www.extra.hu oldalt, majd menjen be a támogató szekcióba, hogy megtudja, miként léphet be a szerverbe az FTP szoftveren keresztül. A webhely-biztosítóval szerződéskor megegyeznek személyes részletekben a weboldal címe és a jelszó megadása előtt. Készítsen feljegyzést ezekről, arra az esetre, ha később esetleg módosítani kíván valamit.



Kérdés-felelet



K Ugyanúgy fog kinézni a táblázatom, ha majd webböngésző segítségével nézem meg?

F Általában igen, bár a böngésző beállításától függően kicsit változhat. Ha kis felbontású monitoron nézzük, az oldal nagyobbnak látszik majd, kevesebb azonnal látható információval. Kattintson a képernyő jobb alsó sarkában található görgetősáv lefelé mutató nyilára és gördítse lefelé az oldalt.

K Hogyan tehetem weboldalamat vagy táblázatomat bárki számára hozzáférhetővé?

F A jobb eredmény érdekében, mielőtt végleges formát ad a tervének, csökkentse a kép felbontását 800x600-ra. Az Asztalon kattintson egyet jobb egérgombbal, majd válassza a **Tulajdonságok** menüpontot. Kattintson a **Beállítások** fülre, majd a csúsztató segítségével beállíthatja a kívánt értéket a 'Képernyőterület' felirat alatt. Nyomjon **OK**-t. A képernyő egy pillanatra elsötétül, ekkor módosulnak a beállítások. A kérdésre, hogy meg kívánja-e tartani a változtatásokat, válaszoljon **Igen**nel. Miután átnézte a weboldalt, menjen vissza a 'Képernyő tulajdonságai' párbeszédablakba és ismételje meg a képernyőbeállításait.



K Van-e korlátozás arra vonatkozóan, hogy melyik oldalakra kapcsolódhatom rá?

F Bármelyik oldalra rákapcsolódhat, amelyet hasznosnak vagy mások számára érdekesnek vél. Ha újra akarja ellenőrizni a privát weboldalt, a megerősítésért küldjön egy e-mailt az illetékes webmesternek. Azt is megtudhatja, hogy hajlandóak-e egy olyan linket fenntartani a saját weboldalukon, amely az önére irányítja a látogatókat.

Szótár

FTP Olyan szoftver, amely lehetővé teszi bármilyen fájl átküldését a gép merevlemezéről másik számítógépre a webhely-biztosító támogatásával.

Böngésző Egy program, amely arra alkalmas, hogy megtaláljon és megjelenítsen weboldalakat. A legismertebbek az Internet Explorer és a Netscape Navigator.



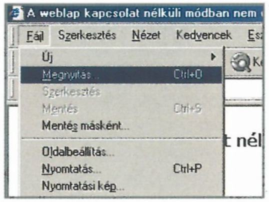
Táblázat Olyan dokumentum, amely elrendez és elemez számadatokat. A Microsoft Office Excel programja az egyik legismertebb táblázatkezelő.

ISP Internet Service Provider. Egy vállalat, amely biztosítja a szoftvereket és az Internet-hozzáféréshez szükséges eszközöket.

Shareware Szabad terjesztésű, és akár az Internetről, akár számítógépes magazinokból a próbaperiódus végéig ingyen letölthető, illetve hozzáférhető szoftver. Az ingyenes próbaidő letelte után a további használatért használati díjat kell fizetni a szoftverforrás részére.

Hibakereső

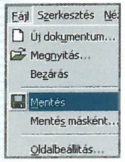
Nem látható a táblázat a Web böngésző ablakában.
Indítsa el a webböngészőt és kattintson a Fájl menü Megnyit parancsára, majd válassza ki a kívánt fájlt a merevlemezről. Győződjön meg, hogy HTML dokumentumot választ, amelyen 'html' kibövítés van, és nem az eredeti táblázat. Ha nem tudja bejuttatni a dokumentumot az Internetre, ellenőrizze, hogy az összes érintett fájl FTP átvitelre jogosult-e, és hogy a nyitó oldal 'Index.htm'-ként volt-e elmentve. Ellenőrizze a webmappában lévő fájlok és képek elnevezését is. Ezután próbálja meg ismét átküldeni az anyagot a webszerverre.



H-P-73-10-20-014

Táblázat elmentése HTML-ként

A táblázatok HTML-ként történő mentése megóvja azokat az illetéktelen beavatkozásoktól, és lehetővé teszi, hogy mások megtekintsék a saját böngészőjük segítségével.

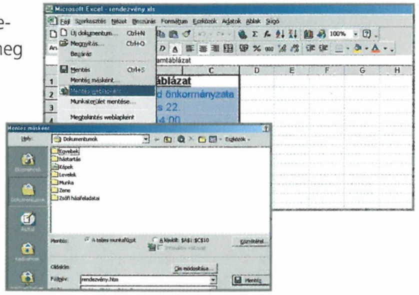


1 Kattintson a **Fájl** menüben a **Mentés** parancsra, hogy előbb elmentse a táblázatot.



2 Jelölje ki azt a cellatartományt, amelyet HTML fájlba kíván helyezni. Kattintson a kívánt részre, majd a gombot lent tartva a kurzort húzza végig a bal felsőtől a jobb alsó sarokig.

3 Kattintson a **Fájl** menüre, majd jelölje meg a **Mentés weblapként** parancsot.



4 Eredetileg a HTML oldal 'Book 1.htm'-ként jelenik meg a Dokumentumok mappában. Más helyre történő átmentéshez a Mentés másként parancsra legördülő választékot átböngészve kiválaszthatja a megfelelő helyet az elmentéshez, majd adja ki a **Mentés** parancsot.

Ötlet

Kétszeri rákattintással megjeleníthető a HTML dokumentum a Böngésző ablakban.

Kisokos

Weboldal tervezése

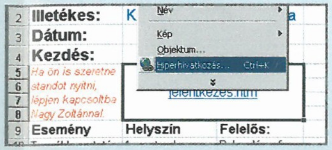
Ha rendszeresen publikál a weben, készítsen nyitólapot, hogy a látogatók könnyedén mozoghassanak a weboldalon. Egy egyszerű weboldal tervezet információkkal és képekkel akár a Wordben is elkészíthető. Készítsen hiperhivatkozásokat is az Excel HTML fájlhoz, úgy, hogy a Beszúrás menüben a Hiperhivatkozás parancsra kattint.

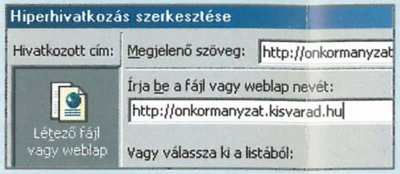


Hiperhivatkozás hozzáadása a táblázathoz

Juttassa el Weboldala látogatóit más, érdekes oldalakra is oly módon, hogy Hiperhivatkozást hoz létre az eredeti táblázatában. Ezt a HTML elmentés előtt kell megtenni.

1 Helyezze a kurzort oda, ahová a linket óhajtja. A **Beszúrás**ban kattintson a **Hiperhivatkozásokra**, majd a **Böngészőre**, helyezze el a fájlt, nyomjon **OK**-t.



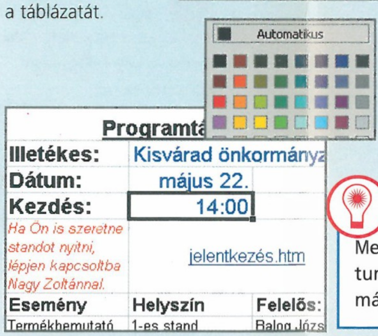


2 Ha egy weboldalon linkre lép, egyszerűen gépelje be az URL-t a kockába, így nem kell fájlnevet meghatározni.

Tippek a formázáshoz

1 Próbáljon ki minél több betűtípust és betűszínt, hogy szemet gyönyörködtetővé varázsolhassa a táblázatát.



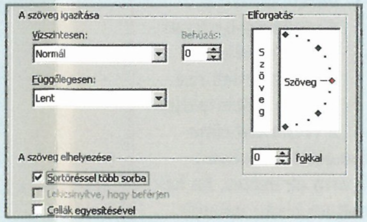


2 Szövegrészek kiszínezésével kiemelhet fontos információkat, melyek ezáltal kiemelkednek a szövegkörnyezetükből.

Ötlet

Mentse el Word dokumentumait HTML vagy .htm formában.

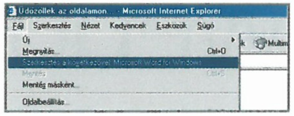
3 Ahhoz, hogy a sortörést beállítsa, menjen a Formátum menüben a **Szöveg igazítása menüpontra**, majd **A szöveg elhelyezése** résznél a 'A Sortöréssel több sorba' felirat melletti kockába helyezzen egy pipát.



A HTML dokumentum szerkesztése

Ha rendszeresen frissíti weboldalát, mindig győződjön meg róla, hogy szerkesztett anyagot küld át a Web szerverre.

1 Úgy változtasson a HTML dokumentumokon, hogy Web programkészítő csomagon belül nyitja meg őket. Ezt megteheti a FrontPage-ben, vagy a Wordben.



2 Nyissa meg weboldalát a web böngészőben úgy, hogy rákattint a **Fájl**, majd a **Megnyitás** parancsokra és megadja a weboldalt, amelyiket keresi. Kattintson ismét a **Fájl** gombra, válassza a 'Szerkesztés a következővel: Microsoft Word for Windows' parancsot.

3 Végezhet módosításokat az eredeti táblázat dokumentumban, mielőtt az előzőleg megadott HTML néven elmenti.

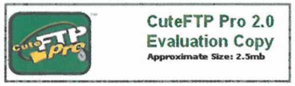
Táblázat a weben

Számos ISP és más szervezetek kínálnak ingyenes Webhelyet olyan előfizetőknek, akik szeretnének oldalakat közzétenni az Interneten.

1 Ingyenes webhely-biztosítók felkutatásához látogasson el a www.freeweb.hu weboldalra



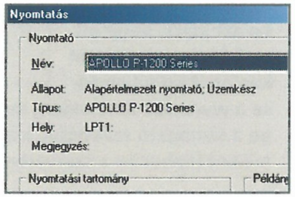
2 Válasszon egy FTP szoftvert, amely segít az adatátvitelben az ön számítógépéről a szerverre. Számos ingyenes és shareware FTP közül választhat, ha felkeresi a www.tucows.com Web oldalt. Olvassa el a súgó tanácsait.



3 A nyitó oldalt 'Index.htm'-ként mentse el. Az összes szükséges fájlt másolja az FTP-re, mielőtt a meghatározott helyre kerülne.

HTML kinyomtatása

Ha nyomtató kapcsolódik gépéhez, a HTML dokumentumok nyomtathatók egyenesen a webböngészőről. Nyissa meg a kívánt oldalt a böngésző ablakban, majd a **Fájl** menübe lépve adja ki a **Nyomtatás** parancsot. Ellenőrizze a beállításokat, majd indítsa el a nyomtatást az **OK** gombbal.



Vásárlás az Interneten

Otthonról biztonságosan

Tartalom



Az internetes vásárlás kényelmes és változatos. Egyetlen egérkattintással vásárolhat bármit, a legújabb könyvújdonságoktól az emlékezetes filmek megtekintésére alkalmas, széles képernyőjű televízión át egészen a 'last minute' repülőjegyekig. Nincs sorbanállás és költséges parkolás, nem kell törnie a fejét azon, hogyan oldja meg a megvásárolt áru hazaszállítását, mivel az egyenesen otthonába érkezik. Az on-line vásárlás semmivel nem kockázatosabb, mint a postai csomagküldő áruházakból vagy telefonon történő rendelés. Azonban, ha a legjobbat szeretné választani a világhálón elérhető rengeteg ajánlat és akció közül, akkor érdemes tisztában lenni a lehetséges veszélyekkel is.

Csak kényelmesen

Ez a kártya segít abban, hogy internetes vásárlásai során megalapozott döntéseket hozzon. Ismertetjük azokat a tényezőket, amelyekre a biztonság érdekében érdemes odafigyelnie. Tanácsokat talál arra vonatkozóan, hogyan érvényesítheti fogyasztói jogait.

Tudta-e?

Nincs messze az idő (legalább is az on-line áruházakat üzemeltetők szerint), amikor mindenki Interneten keresztül fogja intézni heti nagybevásárlását, és a cégek az árut egyenesen házhoz szállítják. Számos nagy kereskedés, mint pl. a www.fotexnet.hu on-line vásárlási lehetőséget és házhoz szállítást kínál. Mivel a házhoz szállítás az ország egyes részein eltérő lehet, ezért érdemes tájékozódni, hogy lakóhelyére az illető cég végez-e kiszállítást.



Kérdés-felelet



K Rendelhetek-e külföldről?

F Igen, de figyelembe kell vennie a rejtett többletköltségeket, például a szállítási és vámköltségeket. Például az Európai Unión belül az elektronikus úton megrendelt árukat nem terheli vámköltség, de az áfát meg kell fizetnie. Probléma merülhet fel a külföldön vásárolt hibás áru garanciális feltételeire vonatkozóan is, mivel ezekre a termékekre nem a magyar fogyasztói jogok érvényesek.

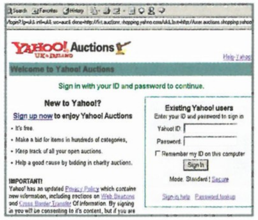


K Mi a teendő, ha egy on-line áruházból hibás árut kaptam?

F Ha az Interneten keresztül kereskedő cég Magyarországon működik, arra a hagyományos üzletekhez hasonló jogszabályok vonatkoznak. Ezek a jogszabályok biztosítják, hogy a megvásárolt áru kielégítő minőségű, megfelel annak a rendeltetési célnak, amellyel vásárolták és annak, amelyet az eladó is megjelölt. Léteznek a vásárláskor hitelkártyát használók védelmére alkotott jogszabályok is. Mindig győződjön meg arról, hogy az üzletnek van-e elérhető címe és arról is, hogy az on-line vásárlás biztonságos szerveren keresztül történik-e.

K Szükségem van-e jelszóra, ha Yahoo!-árverésen szeretnék részt venni?

F Regisztráltatnia kell magát, hogy a Yahoo! ellenőrizhesse adatainak érvényességét és valódiságát. Könnyedén folyószámlát nyithat a Yahoo-nál, ha a www.yahoo.com honlap **Auctions** (árverések) hivatkozására kattint. Regisztrálás nélkül is vásárolhat a Yahoo!-n, de akkor a vásárlás valamivel lassabb lesz.



Szótár

Hivatkozás (Link) A honlap olyan aktív területe, amelyre rákattintva egy másik honlap nyílik meg. A hivatkozás lehet szöveg, kép vagy ikon.



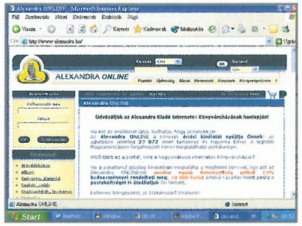
Csoportbontás Egy általános kategória részletes alcsoportokra való bontása. Ahogy egy kategórián belül egyre előrébb halad, a honlap egyre konkrétabb válaszadásra szólítja fel. Ha például gyémántgyűrűt szeretne vásárolni, majdnem biztos, hogy az Ékszerek > Gyűrűk > Gyémánt csoportokon keresztül juthat el a keresett termékhez.

Rejtjelezés A személyes adatokat a számítógépek közötti internetes továbbítást megelőzően rendkívül nagy biztonságú eljárással titkosítják. Számos honlap 128 vagy 168 bites kódolást használ. Ezt 'katonai szabványnak' is nevezik, mivel ezt a kódolást használja az amerikai hadsereg is.

Hibakereső

Nem tudja eldönteni, hogy melyik könyvet vegye meg.

Az on-line áruházak számtalan termékcsoport termékeit, így például – mint a www.alexandra.hu – könyveket is árulnak. Csak be kell írnia a könyv címét és szerzőjét, majd kattintson a **Keresés** gombra. A böngészéshez használhatja a termékeken belül megadott kategóriákat is. Például választhatja a könyveken belül az ételekkel vagy italokkal foglalkozó csoportot. A találatok bármelyikére kattintva pedig bővebb leírást találhat az adott könyvről.



H-P-73-10-20-022

Vásárlás a Fotexnetnél

A Fotexnet egy virtuális áruház, ahol különféle termékek ezrei közül válogathat.

1 Írja be a www.fotexnet.hu-t a keresőjébe. A főoldalon a böngészőben válassza ki a keresett termék vagy szolgáltatás nevét.



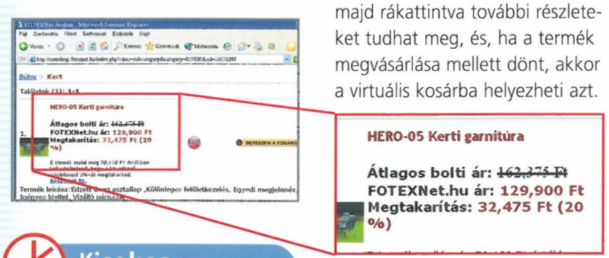
Ötlet

Mielőtt konkretizálná vásárlását, ellenőrizze, hogy a postaköltség megfelel-e előzetes elképzeléseinek

2 A keresett termék (példánkban a bútor) sorára kattintva a megjelenő oldalon keresgélhetünk tovább. Választhatunk a termékek között, sőt megnézhetjük a legkeresettebb bútorok listáját is.

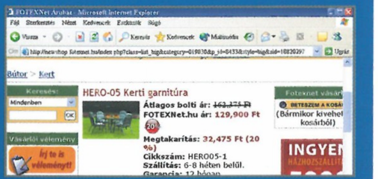


3 Nézzük meg a kerti bútorokat. Válasszon ki egy terméket, majd rákattintva további részleteket tudhat meg, és, ha a termék megvásárlása mellett dönt, akkor a virtuális kosárba helyezheti azt.



Kisokos

Az ár megfelel



A Fotexnet és a hozzá hasonló internetes áruházak külön oldalon tájékoztatják a látogatókat akciós termékeikről. Érdemes ezeket az oldalakat időnként felkeresni, mert alkalmanként igen jelentős árengedményeket adnak. A legtöbb on-line áruháznál nincsenek kigyűjtve az akciós termékek, de egy jó ajánlatért kifizetődő barangolni az áruk között.

Biztonságos szerverek



Minden alkalommal, amikor hitelkártyáját használja, vállal bizonyos kockázatot. Az internetes vásárlásban részt vevő biztonsági szerverek a leginkább kockázatmentes megoldást jelentik.

Minden jóhírű, on-line vásárlási szolgáltatást kínáló honlap biztonsági szervereket használ a személyes és pénzügyi vonatkozású adatok továbbításához. A felhasználó mindig ellenőrizheti, hogy adatai biztonságos szerveren keresztül kerülnek-e tovább: ilyenkor az állapotsorban egy lezárt lakat szimbólum jelenik meg. A biztonságos szerverek rejtjelező szoftverekkel dolgoznak, amelyek titkos kóddal rejtjelezik az adatokat, így azokat más nem tudja értelmezni vagy megfejteni. Amikor az adatok megérkeznek rendeltetési helyükre, a szoftver kikódolja és a címzett számára elérhetővé teszi azokat.



Kitől vásároljunk?

Mielőtt megválna pénzétől, ismerje meg az eladót és győződjön meg arról, hogy megbízható cégtől vásárol.



■ Ellenőrizze a cég címét és telefonszámát – ezeket az adatokat könnyedén megtalálhatja a cég honlapján.

■ Ne feledje, hogy az Európai Unión kívül működő cégtől való rendelés esetén külön vám- és adóköltséggel is számolnia kell.

■ Ha egy külföldi on-line áruházból szeretne vásárolni, akkor nehéz ellenőrizni az adott céget. Szerencsére vannak olyan fogyasztóvédelmi szervezetek, akik segítenek a biztonságos vásárlásban. Ilyen például a Which szervezet. Ha egy cég honlapján az ő emblémájuk látható, akkor biztos, hogy a cégtől nyugodtan vásárolhatunk.

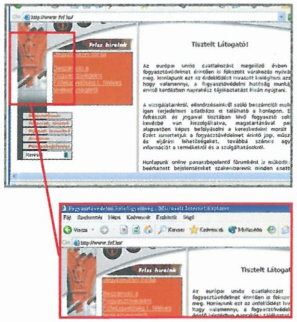


Útmutatás on-line vásárláshoz

A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség honlapján hasznos tanácsokat talál az internetes vásárlásról.



Ez az állami irányítású szerv felelős a fogyasztók jogainak védelméért és képviseletéért. A nagyközönség számára is elérhető honlapon megtalálhatók az Internetes vásárlásra és a problémák felmerülése esetén foganatosítható óvintézkedésekre vonatkozó információk. A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség a www.fvf.hu című honlapon érhető el.



Fókuszban

A hitelkártya használata

Tegyen óvintézkedéseket, nehogy csalás áldozatává váljon.

■ Bizonyos hitelkártyák biztosítást nyújtanak internetes vásárlás esetére, tehát nem árt ellenőriznie, hogy hitelkártyája rendelkezik-e ezzel a funkcióval.

■ 2003 január 1-től jogszabály értelmében a bankkártya letiltását megelőző időszakban is a kártyát kibocsátó hitelintézet viseli a károkat, kivéve, ha a panaszos ügyfél súlyos gondatlansága is hozzájárult a káresemény bekövetkeztéhez. Ha az ügyfél „tiszta", akkor a jogszabály szerint maximum 45 ezer forintig viselheti a visszaélés következményeit.

■ Óvakodjon attól, hogy hitelkártyáját külföldi vásárláshoz használja, mert ez esetben a magyar törvények nem nyújtanak védelmet.

■ Ha egy biztonságosnak vélt szerver elérésekor nem látja a képernyő alján lévő állapotsorban a lezárt lakat szimbólumot, próbáljon más úton is bizonyosságot szerezni arról, hogy a honlap törvényesen és tisztességesen működik.

Ötlet

Ha rendszeresen vásárol Interneten keresztül, ellenőrizze hitelkártyája számlakivonatát.

Hálózat otthon

Kapcsolódjunk össze



Tartalom

Két vagy több PC összekapcsolása – legyen szó akár két otthoni számítógépről, akár egy országon belül elhelyezkedő több ezer vagy egy egész bolygó több milliónyi számítógépéről – megteremti az emberek közötti információ- és tapasztalatcsere lehetőségét. Ha otthoni gépeit hálózatba kapcsolja, adatokat vihet át, megoszthatja fájljait, mappáit, szoftvereit, játékait, az Internetes kapcsolatot, valamint olyan hardvereszközöket is, mint a nyomtató vagy a szkenner.

Életre kelt kábelek

A Windows Me rendszerben a Saját Hálózat Varázsló segítségével, amely lépésről lépésre vezeti a felhasználót a hálózat kialakításának folyamatán, egyszerűen és könnyedén elvégezheti a kiépítést. Ha nehézségei támadnak a gépek összekapcsolását illetően, ebben a fejezetben olvashat olyan hardvereszközökről, amelyek segítségével a hálózat pillanatok alatt kiépíthető.

Tudta-e?

Különbözőképpen lehet számítógépeket összekapcsolni, de a módszerek ugyanazt a három alapvető eszközt igénylik. Először is szükséges egy hálózati kártya, amely a gép belsejébe illeszkedik. Másodszor, be kell szereznie azt az eszközt (kábelt), amely a hálózatba kapcsolandó gépek hálózati kártyáit összeköti. Végül ki kell választania a hálózat által használt nyelvet és protokollt, így a gépek képesek lesznek kommunikálni és 'megérteni' egymást.



Kérdés-felelet

K Családom tagjai ezentúl engedélyem nélkül is módosíthatják fájljaimat?

F Ezt elkerülheti, ha a megosztott mappa beállításait figyelmesen adja meg. Kijelölheti, mely mappák legyenek megosztva és melyek nem. A személyes és magánjellegű információt tartalmazó fájlokat tárolja a megosztott mappán kívül, hogy a hálózatba kapcsolt gépek felhasználói ne férjenek hozzá.

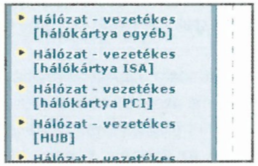
K Zavarhatja-e a hálózati kábel a telefonos kapcsolatot?

F Nem valószínű, hogy az általában használt UTP kábelek interferenciát okoznak. Más kábeltípusokat (mint pl. a vékony Ethernet kábel) külső vagy belső burkolat véd az interferencia ellen. Ennek ellenére kerülje a kábelek túl szoros összetekerését és ne vezesse azokat túl közel a hálózati kábelhez, mert ez interferenciát okozhat.



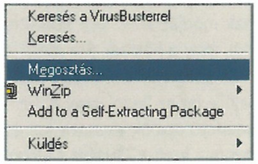
K Hol szerezhetem be az otthoni hálózatépítéshez az eszközöket?

F A legtöbb komoly számítástechnikai szaküzlet árul hálózati adaptert, összekötő kábeleket és egyéb, a feladat elvégzéséhez szükséges alkatrészeket. Ha valamely alkatrészt illetően bizonytalan, kérjen segítséget az eladótól. Meglátogathat egy on-line üzletet is, pl. a www. depo.hu honlapon.



K Megadhatok-e mindenki, a hálózaton belül megosztott mappához külön jelszót?

F Igen. Kattintson a mappára, válassza a legördülő menü **Megosztás** parancsát és rendeljen a mappához egy kiválasztott jelszót.

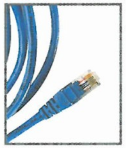


Szótár

Hálózat Két vagy több, egymáshoz kapcsolt PC. A hálózat tetszőleges számú elemet tartalmazhat, beleértve a hardver elemeket is, mint pl. nyomtatók vagy szkennerek.

Hálózati adapter Olyan kártya, amit a hálózat összes gépében el kell helyezni, így azok képesek kommunikálni egymással. A kártya külső felén egy hálózati kábelcsatlakozó, vezeték nélküli kártya esetén pedig egy kis antenna található.

Vékony Ethernet kábel Hálózatépítéshez használt kábeltípus.



Hálózati nyomtató A hálózatba kapcsolt gépeket kiszolgáló nyomtató.

Megosztás Megosztott mappákat kell kijelölni, amelyeket a hálózat összes felhasználója elérhet.

USB (Universal Serial Bus – univerzális soros sín) Olyan sín, amely lehetővé teszi a külső eszközök közötti információáramlást. Számos eszköz USB csatlakozással kapcsolódik a géphez, ilyen, pl. az egér és a billentyűzet.

Hibakereső

A hálózat kiépítéséhez segítségre van szüksége. Kérjen segítséget a Windows Me Súgójától. Lépjen a **Start** menüre és válassza a **Súgó** almenüt. A 'Súgó és tanácsadás' ablakban kattintson a **Saját hálózat** hivatkozásra, ahol a hálózat összekapcsolására, tervezésére, a hibaelhárításra, valamint a jelszavak beállítására vonatkozó információk találhatók. Ha nem találja a keresett információt, próbáljon meg felkeresni egy internetes szakmai fórumot. A fórumok segítséget nyújtanak, és a megfelelő fórumon feltett kérdésekre pár napon belül válasz érkezik.



H-P-73-10-20-025

Hálózati hardverek

Mielőtt egy számítógépet az otthoni hálózathoz kapcsolna, győződjön meg róla, hogy minden szükséges hardver a rendelkezésére áll. Így elkerülheti a felesleges alkatrészek vásárlását.

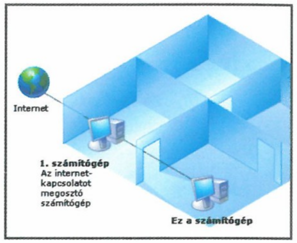
■ A PC-t egy hálózati adapter vagy NIC (Hálózati Interfész Kártya) kapcsolja a hálózathoz. A kártyák gépbe illesztése, géphez kapcsolása nem bonyolult feladat, ám minden egyes géphez külön kártyára van szükség.



■ Szükség van egy olyan eszközre, amely összekapcsolja a gépeket, megteremti a gépek közötti kommunikációt. A hálózat összekapcsolásának módját a gépek lakáson belüli elhelyezkedése, valamint használatuk célja határozza meg.

■ Ha csak két gépet szeretne összekapcsolni Ethernetet használva, ezt 'áthidaló' kábellel oldhatja meg. Ha azonban három vagy több Ethernet eszközt kíván összekapcsolni, az 'áthidaló' kábelek helyett használjon Ethernet elosztót.

■ A hálózat elemeit többféleképpen lehet összekapcsolni. Az Ethernet hálózatban az elemek az úgynevezett UTP kábellel kapcsolódnak. Ez a hálózati forma gyors és otthoni kiépítéskor jól használható, ám ugyanakkor csúnya kábelkötegek kanyarognak a lakásban. A legtöbb PC rendelkezik Ethernet csatlako-





A Belkin cég USB Direct Connect hálózati adaptere és kábele

zókkal, de a nem Ethernet alapú hálózat gépeit összekapcsoló kábelekhez is vannak USB és párhuzamos csatlakozók. A hálózatot összekapcsolhatja a már meglévő telefonvonalat használva, valamint vezeték nélküli hardverrel is, amely az információáramlást rádióhullámok segítségével valósítja meg.

A hálózat beüzemelése



Miután a gépeket fizikailag hálózatba kapcsolta, a tényleges kommunikáció megteremtésében a Saját hálózat varázsló nyújt segítséget.

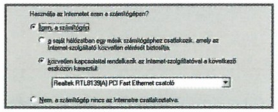


1 A Hálózatok ablakban kattintson a **Saját hálózat varázsló** ikonra.

2 A Saját hálózat varázsló végigvezet a hálózat internetes konfigurációjának beállítási folyamatán, irányítja a fájlok és mappák megosztását, és segít az egyes gépek felhasználó neveinek megadásában, amelyek segítségével a hálózat felismeri majd a PC-ket.

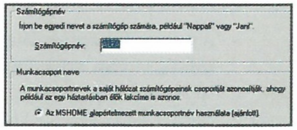


3 Válassza ki a gép Internethez való kapcsolódásának módját. A PC akár közvetlenül, akár a hálózat egy másik elemén keresztül is kapcsolódhat. Jelölje be az 'Igen' vagy a 'Nem' kezdetű opciók valamelyikét és nyomja meg a **Tovább** gombot.



4 Ha azt az opciót választja, hogy gépe közvetlenül kapcsolódjon az Internethez, gépe megkérdezi, hogy kívánja-e azt, hogy a gépen keresztül más gép is kapcsolódhasson. Ha igen, jelölje meg az **Igen** opciót. A menüből válassza a hálózati adaptert.

5 Hogy a hálózatba kapcsolt gépek tudjanak kommunikálni, mindegyiknek rendelkeznie kell egy egyedi felhasználó névvel, továbbá egy munkacsoportba kell, hogy tartozzanak. A következő oldalon nevezze el saját gépét; pl. 'ALFA' és válasszon egy munkacsoport nevet. Ha bizonytalan, válassza az MSHOME alapértelmezett opciót.



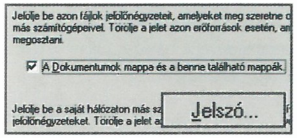
Ötlet

Érdemes minden PC-hez ugyanolyan kártyát vásárolni.

Mappamegosztás

A Saját hálózat varázsló megkérdezi, mely mappákat és nyomtatókat szeretné a hálózat többi gépével megosztani.

1 Tegyen pipát a 'Dokumentumok mappa és a benne található mappák' sor elé, majd válassza a **Jelszó** parancsot.



2 Az alsó panelben megjelenik a hálózati nyomtatók listája, amelyek a hálózatból automatikusan elérhetők.



Ha nem szeretné ezeket a nyomtatókat megosztani, vegye ki a pipát a nyomtatók neve elől. A hálózati beállítások elvégzését követően nyomja meg a **Befejezés** gombot.

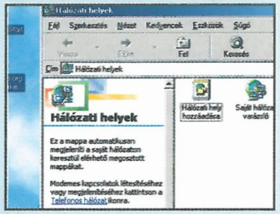
Fókuszban

A hálózat használata

Miután elhelyezte a hálózati kártyákat és a gépeket Ethernet kábelekkel vagy rádiókapcsolattal összekötötte: itt az ideje, hogy hálózatát beindítsa és használja.



1 A hálózati beállítások megtekintéséhez válassza az **Asztal Hálózati Helyek** ikonját.



2 A Windows Me-ben a Hálózati helyek mappában négy ikon jelenik meg. A megosztott mappákhoz és fájlokhoz kapcsolódáshoz kattintson a **Hálózati hely / Hálózati hely hozzáadása** ikonra. A második ikon a Saját hálózat varázsló, az otthoni hálózat kiépítéséhez. Ha a **Teljes Hálózat** ikont választja, megtekintheti az összes, hálózatba kapcsolt gépet, nyomtatót, mappát és felhasználót. Az automatikus Internet-eléréshez kattintson duplán az **MSN Weblapjaim** ikonra.

3 Miután hálózata működésbe lépett, a rengeteg lehetőség közül a 'Mentés másként' párbeszédablakot választva a hálózat bármely fájlját megnyithatja, mentheti vagy másolhatja.

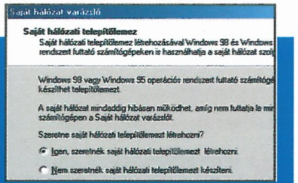
Ötlet

A vezeték nélküli hálózat kiépítése egyszerű és nem jár zavaró kábelkötegekkel.

Kisokos

Egy mindenkiért

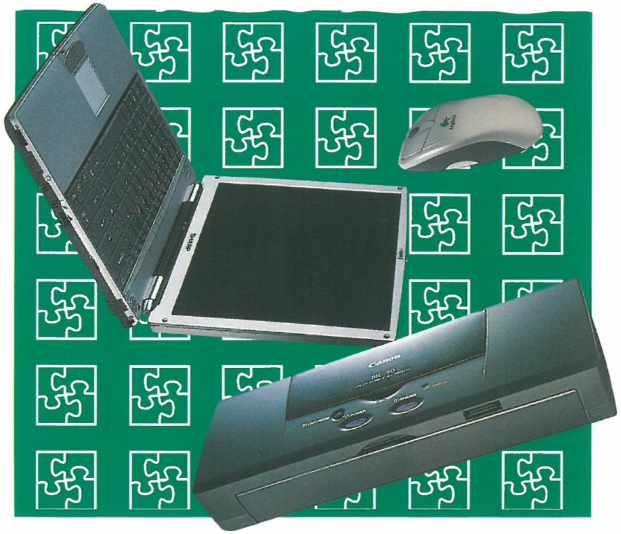
Ha a hálózat gépeinek valamelyikén a Windows 98 vagy 95 operációs rendszer fut, megtörténhet, hogy a Saját hálózat varázsló hibásan konfigurálja a hálózatot. Ezt elkerülheti, ha a Saját hálózat varázslóval a szóban forgó Windows verziók számára egy telepítő lemezt készít. Helyezzen egy floppylemezt a meghajtóba és válassza az 'Igen, szeretnék saját hálózati telepítőlemezt létrehozni' opciót. Ezt követően a lemez segítségével módosíthatja a többi gép hálózati beállításait.



Nyelvi eszközök

Szupergyors fordítás

Tartalom



Az Internet a maga határtalan, minden elképzelhető területet felölelő információáradatával sok kezdő felhasználónak nagy kihívást jelent. Bár segítségével anyanyelvünkön is rengeteg információhoz juthatunk, mégis, a világháló legelterjedtebb nyelvének továbbra is az angol számít. Bizonyos külföldi szervereken történő böngészés esetén az információk megtekintéséhez szükségünk lehet például spanyol nyelvtudásra is. De mit tehetünk, ha nem beszélünk idegen nyelveket.

Vége a tabuknak

A modern nyelvi eszközöknek köszönhetően, mint az internetes szótárak vagy a hatékony weboldal fordító szoftverek, az idegen nyelvű szöveg már nem jelenthet akadályt. Ebből a kártyából megtudhatják, hogyan kell használni az Interneten található nyelvi eszközöket.

Tudta-e?

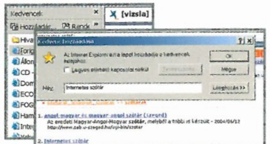
A legtöbb automatizált szöveg- vagy internetes fordító szoftver a kereskedelmi kategóriába tartozik, a különféle programokat tartalmazó szervereken viszont találhatunk ingyenesen hozzáférhető, mégis megfelelő minőségű eszközöket is. Jó példaként szolgálhat a http://www.mobidictionary.com/scripts/mobiweb.exe. A keresés mezőbe írja be az 'internetes szótár' kifejezést, majd kattintson a keres parancsra. A találati listában kattintson a hasonló nevű parancsra, majd a megjelenő utasítások alapján máris letöltheti a programot.



Kérdés-felelet

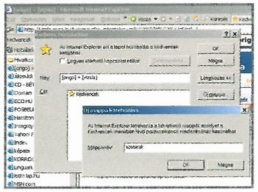
K Hogyan tudom az internetes szótár címét hozzáadni a Kedvencek közé?

F Indítson el egy internetes böngészőt, majd menjen az internetes szótárat tartalmazó szerver címére. A Kedvencek menüpontból válassza ki a Hozzáadás a Kedvencekhez opciót. A Hozzáadás a kedvencekhez ablakon belül lehetősége nyílik megváltoztatni az oldal nevét, amelyen az oldal megjelenik. A módosítást hagyja jóvá az OK gomb lenyomásával.



K Van lehetőségem a Kedvenceken belül egy külön mappa kialakítására, amelyben csak a szótárakat tárolom?

F Igen. Az előzőekben leírt folyamat alapján adja hozzá a szótárak címét a Kedvencek közé. A Kedvencek menüből válassza ki a **Kedvencek rendezése** parancsot, és a megnyíló ablakban kattintson a **Mappa létrehozása** gombra. A Mappának adjon nevet, majd azokat az elemeket, amelyeket szeretné ebben elhelyezni, az egérrel egyszerűen húzza bele a mappába.



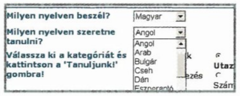
K Hol találom a szótárak vagy az internetes fordító szoftverek próbaverzióit?

F A kezdetekhez jó kiindulópontként szolgálhat az internetes szerverek valamelyike, amelyek az ingyenes vagy próbaverziók terjesztését szolgálják, ilyen például a www.forditas.lap.hu. A demo verziókat viszont egy-egy számítógépes szakkiállításon közvetlenül a gyártóktól akár CD-n is beszerezheti.



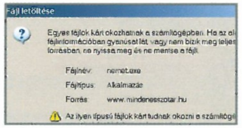
Szótár

Kétnyelvű szótár Szótár, amely jelentéspárokat tartalmaz mind az idegen nyelvről magyarra, mind pedig magyarról idegen nyelvre történő fordítás esetére.



Jelentéspár Egy szó vagy szókapcsolat a nyelvben, valamint az ennek megfelelő szó vagy szókapcsolat egy másik nyelvben.

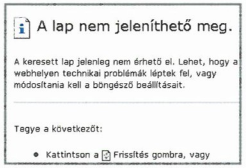
Értelmező szótár Szótár, amely általában nem a nyelvek közti fordítást szolgálja, hanem például az idegen szavak, szakkifejezések vagy rövidítések magyarázatát tartalmazza.



Demo verzió Egy program próbaverziója. Használata olyan formában korlátozott, hogy bár a felhasználó a program funkciójáról megfelelő képet kap, de a program teljeskörű használatához meg kell vásárolnia a teljes verziót.

Hibakereső

Elindította a böngészőt, majd beírta a kívánt internetes szótár URL címét, a jóváhagyás után mégis egy üzenet jelenik meg, miszerint a lap nem található.



Vagy a számítógép nincs csatlakoztatva az Internethez, vagy a kapcsolat váratlanul megszakadt. Újítsa meg a kapcsolatot, majd kattintson a **Frissítés** gombra. Lehet, hogy a hálózathoz való kapcsolat beállítása helytelen. Az **Eszközök** menüpontból válassza ki a **Interenet-beállítások** parancsot, és a **Kapcsolatok** fülön ellenőrizze a beállításokat. A leggyakoribb ok az internetes oldal pontatlanul beírt címe lehet, ahogy a mi példánk is mutatja. Javítsa ki, majd kattintson **Entert**.

H-P-73-10-20-045

Internetes szótár

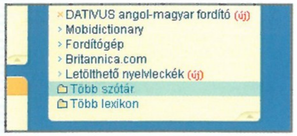
Gyakran dolgozik az Internettel? Ha szótárra van szüksége angol, német vagy más elterjedt világnyelvek valamelyikén írt szövegek fordításához, használhatja az internetes szótárak valamelyikét.

1 Az Internet-böngészőt elindítva lépjen be az Internetre, és a cím helyére írja be a Startlap nevű keresőszerver URL-jét, a **www.startlap.com**-ot. Miután az **Enter**re kattintott, várjon, amíg megjelenik a szerver internetes kezdőlapja.





2 A kereső mezőbe írja be a 'szótár' kifejezést és kattintson a **Keres** gombra.

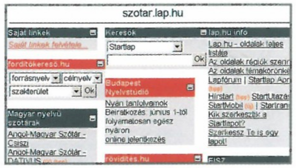


3 A görgetősáv segítségével keresse meg az eredmények között a **szotar.lap.hu** nevű oldalt.

4 Kattintson a kiemelten látható szotar.lap.hu feliratra, így a szerver internetes szótárának oldala megnyílik.



5 Ha az internetes szótár oldalát a böngésző egy új ablakában szeretné megnyitni, úgy a feliratra kattintson az egér jobb gombjával, majd kattintson a **Megnyitás új ablakban** opcióra.



Kisokos

Az internetes böngésző több ablaka

Az internetes oldalak közti böngészéskor mindenki igyekszik kihasználni az időt, amíg számítógépe az Internethez kapcsolódik. Nem ritka, hogy egyidejűleg a böngésző több ablaka is nyitva van, és mindegyikben más-más internetes oldal található. Ez lehetővé teszi az Internet hatékonyabb kihasználtságát, mert például amíg az egyik ablakban folyik a kiválasztott oldal betöltése,

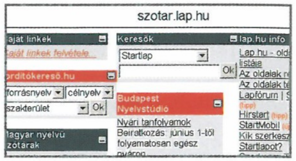


a másikban már olvashatja a megjelenített szöveget. A legfontosabb, hogy a nyitva levő ablakok között legyen áttekintésünk. Ebben nagy segítséget jelent a Windows rendszer tálcája, mivel ezen minden, a böngészőben megnyitott ablak egy gombként jelenik meg. Ha ezekre rákattintunk, az oldalak megjelennek.

Hol kerressünk egyéb szótárakat

Előfordulhat, hogy a Startlap szótár elrendezése vagy nyelvi háttere nem felel meg. Ilyenkor mindig használhatja a www.startlap.com kereső szervert egyéb on-line szótárak felkutatására.

1 A böngészőben lépjen a **www.startlap.com** címre, a keresés mezőbe írja be a 'szotar' kifejezést, és kattintson a **Keres**re.

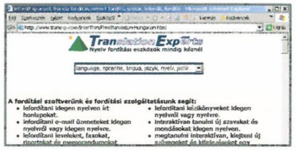


2 Az oldalon, amelyen a keresési eredmények jelennek meg, klikkeljen a találati listában a hasonló feliratra. A www.szotar.lap.hu

3 Némely ezek közül, hasonlóan a Startlap szótárhoz, általános jellegű, mások pedig bizonyos szakterületek szakszavaira specializálódnak.



szerver katalógusának **On-line fordítás** szekciója több egyéb internetes szótárra való utalást is tartalmaz.

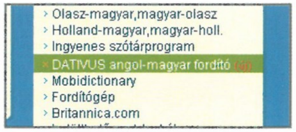




A startlap.hu szótár használata

A legelterjedtebb idegen nyelvekről való általános jellegű fordításokhoz megfelelő a Startlap szerver szótára.

1 A startlap.hu internetes oldalon a megfelelő helyre kattintva válassza ki a kívánt nyelvet és a szótár típusát, amelyet használni szeretne. Esetünkben angolból szeretnénk egy kifejezést magyarra fordítani.



2 A fordítandó kifejezés mezőjébe írja be az idegen nyelvű szót és kattintson az **OK** gombra.

3 Rövid időn belül megjelenik az oldal, amelyen az idegen nyelvű kifejezés szinte minden lehetséges jelentése megtalálható magyar nyelvre lefordítva.

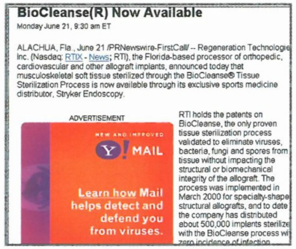




Weboldal fordító programok

Valószínűleg értékelni fogja azt a speciális szoftvert, amely az internetes böngészőben található oldalakon megjelenő szövegeket képes azonnal lefordítani.

■ A dokumentum- vagy weboldal-fordítók a szótáraktól eltérően többnyire automatikusan működnek. Elég megadni a fordítandó internetes oldal URL címét vagy megnyitni azt a böngészőben, majd a megfelelő parancsra kattintva rövidesen az egész szöveg magyarul jelenik meg. Az ily módon lefordított szövegek stilisztikailag sosem hibátlanok, de az internetes oldal tartalmának megértéséhez elegendőek. Jól bevált weboldal fordító szoftver a TranExp. Funkcióiról, áráról és on-line megrendeléséről több információ a **www.tranexp.com** címre kattintva található.



Ötlet

Mielőtt bármilyen programot megvásárolna, szerezze be annak próbaverzióját, vagy próbálja ki a program működését.

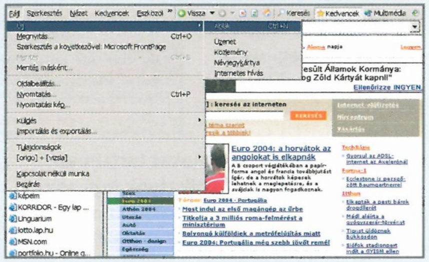
Fókuszban

Internetes oldal egy új ablakban

Ha a böngészőn belül egyszerre több ablakban is dolgozik, a siker titka az oldalak külön ablakokban történő megjelenítése lehet, vagy fordítva, azok bezárása a munka befejezése után. Egyedül így lesz a munka áttekinthető.

■ Az Internet Explorer böngészőben a **Fájl** menüben kattintson az **Új Ablak** opcióra. Az új ablakban az aktuális internetes oldal fog megjelenni.

■ Ha viszont valamilyen felirat mögött található internetes oldalt a böngésző egy új ablakában szeretne megnyitni, használhatja a helyi menüt is. Kattintson a feliratra az egér jobb gombjával és válassza a **Megnyitás új ablakbant**.



■ Az ablakot a **Fájl** menüben található **Bezárás** parancsra kattintva zárhatja be.

Videó szerkesztése

Kamera indul

Tartalom

- Sajátítsa el a szerkeszthető filmezés fortélyát
- A merevlemezen található hely optimális kihasználása
- Hozzon létre egy Szerkesztési döntések listát
- Speciális simítások



A videószerkesztés a barátok és családtagok által újra meg újra élvezhető házi videofilm-készítés szórakoztató és gyors módja. A Windows Me saját videoszerkesztő programmal rendelkezik, a Windows Movie Makerrel. Hogy elkezdhesse gépén szerkeszteni a videofilmeket, szüksége van egy videokártyára (video capture card). Ezzel kell az analóg videofelvevőt a számítógéphez kapcsolni, amely a felvett képeket digitális fájlokká képes átalakítani. Ha rendelkezik egy digitális felvevővel, gyorsabbá válik a fájlok átvitele. A digitális szerkesztés rendkívül rugalmas, hozzátehet jeleneteket és ellenőrizheti a jelenetek hosszát.

Ügyeljen a helyre

A digitális videózás nagyon sok helyet igénylő tevékenység, ezért a számítógépen található tárakat megfelelően kell felhasználnia. Ha követi a szerkesztésre vonatkozó tanácsokat, fejlesztheti filmkészítési ismereteit.

Tudta-e?

Olyan filmfelvevőről, mint a digitális kamera, az anyag könnyen átvihető a Windows Movie Maker programba. Kapcsolja a számítógéphez és nyissa meg a Windows Movie Maker programot. A Fájl menüben válassza ki a Record parancsot. Válassza ki az eszközt, amelyet használni szeretne, ellenőrizze a minőségi beállításokat és a Record time limit panelt. Ezután kattintson a Record gombra, indítsa el a kamerát és játssza le a videóra vett anyagot. A Movie Maker átalakítja a rögzített filmet digitális formátumúra, melyet a továbbiakban szerkeszthet, hangosíthat vagy saját filmet rendezhet belőle.

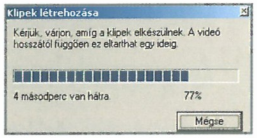


Kérdés-felelet



K Hogyan hangolhatom össze a videofilmet egy zenei hangsávval (sound track)?

F A legegyszerűbb, ha a hangfelvétel idejét lemérjük, és minden vágási pont időpontját feljegyezzük. A vágási pontok lehetnek például az utolsó ütemek a sorok végéről. Bizonyos videoszerkesztő programok a hangfelvétel grafikus képét is kimutatják.



K Miért időigényes a filmkészítés?

F A videoszerkesztés legfontosabb lépése a film felvétele. A filmet a számítógép egy egységes „.avi" fájl formátumba állítja össze, melyet a videokártyán keresztül lejátszhat és videoszalagra átmásolhat. Ez a folyamat egy kissé hosszabb, még rövid filmek esetén is, mivel a számítógép minden filmkockát külön dolgoz fel.

K Mindig használnom kell-e az effektusokat és a képátmenet funkciót?

F Nem. Lehet, hogy csábítónak tűnik a sok átmeneti effektus és szűrők használata a film élénkítése érdekében. Ez különösen abban az esetben áll fenn, ha digitális szerkesztésről van szó, mivel nagyon egyszerű a digitális effektusok használata ilyenkor. De ha jó a történet és érdekes a felvétel, miért rontaná el? Ne vigye túlzásba az átmeneteket, és használja az effektusokat meggondoltan.



K Miért nem hallok hangot felvételkor?

F Annak érdekében, hogy a film hangfelvételének minőségét megőrizze, a Windows Movie Maker a felvételt hang nélkül játssza le. Amint a számítógépen lejátssza a filmet, a hang működni fog.

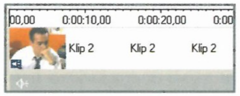
Szótár

Analóg videó Az analóg kamerák az audió és videó jeleket analóg felvételként rögzítik, olyan videoszalagra, mint amilyen a VHS. Ez rosszabb minőségű.

Digitális videó A digitális kamerák az audió és videó jeleket digitális információként, vagyis byte-okban rögzítik digitális kártyákra.

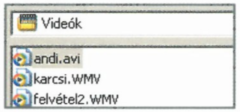
Nem-lineáris szerkesztés A digitális szoftverek lehetővé teszik bármelyik jelenet szerkesztését.

Videotömörítés A videofilm tárolása a merevlemezen egy olyan formátumban, mely kevesebb helyet foglal. Videofilmeket tömö-



ríthet olyan népszerű programokkal, mint a WinZip.

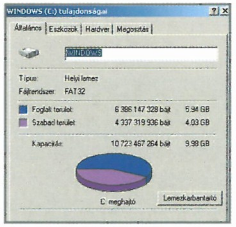
AVI (Audio Video Interleave – audió és videó összefűzve): Egy multimédia fájlformátum, amelyet a Microsoft fejlesztett ki audió és videó fájlokhoz.



Hibakereső

A merevlemeze csak meghatározott mennyiségű információt képes tárolni.

Ha a merevlemezen kevés szabad hely van, bizonyos módszerekkel jobban kihasználhatja. Például ne töltse meg merevlemezét magas minőségű videofilmekkel, tárolja azokat inkább CD-n. Rögzítse a videofilmet a legmagasabb tömörítési aránnyal, amelynél a minőségi veszteség még minimális. Ha egy különösen hosszú felvételt készít, és nincs elég hely a merevlemezen az egész film tárolására, vegye fel a filmet részletenként és másolja át CD-lemezekre, majd törölje le, hogy a következő résznek maradjon hely.



Alapvető tudnivalók

Tanulja meg használni a videokamerát, mivel filmjei csak annyira lehetnek jók, amennyire az eredeti felvétel.

- Kerülje a homályos vagy elmosódott felvételeket. Ha a kamerája kézi fókusszal van ellátva, tanulja meg használni.
- Kerülje a nagyítás/zoom használatát. Kényelmetlen, és rezgő képet eredményez.
- Ha felvétel közben el kell mozdítania a kamerát, akkor egy mozdulattal és csak egy irányba tegye ezt, különben zavaró lesz a kép.

Használja képzelőerejét

A kamera beépített trükkjeinek használata helyett használja képzelőerejét, hogy érdekesebb filmet készíthessen.

Viharos idő

Ha a vakációról szóló videofelvétel viharral és sötét felhőkkel van tele, dobja fel egy állóképpel a vakációs brosúrából és egy idillikus hangos bemutatóval, miközben becsúsztat egy esős napról szóló felvételt.

Rögzített képkocka

Ha valaki a kamera felé szalad, állítsa meg a képet, mielőtt túl közel érne, de engedje a hangfelvételt tovább folytatódni. (Freeze Frame.)

Szürkévé fakult

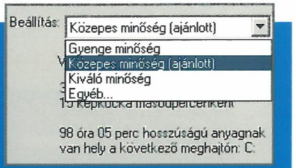
Ha nagymamája 80-ik születésnapjáról készít felvételt, miért ne kezdené a filmet egy közelképpel, amely bemutatja őt fiatal lány korában? A következő képhez használja a gradiens jelenetátmenetet, hogy az arca lassan átalakuljon.



Képátmenet: az egyik kép kitolja a másikat.

Kisokos

Minőség-beállítások



A minőség mindig attól függ, hogy milyen körülmények közt szeretné majd a felvételt bemutatni. Ha szeretné az Interneten közzétenni a felvételt, akkor lényeges a kis fájlméret a gyorsabb letölthetőség érdekében. A minőségbeállítások csökkentése kisebb fájlméretet eredményez. Ugyanakkor, ha CD-lemezre menti a filmet, akkor javíthatja a minőséget.

Fókuszban

Szerkeszthető film

A felvételek könnyebben szerkeszthetőek, ha filmezés előtt és alatt gondolkodik a szerkesztésen. Ezt nevezik „szerkeszthető filmezésnek".



1 Gondolkodjon a bevezetőn, a történeten és a befejezésen. Filmezzen egy pár másodperc fekete képet a fontosabb részek közt, így könnyebben szétválasztja a jeleneteket.





2 Csináljon több felvételt a tájról, épületekről vagy a tömegről. Ezek nagyon hasznosak lehetnek a film bevezetőjében, vagy átmenetet képezhetnek a jelenetek közt.

3 Filmezzen tovább – kivághatja majd a felesleges részeket, ne aggódjon, ha néhány felvétel unalmasnak látszik. Ne felejtse el, ha elszalasztja azt a pillanatot, amikor egy fontos jelenetet kell lencsevégre kapnia, nem biztos, hogy adódik még alkalma erre.

4 Ha lehetséges, készítsen felvételt a film szereplőiről különböző helyszíneken. Jobb, ha túl sok választási lehetősége van, mintha túl kevés lenne.

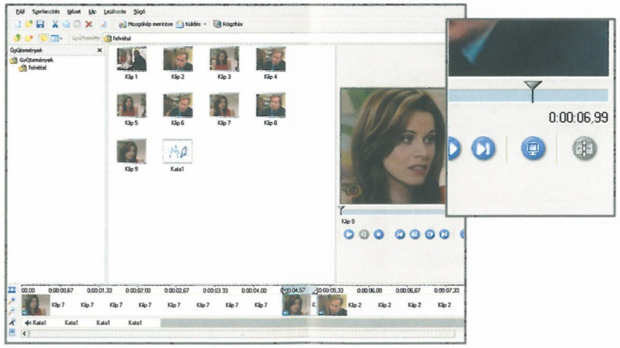
5 Próbáljon meg felvenni egy befejező részletet, például egy eltávolodó autót vagy egy naplementét.



A „szerkesztési döntések" lista és az időtengely (timeline)

A „szerkesztési döntések" lista tartalmaz minden pontot az eredeti felvételből, amelyet ki kell vágni és meg kell szerkeszteni. A digitális videoszerkesztő csomag a listát egy időtengelyre építi. A film összes részét bárhol lejátszhatja.





1 Ne vegyen fel hosszú jelenetet egyszerre, hanem majd forgatás után vágja össze. Vegye fel a jelenetet inkább kisebb „snittekben". Hosszabb távon sokkal egyszerűbb – és kevesebb helyet foglal a merevlemezén. Mindegyik részletre így külön koncentrálhat.

2 Ne foglalkozzon az átmenetek és effektusok hozzáadásával addig, amíg össze nem állította az egész filmet.

3 Ne felejtse el a történet fonalát. Szerkesztésnél gondoljon a történet időbeli sorrendjére. Ha régi felvételekkel dolgozik, próbáljon bevezetőt, fő témát és befejező aspektusokat találni.

Ötlet

Mindig futtassa függőlegesen a szöveget. Vízszintes futtatású cím vagy szöveg olvasása túlságosan nehéz.

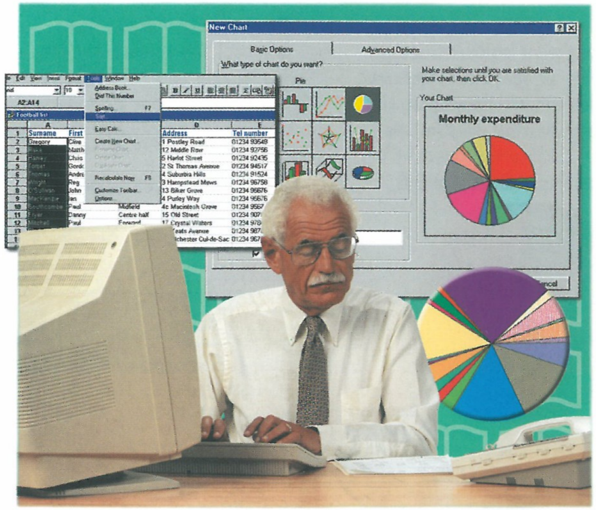


4 Kísérletezzen! A nem-lineáris szerkesztés szépsége, hogy mindig újrakezdhető, ha nem megfelelő.

Táblázatokkal könnyedén

Gyors összeadás

Tartalom



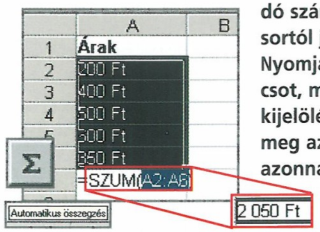
A numerikus adatok rendezésére a tévedések kizárásához egy táblázatkezelő program a legalkalmasabb. Ha sikerül tiszta képet kapnia egy táblázatkezelő program képességeiről, nemcsak arra lesz lehetősége, hogy a programot a műveletek automatikus elvégzésére utasítsa, hanem az adatai révén mutatott tendenciákat ábrákkal és grafikonokkal is demonstrálhatja. A táblázatok szinte bármilyen adathalmaz rendezésére alkalmasak. Nyomon követheti háztartási és munkahelyi költségeinek alakulását, figyelemmel kísérheti személyes kiadásait, vezetheti kedvenc focicsapatának vagy játékosának eredményeit.

Előnyök kihasználása

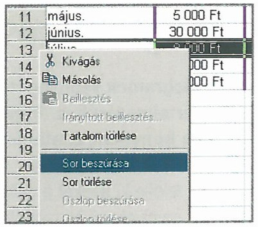
Ebben a fejezetben áttekintjük azokat a speciális módszereket, amelyeket a táblázat elkészítése és módosítása során alkalmazhat. Bemutatjuk néhány gyakran használt utasítás parancsikonját.

Tudta-e?

Egy táblázat értékeit az Eszközök menü Számológép parancsa segítségével adhatja össze. Egy oszlop vagy sor egymást követő celláinak összeadása egyszerűbben elvégezhető az eszköztár AutoSzum gombját használva. Kattintson az összeadandó számoszlop alatti vagy számsortól jobbra eső üres cellára. Nyomja meg az AutoSzum parancsot, majd ellenőrizze, hogy a kijelölés helyes, végül nyomja meg az Enter billentyűt. A gép azonnal kiszámítja a végösszeget és beírja a kiválasztott cellába.



Kérdés-felelet



K Fárasztó a legördülő menüket böngészni. Van-e egyszerűbb megoldás egy új sor vagy oszlop beillesztésére?

F Az ilyen műveletek végrehajtásának van egy jóval gyorsabb módja. Helyezze a kurzort annak az oszlopnak vagy sornak a fejlécére, amely elé a beillesztést helyezné. Most kattintson jobb egérgombbal. Az egész sor vagy oszlop kijelölésre került, és megjelenik egy menü. Kattintson a **Sor beszúrása** vagy **Oszlop beszúrása** parancsra. Ha rossz helyre illesztette a cellákat, jelölje ki az egész sort vagy oszlopot, és ismét kattintson a jobb egérgombbal. Ezúttal válassza a **Sor Törlése** vagy az **Oszlop Törlése** parancsot. Ne feledje, hogy a jobb egérkattintással előtűnő menü segítségével egyéb adatmozgatást: Kivágást, Másolást és Beillesztést is végezhet.

K Táblázatomat rendszeresen frissítem, de a dátumot mindig újra javítanom kell. Hogyan végezhetem el ezt minél gyorsabban?

F Lépjen a kívánt cellára, majd az aktuális dátum megjelenéséhez nyomja meg a **Ctrl +**; a pontos idő beillesztéséhez pedig a **Ctrl + Shift +**; billentyűkombinációt.

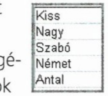
K A munkabéreket táblázat segítségével számítom ki, és a fizetések mellett a dátumot (pl. 2003) is feltüntetem. Hogyan kerülhetem el, hogy a dátum mint szám hozzáadódjon a munkabérek összegéhez?

F A numerikus információkat kezelheti szövegként. Mivel a szövegadatok nem vesznek részt a számítási műveletekben, a dátumok így nem kerülnek összeadásra a numerikus adatokkal. Ha szeretné az adatot szövegként kezelni, a beírást egyszeres időzőjellel kezdje: pl. '2003'.

A	B
Év	Alkalmazott
2003	Dombai Sándor
2003	Szigeti Dávid
2003	Novák András
2003	Horváth Emese

Szótár

Cella A táblázat különálló része, ide kerülnek begépelésre az adatok és információk.



Párbeszéd ablak Akkor jelenik meg, ha a Windowsnak a feladat vagy parancs végrehajtásához további információkra van szüksége.

Legördülő menük Egy menüre kattintva megjelenő függőleges parancslista, amelynek segítségével a dokumentumon belül felle és oldalirányba lehet mozogni, hogy láthatóvá váljanak azok a részek, amelyek már nem férnek el a képernyőn.



Görgetés Kattintson a görgetősáv végein lévő nyilakra, vagy húzza a görgetősáv gombját a kívánt irányba.



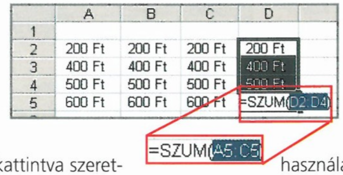
Eszköztár A programképernyő felső részén elhelyezkedő parancssor. Minden parancsgomb egy különálló opciót jelképez, ilyen például a Mentés és Nyomtatás.



Hibakereső

Az AutoSzum megnyomását követően hibás eredmény jelenik meg.

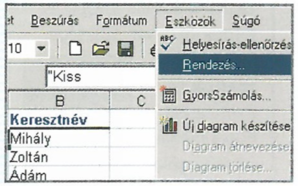
Az AutoSzum elsődlegesen az oszlopok összeadását preferálja a sorokéval szemben. Ha az AutoSzum gombra duplán kattintva szeretné egy sor adatait összeadni, de az eredmény megjelenítése céljából kijelölt cella fölötti oszlopban is találhatók adatok, a gép automatikusan az oszlop értékeit fogja összeadni. Ezt elkerülendő, az Enter megnyomása előtt ellenőrizze a kijelölt cellatartományt. Az AutoSzum használata előtt az eredmény megjelenítésére kijelölhet egy olyan cellát is, amely fölötti oszlop nem tartalmaz adatokat.



H-P-73-10-20-026

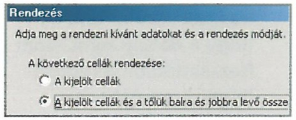
Az adatok rendezése

Lehetősége van a táblázat adatait ABC vagy numerikus sorrendbe, azon belül is növekvő (A, B, C... és 1, 2, 3) vagy csökkenő (Z, Y, X... és 10, 9, 8) sorrendbe rendezni. Ehhez ki kell jelölnie a rendezés alapjául szolgáló oszlopot.

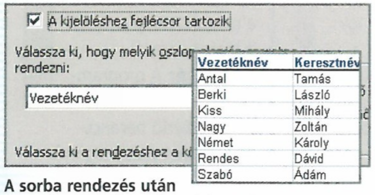


1 Egy futballjátékosok nevét tartalmazó lista rendezéséhez először is válassza ki a rendezési szempontot, azaz kattintson a megfelelő oszlop feletti szürke, oszlopbetűt tartalmazó részre. Példánkban a listát vezetéknév szerinti sorrendbe rendezzük. Lépjen az **Eszközök** menü **Rendezés** parancsára.

2 Első használatkor megjelenik egy súgóablak, és a program rákérdez, hogy szeretné-e látni a bemutató verziót.



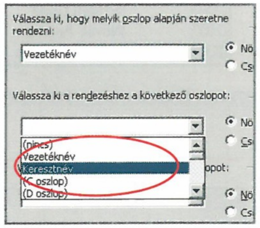
3 A 'Rendezés' ablakban válassza 'A kijelölt cellák és a tőlük balra és jobbra lévő összes információ' sort, és nyomja meg az **OK** gombot.



A sorba rendezés után a nevek ABC sorrendben jelennek meg

4 A következő ablak Rendezés részében a kijelölt oszlopnévnek kell szerepelnie. Ha a 'Növekvő' opció nincs megjelölve, jelölje ki. Tegyen pontot a 'Kijelöléshez fejlécsor tartozik' opció mellé, így az oszlop címe nem kerül bele a rendezésbe. Kattintson a **Rendezés**re, és mentsen.

5 Ha az oszlopban szerepelnek azonos adatok, meg kell adnia egy másodlagos rendezési szempontul szolgáló oszlopot. Jelölje ki az összes oszlopot, és válassza az **Eszközök** menü **Rendezés** parancsát. Az ablakban jelölje meg a 'A kijelölt cellák és a tőlük balra és jobbra lévő összes információ' sort, majd nyomjon **OK**-t. A következő ablakban válassza a **Speciális** fület.



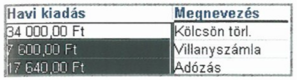
6 Jelölje ki a rendezési szempontul szolgáló oszlopokat. A 'Rendezés' részen belül kattintson a lefelé nyílra és keresse meg a megfelelő oszlopot. Jelölje meg a 'Kijelöléshez fejlécsor tartozik' sort, nyomja meg az **Rendezés** gombot. Az azonos vezetéknevű játékosok a listában keresztnevük szerinti sorrendben jelennek meg.



Diagram készítése

A diagramok segítséget nyújtanak a táblázat adatainak elemzéséhez és értelmezéséhez. Trendeket és sémákat fednek fel, lehetőséget adva a bonyolult adathalmaz világos és egyszerű áttekintésére.

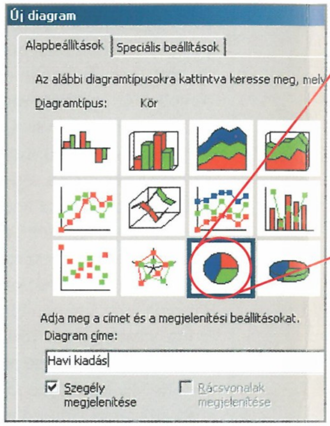
1 Jelölje ki azokat a cellákat, amelyeknek tartalmát diagramban szeretné megjeleníteni.

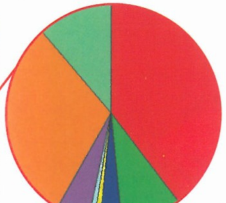


2 Kattintson az **Eszköztár Új Diagram** gombjára. Ha megjelenik a Súgó ablak, nyomja meg az **OK** gombot. A következő párbeszédablakban 12 diagramtípus közül választhat: Oszlop, Sáv, Kör diagramok stb.



Kattintson arra a típusra, amely véleménye szerint legtökéletesebben szemlélteti az adatokat (A jobboldali részben láthatja, hogyan fog kinézni a kiválasztott diagram). Nevezze el a diagramot, keretezze be, majd kattintson az **OK** gombra.





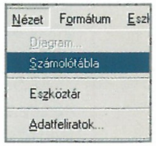
Az Új Diagram részben minden egyes diagramtípust megtekinthet.



Ötlet

Ha nem tudja, melyik diagramot válassza, próbáljon ki több típust és így válassza ki a legmegfelelőbbet.

3 A **Nézet** menü megfelelő parancsára kattintva válthat a táblázat számolótábla nézetéből diagramnézetbe.



4 A diagram a táblázattal összeköttetésben van, így annak külön mentéséről nem kell gondoskodnia. Amikor újra megnyitja a dokumentumot, a megtekintéshez egyszerűen lépjen a **Nézet** menü **Diagram** parancsára. Tetszőleges számú diagramot készíthet – a Works '1'-el kezdődően automatikusan végzi azok számozását.

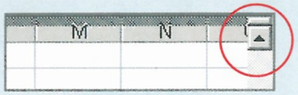
Fókuszban

Időmegtakarítás táblázatkezeléskor

Ha ismeri a leggyakrabban használt parancsokat, sok időt takaríthat meg. Ha például osztott képernyővel dolgozik, nem kell a hosszú dokumentumokat végeláthatatlan ideig fel-le görgetnie.

Osztott képernyők

1 Helyezze az egérkurzort a függőleges görgetősáv legtetején lévő kis téglalap fölé. Amikor a kurzor 'Beállítás' ikonná változik, nyomja le a bal egérgombot és húzza az egeret lefelé, a képernyő közepe felé.



2 Ha elégedett az ablakok méretével, engedje el az egérgombot. A dokumentum különálló részeit önállóan görgetheti.

3 Ha szeretne visszatérni az egyablakos nézethez, helyezze az egérkurzort a vízszintes görgetősávra. Amikor a kurzor 'Beállítás' ikonná változik, kattintson duplán.

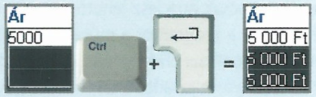
Az összes cella kijelölése

Kattintson a táblázat bal felső csücskében arra a szürke téglalapra, ahol a sorok fejléceinek oszlopa és az oszlopok fejléceinek sora található.



Azonos adatok bevitele több cellába

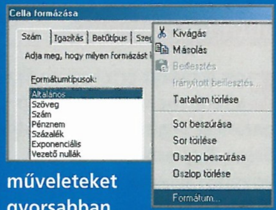
Jelölje ki a cellatartományt, gépelje be a szöveget, majd nyomja meg a **Ctrl + Enter** billentyűket.



Kisokos

Adatok formázása

Ha szeretné táblázatát formázni – kiválasztani az igazítást, az adatok betűtípusát és méretét, a szegélyek típusát és az árnyékolás módját – kattintson a jobb egérgombbal és válassza a Formátum parancsot. Megnyílik a 'Cella Formázása' ablak, amelyben a műveleteket gyorsabban végezheti el, mintha a Formátum menüben legördülő almenüket használná.



Digitális fényképezés

Nagyszerű képek

Tartalom



A digitális képek importálása a számítógépre jó szórakozás. Retusálhatja, születésnapi üdvözlőbe foglalhatja, e-mailben elküldheti a képeket, de ki is nyomtathatja őket. Fotókat legkönnyebben digitális fényképezőgéppel juttathat a számítógépre. A digitális fényképezőgépek számítógépes elektronika és speciális CCD érzékelő segítségével készítik a felvételeket, hagyományos film nélkül.

Mosolyogni tessék!

A digitális fényképezés azt jelenti, hogy többé nem kell filmet vásárolnia, és hogy a félresikerült képeket azonnal törölheti. Mivel saját felvételeit közvetlenül átviheti a számítógépre, nem kell várakoznia a képek előhívására és nagyítására. Ez a kártya speciális trükköket és hasznos tippeket mutat be, mint például a fényképezőgép memóriájának jobb kihasználása, a képminőség javítása, hatásos kompozíciók készítése és a fény beállítása. Mindezek révén minden alkalommal kiváló minőségű képeket készíthet.

Tudta-e?

A változó funkciókkal ellátott digitális fényképezőgépek sokféle árban kaphatóak. A gyermekek számára az automata gépek ideálisak, míg a kifinomult megapixeles gépek funkciói a nagyravágyóbb fotósok igényeit is kielégítik. Ilyen hasznos felszerelés a beépített LCD képernyő, amelynek segítségével fényképezés előtt megnézheti a képet, amit éppen csinálni készül. További funkciók a képek tárolásához való cserélhető memóriakártya és a zoom objektívek.



Kérdés-felelet



K A képeim nem elég élesek. Mit tegyek?

F A fénykép témája a lehető legjobban töltse ki a kép keretét. A helyszín legyen jól megvilágított, hogy elég kontrasztos legyen a kép. Végül pedig válassza a legmagasabb képfelbontást, hogy a tömörítési torzítások minimálisra csökkenjenek (ennek definícióját lásd a Szótárban). Minél kisebb a tömörítés mértéke, annál jobb a képminőség.

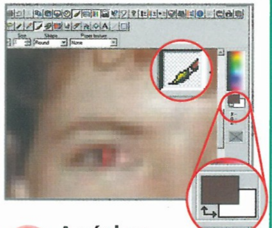
K Miért telik meg a memória néhány fénykép elkészítése után?

F A gépét bizonyára úgy állította be, hogy kis számú, de nagyon jó minőségű képet tudjon tárolni. Néhány csúcsminőségű fényképezőgép mindenféle tömörítés nélkül képes felvételeket készíteni, de a memória így hamar megtelik.

Ennek ellenére növelheti a tárolt képek számát, ha memóriakártyával egészíti ki a gépet.

K Hogyan kerülhető el a vaku használatakor felmerülő piros szem?

F Néhány digitális fényképezőgép rendelkezik olyan vakubeállítással, amely automatikusan segít ezen. Ennek hiányában egy képszerkesztő program segítségével a piros képpontokat természetesebbre cserélheti.



K A géphez nem kaptam képszerkesztő programot. Honnan szerezhetek ilyet?

F Kipróbálhatja a különböző shareware vagy az Internetről letölthető próbaverzióval működő képszerkesztőket. További shareware programokat igény szerint a www.shareware.com weblapról tölthet le.

Szótár

Bitkép (BMP) fájl A Windows rendszerű gépeken használatos digitális kép. Ez a képformátum gyakran előfordul háttérképként. A legtöbb grafikai program felismeri a bitkép-fájlokat.



CCD (töltés-csatolt eszköz) A fénykép rögzítését elvégző fényérzékeny chip, amely a digitális fényképezőgép belsejében található.



Tömörítési torzítás Nem szándékolt torzulások egy képen. Okuk: túl kevés memória áll rendelkezésre a kép tárolásához.

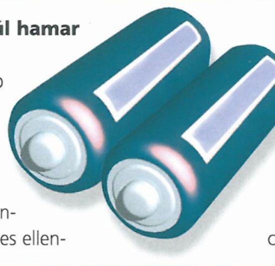
LCD (folyadékkristályos kijelző) Színes képernyő, amelyet a digitális gépek egy fénykép megjelenítéséhez használnak.

Megapixel Egy milliónál is több fényérzékeny pontot tartalmazó CCD. A megapixeles géppel készült felvételek részletekben nagyon gazdagok.

Hibakereső

A digitális fényképezőgép túl hamar lemeríti az elemeket.

A digitális fényképezőgép nagyobb mennyiségű energiát fogyaszt, mint a hagyományos gépek. A lehető legjobb teljesítmény érdekében használjon nagy teljesítményű alkáli elemeket az olcsóbb, mangánalapú elemek helyett. Azt is érdemes ellenőrizni a fényképezőgép használati utasításában, hogy működik-e újratölthető elemekkel. Noha kezdetben vásárolnia kell egy töltőt és egy készlet újratölthető elemet, ha rendszeresen használja a gépet, ezek hosszú távon sokkal olcsóbb megoldást jelentenek.

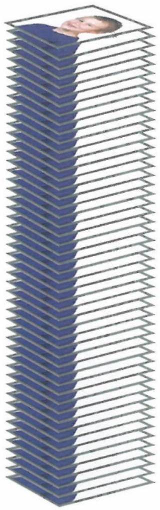


H-P-73-10-20-018

A képek tárolása

A digitális fényképezőgépek számítógép-memóriát használnak a képek tárolására, szemben a hagyományos gépekkel, amelyek filmet.

A fényképezőgép gombjainak segítségével derítse ki, hogy mekkora hely áll rendelkezésére a digitális memóriában. Próbáljon meg alacsonyabb képminőséget beállítani, majd így minél több képet tárolni. Ha a gépet legjobb képminőségűre állítja, akkor mindössze 8 képet tud majd elmenteni. Alacsonyabb minőség mellett akár ötven kevésbé tökéletes kép tárolásához is elegendő memória lehet a gépén.



Alacsony felbontás mellett akár ötvenet is



Legjobb minőségben nyolc képet készíthet

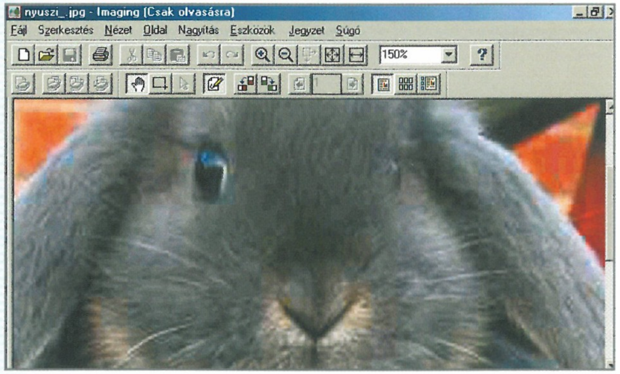
Ötlet

Minél előbb vigye át a képeit a számítógépre, így nem veszhetnek el, és több memóriája marad a fényképezőgépen.

Képfelbontás

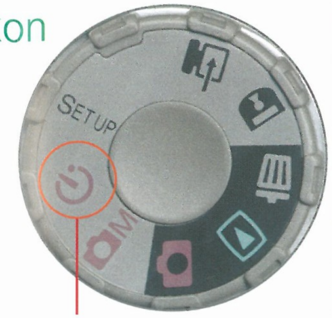
A fotók minősége a fényképezőgép érzékelőjétől függ

Minden digitális fényképezőgépben van egy CCD érzékelő, amely a képet a képpontok alkotta négyzetrácsban rögzíti. Minél több képpont van, annál több részletet képes felvenni a fényképezőgép. Ha felnagyítunk egy képet, láthatóvá válnak a képpontok. A digitális gépek CCD-je legalább 640 x 480 – azaz 300 ezer – képpont rögzítésére képes. Egyes gépeken beállíthatja a képfelbontást. Ha van ilyen funkció, a legjobb minőséghez a legmagasabb felbontást válassza.



Fotózás felsőfokon

Töltsön egy kis időt a fényképezőgép beállításával, és garantáltan a lehető legjobb minőségben fényképezhet.



Önkioldó

1 Nézze meg, hogy be tudja-e állítani a gépen a fehéregyensúlyt. Ezzel a képen rögzített fény típusát állíthatja be, ami lehet napfény vagy mesterséges jellegű.

2 Portréhoz, közeli képekhez a legjobb minőségű beállítást válassza. Ezzel növeli a felhasznált memória mennyiségét.



Legjobb minőség 1280 x 1024



Normál minőség 640 x 480

Fókuszban

Memóriakártya

Egy cserélhető memóriakártya és egy kártyaolvasó segítségével a képeket rögtön felvétel után áthelyezheti a számítógépre.

1 Bizonyos készülékekben cserélhető kártya segítségével növelheti a memóriát, ilyen például a SmartMedia kártya (lásd alul). Ha a memória megtelt, újat tehet be.





2 Vásárolhat mellé olvasót, amely csatlakozik a PC-hez, és amelybe beilleszthető a kártya.

3 A fényképei fájlként jelennek meg a memóriakártyán. Innen átmásolhatja őket a számítógép merevlemezére.



Közel-fényképezés



A legtöbb digitális fényképezőgéppel fantasztikus közeli képet készíthetünk. De érdemes néhány megelőző lépéssel kiküszöbölni a lehetséges csapdákat.

1 Először is válassza ki a fényképezőgép makro beállítását. Általában ehhez a gép lencséjének közelében talál egy kapcsolót.

2 Nézze meg a használati utasításban, hogy milyen közelről lehet a géppel fényképezni. Ennél közelebb ne legyen a kép tárgyához.



3 Ha a gépen van LCD képernyő, akkor ennek segítségével komponálja meg a képet, mert így látni fogja, hogyan fog kinézni a kész fotó.

Kisokos

Pillanatkép az Asztalon

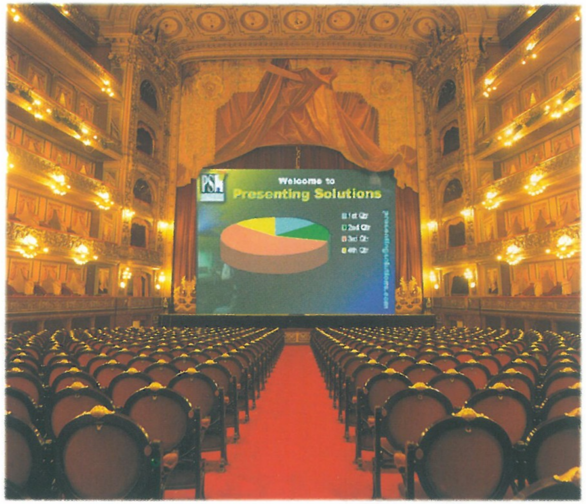
Bármelyik digitális fényképet használhatja az Asztal háttereként. Nyissa meg a képet, és mentse el BMP fájlként. Nyissa meg a Windows Paint programja segítségével a Start menü Kellékek pontjában. A Fájl menü Felhasználás háttérként (középre) parancsának kiválasztásával a kép megjelenik az Asztal hátterében.



PowerPoint bemutatók

Lebilincselő előadás

Tartalom



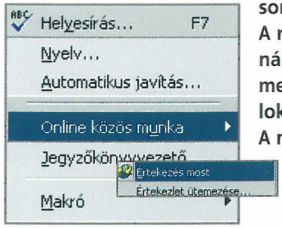
Aki már használta a Microsoft Office csomag PowerPoint programját, az tudja, milyen könnyű a program varázslójának segítségével előállítani egy egyszerű bemutatót. De vajon hogyan lehet egy húszfős közönség érdeklődését felkelteni, miközben információt közlünk? Ennyi ember nem fér a számítógép képernyője elé, hogy megnézzen egy diavetítést. Kinyomtathatja és szétoszthatja a diaképeket, de sokkal jobban megragadja a figyelmet, ha a PowerPoint bemutatót kivetíti.

Multimédiás előadás

Diagrammok, fényképek, videoklipek, hangok és animációk révén a hallgatóság figyelme lankadatlan marad, miközben a PowerPoint külső megjelenése és tartalmi útmutatója szakszerű és lendületes bemutatót hív életre. Ezen a kártyán ötleteket talál ahhoz, hogy egy egyszerű diavetítést elegáns multimédiás előadássá változtasson.

Tudta-e?

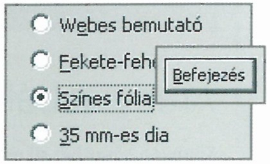
A Microsoft NetMeeting programja lehetővé teszi, hogy több különböző helyen levő ember egy időben ugyanazt a bemutatót nézze, véleményezze és szerkessze. A PowerPoint Eszközök menüjében válassza az Online közös munka pontot, és kattintson az 'Értekezés most' opcióra. A résztvevők megosztva használhatnak programokat, dokumentumokat, és küldhetnek fájlokat egymás számítógépére. A munkaablakban kitörölhetik vagy átalakíthatják a képet és a szöveget, miközben a bemutatót áttekintik.



Kérdés-felelet

K Használhatok-e írásvetítőt az előadáshoz, ha nincsen laptopom?

F A PowerPoint számos egyéb megoldást kínál a bemutatóhoz, ideértve a színes vagy fekete-fehér fóliákat. Ezek segítségével a diákból írásvetítésre alkalmas fóliákat nyomtathat. A bemutató összeállításához a **Fájl** menüben válassza az **Új** dokumentumot, majd az **Előadás-tervező varázslóval** opciót. Kövesse a varázsló lépéseit, és a megjelenítés típusánál válassza a 'Színes fólia' opciót.



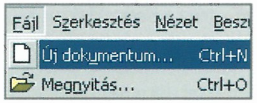
K Van egy objektum a dián, ami nem látszik. Hogyan jelöljem ki?

F Az objektumot bizonyára a dián található egyéb objektumok takarják el. Addig nyomogassa a tabulátor billentyűt, amíg méretezőfogantyúk jelennek meg a keresett objektum körül. Most szerkesztheti, mozgathatja, vagy törölheti az objektumot, illetve láthatóvá teheti, ha a Rajzolás eszköztár **Rajz** menüpontjából a **Sorrend** opciót és az **Előrehozás**t választja.



K El lehet menteni egy írásvédett bemutatón végrehajtott változtatásokat?

F Az írásvédett bemutatók megváltoztatására nincsen lehetőség. Azonban könnyen megoldható a probléma, ha a bemutatóról készült másolatot elmenti egy új néven. Menjen a Fájl menübe, és válassza a Mentés másként opciót. Adjon új nevet a fájlnak, nehogy összekeverje a két változatot. Most már átalakíthatja a bemutatót.



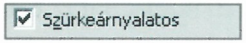
Szótár

Áttűnés Speciális beállítások, amelyek az egyik diáról a másikra való átmenetet határozzák meg. Variálható a diák előtűnésének módja és sebessége, az áttűnés történhet egérgomb nyomásra vagy időzítve, és hanghatás is kísérheti.



Írásvetítő Eszköz, amely felnagyítja és rávetíti a diákat egy nagyobb felületre, képernyőre vagy vászonra. Multimédiás bemutatókhoz digitális projektort kell csatlakoztatni a számítógéphez. Fóliára nyomtatott képeket egy egyszerű írásvetítő is be tud mutatni.

Szürkeárnyalat Olyan módszer diák nyomtatására és bemutatására, ahol a színeket fekete, fehér és a szürke szín árnyalatai helyettesítik.



Animáció Szöveghez, képhez vagy más objektumhoz rendelhető hang- vagy vizuális hatások. A PowerPointban például egy objektum oldalról becsúszva is megjelenhet.

Hibakereső

A bemutató külalakja nem kielégítő fekete-fehér nyomtatásban

Ahhoz, hogy a fekete-fehér nyomtatásnál a szürke árnyalatai érvényesüljenek, a **Fájl** menü **Nyomtatás** párbeszédpaneljában jelölje ki a 'Szürkeárnyalatos' opciót, és nyomjon **OK**-t. A bemutató automatikusan az új beállításokkal nyílik meg, a **Nyomtatás** gombra kattintva pedig nyomtatásra kerül. Ha csak fekete-fehérben szeretné megnézni a diát, újra nyissa meg a Nyomtatás ablakot, és jelölje ki a 'Csak fekete-fehér' opciót. Nyomjon **OK**-t.

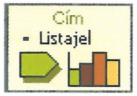


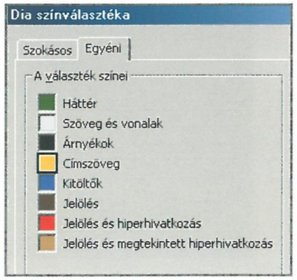
H-P-73-10-20-016

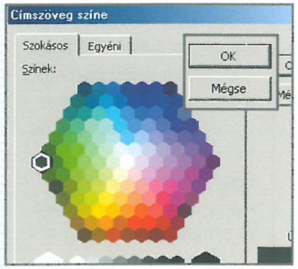
Saját színséma készítése

A PowerPoint alapértelmezett színsémái szakszerű külső megjelenést adnak a bemutatónak. Igényei szerint alakíthatja őket.

1 A **Formátum** menüben válassza a **Diatervezés, Színsémák szerkesztése** opciókat. A **Szokásos** fülön kattintson egy tetsző színsémára, és válassza az **Egyéni** fület.







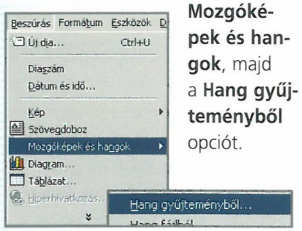
2 A séma színeinek megváltoztatásához kattintson a színre és a **Dia színválasztéka** gombra. Válasszon színt, majd nyomja meg a **Felvétel a szokásos színsémák közé** és a **Legyen mind** gombokat.



Hangok hozzáadása diákhoz

Leheljen életet egyes diákba vagy a diák közötti áttűnésbe a Microsoft Clip Gallery-ben található hangokkal.

1 Jelenítse meg a diát, amelybe hangot szeretne illeszteni, és menjen a **Beszúrás** menüpontba. Válassza a **Mozgóképek és hangok**, majd a **Hang gyűjteményből** opciót.

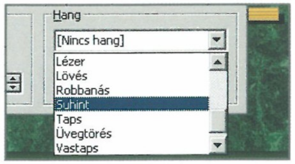


2 Válasszon hangot, és nyomja meg a **Hangeffektus beszúrása** gombot. Ha szeretné automatikusan lejátszani, akkor nyomjon Igent. Ha a **Nem** gombot választja, akkor a hang lejátszásához duplán kell kattintani az ikonra.

3 Ha meg akarja hallgatni, kattintson duplán a hangeffektus ikonra.



4 Ha a diák áttűnéséhez szeretne hangot adni, válassza a **Diavetítés, Áttűnés** opciókat. Az **Alkalmazás** gombbal adhat hangot az aktuális diához.



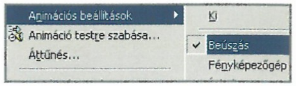
Animációs sémák

Kísérletezzen a különféle animációkkal – pattogás, halványulás, előtűnés egyenként, amíg rá nem bukkan a tökéletesre.



1 Kattintson a **Normál megjelenítés** gombra a képernyő bal alsó sarkában, majd az objektumra. Válasszon animációt a **Diavetítés** menü **Animálási sémák** opciói közül.





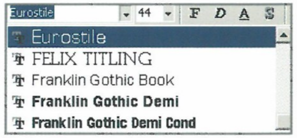
2 Az animáció előnézetéhez a **Diavetítés** menüben kattintson az adott animációra. Az animációhoz tartozó hangeffektust is hallani fogja. Ha több dia előnézetére kíváncsi, kattintson a **Nézet** menüben a **Diarendező**re, válassza ki a diákat. A **Diatervezés** menüben nyomja meg a **Lejátszás**t.

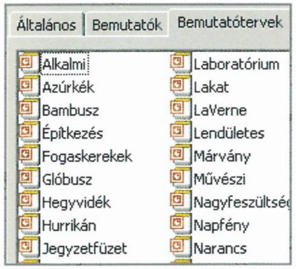
Aranyszabályok

Könnyen készíthet sikeres multimédiás bemutatókat, ha betartja ezeket a tanácsokat, és hagyja, hogy a PowerPoint végezze a dolgát.

Következetesség

A PowerPoint tervezősablonok előre beállított színekkel, betűtípussal és formátummal segítenek abban, hogy összhang legyen a diák között. Amikor új bemutatót készít, kattintson a **Tervezősablonok** fülre, válasszon sablont és nyomjon OK-t.



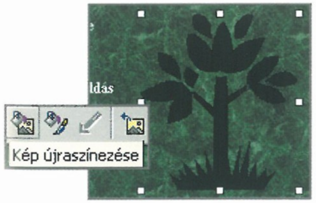


Stílus

Használja a jól vetíthető Sans Serif betűtípust, amelynek nincsenek elvékonyodó szárai.

Egyszerűség

Animációt és áttűnést csak a szükséges mértékben használjon. Ajánlatos egymástól eltérő ClipArtokat beszúrni a diákba, hogy meg lehessen őket különböztetni. A Kép formázása eszköz változatos színhatást adhat a diához.



Fókuszban

Digitális írásvetítő használata

A legjobb módszer egy nagyobb közönség előtt tartott multimédiás bemutatóhoz a digitális írásvetítő használata. Laptopba csatlakoztatva a vetítő a bemutatót széles vászonra vetíti.

Egy digitális írásvetítő ára akár az összes számítógépes eszköz árának többszöröse is lehet. Egy különleges bemutatóhoz megéri bérelni egyet.





1 Csatlakoztassa a laptop külső kijelző portját az írásvetítőhöz.

2 Nyissa meg a futtatni kívánt bemutatót. A **Diavetítés** menüben kattintson a **Vetítési beállítások** opcióra. Kattintson a projektor varázslójára, és kövesse az utasításokat.

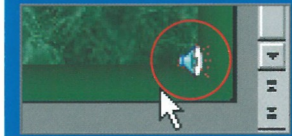
Ötlet

Próbálja el a bemutatót, és állítsa be a sebességet. Ha túl lassú, a nézők érdeklődése lankadhat.

Kisokos

Önműködő vetítés

A bemutató önálló lefutásához a Diavetítés menü Vetítési beállítások paneljében válassza a 'Kirakati bemutató (teljes képernyő)' opciót. Nyomjon OK-t. A Diavetítés menü Kísérőszöveg rögzítése opciónál nyomjon OK-t. A következő ablakban válassza a Jelenlegi dia gombot. Az időzítés és a kísérőszöveg elmentéséhez nyomja meg a Mentés gombot. Hangikon jelenik meg a diák sarkában.



Kitöltési effektusok

Különleges opciók



Tartalom

- Színkevert hatások átmenetek segítségével
- Alakzatok kitöltése anyagmintákkal és mintázatokkal
- Fekete-fehér és kétszínű minták használata
- Formák kitöltése saját fényképekkel

A Word kitöltési effektusai segítségével az unalmas alakzatokat színes, vonzó, érdekes formájú és mintázatú alkotásokká változtathatja. A 'Kitöltési effektusok' egy rendkívül sokoldalúan használható szolgáltatás, amely a megtervezett alakzatokat sokféle szín és mintázat kombinációjával ruházhatja fel. Egy egyszerű téglalapot mélységgel rendelkező, térhatású objektummá változtathat. Használhat kő- és famintázatú, árnyékolt kitöltést is. A mintákat megismételheti, és saját fényképei beillesztésével munkájának egyedi hatást kölcsönözhet.

Válogatás és keverés

A Kitöltési effektusok opció beállításait könnyeden kicserélheti és módosíthatja, kísérletezhet a formákkal és mintákkal. Ez a fejezet bemutatja, hogyan ruházhatja fel alkotását káprázatos effektusok sokaságával a Kitöltési effektusok menüpont segítségével. A legnehezebb feladat azonban a döntés lesz, hogy a megtervezett formákhoz végül mely effektusokat használja fel.

Tudta-e?

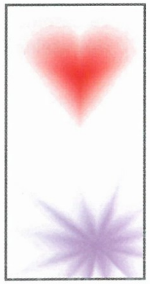




A Kitöltési effektusok Anyagmintázat és Mintázat menüpontjai segítségével saját tervezésű csomagolópapírt készíthet. A megtervezett papír teljes képének érdekesebbé tételéhez próbálja meg ismételni, keverni vagy forgatni a különféle alakzatokat és mintázatokat. A kiválasztott anyagmintákat és mintázatokat az Előtér és Háttér opciók segítségével is színezheti.

Kérdés-felelet

K Használhatom-e a Kitöltési effektusok opcióit az Alakzatokban készített formákhoz?



F Igen. Egy választott szín és a fehér átmenete jól mutat az Alakzatok menüben található formák esetében. Készíthet egy halvány ábrát, és annak széleit elhomályosíthatja. Nyissa meg az **Alakzatok** menüt, és rákattintással válasszon az alakzattípusok, majd a megjelenő alakzatok közül. Ezután kattintson a Kitöltő szín gomb melletti nyílra és nyomja meg a **Kitöltési effektusok** gombot. Jelöljön ki egy effektust és nyomja meg az **OK** gombot.



K Kitölthetek-e feliratokat képekkel vagy mintázatokkal?

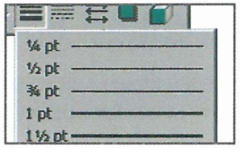
F A WordArt gyűjtemény sok stílusa használja a Kitöltési effektusokat, amelyeket kedve szerint megváltoztathat. Kattintson a Rajzolás eszköztár **WordArt** gombjára. Válasszon egy stílust, majd gépelje be a szöveget és a szokásos módon alkalmazza a kívánt kitöltési effektust.

K Hol találhatok még kitöltési effektusként használható anyagmintázatokat?

F A Word újabb verziói új anyagmintázatokat is tartalmaznak. Ellátogathat néhány ClipArt honlapra is, mint a ClipArt www.clipart. com vagy az APT Grafix www.aptgrafix.co.uk. Amikor új anyagmintákra vagy mintázatokra bukkan, hozzáadhatja azokat a gépen lévő gyűjteményéhez. A **Kitöltési effektusok** párbeszédablakban kattintson az **Anyagminta** fülre, majd nyomja meg a **További** parancsot. Kattintson rá duplán az **Új** képfájlra. Nyomjon **OK**-t.



Szótár



Vonaltípus Miután kiválasztott egy vonalat vagy alakzatot, erre a gombra kattintva választhat körvonalat vagy vonalvastagságot.



Kitöltő szín Amikor kijelöl egy alakzatot vagy vonalat, ezzel a gombbal választhatja ki a formát kitöltő színt. A gomb melletti nyílra kattintva új színt kereshet vagy megnyithatja a Kitöltési effektusok ablakot.

Alakzatok Előre megtervezett alakzatok, pl. nyilak, csillagok, vonalak és szabadkézi formák menüje. Összetettebb alakzatok készítésére alkalmas.

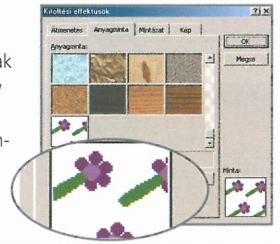


Szabadkézi eszközök Az Alakzatok menü Vonalak alpontjában található eszközök. Ugyanúgy rajzolhat velük, mint papírra a ceruzával.

Rajzolás eszköztár A Word alakzatokat, vonalakat, színeket és különféle grafikai opciókat tartalmazó eszköztára.

Hibakereső

Nehézségei vannak saját anyagmintái tervezésekor. Anyagmintának legalkalmasabbak a közeli, részletes fényképek, így ügyeljen a gondos kiválasztásra. Ideálisan használhatók anyagmintának a kinagyított, természeti tárgyak, mint például falevelek vagy fák. A képek tartalma annyiszor ismétlődik, amennyiszer ez a Wordben elkészített alakzat kitöltéséhez szükséges. A saját anyagminták beillesztéséhez válassza a **Kitöltési effektusok** ablakban lévő **Anyagminta** fül További parancsát. Keresse meg a képet, majd az alakzatba való illesztéshez nyomja meg az **OK** gombot.

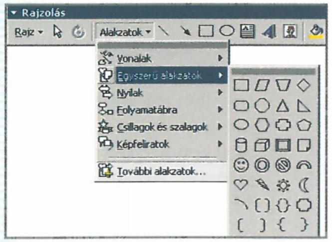


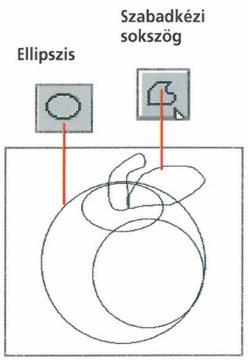
H-P-73-10-20-022

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

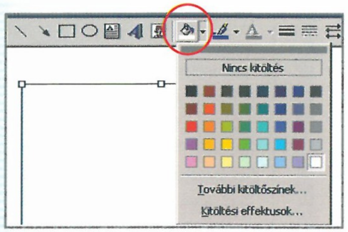
A Kitöltési effektusok elhelyezése

A Kitöltési effektusokkal alakzatának a legkülönfélébb stílusokat kölcsönözheti. Bármelyiket is választja, az eljárás ugyanaz marad.





1 A Rajzolás eszköztárban válasszon ki egy alakzatot, pl. a **Téglalap**ot, az **Ellipszis**t vagy a **Szövegdoboz**t. Az Alakzatok menüiben számos egyéb forma közül válogathat.



2 Jelölje ki a kitölteni kívánt alakzatot. A Rajzolás eszköztárban kattintson a Kitöltő szín gomb melletti nyílra, majd a megjelenő ablakban válassza a **Kitöltési effektusok** parancsot.

3 A Kitöltési effektusok ablakban válassza a négy fül valamelyikét: **Átmenetes**, **Anyagmintázat**, **Minta**, **Kép**. Kísérletezzen az effektusokkal, majd jelölje ki a legmegfelelőbbnek tűnő változatot, és nyomja meg az **OK** gombot.

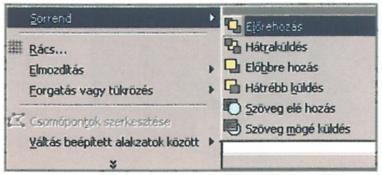


Shift billentyű



4 Ha szeretne több alakzatot ugyanazzal a mintával kitölteni, a **Shift** billentyűt nyomva tartva és sorban rájuk kattintva jelölje ki az alakzatokat.

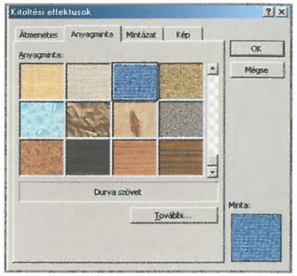
5 Ha szeretne egy alakzatot előrehozni, vagy az alakzatokat különböző rétegekbe elhelyezni, akkor kattintson a **Rajz** gombra, majd a **Sorrend** parancsra, és válasszon a legördülő opciók közül.

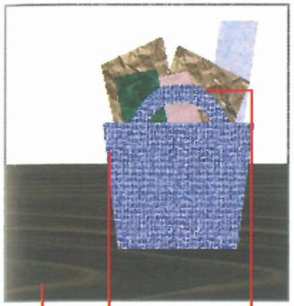


Képek kitöltése anyagmintákkal

Az anyagminták élethű felületet varázsolnak az alakzatra. Az opciók széles skálájából választhat.

Kattintson a **Kitöltési effektusok** gombra és válassza az **Anyagminta** fület. Jelöljön ki egy anyagmintát és nyomja meg az **OK** gombot.





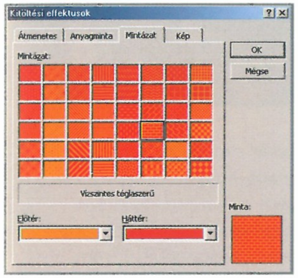
Az asztal felületéhez válassza a 'Dió' mintát.

A papírzacskókhoz jelölje ki a 'Papírzsák', 'Rózsaszín merített papír', 'Bouquet' és 'Zöld Márvány' mintákat.

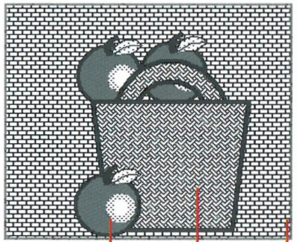
A táska 'Durva szövet' mintával van kitöltve.

Mintázatok

A mintázatok akkor mutatnak jól, ha színes nyomtatón kerülnek kinyomtatásra. Bemutatunk néhány példát a Mintázat menüben elérhető effektusok használatára.



Válassza a **Kitöltési effektusok**on belül a **Mintázat** fület. A színezést az Előtér és Háttér menükben végezheti.



Az almákat az átmenetes opció segítségével rajzoltuk

A kosár: Szövet (Weave) anyagminta

A háttér Vízszintes Tégla (Horizontal brick) anyagminta



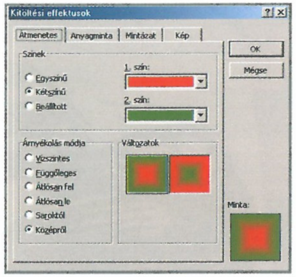
A kosárhoz válassza a kék-fehér Skótkockás (Plaid) anyagmintát

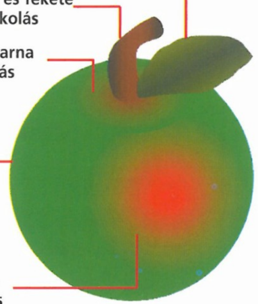
A háttérhez válassza a világosbarna előteret és a vörös hátteret

Átmenetes opció használata

Az átmenetek segítségével színeket keverhet össze, a Kitöltési effektusok átmenetes opcióinak használatával pedig egy görbület vagy hajlat hatását keltheti.

Kattintson a **Kitöltési effektusok** részben található **Átmenetes** fülre. Válassza az **Egyszínű**, **Kétszínű**, **Fekete-fehér** vagy **Beállított** opciók egyikét.





Zöldből feketébe függőleges árnyékolás

Barna és fekete árnyékolás

Zöld és barna árnyékolás

Tiszta zöld

Zöldből pirosba hajló árnyékolás

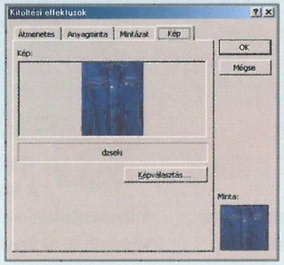
Fókuszban

Alakzatok kitöltése képekkel

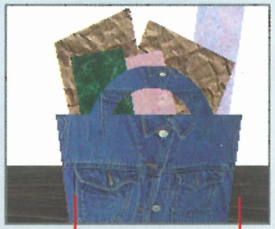
A Kitöltési effektusokkal bármilyen alakzathoz különleges hatást rendelhet, mint például az alábbiakban látható kézitáskán.



1 Készítsen képet digitális kamerával egy farmerdzsekiről vagy szkenneljen be egy képet farmerszövetről. Microsoft Paint programmal vágjon ki egy darabot a képből, hogy rendelkezésére álljon egy szövetkocka.



2 Az Alakzatok menüben készítsen egy kézitáskát formázó alakzatot. Kattintson a **Kitöltési effektusok**ban a **Kép** fülre. Nyomja meg a **Képválasztás** gombot, keresse meg a képet, kétszer nyomjon **OK**-t.



A táskához használja az 'én dzsekim' anyagmintát

Az asztal felületéhez a 'Dió' anyagmintát válassza

Tisztánlátás az Asztalon

Ismeretek haladóknak

Tartalom



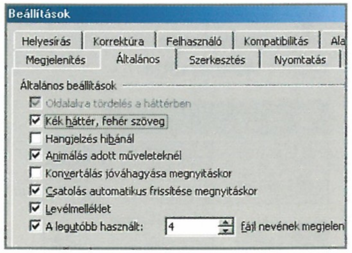
A Windows operációs rendszer nagy számú lehetőséget biztosít ahhoz, hogy a munkafelületet, az egyes ablakok opcióit a felhasználó saját elképzelései szerint alakíthassa. Az egyik legfontosabb opció a megfelelő színséma kiválasztása, amely megkönnyítheti a számítógépes munkát és kíméletesebb képernyőt biztosít. A színsémák kiválasztásának lehetőségét a Windows-ban a gyártó biztosítja. A munkakörnyezet bizonyos elemeinek színét manuálisan is beállíthatja.

Tetszés szerint

A színeket összehangolhatja és bármikor meg is változtathatja. Ebből a kártyából fény derül a képernyő beállításaianak titkaira, és ha szán néhány percet a színséma saját elképzelései szerinti módosítására, rá fog jönni, hogy a PC képvilága a szemnek sokkal kellemesebb is lehet.

Tudta-e?

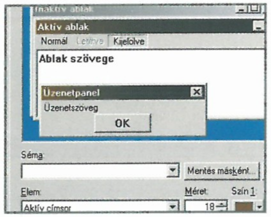
Ha a látását oly módon is óvja, hogy az ablakok és az asztal színét sötétebbre módosítja, érdemes ezt tennie azon alkalmazások esetében is, amelyeket a leggyakrabban használ, például a szövegszerkesztő programban is. A Word esetében az Eszközök menüpont alatt válassza ki a Beállítások sorban az Általános fület, itt jelölje meg a Kék háttér, fehér szöveg parancsot, és a választást hagyja jóvá az OK gombra kattintva.



Kérdés-felelet

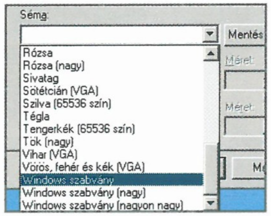
K Miért van, hogy bizonyos esetekben a Megjelenítés tulajdonságai ablak legördülő menüjében több szín is kiválasztható?

F Ennek több oka is lehet. Például az Active Desktop esetében, amely egyfajta színkeveréssel jön létre, lehetőség van a keverés mindkét színét külön-külön is kiválasztani. Az **Aktív ablak** esetében az ablak színén kívül a szöveg színét is módosíthatja.



K Megváltoztattam a munkafelület néhány elemének színét és tulajdonságait, de mégsem vagyok elégedett. Hogyan tudom a beállításokat visszaállítani?

F A **Megjelenítés tulajdonságai** nevű ablakban kattintson a **Megjelenés** fülre. A **Séma** listájából válassza ki a Windows szabvány parancsot. A **Jóváhagy** gombra vagy az **OK**-ra kattintva a munkafelület visszaváltozik az eredeti formájára.



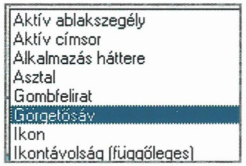
K Mik azok az asztali témák?

F Asztali témáknak a munkaasztal megváltoztatásának lehetőségeit nevezzük. Az asztal kinézetét módosíthatja ezeknek a motívumoknak a felhasználásával, ideértve a színsémák összetételének módosítását és az egyes ikonok vagy például a tapéta esztétikáját is. Mindez nagyobb változtatásokat igényel, mint a **Megjelenítés tulajdonságai** ablak **Megjelenés** fülén végrehajtott módosítások.

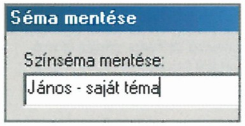


Szótár

A munkafelület eleme A Windows munkakörnyezet egy eleme. A Megjelenítés tulajdonságai Elem menüjében előforduló bármely elem, például az Ablak vagy a Görgetősáv.



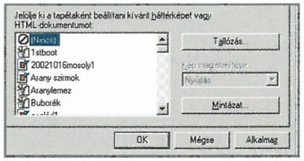
Séma A színek és egyéb tulajdonságok kombinációja, amely a Windows asztal elemeinek a meghatározója. A különböző sémákat egy-egy elnevezés alatt el lehet menteni, így a legközelebbi használatkor a név alapján könnyen megtalálhatjuk azokat. Munkafelület motívum a színek, a szöveg, de egyúttal az ikonok és kurzorok kinézetének kombinációja is. Egy kiválasztott motívum alkalmazásával alapvetően megváltoztathatjuk a Windows operációs rendszer munkafelületeit.



Hibakereső

Miután megváltoztatta a munkafelület színét, a módosítás nem látható még a Jóváhagy gombra való kattintás után sem.

A leggyakoribb probléma forrása a Windows asztalon használt tapéta lehet, amely eltakarja a beállított hátteret. A **Start** menüből válassza ki a **Beállítások**, majd a **Vezérlőpult** elemeket. Kattintson duplán a **Megjelenítés** ikonra és a **Megjelenítés tulajdonságai** ablakban keresse meg az **Asztal** fül **Háttér** opcióit (Windows XP). A tapétaként beállítani kívánt háttérkép vagy HTML-dokumentum kijelölése listában a görgető segítségével keresse meg az első (Nincs) opciót. Kattintson az **OK** gombra.



H-P-73-10-20-044

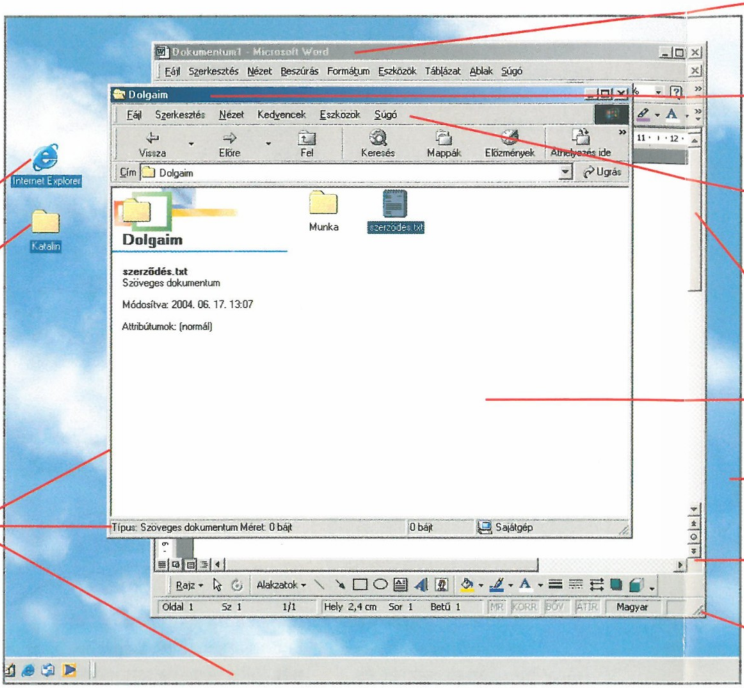
A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

A képernyő tulajdonságai

A Megjelenítés tulajdonságai nevű ablakban kiemelt jelentőségű a Megjelenés fül, amelyben lehetőség van a munkafelület egyes elemeinek színét módosítani. A következőkben azt írjuk le, hogy bizonyos elemek mit jelentenek.

Ikon
Az ikonok méretét és a kísérő szöveg betűtípusát ill. méretét is módosíthatja.

Térbeli elemek
A térbeli elemek közé soroljuk az egyes ablakok kereteit, az állapot sávot, a Windows tálcát és még sok minden mást. Ezek színét valamint a bennük található szöveg betűtípusát is módosítani lehet.



Inaktív Windows címsor Ablak fejléce, amely „el van rejtve" a program egy másik ablaka vagy mappája mögé.

Aktív címsor Az ablak fejléce, amelyben dolgozunk. Egy színskálát láthatunk benne.

Menü A menüsáv tulajdonságait egész részletesen lehet módosítani – a háttérrész valamint a szöveg színét és nagyságát egyaránt.

Görgetősáv A görgetősávnak változtatható a mérete, ez a hordozható számítógépek esetében megkönnyíti a munkát.

Ablak A megfelelő háttérszínén kiválasztásával kímélheti látását.

Munkafelület A munkafelület színe abban az esetben, ha nincs semmilyen tapéta használatban.

Inaktív ablakszegély Egy vékony vonal, amely behatárolja a „rejtett" ablakot.

Aktív ablakszegély Egy vékony vonal, amely behatárolja az aktív ablakot.

Fókuszban

Saját színséma

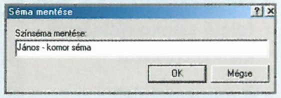
Miután beállította a színek, a tulajdonságok, a munkafelület, az ablakok és a rendszerelemek módosításait, lehetősége van ezt az összetételű beállítást saját színsémaként elmenteni.

1 A **Képernyő tulajdonságai** ablakban a **Megjelenés** fül alatt ellenőrizze az új színösszetételű beállítást.

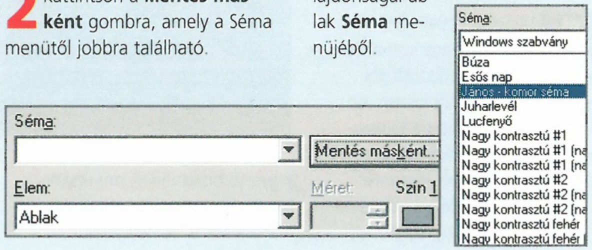


2 Kattintson a **Mentés másként** gombra, amely a Séma menütől jobbra található.

3 A nyitva lévő **Séma mentése** ablakban a Színséma mentése nevű mezőbe írja be azt a nevet, amit a saját sémájának adott, például: János – komor séma, majd **OK**.

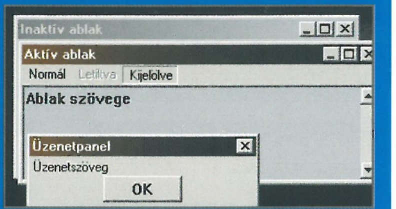


4 Ettől a pillanattól kezdve saját színsémája bármikor hozzáférhető lesz, a Megjelenítés tulajdonságai ablak **Séma** menüjéből.



Kisokos

Mely elemeken érdemes változtatni

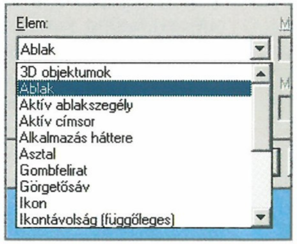


A munkafelület bizonyos elemeinek színe befolyásolja az összhatást és látásunkat is. Mely elemeket érdemes hát módosítani? Kezdje az Asztal színével. Általában megfelelő valamely sötétebb szín használata, kellemes választás lehet például a sötétkék. A következő változtatást az ikonokat is tartalmazó ablakon hajtsa végre. A fehér szín gyakran túlságos kontrasztot hoz létre, ami a szem gyorsabb fáradását okozhatja. Próbálja ki a szürke valamelyik árnyalatát. Az összhatásra nagymértékben kihat az aktív ablak címsorában található színátmeneti skála beállítása is, amit az Aktív ablak segítségével állíthatunk be.

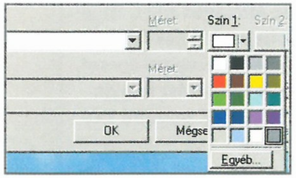
Hol változtathatóak a színek

A legtöbb módosítható tulajdonság megtalálható a Megjelenítés tulajdonságai ablakon belül, csak kattintson a Vezérlőpulton duplán a Megjelenítés ikonra. A Megjelenés fülön a színeket manuálisan állíthatja be.

1 Az **Elem** menüből válassza ki a színezni kívánt elemet. Segítségként szolgálhat a folyamat leírása a **Megjelenítés tulajdonságai** ablakban.



2 Az **Elem** legördülő menütől jobbra található lehetőségek segítségével beállíthatja a kiválasztott elem tulajdonságait, leggyakrabban a színeket, de néha még a színátmeneti skálát vagy a betűtípust is.



Az Asztal motívumai

A motívumokat a Megjelenítés nevű ablakból érheti el, amelyet a következő egyszerű folyamatot követve nyithat meg.

1 A **Start** menüből válassza ki a **Beállítások** opciót, majd klikkeljen a **Vezérlőpultra**.



2 A **Vezérlőpult** ablakban kattintson duplán az **Asztal témák** ikonra. A Megtekintés elnevezésű nagyméretű ablakban (Win 98, ME) lehetősége van módosításait azonnal megtekinteni.



Honlap-karbantartás

A webhely gondnoka

Tartalom



Amikor webhelyet működtet az Interneten, menet közben frissítheti az oldalait. Egy új oldal beillesztése nem tart sokáig, hetente, vagy akár naponta végrehajtható. Azonban könnyen előfordulhat, hogy a webhely túlzottan nőni kezd és kezelhetetlenné válik. Ha szeretné kézben tartani a honlapját, hasznos ötlet a címkézés bevezetése az összes felhasznált mappához és fájlhoz.

A munka folytatódik

Ez a kártya megmutatja, hogyan kezelje és rendszerezze az összes webfájlt. Mappák használatával és a hivatkozások rendszeres frissítésével elkerülhetőek az olyan esetek, amikor a látogató 'A lap nem található' hibaüzenetet kap a honlapon. Mindössze néhány gyors és egyszerű módosításra van szükség a fájlok kezelésében, amivel a webhely tartalmát jobban elérhetővé és hatékonyabbá alakíthatja.

Tudta-e?

Jóllehet gyakran hallani egy-egy internetes cég magasrepüléséről vagy bukásáról a tőzsdén, az Interneten még mindig többségben vannak a magánszemélyek által fenntartott oldalak. Több mint 19 millió személyes webhely található az Interneten. Ne vegyék el a kedvét a nemzetközi cégek, amelyek uralják a híreket: számtalan sikeres honlap készül filléres költségvetéssel. Bármilyen triviális téma alkalmas arra, hogy egy világméretű közönség elé tárjuk, erre példa a vicces www.whatshouldiputonthefence.com vagy a www.irjadnyomjad.hu weboldal.

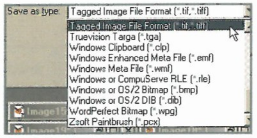


Kérdés-felelet



K Hogyan helyezhetem át a honlapot másik helyre?

F Miután kitalálta az új helyet, egyszerűen töltse fel a honlap összes biztonsági másolatát. Ne felejtsen el 'Elköltözünk' üzenetet hagyni a korábbi címen, és hivatkozást az új címre.



K Át kell-e konvertálnom a fényképeket TIF-ből JPG-formátumba, hogy helyet nyerjek?

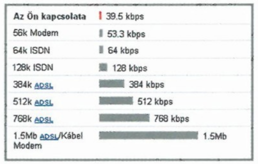
F Nem. Noha a JPG-fájlok a legjobbak egy weboldal képeihez, érdemes megtartani az eredeti TIF-fájlokat. A JPG veszteséges tömörítéssel dolgozik, azaz elveszíthet adatokat, amelyekre később szüksége lehet. Az eredeti fájlokat mentse el olyan formátumban (TIF vagy BMP), amely a legjobb képminőséget nyújtja.

K A honlapom még nem készült el. Tegyek rá egy 'Átalakítás alatt' üzenetet?

F Néha az 'Átalakítás alatt' üzenetek elterelik a figyelmet a honlap már elkészült részeiről. Ehelyett inkább legyen optimista, hiszen a látogatók is új oldalak után böngésznek. Készítsen egy 'Hamarosan jön' oldalt.

K Miért tart olyan sokáig a webfájlok feltöltése?

F Leginkább olyankor érdemes fájlokat feltölteni, amikor az Internet nem annyira leterhelt, tehát hétvégén vagy reggelente. Azért ellenőrizze, nem használ-e túl sok nagy méretű képfájlt. Ha a felhasználók modemjének átviteli sebessége kicsi, hosszú ideig tarthat egy-egy fájl letöltése.



Szótár

FTP Fájlátviteli protokoll. A fájlok ezzel a módszerrel kerülnek rá egy internetes honlapra vagy törlődnek.



Grafikai formátum A képek által használt adattárolási mód. A világhálón főként GIF és JPG-formátumot használnak. A BMP és a TIF szintén népszerűek.

Veszteséges tömörítés A képminőség enyhe csökkenésével járó tömörítési technika, amely során a grafikai fájlok kisebbek lesznek. Bár a JPG formátum ezt a technikát alkalmazza, a legtöbb formátum nem.

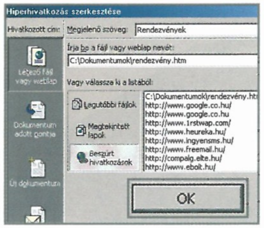
Robot Internetes program, amely képes végigolvasni egy weboldalt és követni a rajta található hivatkozásokat. Sok robotprogram, például a keresőgépekben, fut napi 24 órában anélkül, hogy hozzá kellene nyúlni.

URL Uniform Resource Locator. Minden, az Interneten elhelyezett oldal vagy fájl egyedi címe. Az URL-eket a böngészőprogram címsorából lehet leolvasni.

Hibakereső

Nem működnek a honlapján a további weblapokra mutató hivatkozások.

Nyissa meg az érintett oldalakat a webszerkesztőjében. Változtassa meg a hivatkozásokat, hogy az új címekre vonatkozzanak. Ha a weboldalait Microsoft Wordben készítette, nyomja le a jobb egérgombot a hivatkozás felett, és válassza a **Hivatkozás kijelölése** opciót az előbukkanó menüből. Most kattintson a **Hivatkozás szerkesztése** parancsra. Amikor a párbeszédpanel megjelenik, válassza ki az áthelyezett oldalt a listából, és nyomjon **OK**-t.



H-P-73-10-20-029

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Fájlok mappákba rendezése

Ne hagyja, hogy a honlap kicsússzon az ellenőrzése alól. Tervezés és mappák segítségével a káoszt renddé varázsolhatja.

1 Egy honlap gyorsan akkorára nőhet, hogy már nehéz megtalálni egy fájlt rajta. Ettől aztán nehéz frissíteni az oldalt. Egy honlap összeállításának legjobb módja, ha létrehoz egy mappát, amelybe aztán a webhely különböző részeit tartalmazó további mappák kerülnek.



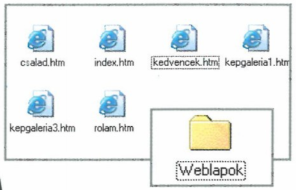


2 Hozzon létre legalább három mappát. Adjon nekik a honlaphoz illő neveket, például 'Képek', 'Gombok' és 'Hangok'.

3 Helyezze a megfelelő mappákba az összes fájlt, kivéve a weboldalakat.



4 Készítsen egy 'Weblapok' mappát, ha kezdenek nagyon elszaporodni a weboldal fájlok.





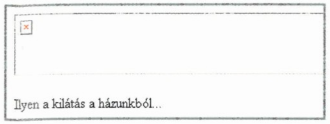
Ötlet

Amikor új oldalakat ad honlapjához, a következetesség érdekében használjon egységes betűtípust és színeket.

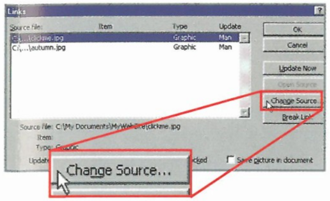
Hivatkozások kijavítása

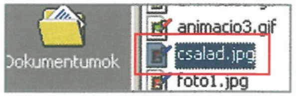
A fájlok áthelyezése azt jelenti, hogy ellenőriznie kell az összes oldalt, különben egy adott weboldal rossz helyen keresheti őket.

1 Ha a képeket mappákba helyezi, a weboldalakat is korrigálnia kell. Ha nem teszi, az áthelyezett képek hiányozni fognak a weblapokról.



2 Nyissa meg mindegyik weboldalt a webszerkesztőjében. Egyesével frissítse a képeket és a többi fájlt. Ha Wordben dolgozik, a **Szerkesztés** menüben válassza a **Hivatkozások**at, és használja az **Új forrás** gombot.





3 Keresse meg a képet az új mappában. Kattintson a **Megnyitás** gombra. Ha frissítette az összes képet és fájlt, mentsen.

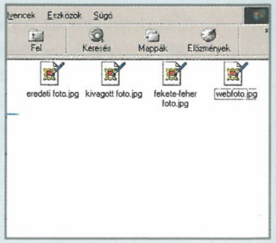
Fókuszban

Régi képek

A legjobb minőségű kép általában az eredeti, ezért érdemes a részletes munkához megtartani és a másolatokat törölni.

1 Ha digitális fényképezőgép képeit használja, előfordulhat, hogy egy kép különböző verzióival vannak tele a mappák. A példánkban két közbülső verzió, az eredeti, és a végső JPG verzió szerepel.

2 Készítsen egy 'Eredeti weblap képek' nevű új mappát a honlap mappa mellett, és a biztonságos tárolás érdekében ide helyezze át az eredetiket, mielőtt kitörölné a másolt, közbülső verziókat.





Biztonsági mentés



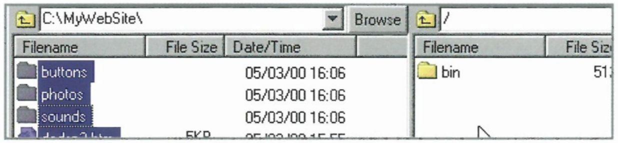
Vészhelyzet esetére a munkájáról készítsen biztonsági másolatot.

Még azután is, hogy sikeresen feltöltötte az összes fájlt a webtárhelyre, fontos, hogy legyen másolat a munkájáról. Abban az igen ritka esetben, ha valami tönkremegy az Internet-szolgáltatójánál, a weboldalai és képei elveszhetnek. Ha ez történne, feltöltheti a fájlok biztonsági másolatait. Egyébként arra kényszerülne, hogy újra elölről kezdje az elkészítésüket.

A frissítés megtervezése

A látogatók megtartásának legjobb módja az, ha rendszeresen új oldalakat tesz közzé.

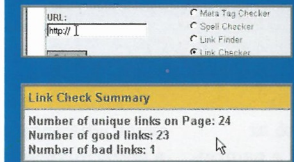
Amikor frissíteni szeretné a weblapját, előre kell terveznie, és el kell döntenie, hogyan szeretné hozzáadni az új és törölni a régi fájlokat. Ha havonta egy-két oldalt ad hozzá, akkor a weblapok hozzáadását és törlését akár manuálisan is megteheti. Ha azonban nagy változtatásokat hajt végre, egyszerűbb lehet az egész honlapot egyszerre megváltoztatni. Letörölheti az egész honlapot, és egy menetben feltöltheti az új fájlokat. Egy FTP program, mint például a Bulletproof vagy a Cute FTP segítségével könnyen lebonyolíthatja a műveletet.



Kisokos

A hivatkozások ügyes ellenőrzése

Mindig ellenőriznie kell a honlapja hivatkozásait, amikor hozzáad vagy töröl egy fájlt, vagy átrendez egy mappát. Vannak webhelyek, ahol robotok segítségével ellenőrzik az oldalak hivatkozásait, és jelzik, ha probléma van. Látogasson el a www.siteowner. com címre, és írja be az egyik weblapjának címét az URL mezőbe. Nyomja le a Submit gombot.



Szervezett letöltés

Minden rendben

Tartalom



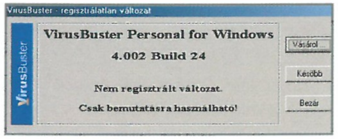
Az Internetezés egyik legnagyobb előnye, hogy rengeteg információt lehet letölteni a világhálóról, legtöbbször ingyen. A PC Asztalát színesebbé és egyedivé teheti, ha hangfájlokat és háttérképeket tölt le, lementheti az érdekesnek ígérkező programok próbaverzióit, sőt zenéket is lemásolhat, ha éppen nincs kedve ellátogatni egy CD-boltba. E nagyszerű lehetőség egyetlen árnyoldala, hogy mindezen tevékenységeket rendszerezni kell. Ha nem elég elővigyázatos, akkor könnyen szem elől tévesztheti a merevlemezre mentett fájlokat és rendezett Asztalát pillanatok alatt bábeli zűrzavarrá változtathatja, kedvenc ikonjai pedig elmerülhetnek az ismeretlen ikonok tengerében.

Ne nehezítse az életét

Ebben a fejezetben bemutatjuk, hogyan követheti nyomon letöltött fájljait, és hogyan csökkentheti minimálisra a zűrzavart. Megtudhatja, hogyan nyissa meg és bontsa ki a könnyebb letölthetőség érdekében összetömörített fájlokat.

Tudta-e?

Sok szoftvercég elérhetővé teszi programjainak ingyenes verzióit. Ezek a programok ugyanis többnyire szűkített verziók. Ilyenkor a cégek arra számítanak, hogy a felhasználó, kipróbálva a programot, a teljes verzió megvásárlása mellett dönt. Néhány szoftver viszont tényleg nagylelkű önzetlenségtől vezérelve kerül a világhálóra. Sok ingyenes vagy szabadon felhasználható szoftvert például lelkes számítógépezők készítenek azzal a céllal, hogy a dicsőség babérjait learatva minél szélesebb körben terjesszék saját alkotásukat.



Kérdés-felelet

K A letöltés nagyon sokáig tart. Van-e mód a felgyorsítására?

F Ha este tölt le fájlokat, számolnia kell azzal, hogy az Internet túlterhelt, tekintve, hogy ilyenkor az USA-ban munkaidő van. Ha módjában áll, válasszon más időpontot. A szombat és vasárnap reggel a legmegfelelőbb, mivel a legtöbb amerikai Internet-használó alszik, és Japánban is még csak kora reggel van. Ha régi, lassú modemet használ, váltson ADSL-kapcsolatra vagy V90 modemre, így még a letöltéssel és szörfözéssel eltöltött időnek megfelelő összeget is megtakarítja.

K Bizonyos letöltéseknél nem kerül kijelzésre a folyamat százalékos ábrázolása, miért?

F Ez a jelzősáv csak akkor jelenik meg, ha a honlap úgy van beállítva, hogy elküldés előtt előre közli a böngészőprogrammal a fájl teljes méretét. Ha nincs ilyen beállítás, akkor a program csak a fogadott adatok mennyiségének előrehaladását tudja kijelezni.





K Honnan szerezhetek a letöltött '.zip' kiterjesztésű, tömörített fájlok kicsomagolására alkalmas szoftvert?

F Számos, szabadon terjeszthető kicsomagoló program közül választhat. A legkedveltebb a WinZip, amely a www.winzip.com. honlapról tölthető le.

K Hogyan fizessek a letöltött, szabad felhasználású szoftverért?

F Az ilyen programokat bizonyos ideig ingyen használhatja, ezek általában visszaszámlálással figyelmeztetnek az idő leteltére: egy megrendelőlapot küldenek a képernyőre, amelyben a bankkártyaadatok kitöltésére kérik a felhasználót. Küldje vissza a kitöltött megrendelőlapot a cég honlapjára.



Szótár



V90 modem A V90 világszabványhoz igazodó modemtípus. Adatátviteli sebessége maximum 6000 bájt másodpercenként.

Shareware Olyan program, amit a felhasználó egy bizonyos ideig ingyen használhat, majd eldöntheti, hogy megvásárolja azt vagy sem.

IRC Nemzetközi partivonal, amelyen élőben beszélgethet más Internet-használókkal. A partivonal nagyon kevés megszorítással működik, ezért egyes szoftverkalózok az IRC-t használják a jogtalanul másolt programok terjesztésére.

WaReZ Interneten keresztül továbbított, illegálisan másolt szoftverek

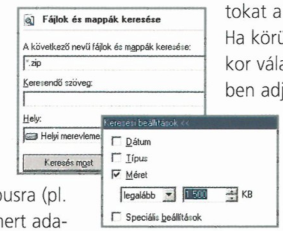
Zip formátum A fájl adatait tömörítő, népszerű fájlformátum, amely a fájlok gyorsabb internetes letöltését, illetve továbbítását teszi lehetővé.



Hibakereső

Nem találja a letöltött fájlt.

A fájl megtalálásához használja a Keresés opciót. Kattintson a **Start** menü **Keresés** almenüjén belül a **Fájlok vagy mappák** parancsra. Ha emlékszik a fájlnév egy részére vagy a fájltípusra (pl. exe vagy. zip), gépelje be az ismert adatokat a Keresés ablak 'Név és hely' részébe. Ha körülbelül tudja, milyen méretű a fájl, akkor válassza a Speciális fület és a **Méret** részben adja meg a fájl méretet KB-okban kifejezve, és nyomja meg a **Keresés** parancsot. Csak a megadott szöveget tartalmazó és a megadott méretnél nagyobb, illetve kisebb fájlok jelennek meg érvényes találatként.



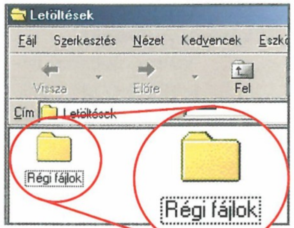
Programok letöltése

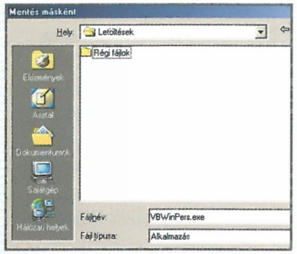
Az alábbi egyszerű lépéseket követve elkerülheti, hogy a letöltött fájlok elborítsák számítógépét.

1 Alakítson ki egy 'Letöltések' mappát az Asztalon. A mappán belül jelöljön ki egy 'Régi fájlok' almappát.

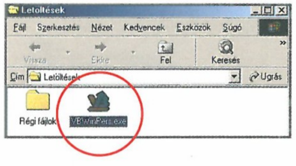


2 Minden további letöltéshez használja a 'Letöltések' mappát.

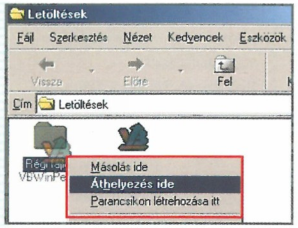




3 Letöltött programok telepítéséhez kattintson a program ikonjára a 'Letöltések' mappában.



4 A program telepítése után a telepítő állományt helyezze a 'Régi fájlok' almappába, arra az esetre, ha később szüksége lenne rá.



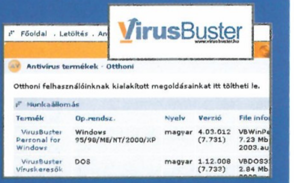
Ötlet

A letöltés ideje alatt ne böngésszen az Interneten, mert ezzel lassítja az adatátvitelt.

Kisokos

További biztonság

Napjainkban a letöltött fájlok a vírusok legfőbb hordozói. Nem valószínű, hogy gépe éppen egy népszerű honlapról fertőződik meg, de nem árt, ha elolvassa a honlapok vírusvédelemmel kapcsolatos nyilatkozatait. Legyen óvatos a WaReZ honlapokon vagy IRC csatornákon keresztül forgalomba kerülő szoftverekkel. A baj megelőzése érdekében töltsön le egy vírusirtó programot.

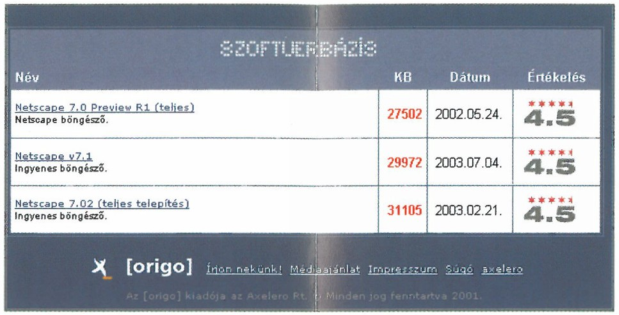


A letöltendő fájlok megválasztása

Ne kattintson a legelsőnek megpillantott letöltési hivatkozásra, inkább keressen tovább egy gyorsabb és egyszerűbb letöltési helyet.

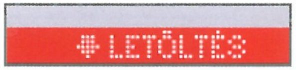
Sok szoftvercég különböző formátumokban teszi elérhetővé a letölthető bemutatókat. Egyes verziók kisebb méretűek, így a modemet használók jelentős mennyiségű időt és pénzt takaríthatnak meg.

Szánjon időt a kilistázott opciók áttekintésére. Látni fogja, hogy vannak 'minimum' vagy 'alap' (base) jelzővel ellátott verziók, amelyeknek a mérete a legkisebb. Erre példa a Netscape Communicator alábbi három verziója.



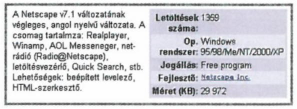
A letöltés méretének ellenőrzése

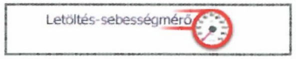
Egyes letöltések több időt vesznek igénybe mint mások. Ellenőrizze, hogy a fájl hány MB, mivel ettől függ a letöltési idő.



1 Tájékozódjon a letölteni kívánt fájl méretéről, mielőtt annak hivatkozására kattintana. Egy 56K modemet használva 1MB letöltése három és öt perc közötti időt vesz igénybe, az Internet túlterheltségétől függően.

2 Legyen óvatos, ha nem adják meg a fájlméretet. A 18 MB méretű Netscape Communicator fájl (lent) letöltése 56K modemmel több mint egy óra; más honlapok nem tájékoztatnak a méretről.





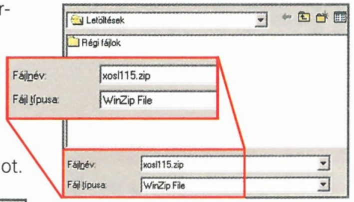
3 Figyelje a letöltési folyamat előrehaladását százalékosan ábrázoló sávot, amelyet a Windows a letöltés során a letöltés tálcán jelenít meg, így nyomon követhető, hogy a folyamat rendben zajlik-e.

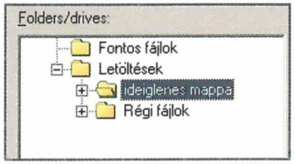


Letöltések kicsomagolása

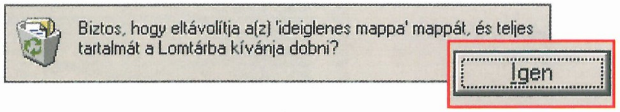
A letöltési idő csökkentésére számos fájl tömörített formában kerül internetes 'forgalomba'. Ezeket letöltés után ki kell csomagolni.

1 A '.zip' fájlkiterjesztés Zip formátumú fájlt jelöl. Töltse le a Zip fájlt a szokásos módon, majd egy erre alkalmas program, pl. a WinZip segítségével csomagolja ki azt, visszaállítva az eredeti formátumot.





2 Meg kell jelölnie egy mappát, amelybe a fájlok kicsomagolás után kerülnek. Egyszerűsítés céljából jelöljön ki ideiglenes almappát a Letöltések mappán belül.

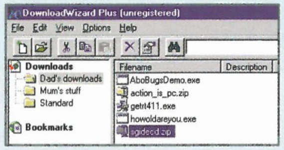


3 Kövesse a telepítésre vonatkozó további utasításokat. Az eredeti fájlt mentse a 'Régi fájlok' mappába és törölje az ideiglenes mappa tartalmát.

Fókuszban

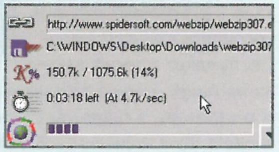
Letöltéseket kezelő szoftverek

Letölthet olyan szoftvert is, amely segít rendszerezni a letöltött fájlokat, kezeli és nyomon követi a végrehajtott letöltéseket.



1 A szoftverletöltés néha elég kiábrándító folyamat, ezért kifejlesztésre kerültek úgynevezett segédprogramok, amelyek ebben nyújtanak segítséget. A Letöltés varázsló nyomon követi a letöltéseket és nyilvántartja az azt követő folyamatokat.

2 Más segédprogramok, pl. a GetRight egy gyakori problémát kezelnek sikerrel: letöltéskor előfordulhat, hogy a kapcsolat megszakad. Ahelyett, hogy a letöltés újra indulna, a program ott folytatja a letöltést, ahol az eredetileg félbeszakadt.



Hatékony szkennelés

Megfelelő kép

Tartalom

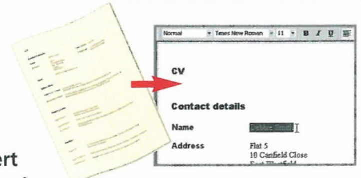


A szkennereket képek és szövegek digitális formátummá való alakítására és számítógépbe való bevitelére fejlesztették ki; megjelenésükkel a lehetőségek köre kiszélesedett. Különböző tárgyakat, pl. háromdimenziós tárgyakat is szkennelhet (könyv, kisebb szerkezetek). Közvetlenül tud szövegoldalt bevinni a gépbe, így rögtön szerkesztheti anélkül, hogy előzőleg be kellene gépelnie azt.

Képben van

A PaintShopPro7 segítségével a már beszkennelt képen változtatások sorát tudja végrehajtani. A fejezetből megtudhatja, hogyan tudja a különböző módosításokat elvégezni, – lenyűgözve ezzel családját és barátait –, hogyan tudja a kész képet mentés és kinyomtatás előtt megtekinteni. Jó tanácsokkal szolgálunk arra vonatkozóan, hogyan csökkentheti a beszkennelt képfájlok méretét, és hogyan szkennelhet háromdimenziós tárgyakat.

Tudta-e?



Ha van egy jó minőségben kinyomtatott dokumentuma, módjában áll azt a géppel 'elolvastatni' és az így nyert képet szöveggé alakítani. Ezt követően már szövegszerkesztővel dolgozhat rajta. Mindehhez egy speciális, OCR-elven működő programot kell telepítenie a gépre (Optical Character Recognition – optikai karakterfelismerés). Az OCR szoftverrel hosszú dokumentumokat alakíthat át, de adódhatnak bizonyos problémák a faxok és a kézírás olvasásakor és a formázásnál.

Kérdés-felelet



K Beszkenneltem egy magazinból egy képet, de életlen, homályos lett. Mi lehet a hiba oka?

F A folyóiratok, könyvek és napilapok képei apró pontokból állnak össze. Ha nagyítóval megnézi, láthatja az apró képpontokat. Ráadásul, amikor a szkenner szkennel egy képet, az új képet szintén képpontokból állítja össze. A két művelet hatásai összeadódnak így előfordulhat, hogy a létrejövő kép homályos vagy életlen lesz. Ha a szoftver rendelkezik 'descreen' opcióval, az összeadódásból eredő hatások csökkenthetők.



K Nem tudom eldönteni, hogy a beszkennelt képet TIF, JPG, vagy GIF fájlformátumban mentsem-e. Mi a különbség közöttük?

F A TIF formátum jelenti a fájlméret és minőség közötti kompromisszumos megoldást. A biztonság kedvéért mentse el a fájlt TIF formátumban majd más formátumban is, attól függően, mire szeretné a későbbiekben használni.

Ha a fényképet egy honlaphoz szeretné illeszteni, vagy e-mail üzenetéhez szeretné mellékletként csatolni, a fájlt JPG formátumban mentse el. A kép szépen fog mutatni képernyőn, de nyomtatott formában nem lesz jó minőségű.

A rajzolt ábrákat GIF formátumban mentse. Egy GIF fájl mérete a JPG fájlnál kisebb, mivel a formátum kevés színárnyalatot használ. Mentheti a fájlt BMP vagy PCX formátumban is. Végül: napjainkban jelent meg az úgy nevezett PNG formátum.

Szótár

Szürke színskála (greyscale): A szürke árnyalatok sorozata és a fekete szín. Ha egy színes dokumentumot szürkeárnyalattal nyomtatunk, ezt fekete-fehér nyomatnak hívjuk. Ez a fájl a színesnél jóval kisebb méretű, gyorsabban és tisztábban nyomtatható ki, ha nem színes nyomtatóról nyomtatunk.

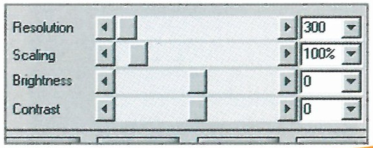


Képpont A kép egysége, egy grafikai kép egy pontja. A digitális kép képpontokból tevődik össze.

Felbontás A kép élessége és tisztasága. Ez az érték mutatja, hogy a nyomtató egy inch-nyi területre mennyi képpontot helyez el. Szkenneléskor azt jelzi, hogy a szkenner másoláskor milyen minőségű kép előállítására lesz képes. Ezt az értéket használják a képernyő által megjelenített képpontok számának kifejezésére is.

Hibakereső

Valaki megváltoztatta a szkenner beállításait, ezért annak működése nem megfelelő.



Először is zárja be a programot és nyissa meg újra. Ezáltal újra az alapbeállítások kerülnek alkalmazásra. Ha ez nem vezet eredményre, lehetséges, hogy a hibás beállítások valami mást is elrontottak. Ha újabb hibák keletkeztek, azokat manuális úton kell kiküszöbölnie. Épp pen ezért készítsen jegyzeteket kedvenc beállításairól, és tartsa azokat biztonságos helyen, hogy bármikor segítségére lehessenek.

H-P-73-10-20-011

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

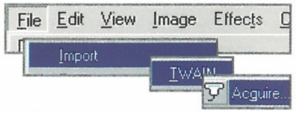
Az előzetes megtekintés



A sikeres szkennelés érdekében érdemes megtekintenie egy ’próbaszkennelt’ változatot.



Kis képek szkennelésekor ügyeljen arra, hogy a kép körül 1 cm margót hagyjon.



1 Helyezze a dokumentumot a szkennelő felületre. Ha Paint Shop Pro 7 programmal dolgozik, lépjen a **File** menü **Import** almenüjére. Válassza a **TWAIN**, majd az **Acquire** parancsokat. Kattintson a **Preview** opcióra. A szkenner egy előzetes szkennelt változatot készít.

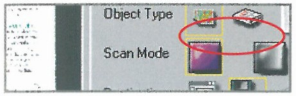




2 A szkennelési terület megjelenik a képernyőn. A párbeszédablakban megjelenik a fájl várható mérete. Egy 300 képpont nagysággal (dot per inch – dpi) szkennelt A4 oldal kb. 20MB helyet foglal el.

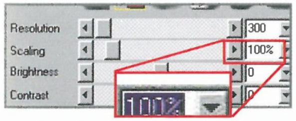
3 Ha nem áll szándékában a teljes oldalt használni, a ’sátrat’ (vagy a pontozott vonalakat) helyezze a kívánt területre. A párbeszédablak a csökkentett területről készítendő fájl méretét mutatja.





4 Ha a fájlméret még mindig túl nagy, változtassa meg a szkennelés felbontását. Az alapértelmezés szerinti felbontás 300 dpi, ez egy otthoni felhasználó számára túl nagynak bizonyulhat. Az értéket lefelé 200, 150, 100 vagy 72 dpi nagyságra állíthatja. 72 dpi-nél alacsonyabb felbontást nem javasolt használni, mert ez a képernyő és a nyomtatók minimálisan szükséges beállítása is.

5 A méretezésre is érdemes odafigyelni, bár nem minden szkennelő szoftver rendelkezik ezzel az opcióval. Az anyag méretének csökkentéséhez válasszon egy új százalékos értéket a legördülő menüből.





Ötlet

Próbáljon meg egy anyagot többféle beállítással beszkennelni, hogy lássa, melyik a legmegfelelőbb.

Kisokos

Hóbortos hatások

Amikor egy fotót szkennel a Paint Shop Pro 7 eszközeinek segítségével, lehetősége van különféle művészi és szokatlan hatások alkalmazására. A képet nyissa meg Paint Shop Pro-ban. Lépjen az Effects menü Effects Browser parancsára a lista megjelenítéséhez. Kattintson az egyik hatásra, és nézze meg a Preview ablakban, hogyan változik a kép. Nyomja meg az OK gombot.



Tisztántartás



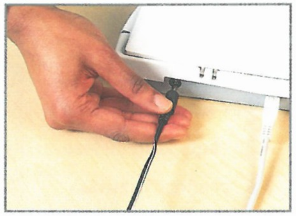
Ha szkennerét rendszeresen tisztítja, mindig jó minőségű munkát végezhet.

1 Első lépésben ellenőrizze, hogy a szkenner ki van kapcsolva és hálózati kábele ki van-e húzva.



2 Emelje fel a fedelet és tisztítsa meg a szkennelő felület üvegét enyhén nedves mosószeres, vagy alkoholos tisztítóval átitatott ronggyal.

3 Az üveget puha, szöszmentes ronggyal törölje szárazra. Csukja le a fedelet, és a szkenner bekapcsolása előtt a kihúzott kábeleket csatlakoztassa eredeti helyükre.



Ötlet

A jó minőség érdekében a színes nyomtatáshoz használjon speciális papírt.

Fókuszban

Nem lapos tárgyak szkennelése

A sima tárgyakhoz (mint pl. rajzok, fényképek) hasonlóan beszkennelhet számos háromdimenziós tárgyat is.

1 Helyezze a tárgyat a szkennelő felületre, és finoman engedje le a fedelet, vigyázva, nehogy az üveg megsérüljön.





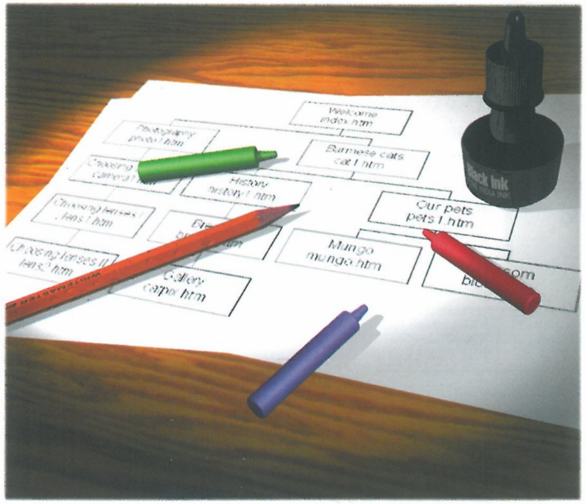
2 A jobb eredmény érdekében terítsen a szkennerre egy sötét anyagdarabot. Ez az anyag eltakarja a leengedett fedél mellett keletkező réseket, így elkerülhető, hogy a szkennelendő terület fényt kapjon



Kreatív folyamatábrák

Eseménysorok

Tartalom



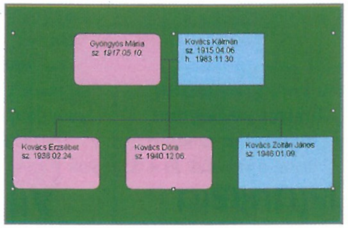
A folyamatábrákat, más nevükön szervezeti diagramokat látszólag csak üzleti célokra lehet felhasználni, valójában azonban egy kis csellel rengeteg felhasználási területük fedezhető fel. Kiválóan alkalmasak például személyek vagy tárgyak közötti kapcsolatok ábrázolására. Honlapja tervezésekor is készíthet folyamatábrát, ahol minden oldal hiperhivatkozással kapcsolódik egymáshoz. Készíthet családfát is, amelyben a dobozok a generációs haladással összhangban helyezkednek el.

Szórakoztató ábrák

A Word minden, a folyamatábra elkészítéséhez szükséges eszközt tartalmaz. Emellett bármilyen programmal elkezdhet kísérletezni, amelyben dobozok és vonalak elhelyezésére van lehetőség. A fejezetben bemutatjuk, hogyan készíthet könnyedén és gyorsan folyamatábrát, családfát, hogyan alakíthatja az ábra kinézetét.

Tudta-e?

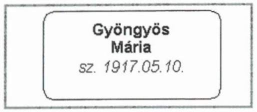
A Word programban készített folyamatábrát más Microsoft programokba is átmásolhatja. A Word folyamatábrát egy családtörténetről szóló PowerPoint bemutatóba illesztheti. Jelölje ki a Wordben készített folyamatábrát, és válassza a Szerkesztés menü Másolás, majd a PowerPoint Beillesztés parancsát. Mivel a PowerPoint bemutatók formátuma fekvő, ennek megfelelően kell formáznia a Word ábra elrendezését is.



Kérdés-felelet

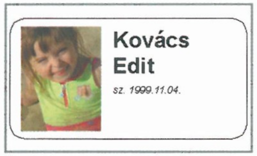
K Formázhatom-e a folyamatábra dobozaiban lévő szöveget?

F Igen. Majdnem minden ábra ízlésesebb, ha a szövegek a dobozokon belül középre vannak igazítva. A menükből és eszköztárakból elérhető Word formázó eszközöket használhatja a szöveg szerkesztéséhez. Jelölje ki a doboz szövegét, majd válassza ki a használni kívánt formátum menüt vagy parancsot.



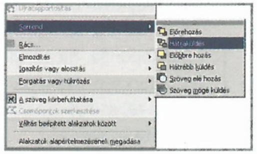
K Illeszthetek-e digitális vagy ClipArt képet a folyamatábrába?

F Igen. Kattintson a Rajzolás eszköztár **ClipArt beszúrása** gombjára, vagy használja a Word **Beszúrás** menü **Kép** almenüjének bármelyik opcióját. A Fájlból parancs segítségével saját képeket illeszthet az ábrába.



K Hogyan érhetem el, hogy az összekötő vonalak és a dobozok körvonalai pontosan illeszkedjenek?

F A legjobb, ha a vonalak eltűnnek a dobozok mögött. Színezze ki a dobozt a Szövegdoboz menü **Színek, vonalak** almenüjét használva. Kattintson jobb egérgombbal a dobozra, válassza a **Sorrend** menü **Hátraküldés** parancsát. A vonalnak a doboz által eltakart része nem látható.



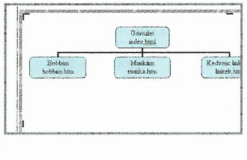
K Hogyan színezhetem a dobozokat különböző színűre?

F Válassza ki az egyik dobozt, és duplán kattintson rá. Megjelenik az Alakzat formázása ablak. A 'Kitöltés' részben kattintson a 'Szín' sor melletti nyílra. Válasszon színt a megjelenő palettából. Ha szeretne egyéb hatást is alkalmazni, kattintson a **Kitöltési effektusok** opcióra. Ha elégedett a doboz formázásával, a változtatások alkalmazásához nyomja meg az **OK** gombot.

Szótár

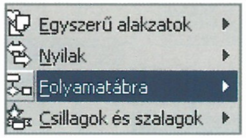
Hiperhivatkozás A honlap olyan parancsa, szava vagy mondata, amely egy másik honlapra vezeti a felhasználót. Ha egy hiperhivatkozásra kattint, a webböngésző automatikusan a megfelelő lapra vagy egy teljesen más honlapra ugrik.

Szervezeti diagram A Microsoft Office programok funkciója, amelynek segítségével diagramot készíthet, és azt lemásolva bármelyik másik Office programba beszúrhatja.



Folyamatábra Diagram, amely dobozokkal és vonalakkal illusztrál egy folyamatot vagy eseménysort.

Alakzatok Dobozok és vonalak, pl. nyilak és csillagok gyűjteménye, amelyeket egy tetszőleges Microsoft Office dokumentumba illeszthet.



Hibakereső

Nem találja a Microsoft Excel program Szervezeti Diagram opcióját.



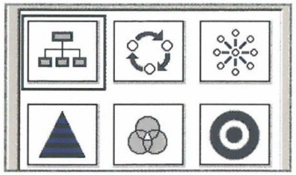
Minden Microsoft Office program rendelkezik Szervezeti Diagram opcióval. Igaz azonban, hogy a Microsoft Office első telepítésekor a Szervezeti Diagram opció nem kerül automatikusan a gépre. Az opció telepítéséhez helyezze a gép CD-meghajtójába az eredeti Microsoft Office telepítő lemezt, majd nyissa meg az Excel programot. Válassza a **Beszúrás** menü **Kép** almenüjének **Szervezeti Diagram** opcióját. A Microsoft Office a megfelelő fájlok letöltése után a Szervezeti Diagram opciót a számítógépre másolja.

H-P-73-10-20-020

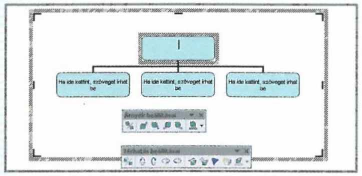
A honlap szerkezete

Készítsen folyamatábrát a Microsoft Wordben, amelyben feltüntetheti a különböző honlapok egymáshoz való kapcsolódását.



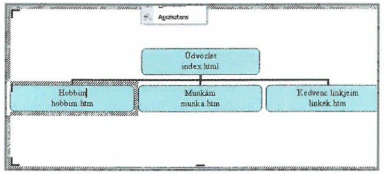


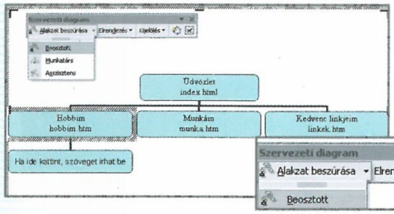
1 A Wordben lépjen a **Rajzolás** menüre. Kattintson a **Diagram vagy Szervezeti Diagram beszúrása** gombra. A Diagram gyűjteményből válassza a **Szervezeti Diagram** opciót. Nyomjon **OK**-t.



2 Megjelenik egy ablak négy összekapcsolt dobozzal. Ez lesz a folyamatábra kiindulópontja. Ha egy dobozra nincsen szüksége, kattintson rá, és nyomja meg a **Delete** billentyűt.

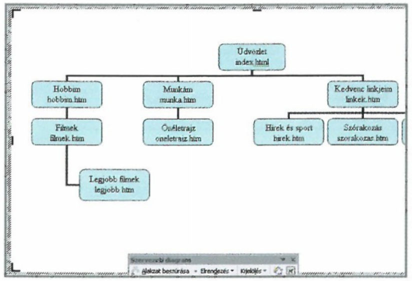
3 Lépjen a legfelső dobozra, és adja meg a honlap címét, valamint a honlapot tartalmazó fájl nevét. A dobozokra sorban kattintva megadhatja a honlapok jellemzésére szolgáló szöveget.





4 Ha újabb dobozt szeretne csatolni, válassza ki az előző dobozt, és kattintson a Szervezeti Diagram eszköztár 'Alakzat beszúrása' sora melletti nyílra, és válassza a **Beosztott** opciót.

5 A dobozok közötti kapcsolat ábrázolásához lépjen az **Alakzat beszúrása** almenüre. Válasszon opciót. A **Munkatárs** parancs a kijelölt doboz mellett, az **Asszisztens** a kijelölt doboz alá és kicsit oldalt helyezi el az új dobozt.



Az Alakzatok menü használata

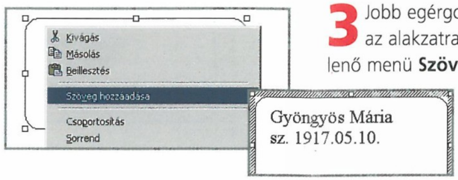
A Word Alakzatok menüje segítségével olyan folyamatábrát készíthet, amelyben saját családfáját jelenítheti meg.

1 Nyissa meg a Microsoft Word Rajzolás Eszköztárát.



2 Kattintson az **Alakzatok** gombra. Válassza a **Folyamatábra** menüsor **Másik feldolgozás** alakzatát. Rajzolja meg a dobozt.

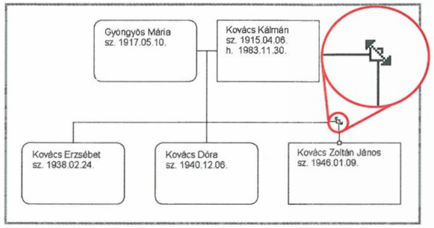




3 Jobb egérgombbal kattintson az alakzatra. Válassza a megjelenő menü **Szöveg hozzáadása** opcióját. Adja meg a család egyik legidősebb tagjának adatait.

4 Ismételje ezt a családtagok számától függően. Minden új generáció esetében rendezze a dobozokat.



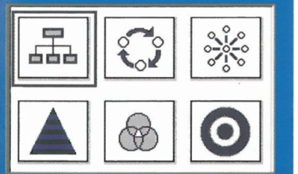


5 Kattintson a Rajzolás eszköztár **Vonal** gombjára. A családfa tagjainak összekapcsolását vonalakkal végezze. A vonal függőleges irányba fordításához nyomja le a **Shift**et.

Kisokos

Az ábra formátuma

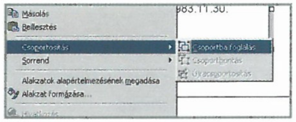
A folyamatábrák különböző típusú információk megjelenítésére használhatók. Egy egybefüggő folyamat ábrázolásához használhatja például a Kördiagramot. Különböző típusú folyamatábrákat készíthet, ha a Diagram Gyűjteményből kiválasztja a megfelelő típust. Kattintson a Szervezeti Diagram ablak Elrendezés parancsára. Kattintson egy tetszőleges stílusra az információk megjelenési módjának ismertetéséhez.

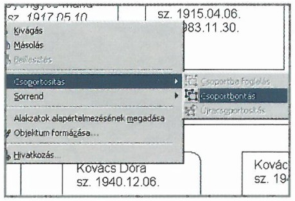


Csoportba foglalás, csoportbontás

Ha egyszerre több alakzatot és vonalat szeretne áthelyezni, legegyszerűbb, ha egy csoportba rendezi őket.

1 Szükségessé válhat egyes dobozok és vonalak áthelyezése. Az áthelyezés jóval egyszerűbb, ha az alakzatokat csoportba rendezi. A **Shift** billentyűt nyomva tartva válassza ki az összes áthelyezni kívánt elemet. Kattintson jobb egérgombbal a kijelölt dobozok egyikének keretére. A megjelenő menüből válassza a **Csoportosítás** almenü **Csoportba foglalás** parancsát. Ez az opció egy csoportba zárja az elemeket.



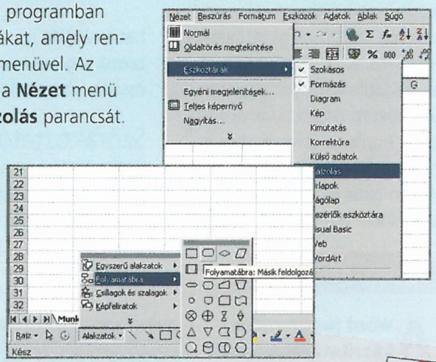


2 Most a csoportot egy egérhúzással elmozdíthatja. A csoporton belüli elrendezés változatlan marad. Ha a későbbiekben szeretné a csoportot szétbontani, jelölje ki, és jobb egérkattintás után válassza a **Csoportosítás** almenü **Csoportbontás** parancsát.

Fókuszban

Ábrák készítése más programokban

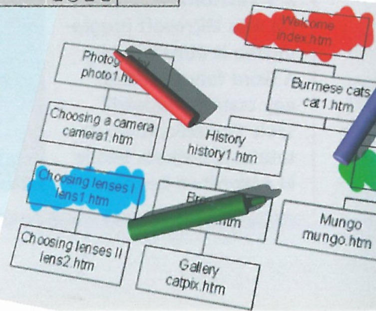
1 Minden olyan programban készíthet ábrákat, amely rendelkezik Rajzolás menüvel. Az Excelben válassza a **Nézet** menü **Eszköztárak Rajzolás** parancsát.



2 Téglalap alakú dobozokból, szövegből és vonalakból álló ábra elkészítéséhez válassza a beépített eszközöket.

Ötlet

Nagyítsa ki az ábrát, hogy lássa, a vonalak és a dobozok pontosan illeszkednek-e.



Az RSI megelőzése

Kerüljük az ártalmakat

Tartalom



Az RSI (repetitive strain injury) jelentése: ismételt megerőltetés okozta ártalom. Így nevezik a hosszú ideig ismételt tevékenység következtében fellépő elváltozásokat, sérüléseket. Ezt az állapotot a számítógép használatával kapcsolatban szokás említeni. A rossz ülőhelyzetben, rossz megvilágításban órákon keresztül végzett gépelés az RSI megjelenéséhez vezet.

Ok az aggodalomra

Sokunkon már napi kétórányi folyamatos számítógépezés után is RSI tünetek jelentkeznek. Egy kis odafigyeléssel, rendszeres szünetekkel azonban megelőzhetjük az RSI ártalmas hatását. Ezen a kártyán arról olvashat, hogyan kerülheti el nyakának, karjának megerőltetését a képernyő, a munkahely helyes elrendezésével. A kártya potenciális veszélyekre hívja fel a figyelmet, illetve a kényelmes, biztonságos munkavégzés egyszerű módozataira mutat rá.

Tudta-e?



Az orvosok a hosszadalmas gépelési munkák esetére a rendszeres szünettartást, nyújtózást ajánlják. Ajánlatos legalább negyvenpercenként, sőt ideális esetben húszpercenként egyszer szünetet tartani, vállmagasságban kinyújtott karunkat a vérkeringés serkentése céljából lendületes körkörös mozdulatok végzésével megnyújtani. A nyak és a hát izmainak rendszeres megmozgatásával jelentősen csökkenthetjük az ártalom kockázatát.

Kérdés-felelet



K Melyek az RSI általános tünetei?

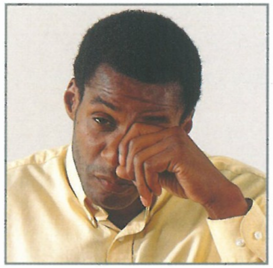
F Az RSI a kézfej, a kar enyhe fájdalmával, fáradságával indul, majd szűnni nem akaró erős fájdalommá erősödik, mely pihentetés után sem tűnik el. Megfelelő óvintézkedések megtétele esetén azonban az RSI állapot teljesen elkerülhető. Ha kétségei vannak, személyre szabott tanácsokért keresse meg kezelőorvosát.

K Hol olvashatok az RSI állapotról?

F Az RSI orvosilag elismert tünetegyüttes. Világszerte több mint 2,5 millió RSI eset ismeretes. Könyvüzletben számos, az RSI állapottal kapcsolatos, olvasásra érdemes kiadványt találhat. Próbálkozzék például az Amazon on-line könyvkereskedéssel a www.amazon.co.uk címen vagy egy egészségüggyel foglalkozó honlapon, mint pl. www.weborvos.hu. A Világhálón is akadnak olyan szájtok, pl. a www.repetitive-strain-injury.com, ahol az RSI tüneteiről pontos tájékoztató található. Ezenkívül különböző fórumokon az RSI gyógyításáról segítő hasznos tanácsokkal szolgálnak.

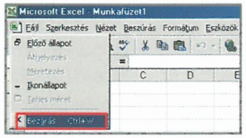
K A barátom órákig tud a gépén dolgozni. Engem viszont teljesen kimerít ez a munka. Miért?

F Mindannyian más-más tűrőképességgel rendelkezünk. Az állandó fájdalmat leginkább azzal kerülhetjük el, ha megfigyeljük: mit üzen munka közben a testünk. Amikor izmaiban fájdalmat érez, legokosabb, ha szünetet tart. Próbálja az elgémberedett testrészeit megmozgatni.



Szótár

Gyorsbillentyűk Olyan billentyűkombináció (általában Ctrl vagy Alt valamely más billentyű kíséretében), amely a használt szoftverben leütéskor alapvető parancsfunkciót hajt végre. A gyorsbillentyűk java része a program menüjében található parancsok mellett olvasható.

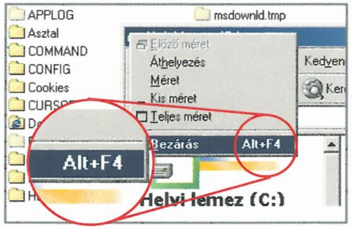


Hangfelismerő szoftver Hangos beszédet parancsokká és szerkeszthető szöveggé alakító szoftver. A billentyűzettel való gépelés helyett a szöveget egyszerűen be kell diktálni a mikrofonba. Az egyre könnyebben beszerezhető szoftver különösen hasznos lehet a hátrányos helyzetű, illetve az egeret, a billentyűzetet nehezen kezelő felhasználók esetében.

Hibakereső

A hosszas egérhasználat után keze megdermed és fáj.

Ha keze merev és sajog, feltétlenül tartson szünetet. A keringés serkentése érdekében nyújtóztassa karját. Próbálja az adatrögzítést rendszeresen más-más módszerrel végezni. Például okáért, a legördülő menüparancsok kijelölésére használja a programablakokat nyitó-záró **Alt + F4** billentyűkombinációt. Az alkalmazás Súgójában megtalálja a program különböző gyorsbillentyűinek listáját.



H-P-73-10-20-008

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Veszélyek

Ha rendszeresen használja gépét, a felmerülő problémák alapos megismerésével küzdjön az RSI ellen.

1 A munka fizikai körülményei nagyon fontos tényezők. Viseljen kényelmes ruhát, körmét nyírja rövidre, ha gépel.



2 Kerülje a nagyon hosszan tartó számítógépes munkát. Jó előre készüljön fel a közelgő határidőkre, és ne játsszon végkimerülésig a számítógépen. Tegye munkáját változatossá, váltogassa a különféle munkafázisokat, és akkor keze, karja nem fog elzsibbadni.

Segítő környezet

Munkakörnyezete mind fizikai, mind szellemi állapota szempontjából rendkívül fontos.

1 Gondoskodjék a helyiség jó megvilágításáról, sötét teremben a fényes képernyőt bámulva hamar megfájdul a szeme.

2 Széke legyen kényelmes, megfelelő könyök-alátámasztással. A szellőztetés létfontosságú tényező, a jó levegő frissen tartja az embert.



Kisokos

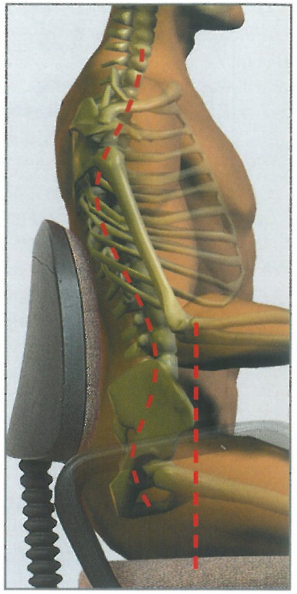
Hangfelismerő



A hosszú dokumentumokat ne gépelje, inkább diktálja mikrofonba a Wordnek, a gép elvégzi a munka többi részét. A hangfelismerő szoftvert betaníthatja sajátos kiejtésének, hangsúlyának felismerésére, így közvetlenül társaloghat a géppel.

Az ideális testhelyzet

A számítógépes munkavégzésnek közvetlen fizikai hatása van. A feszült testhelyzet komoly sérüléseket okozhat.



1 A helyes üléshelyzetben a gerincoszlop nem egyenes. Próbálja gerincalapját enyhén görbítve tartani. Ülés közben csípője legyen kissé magasabban, mint a térde, székét pedig kissé előre dőlő helyzetben rögzítse.

2 Ha lába nem ér a földre, a megfelelő magasság biztosítása érdekében használjon lábtartót.

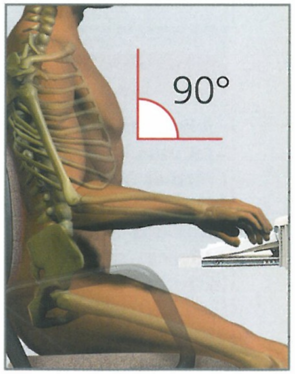


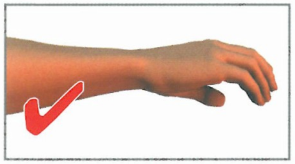
Ha nincs a környéken lábtartó, használjon helyette párnát.

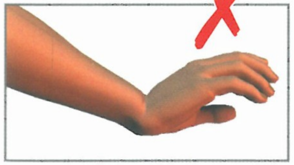
Kéz és kar

1 Könyökét nyugtassa kétoldalt, alkarja legyen vízszintesen. Csuklóját ne eressze le gépelés közben.

2 Ne támaszkodjon a csuklójára, ujjaival ne kapaszkodjon a billentyűzetbe, ez rosszat tesz az ízületeknek.

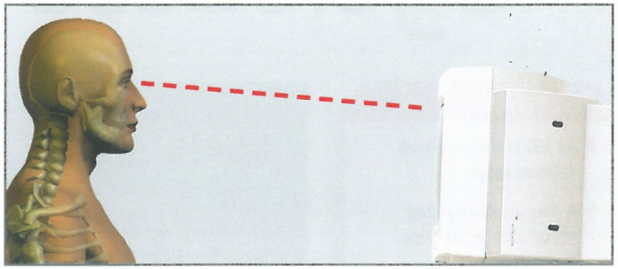






Fej és nyak

1 A vállát, nyakát érő megterhelés a képernyő helyzetétől függ. A képernyő felső határát szemmagasságban állítsa be, arcától körülbelül 35 cm távolságra, a helyes üléshelyzetben. Ilyen módon elkerüli a nyak megterhelését.



2 Ha a képernyő kicsit messzebb van, fejét természetszerűleg előre fogja hajtani, nyakában ez által feszültséggóc keletkezik. Ha a képernyő túl alacsonyan van, kis állvány segítségével emelje meg.



A számítógép mellett használt szék beállítása éppen olyan fontos, mint az autó visszapillantó tükrének helyes beállítása. Ideális esetben a hát alsó része a szék támláján kell, hogy nyugodjon

Office 2000 tudnivalók

Dolgozz okosan

Tartalom



Ha a Microsoft Office 2000-et használja, hasznos lehet tudnia, hogy több szolgáltatás az egész Office csomag működését befolyásolja. Az „okos" menük és eszköztárak megjegyzik, mit hogyan tettek, a vágólap pedig egy időben képes több adattömböt is tárolni.

Új eszközök

Ez a kártya segít abban, hogy a legtöbbet hozza ki az Office 2000 nagyszerű funkcióiból. Képes lesz a programcsomagot felhasználói szokásaihoz alakítani, és ezáltal megkönnyíti a rutin feladatok elvégzését. Megtanulja, hogy a menük hogyan biztosítanak gyorsabb hozzáférést a legtöbbet használt alkalmazásokhoz. Megtanulja azt is, hogyan használja az Office 2000 különleges szolgáltatását, amely lehetővé teszi az elveszett vagy sérült állományok felkutatását és kijavítását. Sőt mi több, felfedezheti a többszörös másolás és beillesztés szolgáltatás előnyeit.

Tudta-e?

Az Office program abban segíti, hogy weboldalait az Interneten közzétegye. A különböző Office 2000 programokban úgy mentheti el dokumentumait, hogy azok azonnal feltölthetők legyenek az Internetre. A programok a Fájl menüben felkínálják a 'Mentés weblapként' lehetőséget. Használja ezt dokumentumainak HTML formátumban való elmentésére. A program a képeket is böngésző-barát formátumra alakítja, és létrehoz egy könyvtárat, ahová menti őket. A Word 2000 Weblap Varázslója segíti a weboldalak megalkotását az első lépésektől kezdve.

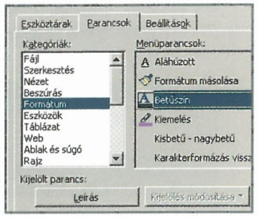


Kérdés-felelet



K Meg tudom jeleníteni két sorban az eszköztárakat?

F Igen. A Wordben mutasson az egérmutatóval a kis függőleges vonalra a Formázás eszköztár bal oldalán, ahol a mutató négyirányú nyíllá változik. Kattintson rá és húzza, amíg az a Szokásos eszköztár alá kerül. Amikor elengedi az egér gombját, az eszköztár a helyére ugrik.



K Lehet-e további lehetőségeket adni a menükhöz?

F Igen. Kattintson a jobb gombbal egy menüpontra vagy eszköztárra, és válassza a **Testreszabás** funkciót. Kattintson a **Parancsok** fülre. Kattintson a kívánt parancsra és húzza át bármely menübe vagy eszköztárba. A befejezéshez kattintson a **Bezár** gombra.

K Az Office Segéd eltereli a figyelmemet. Ki tudom kapcsolni, meg tudom változtatni?

F Igen. Kattintson a **Súgó** menüre és válassza az **Office Segéd elrejtését**. Megváltoztatásához jobb gombbal kattintson a segédre, és jelölje meg a **Segéd kiválasztását**.



K Be tudom-e gépelni más nyelv karaktereit?

F Igen. Menjen a **Súgó** menübe és válassza a Word súgóját. Gépelje be a 'nyelvek' szót, kattintson a **Keres** gombra. Válassza a 'Több nyelv támogatásának telepítésé'-t, és további utasításokat fog kapni a kívánt idegen nyelv telepítéséhez.



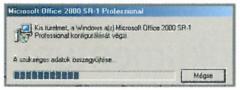
Szótár

Csomag A programok egy szorosan együttműködő csoportja, amelynek segítségével otthoni vagy irodai munkájának mindennapos feladatait könnyedén végezheti el.

HTML (Hypertext Markup Language). A weblapok létrehozására használt kódnyelv. Hasonló webes nyelvek az ASP, a PHP és a Javascript.

Rendszerfájlok A Windows és más programok számára szükséges fájlok, melyek elengedhetetlenek a helyes működéshez. Ha ezek sérültek vagy hiányoznak, könnyen rendszerleállás következik be.

RAM Véletlen hozzáférésű memória. A számítógépben használt memória csipek egyik fajtája, amelyben adatok, programok tárolódnak.

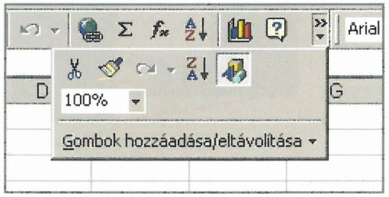


Telepítés Egy program bemásolása floppyról, CD-ről vagy az Internetről a számítógép merevlemezére, és annak beállítása. A legtöbb Windows programot előbb telepítenie kell, hogy használhassa.

Hibakereső

Néhány hasznos gomb nem szerepel az Office 2000 eszköztárában.

Ha még nem alakította át az eszköztárakat, valószínűleg a gombok csak el vannak rejtve. A menü parancsokhoz hasonlóan az Office 2000 programok csak az eszköztárak legtöbbet használt gombjait jelenítik meg. Kattintson a 'Gombok hozzáadása/eltávolítása'-ra, hogy az általában nem használt gombok egy lenyíló menüben megjelenjenek. Amikor egy gombot kiválaszt, az automatikusan bekerül az eszköztárba.



*A **Mit tud a számítógépem?** alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.*

H-P-73-10-20-032

Okos menük

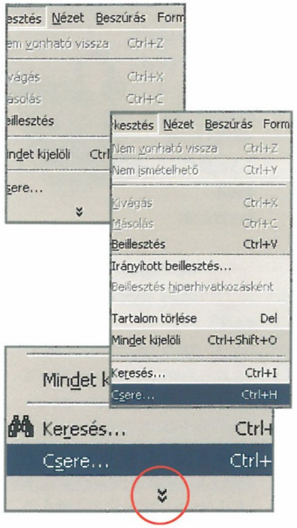


Minden Office 2000 program átmenetileg elrejti ritkán használt parancsait, ezzel próbálja segíteni a munkát.

1 Amikor először kattint valamely Office 2000 program menüjére, csak a rendelkezésre álló parancsok egy részét látja a menüben.

2 Várjon néhány másodpercet kattintás nélkül, és a menüben megjelenik az összes lehetőség, amiből azután kiválaszthatja, melyikre van szüksége.

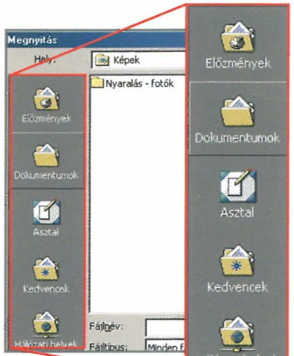
3 Amint dolgozik, a program kifigyeli, mely parancsokat használja sűrűbben (például a 'Csere'), és azt a menü mindig látható részébe helyezi. Ha a menü alján található kettős nyílra mutat, megjelenik a parancsok teljes listája.

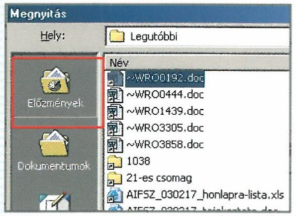


Dokumentum megnyitása, mentése

A párbeszédablakok néhány egyszerű továbbfejlesztése a dokumentumokkal való munkát szélsebessé teszi.

■ Amikor egy Office 2000 programban a 'Megnyitás' vagy a 'Mentés' parancsokat használja, új párbeszédablakot fog látni. A bal oldalon lévő öt ikon számos, a számítógépében gyakran használt helyhez biztosít gyors hozzáférést. Az **Előzmények** mappa ikonra kattintással azonnal láthatja az Ön által nemrégen használt fájlokat.



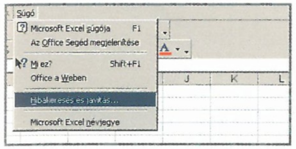


■ Ennek a funkciónak a használatával jelentősen csökken azon kattintások száma, amelyekre minden alkalommal szüksége lenne egy fájl megtalálásához és megnyitásához.

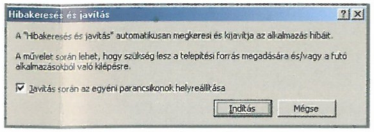
Hibakeresés és javítás

Az Office 2000 képes a sérült és hiányzó fájlok észlelésére és az esetleges hibák automatikus javítására.

1 A rendszerfájlok megsérülhetnek, hiányozhatnak. Ha azt szeretné, hogy az Office 2000 ellenőrizze ezeket, válassza bármely Office 2000 program **Súgó**jának a **Hibakeresés és javítás** funkcióját.



2 Megjelenik a 'Hibakeresés és javítás' párbeszédpanel. Kattintson az **Indít** gombra, hogy az Office 2000 megkezdje a keresést.



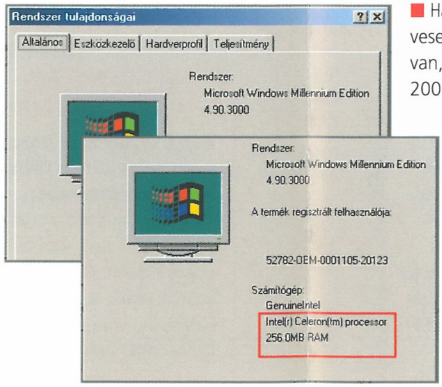


3 A 'Hibakeresés és javítás' folyamat néhány percig tart. Tartsa készenlétben az Office 2000 CD-t, lehet, hogy szükség lesz rá.

Memóriaügyek

Ha a számítógép két évnél idősebb, jót tehet az Office 2000 család programjainak, ha bővíti a gép memóriáját.

■ Annak érdekében, hogy az Office 2000 minél hatékonyabban fusson, a számítógépben legalább 128 MB RAM szükséges. A számítógépben levő memória méretét megtudhatja, ha az Asztalon a **Sajátgép** ikonra kattint jobb gombbal, és ott a **Tulajdonságok**at választja. A megjelenő párbeszédablak alján láthatóvá válik a RAM mennyisége.



■ Ha számítógépben kevesebb, mint 64 MB RAM van, és így az Office 2000 programokat nem tudja hatékonyan futtatni, fontolja meg a memóriabővítés lehetőségét. Legjobb, ha megkeresi a számítógép gyártóját, vagy ellátogat egy nagyobb számítástechnikai szaküzletbe.

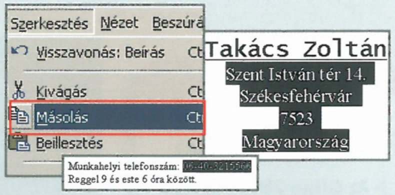
Fókuszban

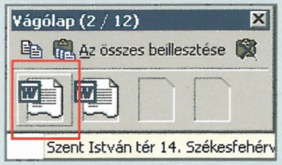
Többszörös másolás, beillesztés



Különböző adatok ismétlődő másolása és beillesztése könnyebb, ha a Vágólapnak kiterjesztett memóriája van.

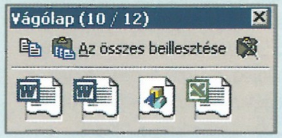
1 Nyisson meg egy Word dokumentumot. Válasszon ki egy részt és kattintson a **Másolás**ra a **Szerkesztés** menüben. Ismételje ezt meg a dokumentum más részeinek kiválasztásával is.





2 Megjelenik a Vágólap ablak, és megmutatja az Ön által kiválasztott szövegeket (ha nem jelenik meg, kattintson a jobb gombbal az eszköztárra és válassza a **Vágólap**ot). Amikor az egérrel tartósan valamelyik ikonra mutat, egy sárga keretben megjelenik a tartalma. Ha valamelyik ikonra kattint, azzal beillesztheti a tartalmát egy dokumentumba.

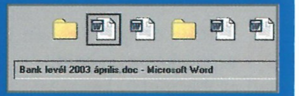
3 A Vágólap az összes Office 2000 programban közös, így képes olyan adat, szöveg és grafika tárolására is, amelyet az Excelből vagy PowerPointból vágott ki vagy másolt be. Így az egyik programból a másikba másolhat adatokat.



Kisokos

Váltás a dokumentumok között

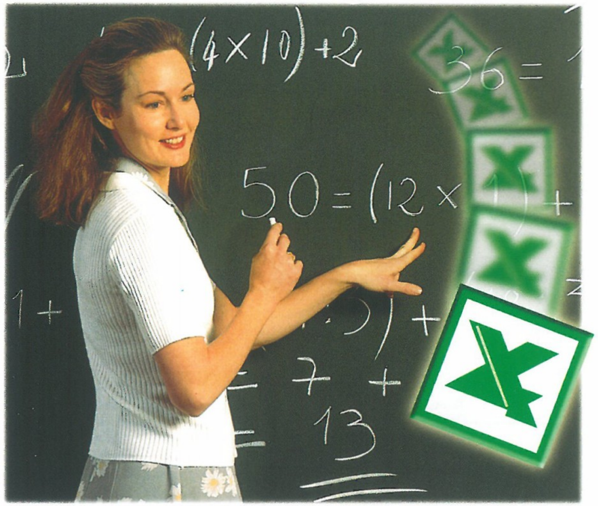
Ha az Alt + Tab billentyűkombinációval vált az Office 2000 programjai között, középen megjelenik egy panel, amely az Asztalon nyitott ablakokat mutatja, és a programikonok mellett megmutatja a nyitott mappákat és dokumentumokat is. Így közvetlenül átléphet az egyik tevékenységből a másikba. Tartsa nyomva az Alt gombot és nyomja meg a Tab-ot, hogy a panel következő eleme jelenjen meg. A panel alján a leírás segít a megfelelő fájl megtalálásában.



Ön is lehet Excel szakértő

Hibátlan összegek

Tartalom



Az Excel 2000 táblázatkezelő program az egyszerű számítási műveletek elvégzésétől kezdve az üzleti vállalkozásokat is kiszolgáló, komplex rendszer. Segítségével vállalkozása számára szerkeszthet minden részletre kiterjedő eladási táblázatokat. Figyelheti a legnagyobb és legkisebb jövedelmet eredményező hónapok bevételét, és megállapíthatja, hogy az adott időszakban ki volt a legjobb eladó. Csak Öntől függ, mennyit használ ki az Excel táblázatkezelő nagyszámú lehetőségéiből. Érdemes a program kezelését megtanulni, csak jól járhat vele.

Számoljon gyorsan

Az Excel különböző adatok rendszerezésére is alkalmas. Segít az elképzelésünknek megfelelő számolótáblák létrehozásában. Akár matematikai képleteket is beépít. Ha egyszer ráállította az Excel programot az elvégzendő munkára, hátradőlve figyelheti, hogyan teljesíti akár még a legnehezebb feladatokat is.

Tudta-e?

Excelben igen egyszerűen lehet számoszlopokat összeadni. Ha kiválaszt egy cellát, majd a 'Σ' gombra kattint, az Excel egy '=SZUM ()' képletet hoz létre, és megpróbálja kitalálni, melyik cellák tartalmát akarja összeadni. Ha az argumentumokat rosszul választotta meg, akkor az összeadandó cellák fölé kell húzni a kurzort. Ha a „SZUM" függvény helyes, kattintson még egyszer a 'Σ' gombra. Az Excel az összeget a „SZUM" képlet cellájába írja.

	A	B	C	D
1	Matematika vizsgaeredmények			
2				
3	Tanulók	Vizsga 1	Vizsga 2	Vizsga 3
4	Nagy	65	77	78
5	Kovács	76	67	87
6	Horváth	65	49	80
7	Szabó	76	79	78
8	Lukács	87	89	92
9	Kiss	58	46	67
10	Összes	=SZUM(B4:B9)		

Kérdés-felelet

K Van olyan függvény, aminek a segítségével döntést lehet hozni?

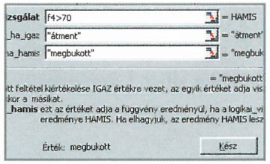
F Van. Az '=IF' függvény segítségével. A feltételes függvény az '=IF(logikai kijelentés, érték, ha a kijelentés igaz, érték, ha a kijelentés hamis) formát ölti. Az alábbi táblázat például vizsgaeredményeket tartalmaz. A G4-es cellába írt '=IF(F4>70, 'Átment','Megbukott') képlet ellenőrzi, hogy az F4 cellában található átlagpontszám nagyobb-e 70-nél. Ha igen, akkor a függvény eredménye

D	E	F	G
k			
Vizsga 3	**Vizsga 4**	**Átlag**	**Átment/bukott**
78	76	74.00	átment
87	87	79.25	átment
80	54	62.00	megbukott
78	71	76.00	átment
92	93	90.25	átment
67	56	56.75	megbukott

'Átment', ha kisebb vagy egyenlő 70-nel, akkor a függvény eredménye 'Megbukott'.

K Honnan tudhatom, hogy helyesen írtam-e be a függvényt a táblázatba?

F Használjon a függvények beírásakor kisbetűket. A beírás után mindig nyomja meg az **Enter** gombot, vagy jelöljön ki egy másik cellát. Ha helyesen használta a függvényt, akkor az Excel a függvény nevében a kisbetűket nagybetűkké alakítja át. Ha a betűk nem változnak, akkor rosszul írta be a függvényt.



K Átmásolhatom ugyanazt a képletet több cellába?



F Igen, a Töltőfogantyú opció segítségével.

Ha az A5-ös cellában egy '=SZUM' képletet hozott létre, és összegeket akar számítani a B5 és az E5 cellák közötti tartományban is, akkor vigye az egérkurzort az A5-ös cella jobb alsó sarkába, majd amikor '+' jellé alakul át, nyomja le az egér bal gombját és húzza a kurzort végig azok fölött a cellák fölött, ahová át akarja másolni az A5-ben található képletet.

Szótár

Eszköztárak Lehetővé teszik, hogy az Excel parancsokat kívánság szerint rendszerezze. Például lehetőség van menük és gombok hozzáadására vagy eltávolítására, saját eszköztár létrehozására, illetve a tárak elrejtésére és megjelenítésére.

Office Segéd Kérdésekre válaszol, tippekkel és tanácsokkal lát el, elindítja a Súgóvarázslót, és az éppen használt Office programra vonatkozó információkat ad.



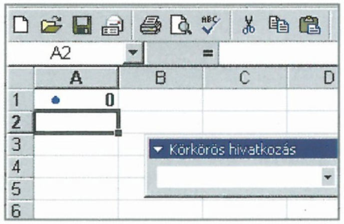
Munkafüzet Több munkalapot tartalmazó fájl. A különböző, egymáshoz kapcsolódó információkat egyetlen fájlba lehet rendezni. Például csinálhat egy olyan munkafüzetet, amely a havi kiadások listáit tartalmazza, és ezen belül a hét adatait külön munkalapon tárolhatja.

Argumentumok Egy egyenlet összetevői. Lehetnek számok, szövegek vagy cellahivatkozások. A kiválasztott argumentumnak érvényes értéket kell eredményeznie. Tehát az „E+D" nem eredményez érvényes értéket, míg az „1+2" például érvényes értéket eredményez.

Hibakereső

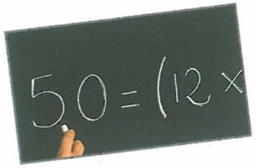
Ha nem érti a körkörös hivatkozásokat

A körkörös hivatkozás olyan képlet, amelynek a végeredménye saját értékétől függ. Erre kiváló példa az a képlet, amelyben ugyanarra a cellára vonatkozó hivatkozás szerepel, mint amibe magát a képletet írtuk. Tehát, ha az „=C1-A1" képletet az A1-es cellába írjuk, akkor az Excel hibaüzenetet küld. Ha a program hibaüzenetet küld körkörös hivatkozásról, akkor hiba történt a képlet bevezetésekor. Kattintson az **OK**-ra, hogy megjelenítse a súgót.



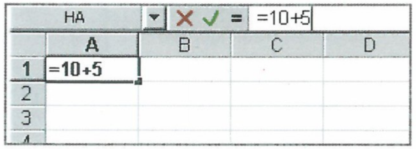
H-P-73-10-20-002

Új képletek



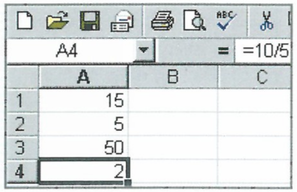
Az Excel tudása az összeadásoktól a komplex képletekig terjed.

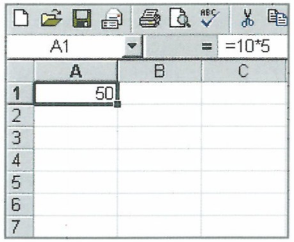
1 Válassza az 'A1' cellát, és gépelje be az =10+5 sort, majd nyomja meg az **Enter**t. A 15 megjelenik az A1-es cellában.



2 Ha most kijelöli az A1-es cellát, akkor a szerkesztőlécben megjelenik az előzőleg beírt képlet: '=10+5'. Ezt hívják 'alapul szolgáló képletnek'. A cellában megjelenő eredmény a 'megjelenített érték'.







3 Most írja be a következő képleteket, majd nyomja meg az **Enter**-t: =10–5, =10*5, =10/5. A képletek közül mindegyik valamilyen matematikai operátort használ: a pluszjelet (+), a mínuszjelet (–), a szorzójelet (*) és az osztójelet (/).

Ötlet

A Cellák formázásához jelöljön ki egy cellát, majd nyomja meg a Ctrl + 1 gyorsbillentyűt.

Kisokos

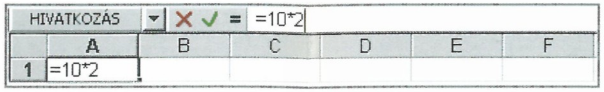
Háromdimenziós képletek

Létrehozhat havi összefoglaló munkalapokat, majd segítségükkel egy új lapon évi összeget számolhat. Például a „=SZUM(Munka2:Munka13!b5)" képlet a Munka2-es laptól a Munka13-asig minden munkalap B5-ös celláiban szereplő értékeket adja össze. Ennek a háromdimenziós képletnek a megszerkesztéséhez gépelje be a Munka1-es lap B5-ös cellájába az =SZUM betűsort. Kattintson a Munka2 fülre, tartsa lenyomva a Shift billentyűt, majd kattintson a Munka13-as fülre. Jelölje ki a B5-ös cellát, írja be a ')' karaktert, majd nyomja meg az Enter billentyűt.

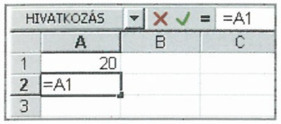
Cellahivatkozások használata

A cellahivatkozás a cellát azonosítja. Egy cellahivatkozást tartalmazó képlet kapcsolatot teremt az adatok között és segít a számolásban.

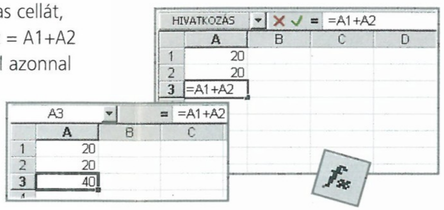
1 Egy képlet értéke függ azon cellák értékétől, amelyekre hivatkozik. Írjon be egy olyan képletet, amely cellahivatkozást tartalmaz. Ehhez először jelölje ki az 'A1' cellát, majd gépelje be az =10*2 sort.



2 Jelölje ki az 'A2'-es cellát, és gépelje be az =A1 sort. Most mindkét cella értéke 20. Ha az A1 cellában a számokat megváltoztatja, változik az A2 is.

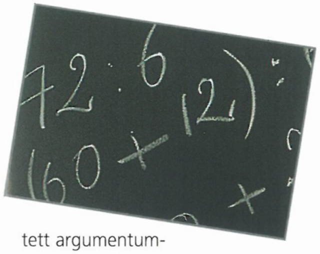


3 Jelölje ki az A3-as cellát, és gépelje be az = A1+A2 karaktersort. Az Excel azonnal kiszámítja a cella értékét, és az A3-ban megjelenik a 40.

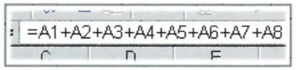


Függvények

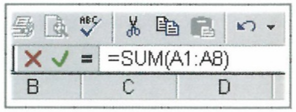
A függvény előre definiált képlet. Beírjuk a megadott értékeket, és megjelenik az eredmény.



Sok Excel függvény a gyakran használt képletek gyorsverziójával azonos. Minden függvény a függvénynévből és az azt követő zárójelbe tett argumentumlistából – például (A1+A2) áll. A 'SZUM' függvény lehetőséget nyújt egy cellasor értékeinek összegzésére a cellák kijelölése által. Hasonlítsuk össze az =A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8 képletet az =SZUM(A1:A8) képlettel. Mindkettő ugyanazt a választ vagy értéket eredményezi, csak a SZUM függvényt sokkal könnyebb létrehozni és használni.





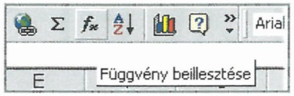




Más gyakori függvények

Ha már ismeri a függvényeket, akkor közvetlenül gépelheti be őket, de amíg csak kezdő Exceles, alkalmazza a Függvény Varázsló parancsot.

A **Függvény Varázsló** gomb megtalálható a normál Excel eszköztárban. Kattintson erre a gombra a „Függvény Varázsló" párbeszédablak megjelenítéséhez. A Varázsló lépésről lépésre végigvezeti a függvények létrehozásának folyamatán. Az Office segéd segítségére is számíthat.





Ötlet

Ha az Excel használatában elakad, a Súgóban válassza az Office a Világhálón opciót.

Fókuszban

Feltételes operátorok

A feltételes operátorokat olyan egyenletekben használjuk, ahol értékeket kell összehasonlítani.

Például az =A1>B1 képlet feltételes ellenőrzés, amely az A1 cella tartalmát hasonlítja össze a B1 cella tartalmával. Minden feltételes ellenőrzés legalább egy összehasonlító operátort tartalmaz. Az összehasonlító operátorok a feltételes ellenőrzés elemei közötti viszonyt definiálják. Például az A1>B1 feltételes ellenőrzésben a nagyobb mint (>) összehasonlító operátor hasonlítja össze az A1 cella tartalmát a B1 cella tartalmával.

Összehasonlító operátor	Jelentés	Példa
= (egyenlőségjel)	Egyenlő	A1=B1
> (nagyobb jel)	Nagyobb, mint	A1>B1
< (kisebb jel)	Kisebb, mint	A1<B1
>= (nagyobb vagy egyenlő jel)	Nagyobb vagy egyenlő, mint	A1>=B1
<= (kisebb vagy egyenlő jel)	Kisebb vagy egyenlő, mint	A1<=B1
<> (nem egyenlő jel)	Nem egyenlő	A1<>B1

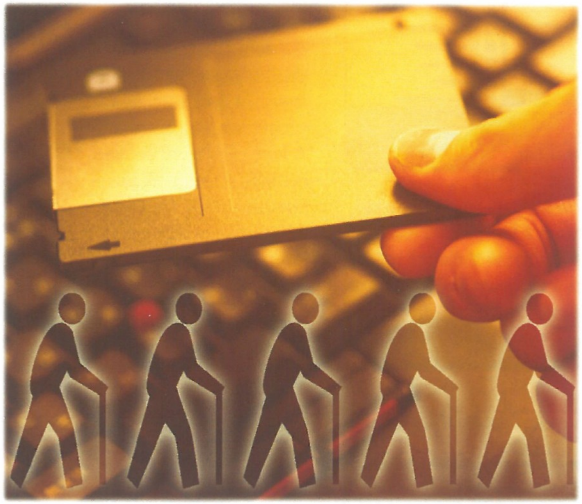
Kísérletezzen néhány egyszerű függvénnyel: az =MAX megkeresi egy számsor legnagyobb elemét; az =MIN pedig a legkisebbet találja meg. Az =COUNT megszámolja, hogy egy sorban hány elem található, az =AVERAGE átlagot számít, az =IF megvizsgálja, hogy egy feltétel igaz-e vagy hamis, és ettől függően egy vagy két lehetséges választ eredményez.

Régi szoftverek

Hibátlan működés

Tartalom

- Régebbi szoftverek futtatása Windows XP-ben
- Az ideális bővítés
- Fájlok inkompatibilitásával kapcsolatos problémák megoldása
- Fájlok mentése szöveg formátumban



Nem kell feltétlenül megvennie és telepítenie a legfrissebb szoftververziókat. A Windows Me és XP legújabb verziói kiváló opciók (MS-DOS Prompt a Windows Me rendszerben és a Program Kompatibilitása Varázsló az XP-ben) segítségével régebbi szoftverek futtatására is alkalmasak. Ha van tehát egy kedvenc programja, a legvalószínűbb, hogy az új operációs rendszer telepítése után is fogja tudni futtatni. Ha bizonytalan, számos olyan honlapra látogathat el, amelyek információkkal szolgálnak a legújabb szoftververziókra, a Windows kompatibilitási kérdéseire és a problémák megoldására vonatkozóan.

Ne dobja ki

A régi szoftverek legkomolyabb problémája a fájlok inkompatibilitása, de erre is lehet megoldás. Bemutatjuk a lehetséges problémákat, és vázoljuk az alkalmazható megoldásokat.

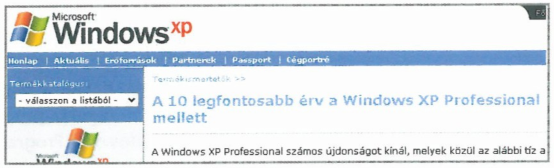
Tudta-e?

Számos Internetről letölthető program a 'beta' jelzőt viseli. Ezek a szoftverek „befejezetlenek", minden felhasználó a saját kockázatára töltheti le őket. Például a böngésző programok a forgalomba hozatalukat megelőző pár hónapban beta változatban is letölthetők. A beta szoftverek letöltése és telepítése a hagyományos módon történik. A szoftverek tartalmazhatnak a PC meghibásodását előidéző programhibákat, tehát mielőtt elkezdene használni egy beta szoftvert, végezze el a szükséges mentéseket.



www.origo.hu / szoftverbazis

Kérdés-felelet



K: Honnan tudhatom meg, hogy mi a program verziószáma?

F: Ha nem tudja, hogy a szoftver melyik verziója van gépére telepítve, nyissa meg a programot és lépjen a **Súgó** menü **Névjegy** menüpontjára. Megjelenik az alkalmazás rendszerinformációiról tájékoztató ablak.



K: Miért kell frissítenem, ha a szoftverem mindent megcsinál, amire szükségem van?

F: Nem kell alkalmazásait és operációs rendszerét frissítenie, érdemes azonban megfontolnia a befektetést az új verzió nyújtotta lehetőségek érdekében. Lehet, hogy az új verzió opciói vagy a csomaghoz ingyenesen csatolt szoftver a frissítést értékarányossá és kifizetődővé teszik. Ha rendszeresen frissíti vírusirtó programját, és letölti a gyártó honlapján található újításokat, biztos lehet abban, hogy PC-jét megfelelő biztonsági rendszer védi. Ugyanígy a Windows Me rendszerről Windows XP rendszerre való áttéréskor fejlesztések egész sorát élvezheti. Munkáját továbbfejlesztett biztonsági rendszer, többfelhasználós postafiók opciók és hálózatépítő varázsló segíti.

K: Fejlesztés után eladhatom-e a régi szoftveremet?

F: Nem. A legtöbb szoftver szerződése tiltja ezt (nézze át a szoftver csomagolásán található apró betűs részeket). Ha viszont fejlesztés, bővítés helyett egy teljesen új fejlesztésű szoftververziót vásárol, megtörténhet, hogy a régi verzió szerződése engedélyezi az eladást.

Szótár

Beta szoftver A program végleges forgalomba helyezését megelőző verzió. Lehetőséget ad rá, hogy a programok eddigi problémáiról visszajelzést küldjünk a gyártónak. A beta szoftvert mindenki a saját kockázatára futtatja.

> **Figyelem:** Ez a szoftver jelenleg Béta stádiumban van, kizárólag tesztelési célokra lett készítve. A szerző semmily felelősséget nem vállal a szoftver által okozott esetleges károkért.

Csatolt (bundled) szoftver Csomagban árult szoftver, vagy a PC-hez, vagy egy másik szoftverhez ingyen csatolt program.

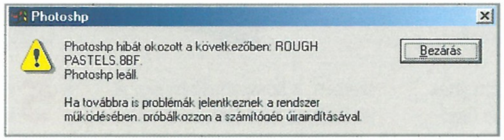
DOS (Disk Operating System – Lemezoperációs rendszer). A Windows előtt széles körben használt szöveg-alapú operációs rendszer. MS-DOS-nak is hívják, ahol az MS rövidítés a Microsoft-ra, mint fejlesztő cégre utal.

Kompatibilitás Egy program más fájlokkal vagy az adott program másik verziójával való együttműködési képessége.

Fejlesztés A PC-re telepített szoftver lecserélése az adott szoftver modernebb verziójával. Például a Windows 95-ről Windows XP rendszerre való áttérés.

Hibakereső

A szoftver futtatásakor hibaüzenetet kap vagy gépe meghibásodik.



Előfordulhat, hogy a régebbi szoftver nem kompatibilis a Windows Me vagy XP rendszerekkel. Jegyezze fel az üzenetet, és lépjen kapcsolatba a szoftvercég műszaki támogatási részlegével. Azonosítani tudják a problémát, és megoldást is javasolnak, illetve tájékoztatják az adott szoftvernek a Windows operációs rendszerek újabb verzióival problémamentesen együttműködő változatáról.

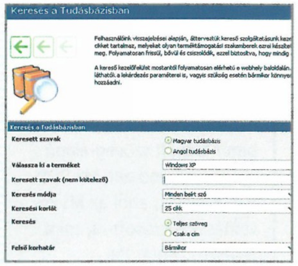
H-P-73-10-20-048

Mielőtt Windows Me-re vált

Mielőtt Windows Me rendszerre térne át, ellenőrizze, hogy régi Windows 95 és 98 alkalmazásai kompatibilisek-e a Windows Me rendszerrel.

■ Ha gépén régebbi alkalmazások vannak telepítve, és szeretné operációs rendszerét újabbra cserélni, szembe kell néznie bizonyos problémákkal. Egyes Norton SystemWorks 2000, sőt Word 2000 alkalmazásokat használók azt tapasztalhatják, hogy gépük e programok miatt meghibásodik.





■ A Microsoft http://support.microsoft.com honlapjára látogatva ellenőrizheti, hogy mely alkalmazások okozhatnak problémát a Windows Me-re történő átálláskor. Írja be a Keresés a Tudásbázisban ablakba a **Windows Millenium Edition**-t. A megjelenő témák közül keresse meg az inkompatibilis programok listáját.

Régebbi játékok és a DOS

A játékok első megjelenésekor számos régi kedvenc DOS alapú működésre lett kifejlesztve, de Windows Me rendszerben is futtatható.

1 A legtöbb játék Windows alapú, így Windows Me-ben is könnyedén telepíthető és futtatható. Van azonban néhány olyan régebbi játék, amely Windows Me rendszerben nem működik, és csak DOS rendszerből érhető el. Ilyen esetben gépét MS-DOS üzemmódba kell kapcsolnia.



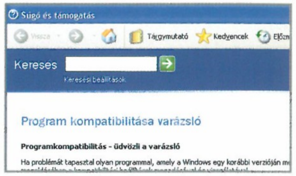
2 Nem minden DOS alapú játék működik Windows Me rendszerben. A kompatibilitást úgy ellenőrizheti, ha a játékot elindítja számítógépén. A DOS ablakot a **Start** menü **Programok** almenüjének **Kellékek** parancsára, majd pedig az **MS-DOS** parancssorra kattintva nyithatja meg.



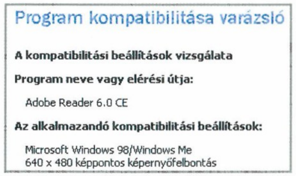
Régebbi programok XP-ben

Olykor a Windows XP felhasználók azt tapasztalják, hogy a korábbi verzióira írt régebbi programok nem futtathatók. Segítséget nyújthat a Windows XP Program kompatibilitása varázsló.

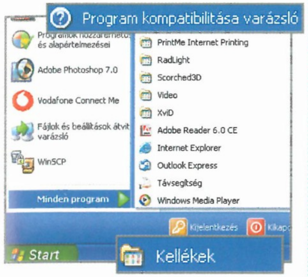
1 A Program kompatibilitása varázsló a PC kompatibilitási szintjeinek beállítása segítségével lehetővé teszi a régebbi programok futtatását. Ha gépén egy Windows 95 rendszerre írt program van, a Varázslóval elvégezheti a kompatibilitási mód Windows 95-re történő beállítását, majd újra elindíthatja a programot.



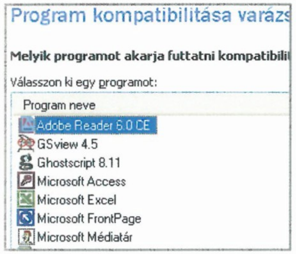
3 A program kéri a vizsgálni kívánt program helyének meghatározását. Jelölje be a 'Programlistából szeretnék választani' opciót, majd kattintson a **Tovább** parancsra. Megjelenik a programok listája. Válassza ki a programot, majd a programhoz javasolt operációs rendszert.



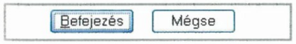
5 Ha elégedett az új beállításokkal, válassza az 'Igen, használja ez a program mindig ezeket a kompatibilitási beállításokat' opciót, majd kattintson a Tovább gombra. A legközelebbi futtatáskor, a Windows XP a kiválasztott beállításokat fogja használni. A Windows XP főképernyőjéhez való visszatéréshez nyomja meg a Tovább, majd a Befejezés gombokat.



2 A Varázsló megnyitásához kattintson a **Start** menü **Programok** almenüjének **Kellékek** sorára. Válassza a **Program kompatibilitása varázslót**. Kattintson **Tovább**bot. A Varázsló óva int a biztonsági és rendszerszoftverek futtatásától.



4 Adja meg a beállításokat, majd nyomjon **Tovább**bot. Megjelenik a kompatibilitási beállításokat mutató ablak. A **Tovább** parancsra kattintva az új módban futtathatja a programot, amely automatikusan megnyílik és futtatása elindul.

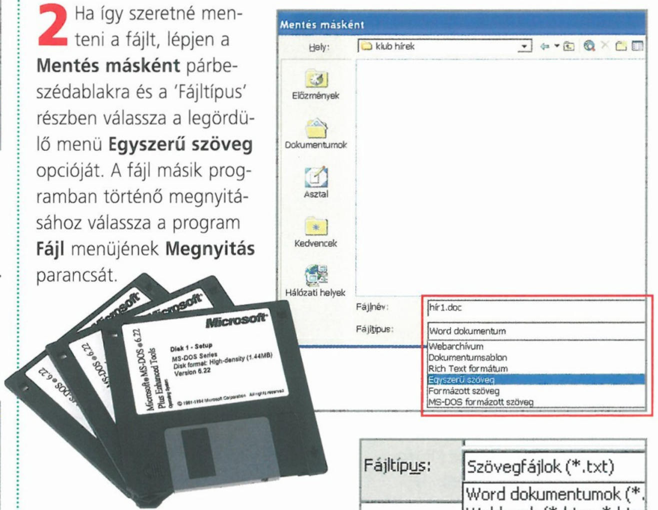


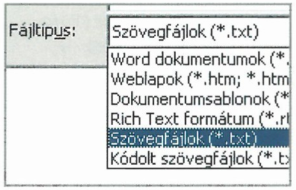
Mentés szövegként

A fájlokkal kapcsolatos kompatibilitási problémák megoldásának nagyszerű módja, ha a szövegszerkesztő programban készített dokumentumokat egyszerű szöveg fájlformátumban menti.

1 Számos program képes a fájlokat csak szövegként menteni, illetve megnyitni, és kihagyni minden formázással és elrendezéssel kapcsolatos elemet (félkövér, betűméret, betűtípus, színek stb.).

2 Ha így szeretné menteni a fájlt, lépjen a **Mentés másként** párbeszédablakra és a 'Fájltípus' részben válassza a legördülő menü **Egyszerű szöveg** opcióját. A fájl másik programban történő megnyitásához válassza a program **Fájl** menüjének **Megnyitás** parancsát.



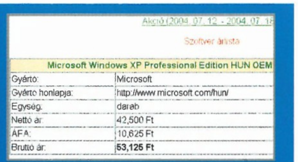


3 A csak szöveget tartalmazó elemek megtekintéséhez válassza a 'Fájltípus' **Szövegfájlok** sorát. Megnyitáshoz duplán kattintson a fájlra.

Kisokos

Fejlesztés olcsón

Ha úgy döntött, hogy szoftverét a legfrissebb verzióra cseréli, végezzen egy kis árkutatást az Interneten. Gyakran olcsóbb, ha egy speciális bővítési ajánlattal él, mintha egyből új verzió megvásárlása mellett dönt. A csomagoláson ellenőrizze, hogy az ár egy bővítésre vagy egy teljesen új verzióra vonatkozik. A szoftverpiacon olyan éles konkurenciaharc dúl, hogy az is megtörténhet, hogy egy másik szoftvercég szövegszerkesztőjéről is áttérhet bővítéssel a kívánt termékre.



Számítógép az irodában

Mindenütt otthon

Tartalom



A munkahelyi számítógép használata vészjóslóan bonyolultnak tűnhet az otthoni PC-éhez képest. Első pillanatra nehezen hihető, hogy az otthoni számítógép képességei és lehetőségei sokban hasonlóak a munkahelyi gépekéhez.

Hajszálnyi eltérések

Bár a munkahelyi szoftver különbözhet az otthon jól megszokott alkalmazástól, sok olyan menüvel és opcióval fog találkozni, amelyek a már jól ismert módon működnek. Ha otthon már használt szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat, rögtön megtalálja a munkahelyi és az otthoni programok közötti hasonlóságokat. Az egyik legfontosabb különbség viszont, hogy számos munkahelyen a gépek hálózatba vannak kötve. A fejezetből megtudhatja, hogyan használja a munkahelyi hálózatot, hogyan orvosolja a felmerülő problémákat, és ismertetjük a hálózat használatának lehetőségeit.

Tudta-e?

A munkahelyen kiépített számítógépes rendszerek működtetéséhez többnyire rendszergazdát alkalmaznak, aki azonnal segíteni tud, ha a gép elromlik vagy hibásan működik. A legtöbb nagyvállalat külön szakembergárdát foglalkoztat a számítógépek karbantartására. A számítástechnikusokat a probléma felmerülésekor azonnal értesítik, ezek a szakemberek egy sor számítástechnikai probléma megoldásában is segítenek – az új szoftver telepítésétől a hibák kijavításán át a napi nyomtatási problémákig.



Kérdés-felelet

K Hogyan helyezhetem el PC-m Asztalán az osztály szerverének ikonját?

F Ha az ikon nem jelenik meg rögtön, próbáljon meg még egyszer belépni az irodai hálózatba. Ha a szerver így sem jelenik meg, a Hálózat mappában kérdezzen rá a számítástechnikusoknál, hogy a szerver nincs-e kikapcsolva.

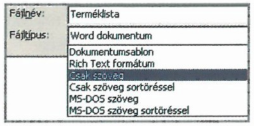


K Miért tart olyan sokáig dokumentumaim kinyomtatása?

F Ha egy nyomtatót egyszerre több számítógép is használ, az egyes felhasználók anyagai a nyomtatási parancsok kiadásának sorrendjében várakoznak. Ellenőrizheti a dokumentum nyomtatási besorolását a nyomtatónak a Windows Eszköztárában megjelenő ikonjára való dupla kattintással. Ha a nyomtatással kapcsolatban bármilyen probléma merül fel, a gép erről hibaüzenetet küld. Ha egyszerűen csak arról van szó, hogy túl sokan szeretnék egyszerre használni a nyomtatót, nincs más teendője, mint kivárni a sorát.

K Szeretnék munkát hazavinni, de nincs otthon kompatibilis szoftverem. Mit tegyek?

F Ez nem okozhat gondot, mivel a különböző szoftverek lehetővé teszik a dokumentumok egyszerű formában történő elmentését. Vizsgálja meg, hogy van-e olyan, széles körben alkalmazott formátum, amelyben dokumentumát elmentheti. Minden szövegszerkesztő meg tudja nyitni és el tudja menteni például az .rtf kiterjesztésű dokumentumokat. Lépjen a **Mentés másként** menüre, és a Fájltípus rész menüjéből válassza az RTF (Rich Text Format) opciót. A hazavitt anyagokat lehetősége van újraformázni.



K Sokszor hallottam már a 'Helyi hálózat' kifejezést. Mit takar ez pontosan?

F A hálózatoknak különböző típusai ismertek. A Helyi hálózatban fizikailag egy helyen lévő gépek kerülnek összekapcsolásra: ilyen például a munkahely vagy az otthon.

Szótár

Hálózat Két vagy több összekapcsolt gép alkotta rendszer, amelyben lehetővé válik a fájlok, az Internet-kapcsolat és a nyomtatás megosztása.



Hálózati kártya A PC belsejébe helyezhető kártya, amely lehetővé teszi a hálózat többi gépével a kommunikálást hálózati kábel segítségével.

Szerver Az a számítógép, amely a központi adatmentést végzi és vezérli a hálózati nyomtatást. A szervereket szinte soha nem használják dokumentumok készítésére vagy szerkesztésére.

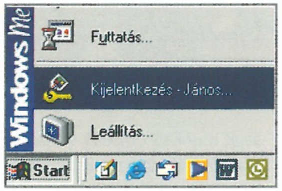
Rendszergazda A számítástechnikai osztály szakembere, ő felelős a szerverek hozzáférési jogainak és jelszavas védelmének kialakításáért, valamint az irodában található összes megosztott egység működéséért.

Munkaállomás Így hívják azokat a gépeket, amelyeket a dolgozók nap mint nap használnak.

Hibakereső

A gépén lévő Outlook Express program egy másik felhasználó e-mail üzeneteinek fogadására van beállítva.

Valószínűleg a gépet utoljára használó kolléga nem lépett ki a hálózatból, miután befejezte a munkát. A kilépéshez a felhasználónév és a jelszó megadásával válassza a Start menü Kilépés elmulasztása parancsát, vagy indítsa újra a számítógépet. A Hálózati belépés ablakban adja meg felhasználó nevét és jelszavát, és próbálkozzon újra. Ha így sem tudja elérni Beérkezett üzeneteit, lépjen kapcsolatba szakemberrel.



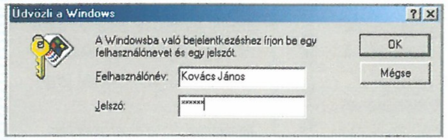
H-P-73-10-20-010

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Belépés

A munkahelyi számítógép biztonsági okokból köteles a felhasználót azonosítani. Éppen ezért minden gépindításkor meg kell adni a felhasználó nevét és jelszavát.

■ Az otthon használt Windows telepítésétől függően lehet, hogy nem kell a Windows-ba külön belépnie. A munkahelyen használt hálózati gépek esetében a belépés elengedhetetlen.



■ A számítógépes osztály mindenkinek külön felhasználónevet és jelszót ad, amelyet minden egyes belépéskor meg kell adni. Ezeket az adatokat egy központi adatbázis ellenőrzi. Ha a jelszó elfogadásra került, elérhetővé válnak az e-mail kapcsolat, a szerverek és az adatbázisok.

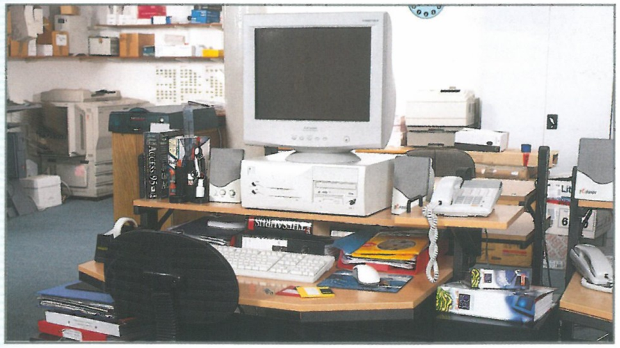
Szerverek és munkaállomások

Az otthoni gép az adatokat saját merevlemezén tárolja. A munkahelyen a feladatok ellátására külön gépek állnak rendelkezésre.

■ A legtöbb munkaállomás egy személyi számítógép, amelyen az otthon megszokott alkalmazások futnak. A dokumentumok készítése és szerkesztése a már jól ismert módon történik.

Ötlet

Érdeklődje meg, hogy munkahelyén indul-e az alkalmazásokat ismertető oktatás.

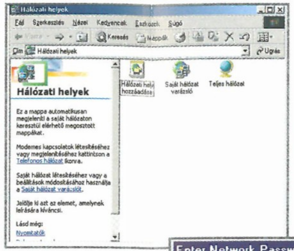


■ A szerverek különleges feladatokat ellátni hivatott gépek. Legfontosabb feladatuk: központilag tárolni a vállalati működés során keletkező nagy mennyiségű adatot. Mindenki saját munkaállomásán szerkeszti meg fájljait, de azokat a hálózaton keresztül a szerverre menti, ahol van szabad tárterület és megoldódik a biztonsági másolás is.

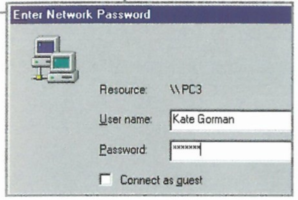
Hálózatok

Időről időre szükségessé válhat a dokumentumok egyik gépről másik gépre történő mozgatása. A munkahelyi hálózatot könnyedén elérheti a Hálózatok mappa segítségével.

1 Kattintson az Asztal 'Hálózatok' ikonjára. A **Teljes Hálózat** ikonra való dupla kattintással láthatóvá válik a hálózatba kapcsolt számítógépek listája.

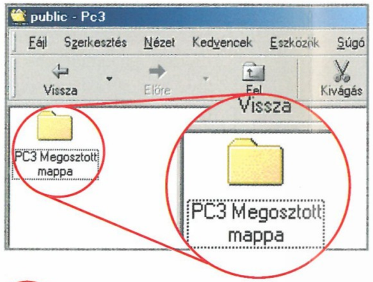


2 Kattintson duplán annak a gépnek az ikonjára, amelyhez kapcsolódni szeretne. Lehet, hogy meg kell adnia a felhasználónevét és jelszavát is.



Ötlet

Védje dokumentumait: a gépébe való belépéshez ne válasszon túl nyilvánvaló jelszót.



3 Ha jelszava elfogadásra került, egy külön ablakban megjelenik az elért számítógép megosztott mappája. Dupla kattintással nyithatja meg a mappát, és az abban tárolt fájlok bármelyikéhez hozzáférhet, valamint saját gépéről fájlokat és dokumentumokat másolhat a mappába.

Kisokos

Biztonsági másolatok

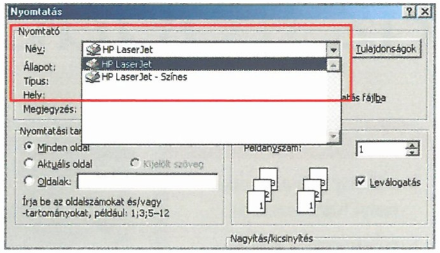
Az adatok elvesztése komoly pénzügyi veszteségeket okozhat. Nézzen utána, hogy a cégen belül működik-e archiváló rendszer. Az ilyen rendszerek leveszik a vállról a biztonsági másolatok készítésének gondját; a szerveren lévő dokumentumokat minden éjjel egy szalagra másolják. Ha szeretne egy dokumentumot visszakeresni, szóljon egy számítógépes kollégának.



Hálózati nyomtatás

Költséges lenne minden munkaállomáshoz külön nyomtatót vásárolni, ezért a nyomtatókat több gép használja egyidejűleg.

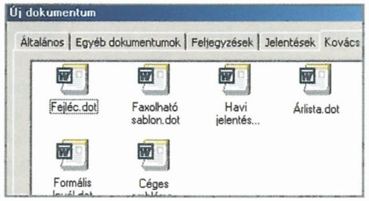
■ Hálózati nyomtatóra ugyanolyan egyszerűen nyomtathat, mint otthoni nyomtatójára. Az egyetlen különbség az, hogy mivel valószínűleg több nyomtató van egy hálózatra kapcsolva, az **OK** gomb megnyomása előtt ki kell választania a megfelelő nyomtatót a Nyomtatás ablakban. Például, elérhet külön színes és fekete-fehér nyomtatót. Ezért mindenképpen tisztában kell lennie azzal, hogy melyik nyomtatót szeretné használni.



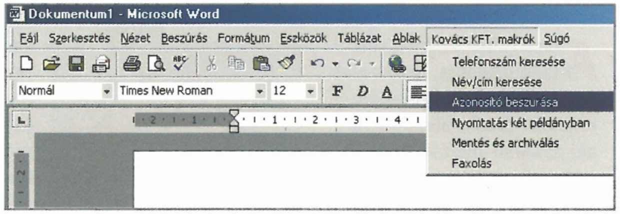
Különleges szoftverek

Számos cég saját feladatainak elvégzése érdekében testreszabja a szoftvereket. Alkalmanként speciális fájlokra is szükség lehet.

■ A munkahelyi gépeken könnyen megtalálhatja a különleges ikonokat. Van olyan rendszer, amelyben a Word **Fájl** menüjének új almenüjére kattintva jelennek meg a sablonok, amelyekkel céges levelet írhat vagy faxolhat.



■ Némelyik rendszer az ismétlődő feladatok (pl. cégnév begépelése) automatizálására kifejlesztett makrókat tartalmaz. Ezek a makrók külön almenüként vagy az Office parancsaiként is megjelenhetnek.



■ Ha nem biztos abban, mely szoftverek elérhetők, érdeklődjön az irodavezetőnél az aktuálisan használható rendszerekről.

Mit tud a számítógépem?

Internetes barátkozás

Csevegő-fórumok



Tartalom

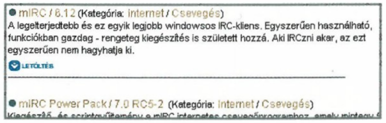
A csevegőfórumok remek szórakozási lehetőséget kínálnak. Alkalmasak új barátságok kialakítására, és felhasználhatók a legkülönbözőbb témák megvitatására. Csevegőszobák létrehozhatók lakhely, hobbi vagy életstílus szerint. Bárki csatlakozhat hozzájuk, de ha járatlan a csevegőfórumok világában, kellemetlen helyzetbe kerülhet. A köznapi életben is nehéz beszélgetésbe elegyedni ismeretlenekkel, hát még egy csevegőfórumon olyanokkal, akiket soha nem láttunk.

Csetelés felsőfokon

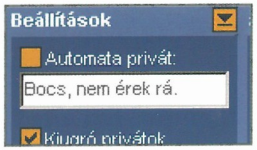
Ez a fejezet segít elsajátítania a csetelés fortélyait. Megmutatjuk, hogyan találhatja meg az érdeklődésének megfelelő fórumot, hogyan tartsa be az illemszabályokat, és hogyan bánhat el a csevegőszobákban megforduló unalmas vagy kellemetlenkedő alakokkal.

Tudta-e?

A szövegalapú internetes csevegési módszer, közismert nevén IRC még a színes grafikák internetes elterjedése előtt alakult ki, és a mai napig használatban van. Az ilyen csevegőfórumok megjelenése szolid, egyszerű, az új tagok olykor igénytelennek tartják. Az IRC csetelőprogramok nem használják a PC memóriáját, éppen ezért az üzenetáramlás jóval gyorsabb, mint egy honlap alapú fórum esetében. Az IRC használatához először le kell töltenie egy IRC kliens szoftvert. Ilyen például a www.shareware. cnet.com. honlapon elérhető mIRC program.



Kérdés-felelet



K Hogyan akadályozhatom meg, hogy személyes üzenetekkel zavarjanak?

F Illetlenség megkérdezés nélkül személyes üzenetet (PM) küldeni, sokan mégis megteszik. A PM ablakok eltakarhatják a főablakot, különösen, ha egyszerre több felhasználó küld ilyen üzenetet. A Yahoo! Chat-ben az opciót kikapcsolhatja, ha a **Preferences** gombra kattint, majd kiveszi a jelölést a 'Pop Up New Private Messages' sor elöl és megnyomja a **Save** parancsot. A privát üzenetek különálló soronként jelennek meg.

K Hallottam, hogy a csetfórumokon sok a káromkodás. Hogyan akadályozzam meg, hogy gyermekeim belelássanak ilyen szövegekbe?

F A csevegőszobák olyanok, mint egy bár vagy kávéház. Többségük ízléses, de érthető, hogy meg szeretné óvni gyermekeit az ócska kocsmák on-line megfelelőitől. Használjon családcentrikus címjegyzékeket és ellenőrizze, hogy a gyerekek milyen fórumokon csetelnek. Megfontolandó egy szülői felügyeletet ellátó szoftver telepítése is, amely megakadályozza a pornográf oldalakhoz való hozzáférést.



www.ajkids.com

K Rákattintottam egy honlap Chat hivatkozására, de csak egy üzenőfal jelent meg. Hol van a csevegőszoba?

F Sok honlap hibásan használja a kifejezéseket, és a csetszoba szót használja akkor is, amikor az üzenőfal vagy a fórum lenne a helyes kifejezés. A csevegőszobák beszélgetései élőben zajlanak, míg a fórumok esetében a felhasználók elküldik üzeneteiket, és mindenki akkor válaszol, amikor ideje engedi.

Szótár

Képernyőnév (Screen name) A csevegőszoba használatakor választott név. A legtöbb csetszolgáltató egyszerre több képernyőnév használatát is engedélyezi.

Leselkedés Így nevezik, amikor valaki belép egy csevegőszobába, és figyelemmel kíséri a beszélgetést anélkül, hogy részt venne benne.

Megosztható (Shareware) Szoftvervásárlás előtt az Internetről letölthető próbaverzió. A shareware programok ára rendkívül kedvező. A teljesen ingyenes programokat a 'freeware' (szabadszoftver) jelzővel illetik.

ChatBlocker v1.6 Chat tiltása és nyomon követése.	Shareware
mIRC v6.1 IRC (Internet Relay Chat Client)	Shareware
Miranda Instant Messenger v0.3.1 Csevegő program, IRC, ICQ, AIM, MSN eléréssel.	Free

Szerver A honlapok fájljainak tárolására szolgáló, Internethez kapcsolt gép. A PC böngészőprogramja telefonvonalon keresztül kapcsolódik a szerverhez, amely elküldi a honlapok oldalait.

Személyes üzenet (PM) A csevegőszoba egy bizonyos tagjának küldött üzenet. Az üzenetet csak a küldő és a címzett láthatja.

Hibakereső

Túl hosszú idő telik el az üzenet képernyőn való megjelenéséig.

Napjainkban, amikor az Internet ennyire forgalmas, sokszor felhasználók százai próbálják egyszerre elérni egy csetszoba szerverét. Ez az összes résztvevő elérését lassítja, a begépelés és a megjelenés közötti időtartam meghosszabbodását eredményezi. A csetelők szóhasználatában ezt hívják 'fogvatartásnak'. Sajnos a jelenség ellen nincs igazi megoldás. Segíthet, ha bezár minden alkalmazást, kivéve a böngészőt, vagy nyugodtabb időszakot választ a csevegőszobába való visszatéréshez.



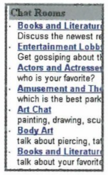
H-P-73-10-20-033

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Csetszobák keresése

A csetszobák a kutyatenyésztéstől a labdarúgásig a legkülönbözőbb témákra specializálódnak, bárki könnyen talál beszélgetőpartnert.

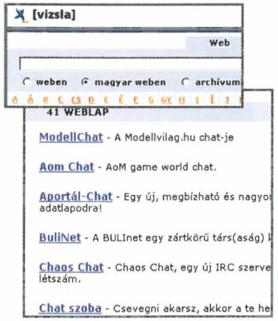
1 Látogasson el a www.yahoo.com honlapra, és lépjen a **Chat** hivatkozásra. A témakörök megtekintéséhez kattintson a **Complete Room List** hivatkozásra. A lista elemeire lépve a témákat tekintheti meg.



2 Sok honlapnak saját csevegőszobái vannak, érdemes tehát egy pillantást vetnie kedvenc honlapjaira.



3 A hasonló honlapokat könnyedén megtalálhatja például a Vizsla kereső (www.origo.hu) programmal. A 'modellchat' szöveget begépelve megtalálhatja a modellezéssel kapcsolatos csetszobákat.



4 Címjegyzékeket böngészve regionális városi csetszobákra is bukkanhat. Ilyen honlap például a www.chat.lap.hu. Saját regionális városi csetszobái vannak. Látogasson el a honlapra, és kattintson a **Chat** városok hivatkozásokra.



5 Válassza a **Külföldi CHAT** listát, majd a kívánt linket jelölje meg, és lépjen be a **Chat szobá**ba. Jó nyelvgyakorlási lehetőség bekapcsolódni idegen nyelvű csevegő oldalakra.

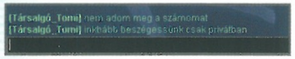


6 Lépjen be a Lycos honlap Chat hivatkozására és megpillanthatja a csetszobák listáját, vagy az amerikai CNN hírtelevízió honlapján az aktuális fejleményekről csetelhet, politikusok és újságírók részvételével működő csetszobákban.

Ésszerű óvintézkedések

A csetszobákban a legfontosabb szabály: Ne mondjon olyasmit, amit egy valódi beszélgetésben sem engedne meg magának.

1 Ne adjon meg személyes adatokat, mint például teljes nevet, telefonszámot és lehetőleg senkivel ne találkozzon a csetszobán kívüli, 'való' világban.



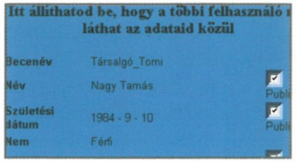
2 Adjon meg egy 'nick' nevet. Ez a név jelenik meg a képernyőn, amely utalhat érdeklődési körére vagy hobbijára, anélkül, hogy árulkodna hollétéről vagy neméről.



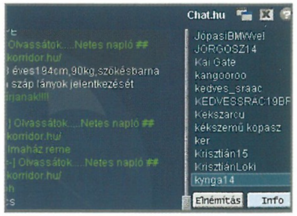
3 Ha foglalt a név, amit megadott, válasszon új nick nevet. Használja képzelőerejét, mivel már rengeteg név foglalt. Meg fog lepődni, milyen neveket olvashat.

4 Döntse el, milyen mértékben akarja felfedni magát. A regisztráció alkalmával több kérdést is feltesznek, általában *-gal jelölik a kötelező információkat. A többire csak módjával válaszoljon. Partnere megismeréséhez kattintson az illető nick nevére. Mindenki beállíthatja a publikus adatokat.





5 Ha bárki zaklatná a csetelőszobában, jelölje ki a nick nevét, és nyomja meg az Elnémítás gombot. Üzenetei ezentúl nem jelennek meg a képernyőn.



6 A kellemetlenkedők néha kéretlen üzeneteket (Privát) küldenek, amelyek egy külön cset ablakban jelennek meg. Az 'Elnémítás' gombra kattintva megszabadulhat a kellemetlenkedőtől.



Ötlet

Ne használjon NAGYBETŰKET A CSETSZOBÁBAN. Internetes beszélgetésben kiabálást szimbolizál, gorombaságnak minősül.

Fókuszban

A beszélgetés finomítása

Elkerülheti a csalódásokat, és élvezetesebbé teheti csetelését, ha betart néhány egyszerű szabályt.

1 Leskelődjön, mielőtt fejest ugrana! Ha első ízben tesz látogatást egy csetszobában, először figyelje meg, miről és milyen stílusban beszélnek az emberek. Ezzel elkerülhet egy rossz indítást.



2 Mindig legyen udvarias. Mint, ahogy egy igazi partin vagy társas összejövetelen, itt sem számíthat arra, hogy mindenki azonnal bevonja a beszélgetésbe. Ha megszakítja mások társalgását, esetleg udvariatlan visszautasításban lehet része. Legyen türelmes, hamarosan „szóhoz jut".



3 Ha készen áll a csevegésre, legyen kezdeményező. Egy egyszerű baráti üdvözlés remek kezdet lehet. Ha éppen egy pezsgő csevegés közepébe érkezik, nyugodtan indíthat azzal, hogy azonnal véleményt nyilvánít.

Kép	Parancs
	:-) :) :-> :>

4 A Korridorban kattintson az arckifejezés gombok valamelyikére. Ha duplán kattint, ez azonnal továbbításra kerül a csetszobába.

5 Tűnjön ki a tömegből. Ha a csetben egy izgalmas színt választ, ezt követően minden üzenete ezzel a színnel kerül megjelenítésre.

Kisokos

Hasznos rövidítések

A rövidítések az érthetőséget szolgálják, és segítenek lépést tartani a csetelés őrült iramával. Ha egy csetelő hozzászólását nagyra értékeli, gépelje be a megfelelő rövidítést. Ha csupán mosolyog, üsse be a jeleket. Ha valaki jó viccet mesél, jelezze a vigyorgás jelével. A képen a gyakran használt rövidítéseket láthatja.

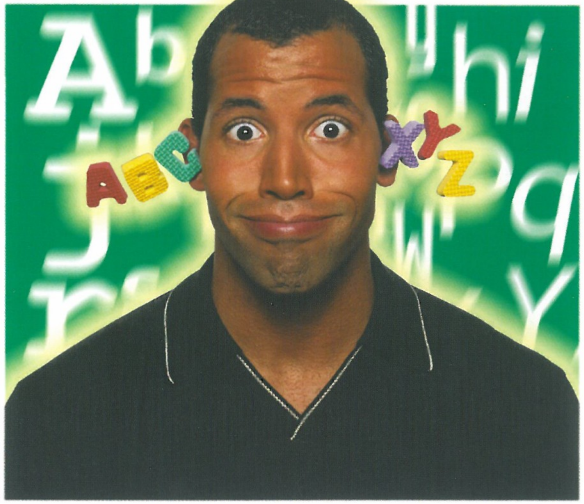
:-)	mosoly
:-))	vigyorgás, röhögés
:-D	széles mosoly
;-)	kacsintás
:-(	bánatos, szomorú, vagy enyhén
:-]	szögletes mosoly, vagy ironikus
:-[	nagyon nem tetszik, vagy vámpí

Betűkészlet telepítése



Tartalom

- Új betűkészlet letöltése és telepítése
- Frissen telepített betűkészlet használata minden alkalmazásban
- A szükségtelenné vált betűkészletek törlése



A levelek, egyéb szövegek tetszetősebbé tehetők új, divatos vagy szokatlan betűkészletek használatával. A betűkészletek (betűtípusok) különböző stílusú betűk, számok és jelek szövegszerkesztő program és más alkalmazások által, dokumentumok megjelenítésére és nyomtatására használt eszközök. A szövegszerkesztőhöz tartozik néhány alap betűkészlet, ilyen a két leggyakrabban használt típus, a Times New Roman és az Arial. Az Interneten és külön CD-ROMokon további betűtípusok gazdag választéka áll rendelkezésre, melyekkel a dokumentumok szövege és kinézete változatosabbá, érdekesebbé tehető.

Kreatív betűk

A betűkészletek megismerése lehetővé teszi kreatív használatukat. Ez a kártya megmutatja, hogyan lehet izgalmas új betűtípusokat keresni az Interneten, és hogy miként kell őket letölteni és telepíteni.

Tudta-e?

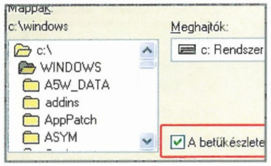
Amikor fájlokat tölt le az Internetről, tapasztalni fogja, hogy legtöbbnek '.zip' a kiterjesztése. Ezen állományok méretét egy WinZip nevű program segítségével zsugorították össze. A WinZip egy nagyon hasznos segédprogram, az Internetről való letöltés után általában nélkülözhetetlen. A program tároláskor vagy továbbításkor használatos, kisebb terjedelmű ZIP állománnyá préseli a fájlokat. Használat előtt a fájlt „ki kell csomagolni".



Kérdés-felelet

K Hol találok új betűkészleteket?

F Nem kell a tárolási hellyel bajlódnia. Ha az 'Új betűkészlet telepítése' párbeszéd dobozban ki van jelölve a Betűkészlet másolása a Fonts mappába (alapértelmezés a Windows első telepítésekor), az új betűkészletek automatikusan itt tárolódnak. Ha ellenőrizni kívánja, hogy az opció valóban ki van-e választva, nyissa meg a Vezérlőpult Betűtípusok sorát, és kattintson a **Fájl** menüben az **Új betűkészlet telepítése** sorra. Bizonyosodjon meg, hogy az opció ki van jelölve. A betűkészletet telepítése után letörölheti az eredeti fájlt.

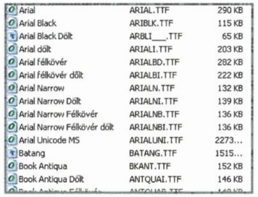


K Az újonnan telepített betűkészlet minden programban használható?

F Igen. A betűtípusokat a Windows és valamennyi alatta futó program támogatja. A leggyakoribb betűkészlet-típus az Apple által tervezett TrueType.

K Sok helyet foglalnak a betűkészletek a gép merevlemezén?

F Egy betűkészlet általában nem foglal el 50 KB-nál több tárterületet a merevlemezen. A gép azonban már induláskor több tucat betűkészletet betölt, ezért ha sokkal többet telepít, az már igénybe veheti a merevlemezt és a memóriát.



K Miért nem jelenik meg minden betű a Betűtípusok mappában?

F A legfontosabb betűkészletek, például a System és a Terminal nem a Fonts mappában találhatók. Ennek oka, hogy ezeket a Windows például a párbeszéd dobozokban használja, ezért gondot okozna, ha véletlenül letörlődnének, ezért tárolásuk máshol történik.



Szótár

Keresőprogramok Különleges, weboldalak listáit tartalmazó adatbázisok, melyek segítségével kulcsszavakat vagy kifejezéseket tartalmazó oldalakat lehet keresni. Egy keresőprogram megtalálhatja azokat az oldalakat, amelyeken pl. előfordul a „Font" (betűkészlet) szó.



TrueType A leggyakoribb, minden program által használt betűkészlet-típus. A típust az Apple fejlesztette ki és adta el minden jelentős szoftvergyártó cégnek.

PostScript Ez volt a legelterjedtebb betűfajta a TrueType előtt, ma a profi nyomdai szerkesztőprogramok használják. A TrueType-hoz hasonlóan a PostScript betűk is méretezhetőek – méretük minőségveszteség nélkül változtatható, de a fájlok mérete nagyobb.

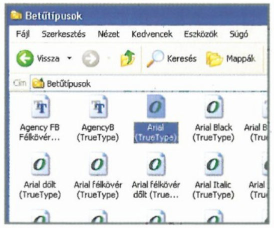
Sans serif Betűtalp nélküli betűkép, például Arial.

Arial is a sans serif

Hibakereső

Nem találom a kedvenc betűkészletemet.

A Betűtípusok könyvtárban nehéz megtalálni az elveszett betűkészleteket, mivel minden fájlnak ugyanolyan az ikonja. Ezen segít a megjelenítő üzemmód. Nyissa meg a **Betűtípusok** mappát, és kattintson duplán az eszköztár **Hasonlóság** betűkészletek ikonjára. Ez az opció a megjelenés hasonlósága alapján állítja sorrendbe a betűkészleteket, azt is feltüntetve, hogy talpas vagy talp nélküli, normál, félkövér vagy kurzív betűről van-e szó.



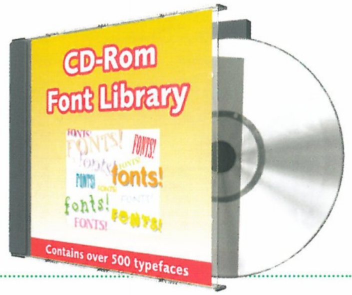
H-P-73-10-20-004/B

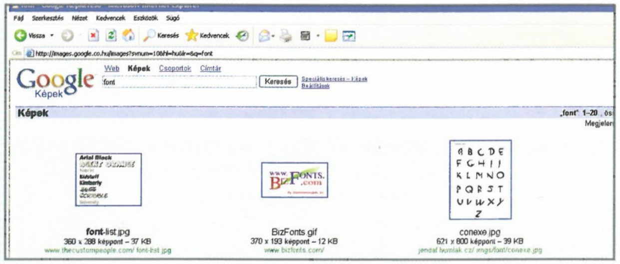
Szerezzünk új betűkészletet

Új betűkészleteket lehet vásárolni, de ingyen is lehet szerezni. Ennek az útmutatónak a segítségével megvizsgálhatja a kínálatot.

CD-ROMok

A kereskedelemben kaphatók új, szokatlan betűkészleteket tartalmazó CD-ROMok. Helyezze a CD-t a meghajtóba, majd másolja a betűkészletek fájljait a merevlemezre az egérrel odahúzva őket.





Az Internet

1 A legegyszerűbben úgy lehet betűkészleteket találni a Hálón, ha valamelyik keresőprogramba, pl. a www.google.co.hu oldalra beírja a „font" szót.

2 Ha talál egy kedvére való betűkészletet, kattintson a letöltési linkre a Mentés párbeszédablak megjelenítéséhez. Hozzon létre egy Letöltések mappát a Dokumentumokban, és mentse a készletet ebbe a mappába. Ha a fájl tömörített, csomagolja ki a WinZip programmal.

3 Vannak olyan betűkészletek, amelyeket ingyenes kipróbálásra terjesztenek, ami azt jelenti, hogy bizonyos ideig ingyen használhatók. Az Interneten rengeteg olyan weboldal van, ahonnan betűkészletet tölthet le.

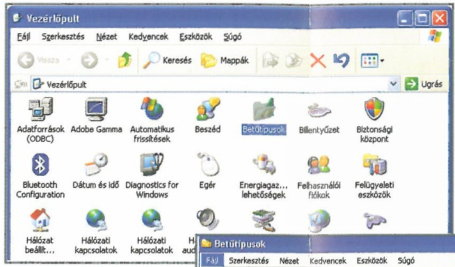


Új betűkészlet telepítése

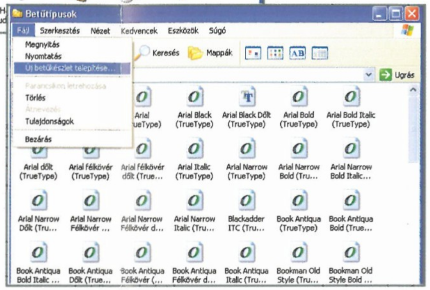
Ha rálelt a keresett betűkészletre, igen egyszerű dolog azt a gépre és a Fonts mappába telepíteni. A következő lépések ebben adnak útmutatást.

1 Menjen a **Start** menübe és válassza a **Beállítások**-at, majd a **Vezérlőpult** opciót. A Vezérlőpult megnyílik.

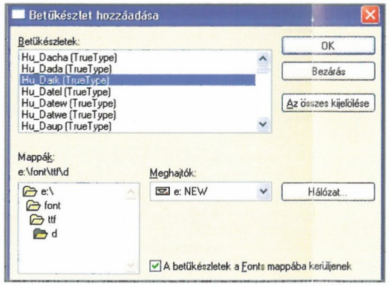




2 Nyissa meg a betűkészleteket tartalmazó Betűtípusok könyvtárat, duplán az ikonra kattintva.



3 Válassza az **Új betűkészlet telepítését** a **Fájl** menüben – ez az opció csak a Betűtípusok mappában létezik. Megnyílik a **Betűkészlet hozzáadása**.



4 A dobozban a bal alsó sarokban levő ablakban találja meg a letöltött mappákat a Dokumentumok között. Válassza ki a telepíteni kívánt betűkészletet a jobb felső sarokban található 'Betűkészletek' ablakban, majd kattintson az **OK** gombra.

5 A telepített betűkészlet azonnal használható. Magát a betűkészlet fájlt a program automatikusan a Fonts könyvtárba másolja, ha be van jelölve a pipa. A rend kedvéért törölje le az eredeti, letöltött fájlt.

Ötlet

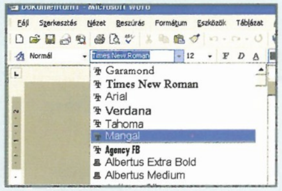
A betűkészletek értékes tárterületet foglalnak el a merevlemezen, és lassítják a gépet. Törölje a fölöslegeseket.

Fókuszban

Az új betűkészlet használata

A telepített betűkészlet bármely, több betűtípust használó programban, pl. a Microsoft Wordben is alkalmazható.

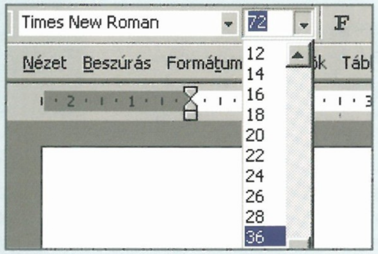
1 Indítsa el a Word programot, és válasszon új betűtípust a Betűkészlet után lenyíló menüben. Ez az éppen érvényes betűtípust és a választható készleteket mutató legördülő menü.



2 A betűkészlet kiválasztása után gépeljen be egy rövid szöveget, és figyelje meg a hatást. Érdemes kísérletezni a méretekkel is. Vannak szokatlanabb betűtípusok, ezek nem minden méretben mutatnak jól.

A betűtípusok telepítése és alkalmazása

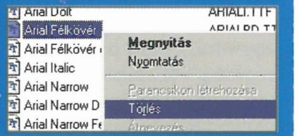
3 A Wordben a Betűméret doboz a Betűkészlet jobb oldalán található. A méret megváltoztatásához írja be a képpontok számát, vagy válasszon a legördülő menüből.



Kisokos

Betűkészletek törlése

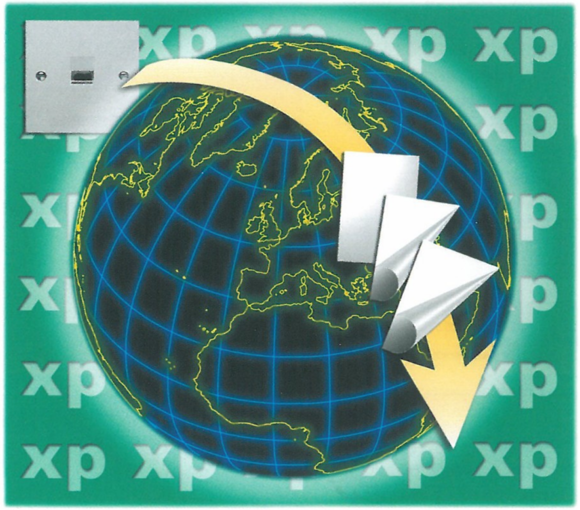
Kattintson duplán a Vezérlőpult Betűtípusok ikonjára. Az egér jobb gombjával kattintva válassza ki az eltávolítani kívánt betűkészletet, és válassza a gyorsmenü Törlés opcióját. A párbeszédablakban kattintson az Igenre. Soha ne távolítsa el az Arial, Courier, Courier New, Helvetica, Small Fonts, Symbol, Times New Roman típust vagy az MS kezdetű betűkészleteket, mert rendszerhibát okozhat.



Faxküldés PC-ről

Fax-szal a világra

Tartalom



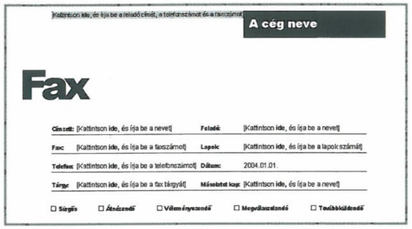
Annak ellenére, hogy az e-mail levelezés rendkívül népszerűvé vált, a faxkészülékek csillaga még nem áldozott le. A személyes és üzleti kommunikáció nagy része még mindig faxkészülékeken keresztül bonyolódik, különösen a világ elmaradottabb régióiban. Szerencsére nincs szükség arra, hogy külön ezért egy új faxkészüléket vásároljon, használhatja erre a célra saját számítógépét is.

Egyszerű, mint az egyszeregy

A Windows egy saját beépített faxoló programmal, az úgynevezett MicrosoftFax-szal rendelkezik, vagyis a fax küldése és fogadása közvetlenül a számítógépről történik. E kártya bemutatja a MicrosoftFax telepítését és használatát, továbbá olyan funkciókat ismertet, mint a shareware vagy on-line faxolás. A példákat a Windows XP rendszerbe helyezve mutatjuk be.

Tudta-e?

A legtöbb szövegszerkesztő program sablont is tartalmaz, amelynek testreszabásával elkészítheti saját fax dokumentumát. Ezek a Word Fájl menüjének Új dokumentum almenüjében érhetők el. Kattintson az 'Új dokumentum' párbeszédablak Levelek és faxok fülére. Faxsablonok egész gyűjteményét találja, ezen túlmenően a Fax Varázsló is rendelkezésére áll.



Kérdés-felelet



K Céges faxszámot szeretnék megkeresni. Hol találom meg?

F Minden cég honlapján megtalálható az illető cég elérhetősége. Ha a cégnek nincs internetes honlapja, próbálkozzon egy internetes szaknévsorral. Ilyen oldal a http://www.internetszaknevsor.hu/ vagy a www.aranyoldalak.hu.

K Tudok-e a PC-ről olyan dokumentumot faxolni, ami csak nyomtatott formában áll rendelkezésemre?

F Igen. A szövegnek és képnek a számítógép számára értelmezhető formába való átkonvertálásához szükség van egy szkennerre. A legtöbb szkennerhez tartozik OCR (optikai karakterfelismerő) szoftver, amely a szöveget szerkeszthető formátumúvá alakítja. Erre akkor van szükség, ha a dokumentumon módosításokat végezne.

K A faxok fogadásához gépemnek állandóan bekapcsolva kell lennie?

F Igen. Ha a MicrosoftFax programon vagy egy Internetről letöltött 'külsős' szoftveren keresztül fogad faxokat, a gépnek mindig bekapcsolva kell lennie, és a faxszoftvert automatikus hívásfogadásra kell beállítania. Ha valaki előfizet egy internetes faxfogadó szolgáltatásra, e-mail postafiókjához történő kapcsolódással bármikor lekérdezheti beérkezett faxüzeneteit.

K Szükséges-e telepítenem a modemhez járó szoftvert?

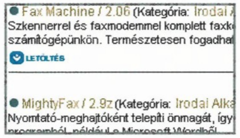


F Mivel a faxmodem kifejezetten erre a feladatra van kifejlesztve, nincs szükség további szoftver vagy meghajtó telepítésre.

Szótár

Faxküldés A szövegek és képek telefonvonalon keresztül történő továbbítása.

'Külsős' szoftver Szoftver, amit nem az operációs rendszerrel együtt szállítottak. Például a legtöbb PC felhasználónak Windows operációs rendszere van, tehát minden, nem Microsoft által szállított faxkezelő szoftver 'külsős' programnak számít.



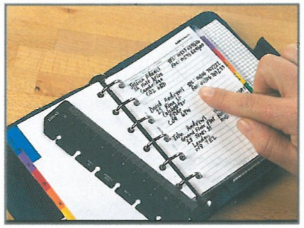
Segédprogram A PC és a hozzá kapcsolt hardvereszközök (pl. szkenner, nyomtató) közötti kommunikációt lehetővé tévő szoftver.

OCR szoftver Optikai karakterfelismerő szoftver, amely egy beszkennelt szövegoldalt szövegszerkesztőben kezelhető dokumentummá konvertál.

'Kézfogás' Amikor két faxkészülék kommunikál egymással, magas hangok sorozatait, úgynevezett 'kézfogásokat' bocsátanak ki. Így tudatják, hogy készen állnak a másik géppel való kommunikációra.

Hibakereső

A MicrosoftFax nem faxolja el sikeresen a dokumentumot.



Ellenőrizze a PC beállításait, és hogy a PC megfelelően kapcsolódik-e a telefonvonalhoz. Ellenőrizze, hogy a szám, amire faxolni szeretne, valóban faxszám. Telefonján tárcsázza fel, és győződjön meg arról, hogy a jellegzetes 'kézfogás' hangokat hallja. Végezetül próbálja meg újra elküldeni a faxot: nyissa meg a Microsoft Fax programot, majd az Outbox menüt, és jobb egérgombbal kattintson a dokumentumra. Válassza a **Restart** parancsot.

H-P-73-10-20-031

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

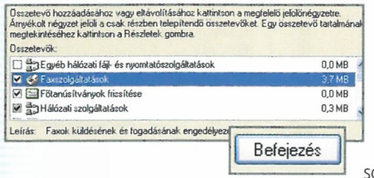
A MicrosoftFax elindítása

Bár a MicrosoftFax nem tartozik a Windows alapbeállított funkciói közé, aktiválása rendkívül egyszerű.



1 Lépjen a **Start** menü **Vezérlőpult** almenüjére, és válassza a **Programok telepítése és törlése** ikont.

2 A Microsoft telepítő varázsló eléréséhez a **Programok telepítése és törlése** ablakban kattintson az programok hozzáadása parancsra.



3 Tegyen jelet a 'Fax szolgáltatások rész melletti négyzetbe és nyomja meg a **Tovább** gombot. Amikor a Windows telepítő varázsló befejezi a telepítést, kattintson a **Befejezés** gombra.

4 A program megnyitásához kattintson a **Start** menü **Programok** almenüjére. Lépjen a **Kellékek** és azon belül a **Kommunikáció** almenüre, majd válassza a **Fax**, azon belül pedig a **Fax Konzol** parancsokat.



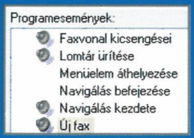


5 Most megnyílik a Fax telepítése Varázsló. Nyomja meg a **Tovább** gombot. Töltse ki a fax előlapján megjelenő, feladóval kapcsolatos rovatokat. A fax beállításainak elvégzéséhez kattintson a **Tovább** gombra. Amikor befejezte a fax összeállítását, nyomja meg a **Befejezés** gombot.

Kisokos

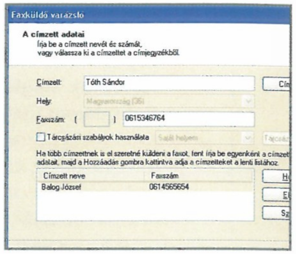
Fax érkezésére figyelmeztető hang

A Windows egy 'notify.wav' hanggal figyelmeztet a fax érkezésére. Ezt az alapbeállítást megváltoztathatja, ha a Start menü Vezérlőpult almenüjére lép. Kattintson duplán a Hangok ikonra, válassza a Speech and Audio Devices, majd a Change the sound scheme parancsokat. A Program események listáról válassza az Új fax opciót, kattintson a Tallózásra. Válasszon egy új hangot, kattintson OK-t, végül válassza az Alkalmaz parancsot és ismét OK.



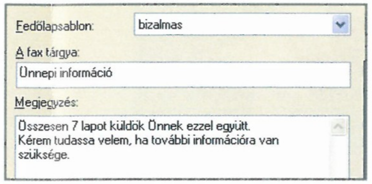
A Fax Varázsló használata

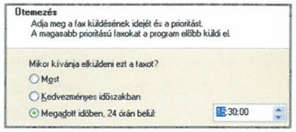
A Fax Varázsló segítségével a dokumentumok elküldése gyerekjáték. A Varázsló lépésről lépésre végigvezeti a teljes folyamaton.



1 A Faxküldő Varázsló megnyitásához kattintson a **Fax** menü **Fax küldés** opciójára. A **Tovább** gombra kattintva kövesse a képernyő utasításait. Adja meg a címzett nevét és faxszámát. Ha a faxot több címzettnek is szeretné elküldeni, nyomja meg a **Hozzáad** gombot, és adja meg a további adatokat. Ha minden címzett szükséges adatait begépelte, nyomja meg a **Tovább** gombot.

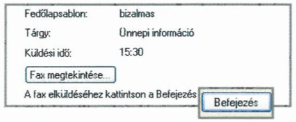
2 A következő oldalon megjelenő menüből kiválaszthatja az előlap stílusát. A ' Fax tárgya' részben megadhatja a faxüzenet tárgyát. A 'Megjegyzés részbe' bármilyen további információt begépelhet.





3 Megadhatja a fax elküldésének időpontját is. Jelölje meg, hogy a fax elküldésének prioritása magas, normál vagy alacsony.

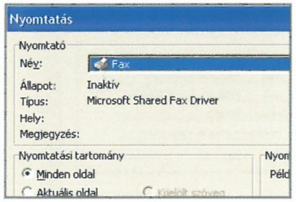
4 A Varázsló megjeleníti a beállításokat. A **Fax megtekintése** parancsra kattintva még egyszer ellenőrizheti mindezt. A fax elküldéséhez nyomja meg a **Befejezést**.



Faxküldés Wordben

Ha a Microsoft Fax már telepítve van, a program bármilyen Windows alkalmazásból elérhető.

■ A faxküldés egy programon belül is egyszerűen elindítható. Mentse el a szóban forgó dokumentumot. Lépjen a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsára, válassza a **Fax** opciót. Nyomjon **OK**-t. Megnyílik a Faxküldő Varázsló. A **Tovább** gomb megnyomásával kövesse a képernyő utasításait.



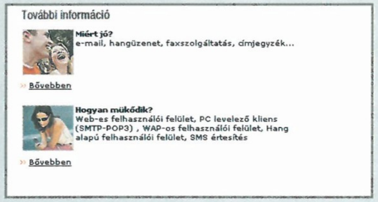
Fókuszban

Faxolás Interneten

Ha több számítógépen dolgozik, egyszerűbb megoldás, ha egy online faxszolgáltatón keresztül küldi és fogadja faxüzeneteit.

1 Mielőtt használni kezd egy on-line faxszolgáltatást, készüljön fel arra, hogy a honlap tulajdonosai a szolgáltatás használatát megelőzően egy bizonyos díj befizetésére kérik fel.

2 A FaxChange rendszer a http://www.faxchange.hu-n lehetővé teszi a világ bármely pontjára történő faxfogadást és faxküldést e-mail postafiókon keresztül.



www.faxchange.hu

A megfelelő fax szoftver

A www.letoltes.hu honlapon 'külsős' faxszoftverek egész sorát érheti el és töltheti le.



1 Miután böngésző programjában megnyitotta a Prime online honlapját, kattintson a Letöltés részre. Válassza az **Irodai alkalmazások** opciót.

2 Megnyílik egy új honlap, amelyen a számítógép számára alkalmas, letölthető szoftverek listája jelenik meg. Kiválaszthatja egy adott szoftver próbaverzióját, vagy a shareware opcióra kattintva letöltheti egy ingyenes szoftvert is. A kiválasztott program számítógépre történő mentéséhez egyszerűen kattintson a **Letöltés** hivatkozásra.



Integrált készülékek

A bőség zavara



Tartalom

- PC-hez csatlakoztatható nagyszerű kis készülékek
- Információmegosztás a mobiltelefon és a PC között
- Digitális videó a számítógépen
- A megfelelő eszköz kiválasztása

Manapság, amikor az internetes és számítástechnikai áruházak csodálatos szerkezetek zavarba ejtő választékát kínálják, az otthoni gép szabványméretű szürke háza régimódi selejtes darabnak tűnhet. Az infravörös, vezeték nélküli, USB és Bluetooth technológiáknak köszönhetően az új szerkezetek könnyen csatlakoztathatók a PC-hez. A mobiltelefontól a fényképkeretig a legegyszerűbb háztartási eszközök is ízléses digitális készülékké válnak.

Csúcstechnika otthon

Ebben a fejezetben megismerkedhet néhány nagyszerű eszközzel. Megtudhatja, hogyan tarthatja naprakészen mobiltelefonja segítségével PC-je címjegyzékét, hogyan szkennelhet be útközben egy újságcikket, vagy hogyan küldhet digitális videofelvételt barátainak vagy családtagjainak.

Tudta-e?

Számos hordozható készülék a jeltovábbításra és -fogadásra a Bluetooth vezeték nélküli technológiát használja. Ez a technológia a 10 méteren belül lévő eszközök összekapcsolására rádióösszeköttetést alkalmaz. Ezt a feladatot számos régebbi berendezés – például a TV készülékek távirányítója is – az infravörös jelek segítségével oldja meg. Az új technológiával az eszközök csatlakoztatása olcsóbb, a módszer energiatakarékos és a kapcsolat a készülékek megfelelő közelsége esetén automatikusan létrejön.



Kérdés-felelet



K Új mobiltelefont szeretnék vásárolni. Honnan tudhatom meg, hogy tartozik-e hozzá SyncML szoftver?

F A legtöbb telefontípushoz jár a SyncML szoftver. A SyncML úttörői az Ericsson, az IBM, a Motorola, a Sony, a Nokia és a Symbian. Ha nem tudja biztosan, hogy a megvásárolni kívánt telefon támogatja-e a SyncML technológiát, látogasson el a gyártó honlapjára, válassza ki az adott modellt, majd a Termékjellemzők rovatban nézzen utána, hogy a SyncML szoftver telepítve van-e.



K A zsebolvasómon a szöveg hiányosan jelenik meg. Miért?

F A zsebolvasót a szöveg fölött a szövegkiemelő filchez hasonlóan, folyamatos mozdulattal kell elhúzni. Ha az olvasót felemeli, vagy kicsit elkalandozik a figyelme, az adott szövegrész kimarad, és a műveletet elölről kell kezdenie. Az olvasó a cirkalmas betűtípusokat sem olvassa, de a dokumentumot utólag formázni lehet a számítógépen.

K Szükség van-e speciális szoftverre a digitális videofelvételek számítógépes letöltéséhez és lejátszásához?

F Ha egy barátja digitális videofelvételt küld, annak megtekintéséhez telepítenie kell gépére egy média lejátszó szoftvert. A Windows Me és XP programok alapértelmezés szerint tartalmazzák a Windows Media Player programot. Ha nem áll rendelkezésére a szoftver, azt ingyenesen letöltheti a Windows letöltőközpontjából (www.microsoft.com/windows/mediaplayer).



Szótár

Bluetooth

Bluetooth Adatok eszközök közötti, rádióhullámok segítségével történő áramlása (küldése, fogadása).

Secure Digital Memóriakártya Kártya, amely extra tárterületet biztosít a PDA, MP3 lejátszó, digitális videokamera és hasonló eszközök számára. Az SD kártyaként is emlegetett kártya 64 MB-128 MB pótlólagos tárterületet bocsát rendelkezésre.

Infravörös Infravörös fénysugarak segítségével történő adatátvitel.

Szinkronizálás Két vagy több eszköz információcsere céljából történő összekapcsolása. A laptop és az otthoni számítógép szinkronba hozható, így biztosítható, hogy például a két gép címjegyzékének és határidőnaplóinak adatai megegyezzenek.



Hibakereső

Nincs elég bemenet az összes készülék csatlakoztatásához.

A legtöbb PC-hez illeszthető készülék (például az egér, a Zip meghajtó, vagy a digitális kamera) USB csatlakozóval rendelkezik, de az átlagos gépeknek mindössze két USB bemenetük van. Az USB csatlakozók folyamatos cserélgetése nem csak kényelmetlen, de könnyen megrongálhatja magukat a csatlakozókat vagy bemeneteket is. A háztartási elosztó elvén működő USB elosztó segítségével minden eszközt csatlakoztathat, és a dugókat nem kell állandóan cserélgetnie. Az USB elosztókról bővebb információt kaphat az internetes honlapokat böngészve is.



H-P-73-10-20-040

Mobil varázslat



Nokia 7650 beépített SyncML szoftverrel

Napjainkban, amikor a telefonszámok állandóan változnak, rendkívül kényelmetlen feladat a számokat újra beírni a mobiltelefon billentyűzetével. Ez a probléma az új generációs mobiltelefonok esetében már könnyedén áthidalható; a telefonkészülék különböző készülékekről, például laptopokról és kéziszámítógépekről is képes információkat fogadni.



Ez az információáramlás a SyncML szoftver segítségével valósulhat meg. A szotver a legújabb Nokia és Sony-Ericsson mobiltelefonok alapfelszereltségéhez tartozik, és számos eszközről lehetővé teszi az információk – határidőnaplók, címjegyzékek és feljegyzések – frissítését. A mobil szinkronizálásról bővebben olvashat a Nokia (www.nokia.hu) honlapjának Technológia hivatkozására kattintva.

Kisokos

Szemrevételezés

A szerkezetek kifinomultságát áruk is tükrözi, a rossz választás költséges. Pontosan meg kell határozni, mire szeretné használni a készüléket. Ellenőrizze a rendszerkövetelményeket, hogy kompatibilis-e a készülék és a PC, és kérjen útmutatót. Egy jó kereskedő csak örül annak, ha bemutathatja, hogyan reagál a készülék a felmerülő problémákra. Másrészt vannak olyan készülékek, amelyeket jobbkezes használatra terveztek, így kezelésük nehézséget jelenthet egy balkezes számára.



Ragadjon tollat

A gépelés olyakor még a gyakorlott számítógéphasználónak is nehéz. A digitális korban a toll megragadása is más értelmet kap.







Néha egyszerűbb kézzel lejegyzetelni valamit, mint begépelni. De mit tegyünk akkor, ha a leírt információt számítógépes dokumentumként szeretnénk használni, vagy e-mail üzenetként szeretnénk továbbítani? A digitális toll mindkét megoldás előnyeit egyesíti. A toll belsejében egy parányi digitális kamera található. Ahogy a toll használója a papírra ír, a toll az írásról pillanatfelvételeket készít. Ezt követően a toll képprocesszora a képeket kóddá változtatja, és a beépített Bluetooth adóvevő segítségével átküldi a PC-re. Az átalakított adatok mobiltelefonra vagy szükség esetén Interneten keresztül is továbbíthatók. A toll különböző papírtípusok megkülönböztetésére is képes, felismeri, hogy az illető jegyzetel, vagy egy űrlapot tölt ki.

Parányi óriás

Sok éve ismerjük a videokamerát, de ez az Internet-barát típus új dimenziókat nyit a filmezésben.



A Sharp VL-NZ100H típusú ultra vékony kamerája

A Sharp VL-NZ100H, mobiltelefon méretű digitális kamera a házi videózásban használt készülékek egyik legcsodálatosabb gyöngyszeme. A mindössze 445 g súlyú Sharp digitális kamera elfér egy kézitáskában vagy a nadrágzsebben. A felvétel a hagyományos kamerához hasonló módon készíthető el, majd a kamera belsejében lévő SD memóriakártyában kerül tárolásra. Az USB csatlakozónak köszönhetően a digitális videofelvétel a memóriakártya kamerából való eltávolítása nélkül betölthető a számítógépbe. A felvétel a kamerába való visszatöltés előtt a számítógépben szerkeszthető. Amikor a digitális videofelvétel a gépen mentésre kerül, bármikor e-mail üzenetként továbbküldhető családtagoknak vagy barátoknak.

Ötlet

Ha nincs digitális kamerája, digitálisan hívassa elő a képeket.

Izgalmas fényképek

A Digital Picture Frame-nek köszönhetően nem kell többé ugyanazt a fényképet nézegetnie lakásában.



A Digital Picture Frame hasonlít egy fából készült képkeretre, azzal a különbséggel, hogy digitális képeket tud letölteni az Internetről a számítógépre, így akár naponta újabb keretekben helyezheti el fényképeit. A digitális fényképek on-line fotóalbumban tárolhatók, ahonnan a Picture Frame telefonvonalon keresztül tölti le azokat. A termék honlapján lévő fényképeket is használhatja. A képek különböző csoportokba vannak osztva, amelyek között hangulatának megfelelően böngészhet. Képeket küldhet más Picture Frame eszközökre, legyen szó akár születésnapi üdvözletről vagy családi meglepetésről. Keresse képét a www.ceiva.com honlapon.

Ötlet

Vásárlás előtt mindig ellenőrizze, hogy a készülék milyen típusú csatlakozóval van ellátva.

Fókuszban

Olvasás és írás

A zsebolvasó ideális, ha gyorsan kell jegyzetelnie.



Unalmas és időigényes feladat kijegyzetelni egy cikket. Készíthetne a cikkről másolatot, de mi a megoldás, ha nincs a közelben másoló? Használjon zsebolvasót. A készülék hasonlít a szövegkiemelő filcre, de ahelyett, hogy írna, egyszerűen rögzíti a nyomtatott szöveget, ahogy használója szövegkiemelőhöz hasonlóan végighúzza az eszközt az oldal fölött. A rögzített szöveg a zsebolvasóból a PC-be menthető, és a cikk az Asztalon megjeleníthető. A technológiáról többet tudhat meg a www.siemens.hu honlapján.

Az Internet hangjai

Éneklő honlapok

Tartalom



Biztonyára találkozott már olyan honlapokkal, amelyeken fülbemászó háttérzene szólt, vagy figyelmeztető dallam szólalt meg, amikor bizonyos elemek vagy hivatkozások fölé húzta az egérkurzort. Míg a hangelemek megfontolatlan használata bosszanthatja a honlapra látogatókat, a gondosan kiválasztott hanghatások fokozzák honlapja interaktivitását, megkönnyítik használatát.

Audio az Interneten

Legyen körültekintő, amikor hangfájlokat rendel honlapjához, mivel egyes módszerek bizonyos plug-in (beépülő) modulok meglétét feltételezik a látogató böngészőprogramjában. A fejezetből megtudhatja, hogyan használja fel a hangokat saját honlapjához. Bemutatjuk a Window Hangrögzítő használatát, és szólunk arról is, hogyan teheti fel a hangokat honlapjára a Microsoft Office és a HTML kódolás segítségével.

Tudta-e?

Léteznek minták, amelyek segítik a hangfájlok honlapokon való elhelyezését. Az ilyen sablonok HTML kódolásokat tartalmaznak, amelyeket változtatás nélkül is be lehet illeszteni a honlapba. A sablonok kifejezetten hangfájlok honlapra helyezésével kapcsolatos parancsokat tartalmaznak. Használatukat a képernyőn folyamatosan megjelenő utasítások teszik egyszerűvé.

```
<html>

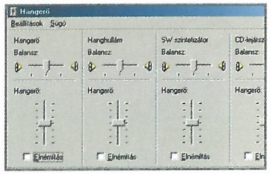
<head>
<meta name="GENERATOR" content="Microsoft FrontPage 5.0">
<meta name="ProgId" content="FrontPage.Editor.Document">
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=wind
<title>A weblapom</title>
</head>

<body>

<p><a href="Weblap%20hangjaim%20és%20képeim/zajok.wav">
Zajok</a></p>

</body>
```

Kérdés-felelet



K Miért nem hallok hangot, amikor előzetesen megtekintem elkészített honlapomat?

F Ellenőrizze a hangfalak csatlakozását, és hogy be vannak-e kapcsolva. A hangerő ikonra duplán kattintva ellenőrizze a hangerő-beállításokat, hogy a csúszkák legalább a skála közepéig fel vannak-e tolva, és hogy az Elnémítás opció előtt nincs pipa. Visszatéréshez kattintson a Hangerő ablak jobb felső sarkában lévő **X** jelre.

K Mi történik, ha a honlapomra látogató gépére nincs telepítve a hangok megszólaltatásához a pug-in modul?

F A legtöbb modern böngésző program figyelmezteti erre a felhasználót, és felkínál oldalt, ahonnan a modul lemásolható. A honlaptulajdonos maga is elhelyezhet a szükséges modulhoz tartozó hivatkozást, amellyel egy ilyen letöltő oldalra (www.real.com vagy www.download.com) irányítja a felhasználót. A választás a látogató kezében van, és nem kényszeríthető a plug-in letöltésére. A legrosszabb, ami történhet, hogy nem fogja hallani az oldalhoz tartozó hangokat.



K Még a legrövidebb hangeffektus is mintegy 50K nagyságú. Hogyan csökkenthetem a fájl méretét?

F Erre nincs lehetősége, hacsak nem MP3 formátumban rögzíti a hangfájlokat. Ehhez viszont szükségeltetik egy szoftver – a hangrögzítő szoftver MP3 verziója. Ilyen program például a MusicMatch Jukebox. A program segítségével a hangfájlok egyenesen CD-re vagy más digitális adathordozóra menthetők, majd MP3 fájlok formájában tárolhatók. Tapasztalni fogja, hogy az MP3 fájlok jelentős nagyságú tárterületet spórolnak, az eredeti méret mintegy egy tizenkettedére csökkentve a fájl nagyságát.

Szótár



WAV A hangfájlok tárolására szolgáló, a Microsoft és az IBM által közösen kifejlesztett formátum. Már a Windows 95 verzió támogatta a WAV fájlok kezelését, ezáltal a hangfájlok tekintetében PC szabvánnyá tette ezt a formátumot. A WAV hangfájlok kiterjesztése '.wav' és minden hanglejátszást támogató Windows alkalmazás képes ezen fájlok kezelésére.

MP3 Audio formátum, amely a CD audio zeneszámok méretét jelentősebb minőségromlás nélkül eredeti méretük töredékére csökkenti.

www.mp3.com

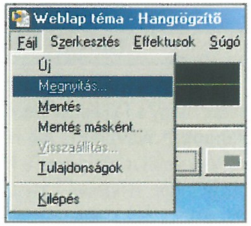
HTML A világhálóra felkerülő dokumentumok, például honlapok szerkesztésére használt programozási nyelv.

Címkék A HTML kódolásban használt parancsok, amelyek a honlap tulajdonságairól, tartalmáról, külső megjelenéséről szolgáltatnak információt. Általában '<>' zárójelek között helyezkednek el.

Hibakereső

Szeretné meghallgatni a hangfájlt, mielőtt beilleszti azt saját honlapjába.

A Windows Hangrögzítő programja nem csupán fájlok készítésére alkalmas, hanem képes lejátszani a PC-n tárolt bármilyen WAV fájlt. A WAV hangfájl megnyitásához nyissa meg a Hangrögzítő szoftvert a **Start** menün keresztül. Kattintson a **Fájl** menü **Megnyitás** parancsára, keresse meg, és az egér segítségével jelölje ki a lejátszani kívánt fájlt. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot. A fájl betöltésre kerül. A lehallgatáshoz nyomja meg a **Lejátszás**, a lejátszás megállításához pedig az **Állj** gombot.



Saját hangfájlok készítése

Honlapját sokkal dinamikusabbá teheti effektusokkal vagy az egész honlapot kísérő háttérzenével.

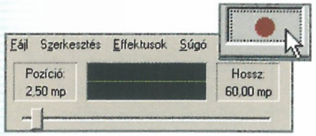
1 A honlapokhoz használt leggyakoribb hangfájl-formátum a WAV (.wav). A WAV fájlok igen népszerűek, de méretük meglehetősen nagy. Ha WAV hangfájlt rendel saját honlapjához, ügyeljen arra, hogy a fájl ne legyen tíz másodpercnél hosszabb.



2 Saját maga is készíthet hangeffektusokat, mint például telefoncsörgés vagy ajtócsapódás, mindehhez csupán a Windows Hangrögzítő programját és egy mikrofont kell használnia.

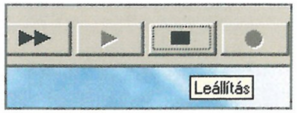
3 A szoftvert a **Start** menü **Programok** almenüjének **Kellékek** sorára, majd a **Szórakozás** menü **Hangrögzítő alkalmazására** kattintva nyithatja meg. Megnyílik a **Hangrögzítő** ablak.

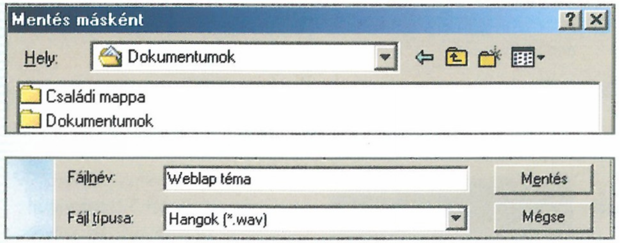




4 A mikrofont a számítógéphez csatlakoztatva, majd a Hangrögzítő **Felvétel** gombjára kattintva máris elkezdheti a felvételt.

5 A felvétel befejezéséhez nyomja meg a **Leállítás** gombot. Lehet, hogy több kísérletet kell tennie, amíg ott tudja megállítani a felvételt, ahol szeretné.





6 Ha elégedett a felvétellel, lépjen a **Fájl** menü **Mentés másként** parancsára. Keresse meg a honlap hangfájljait tartalmazó mappát és adja a fájlnak mondjuk a 'Honlap téma.wav' nevet. Ellenőrizze, hogy a Fájl típusa részben a **Hangok (*.wav)** opció van kijelölve. Végezetül nyomja meg a **Mentés** gombot. A felvétel a kiválasztott mappába kerül.

Fókuszban

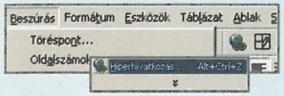
Hangfájlok honlaphoz illesztése

Honlapjához legegyszerűbben egy hivatkozás beillesztésével rendelhet hangot. Ez lehet szöveges hivatkozás vagy parancsgomb.

1 Ha honlapját Microsoft Word programban szerkeszti, kattintson a **Beszúrás** menü **Kép** almenüjének **ClipArt** vagy **Fájlból** parancsainak valamelyikére.



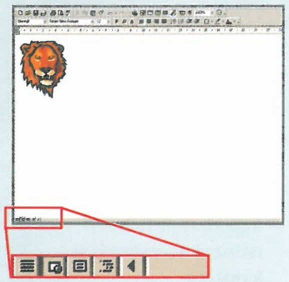
2 Válassza ki a használni kívánt képet. Jelölje ki a képet az oldalon, majd nyomja meg a **Beszúrás** menü **Hiperhivatkozás** opcióját.



3 A képernyőn a 'Hiperhivatkozás beszúrása' ablak jelenik meg. A 'Lista' részben válassza ki a hangfájlt, majd **OK**, és a 'Hiperhivatkozás beszúrása' ablakban is az **OK** gombot nyomja meg.



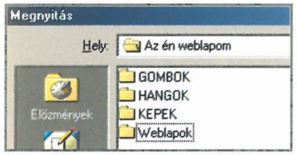
4 Kattintson a **Webes megjelenítés** ikonra, jelölje ki a képet. Az alapértelmezés szerinti lejátszó program megnyitja és lejátssza a hangfájlt. Ha megjelenik a Fájl letöltés párbeszédablak, vegye ki a pipát az 'Ilyen típusú fájl megnyitása előtt mindig jelenjen meg ez a kérdés' sor elől, majd kattintson **OK**-t. A WAV fájl letöltésre kerül, és a lejátszó program megnyílik.



Hangfájlok beillesztése HTML kódolással

A HTML programozás segítségével könnyedén illeszthet honlapjához multimédiás fájlokat, így például hangeffektusokat is.

1 Mielőtt HTML kódot rendelne honlapjához, ellenőrizze, hogy a felvett WAV fájl mentésre került a honlap megfelelő mappájában. Nyissa meg saját HTML szerkesztő (pl. Notepad) programját, majd keresse meg a honlap HTML fájlját.





2 A felvétel lejátszását elindító hivatkozás honlapra történő beszúrásához szúrjon egy 'A HREF' címkét a honlap HTML kódolásába, oda, ahol a hiperhivatkozást meg szeretné jeleníteni. Gépelje be például <A HREF ="Honlaptéma. wav"> A hang meghallgatásához kattintson ide </A>.

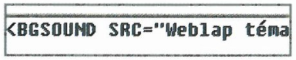
3 Ha szeretne olyan képet is beilleszteni, amely kattintásra lejátssza a hangfájlt, jelölje ki a képet, majd illessze az alábbi címkéket a honlap HTML kódjába:
<A HREF="Web site theme.wav">
<IMG SRC="image.gif"></A>

Ötlet

Vigyázzon, hogy a felhasznált hangfájllal ne sértsen szerzői jogot.

4 A honlaphoz úgynevezett beágyazott hangfájlt is hozzárendelhet. Ez annyit jelent, hogy amikor a látogató megnyitja a honlapot, a WAV fájl megnyílik és megkezdődik a lejátszás. Célszerű kétféle HTML címkét használnia, így az Internet Explorer és Netscape korábbi verziói is felismerik a kódot.

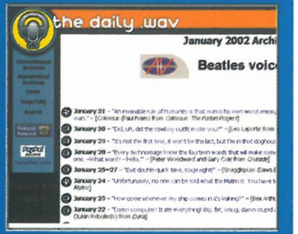
5 Illessze honlapja HTML kódjába a következő címkéket:
<embed src="Honlap téma.wav" hidden="true" autostart="true"><noembed><BGSOUND SRC="Web site theme.wav"></noembed>



Kisokos

Internetes források

Ha egy bizonyos hangfájlt, zenét vagy beszédet keres, vegye igénybe az Internetet. Rengeteg olyan honlapot talál, amelyek filmekből vagy show műsorokból származó párbeszédeket vagy zenéket kínálnak. Mindennap újabb és újabb hangfájlokat találhat például a Daily WAV (www.dailywav.com) és a Wav Central (www.wavcentral.com) honlapokon.



Honlap animálása

ízléses honlapok

Tartalom

- A honlap-effektusok tervezői által használt módszerek
- Hogyan használják a honlapok a hatásos animációkat
- A technikák saját honlapon történő kipróbálása



Bármelyikünk készíthet figyelemfelkeltő honlap animációt olyan olcsó és egyszerű programok segítségével, mint például a Paint Shop Pro 7 szoftver Animation Shop alkalmazása. Ha valaki részletesen kidolgozott effektusokat szeretne készíteni, jóval szofisztikáltabb programra lesz szüksége. A szakemberek általában a Macromedia Flash MX programot használják, habár más alkalmazások is (például a MorphInk és a CoffeeCup) nagyszerű animációk elkészítésére képesek.

Mozgó élmény

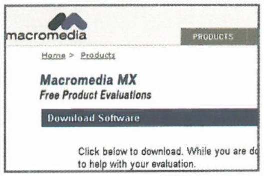
A képek honlapon való mozgatása csak az első lépés az animáció fortélyainak megismerése felé. Ebben a fejezetben szólunk az animált GIF fájlokról, a térhatás kialakításáról, a Flash MX programot használó honlapokról és az animáció saját honlapra történő beillesztéséről.

Tudta-e?

Az internetes animáció nem tévesztendő össze a videóval. Az animáció általában önálló képi elemek honlapon történő mozgatására vagy ábrák mozgásba hozatalára korlátozódik. A videó az animálástól eltérő, különböző eljárások valamelyikének felhasználásával készül és plug-in programot (pl. a képen látható QuickTime) igényel, hogy a böngésző képes legyen lejátszani az anyagot. A képek folyamatos sorozatként is megjeleníthetők, ezt hívjuk 'streaming'-nek, azaz adatfolyamnak.



Kérdés-felelet



K Hol találhatom meg a Flash MX szabadon letölthető verzióját?

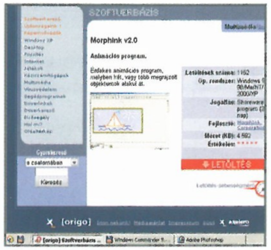
F A Flash 4 próbaverzióját a www.macromedia.com/soffftware/trial_download honlapról töltheti le. Válassza a Macromedia Flash MX mellet legördülő 'Choose Version' menü **Windows – English** opcióját. Kattintson a **Continue (No ID)** gombra. Adja meg az adatlapban kért információkat, majd nyomja meg a **Go to Download** parancsot. A letöltéshez kövesse a képernyő utasításait.

K Tudok-e beszkennelt képet vagy fényképet animálni a Flash programmal?

F Igen. Bár a Flash program főleg vektoranimációk készítésére való, a bittérképes képeket is megnyithatja a Flash programban, majd animálhatja azokat. A vektorképek használatával csökkenthető a fájlok mérete. A bittérképes képek alkalmazása mintegy tízszeresére növeli a fájlméretet és lassítja a program működését.

K Milyen más animációs szoftvert használhatok?

F Használhatja a Giffy – GIF Animation builder, a CoffeeCup GIF Animation vagy a MorphInk programokat is. Ezek próbaverzióit a www.rocketdownload.com honlapról töltheti le.



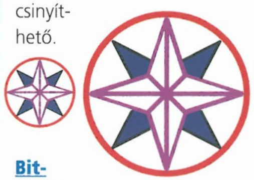
K Ellenőrizhetem-e az animációt, mielőtt felteszem a honlapra?

F A legtöbb 3D program a teljes honlap feltöltése nélkül teszi lehetővé az animáció megtekintését. A Flash programban az animáció megnyitását követően a **Control** menü **Test Movie** parancsa segítségével tekintheti meg az elkészült munkáját.

Szótár

GIF Az egyik legelterjedtebb internetes képi fájlformátum.

Vektor Matematikai úton megtervezett vonalakból felépített kép. A vektorkép minőségromlás nélkül nagyítható és kicsinyíthető.



Bittérkép Képpontokból álló kép. Ha túlságosan felnagyítja, a kép szétesheti.

Plug-in (Beépülő modul) A program olyan szoftvereleme, amely további funkciók használatát teszi lehetővé.

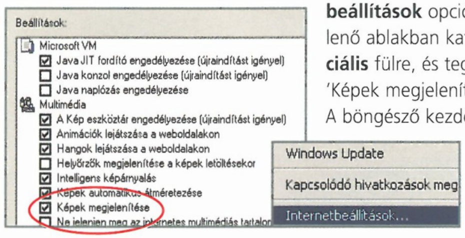
Paint Shop Pro 7 Animációs stúdiót tartalmazó, sokoldalúan használható program, főleg képernyőn történő felhasználásra szánt képek elkészítéséhez használják. Bővebb információt talál a www.jasc.com honlapon.



Hibakereső

A meglátogatott honlapon nem lát egyetlen képet sem.

Valószínűleg a megnyitott internetes böngésző program képmegjelenítést végző funkciója ki van kapcsolva. A probléma megoldásához válassza az **Eszközök** menü **Internet-beállítások** opcióját. A megjelenő ablakban kattintson a **Speciális** fülre, és tegyen pipát a 'Képek megjelenítése' sor mellé. A böngésző kezdőlapjához való visszatéréshez nyomja meg az **OK** gombot.



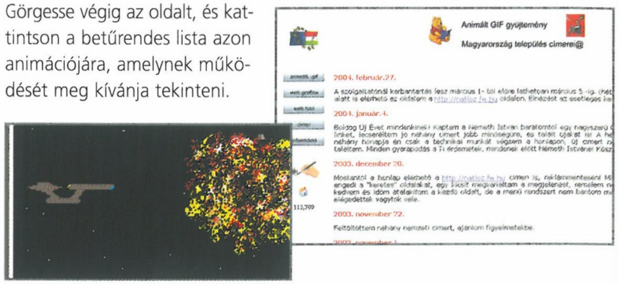
H-P-73-10-20-038

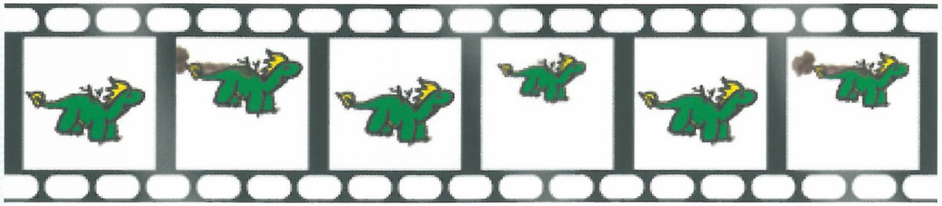
Animált GIF fájlok

A GIF az Internetes animáció alapvető fájlformátuma, amelynek alkalmazása túlmutat az egyszerű villogó ikonok és ismétlődő animációk körén.

■ Az Interneten számos, animált GIF fájlt tartalmazó honlap található. Animációk gazdag választékát találhatja a Rosie's Animated GIFS (www.wanderers2.com/rose/animate.html) honlap **Frames** gombjára kattintva. Itt nemcsak az animált GIF fájlok elkészítésére vonatkozó információkat és erre alkalmas szoftvert talál, hanem több mint 200 mintát is megtekinthet.

Görgesse végig az oldalt, és kattintson a betűrendes lista azon animációjára, amelynek működését meg kívánja tekinteni.



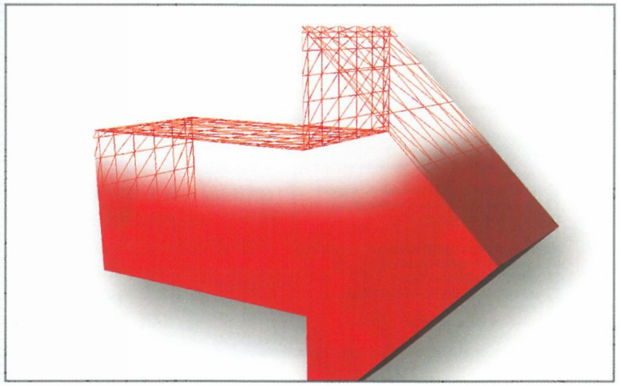


3D hatású alakzatok

A honlapokon látható igazi háromdimenziós animált elemek 3D átalakító programok segítségével készülnek.



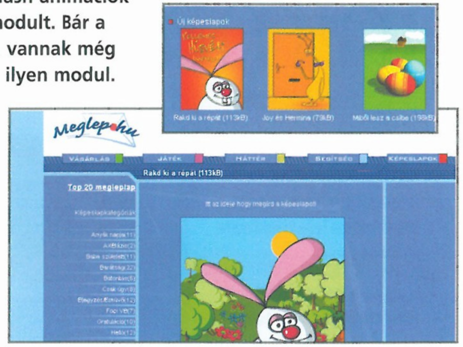
■ Az animáció élethű megjelenése a parancsgombok 3D átalakító programban történő kialakításának köszönhető. Példánkban az alkalmazott szoftver a Strata Studio Pro. Ha a parancsgomb háromdimenziós alakzatként kerül felépítésre, szabadon forgatható. A növekvően forgó mozgások, önálló képkockákként szerepelnek az animációban, és a mozgás végét egy hatásos, három képkockás 'inogás' zárja, tovább fokozva azt az érzetünket, miszerint a parancsgomb egy tömör alakzat. A végső képsor kialakításának utolsó lépéseként a különálló kockák egy GIF animáló program (pl. a Paint SHop Pro 7 program Animation Shop alkalmazása) segítségével egymáshoz kapcsolódnak.



Pár szó a Flash programról

A Macromedia Flash MX a honlaptervezők által használt animáló program, amelynek segítségével gyakorlatot szerezhetnek a tárterületből mindössze néhány kilobájtot elfoglaló animációk készítésében. A Flash egyetlen hátránya, hogy a honlapra látogatóknak a Flash animációk megtekintéséhez telepíteniük kell egy Flash plug-in modult. Bár a Flash plug-in modulok igen népszerűek, használatban vannak még olyan régebbi böngésző programok, amelyeken nincs ilyen modul.





■ Látogasson el a Disney (www.disney.go.com) honlapjára. A böngésző a honlap Flash verzióját nyitja meg. Sok más Flash oldalhoz hasonlóan itt is lehetősége van megtekinteni a nem Flash formátumban megjelenő verziót. Kattintson a honlap **Switch to Disney.com Lite** hivatkozására és máris az egyszerűsített honlapon találja magát.

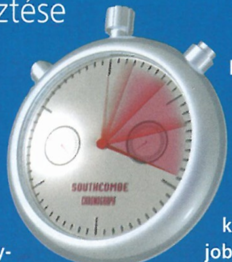
■ A Flash programot meglepő hatások ábrázolására használja fel a www.guinessworldrecords.com honlap. Ha ellátogat erre a honlapra, rengeteg innovatív ikont és szokatlan grafikai megoldást tanulmányozhat.

Flash vagy nem Flash?

■ Pillanatok alatt ellenőrizheti, hogy az adott honlap Flash programmal készült-e. Kattintson a jobb egérgombbal. Ha a jobboldali képen látható menü gördül le, az oldal nem Flash programmal készült. Ha igen, akkor az oldal Flash oldal, és a menüpontok az oldal módosításához (például nagyításához vagy kicsinyítéséhez) használhatók.

Kisokos

Animáció beillesztése



Az animáció megnöveli a honlap letöltéséhez szükséges időt. Jól gondolja meg, mielőtt egy 250 KB animált fájlt feltöltene honlapjára. A letöltési idő akár 2-5 perccel is megnövekedhet. Ez nagyon előnytelen a szegény honlap-látogató számára. Fontos tehát, hogy igazán jó oka legyen az animáció beillesztésére, ellenkező esetben jobban teszi, ha kihagyja azt.



A Flash irányító funkciói megegyeznek a videolejátszóról megismertekkel, itt is megtalálhatók a Lejátszás, Visszatekerés és Előretekerés (Play, Rewind, Forward) opciók.

Easter Eggek felfedezése

Kód-fejtés

Tartalom



Egy olyan program megírásában, mint például a Microsoft Word vagy Excel, több tucat vagy akár több száz programozó vesz részt. Az új szoftverekbe fektetett több hónapos munka alatt a programozók úgy lazítanak, hogy úgynevezett Easter Eggeket („nyuszitojásokat") készítenek. Ezek olyan nem hivatalos részei a programoknak, melyek tükrözik a szoftverkészítők személyiségét.

Melyik az Easter Egg?

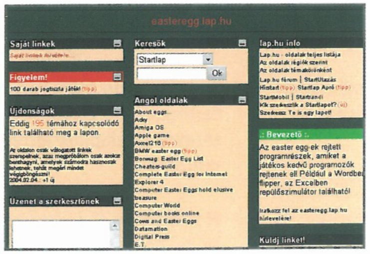
Az Easter Eggek a programok mélyén lapulnak. Nagyon nehéz őket megtalálni, mert csak egy meghatározott kóddal vagy egérművelettel jeleníthetők meg. Még a legkomolyabb üzleti alkalmazásban is bukkanhat meglepő és mulatságos részprogramokra. Például tudta-e, hogy az Access tartalmaz egy jövőbe látó Magic Eight Ballt (Mágikus Nyolcas Golyót)? A kártya megmutatja, hogyan talál Easter Egget.

Tudta-e?

Az Easter Eggek szokatlan helyeken bukkannak fel – számos film DVD tartalmaz egy szórakoztató válogatást jelenetekből, rejtett előzetesekből, stáblistából és interjúkból, melyekhez a főmenüből nem lehet hozzáférni. A Gladiátor DVD-n például a néző megtekinthet egy, a filmből kivágott csatát egy orrszarvúval. A Toy Story 2 DVD-n egy egész seregnyi rejtett vicc és dal található. Ha tudni szeretné, hogyan nézheti meg ezeket a részeket az említett és még sok más filmből, látogasson el a www.eggs.com honlapra.



Kérdés-felelet



fagy le a számítógép, ha az Easter Eggben programhiba van. A biztonság kedvéért, mielőtt kipróbálna egyet, mentsen el minden fontos adatot, zárjon be minden más alkalmazást.

K Hogyan találom meg az Easter Egget más programokban?

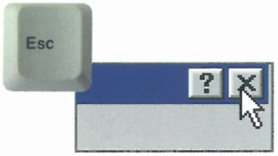
F Anélkül, hogy ismerné a programozót, aki írta, szinte lehetetlen megtalálni. Legkönnyebben az Interneten fedezhet fel új Easter Eggeket. Látogasson el a Yahoo! oldalára az uk.yahoo.com címen. A kereső mezőbe gépelje az **Easter eggs** kifejezést, majd kattintson a **Search** gombra. Megjelennek azon honlapok listái, melyek az Easter Eggek felfedezésére szakosodtak.

K Okozhatnak-e kárt a számítógépemben az Easter Eggek, veszíthetek-e adatokat miattuk?

F Nem. A vírusokkal ellentétben, melyeket szándékosan úgy írnak, hogy kárt okozzanak, az Easter Egg csupán a programozók veszélytelen kis huncutsága. Csak akkor

K Minden alkalommal végre kell hajtani az összes lépést, hogy az Easter Egg megjelenjen?

F Igen. Az Easter Egg megjelenítése szándékosan ilyen nehézkes, így sokkal nehezebb rátalálni.



K Hogyan zárom be az Easter Egget?

F Programonként más és más módja van egy Easter Egg bezárásának. Lehet, hogy csupán az ablak jobb felső sarkában található 'X'-re kell kattintani, vagy megnyomni az Esc billentyűt. Ha ezek nem működnek, próbálja meg bezárni magát a programot.

Szótár

Easter Egg Olyan nem dokumentált kód, amely programokba vagy operációs rendszerekbe van rejtve, még az Internetbe és DVD-kbe is. Parancsok sorozata, vagy meghatározott gombok lenyomása által a felhasználó hozzáférhet izgalmas animációkhoz vagy interaktív játékokhoz.

Programhiba Olyan programozási hiba amely a szoftver vagy az egész számítógép lefagyását okozhatja.

Felvezető képernyő Üdvözlő képernyő, hanghatásokkal, grafikus animációval, esetleg a program tervezőinek nevével.



Nem dokumentált A program más parancsaival ellentétben egy Easter Egg megjelenítésének leírása sosem szerepel a kézikönyvben vagy a Súgó fájlokban.

Makró Olyan opció vagy billentyű, amely leütések vagy parancsok sorozatát képviseli. Olyan programokban, mint például a Microsoft Word, készíthet saját makrókat.

Hibakereső

Végrehajtotta az összes szükséges lépést, de az Easter Egg nem jelent meg.

Próbálja meg újra, és ügyeljen rá, hogy az utasításokat pontosan hajtsa végre. Néha az Easter Egg megjelenítéséhez be kell zárni, majd újraindítani a programot. Ha így sem működik, előfordul, hogy az Easter Egg a programnak csak meghatározott verziójában jelentkezik. Ha nincs meg, ne keseredjen el, valószínűleg van más Easter Egg máshova rejtve. Nézzen körül a világhálón, és derítse ki, milyen Easter Eggeket tartalmaznak az egyes programok.

A klasszikus:

1. Excel 97 Repülés

Szükséges: Microsoft Excel 97

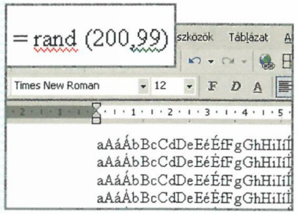
Tojás:
1. Egy új Worksheet-en nyomd meg a F5 gombot
2. Írd be X97:L97, és nyomd meg az Entert
3. Nyomd meg a TAB-ot
4. Tartsd letartva a CTRL és SHIFT gombokat
5. Kattints a Chart Wizard toolbar ikonra
6. Az egér jobb gombjával előre, a bal gombjával hátra tudsz repülni

H-P-73-10-20-034



Vadászat a Word tojásaira

Az egyébként hasznos és üzleti jellegű Word egész seregnyi pajkos Easter Egget rejteget, melyek csak arra várnak, hogy felfedezzék őket.



■ Indítsa el a Microsoft Word alkalmazást. Egy üres dokumentumba gépelje a '=rand(200,99)' kifejezést, majd nyomjon **Enter**t. Az oldal megtelik a 'The quick brown fox jumps over the lazy dog' gépíró gyakorlattal, amely az angol ABC összes betűjét tartalmazza. Ez akkor hasznos, ha látni akarja, hogyan néz ki egy oldal, amikor tele van gépelve, vagy ha csupán lusta elvégezni a gépíró gyakorlatokat.

■ A Microsoft Word tervezőiről készült felvezető képernyő megjelenítéséhez a **Súgó** menüben indítja el az Office Segédet. Gépelje a 'Cost' kifejezést a kereső mezőbe, majd kattintson a **Keresés** gombra. Válassza a **Microsoft Technikai Tanácsadó Szolgáltatások** opciót, majd kattintson a Súgó részen található grafikára. Megjelenik egy lista a programozók nevével.



■ Indítsa el a Microsoft Word alkalmazást, majd nyomja le egyszerre a **Ctrl**, **Alt** és **=** billentyűket. A nyílmutató egy félkövér '**+**' jellé alakul. Kikapcsolhatja a Word új mutatóját, ha újra egyszerre megnyomja a **Ctrl**, **Alt** és **=** billentyűket.

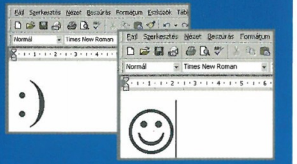
Ötlet

Az Easter Eggek ártalmatlanok, de zárjon be minden fontos fájlt, mielőtt kipróbálja őket.

Kisokos

Ez Easter Egg?

Nem minden szokatlan parancs Easter Egg. A programoknak lehet olyan parancsokat adni, hogy az eredmény hasonlíthat egy-egy Easter Eggre, mégsem az. Például, ha egy Microsoft Word dokumentumba a ':)' jeleket gépeli, majd lenyomja a szóközt, automatikusan mosolygó ikon lesz belőle. Ez nem Easter Egg, mert ez a funkció szerepel a program leírásában.



Easter Eggek az Interneten

Az Interneten több kereső is tartogat mulatságos meglepetéseket honlapjaik látogatói számára.



■ Látogasson el a www.easteregg.lap.hu honlapra. Az oldalon nagy mennyiségben találja a rejtett programrészek lelőhelyeit. A programozók fantáziája szinte korlátlan, mindenhová elrejtik játékos 'újlenyomataikat'.



■ Az easteregg.lap.hu honlapon találhatók a magyar easter eggs oldalak. Bár még nem vesszük fel a versenyt az angolszászokkal, de a játékos kedvű magyar programozók száma töretlenül növekszik.

■ Kattintson a szoftver trükkök sorra. A lap baloldalán 'liba fórum link' található. Az oldal neve is kapcsolódik a gágogó libákhoz. Ha valaki trükköt talál, feltétlenül küldje be a honlap szerkesztőihez.





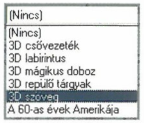
■ Az igen furcsa című netkukac linkre kattintva érdekes dolgokat találunk. Van itt minden, amolyan kukac féle dolgok, itt mindenki mindenhová bekukacoskodhat.



Vulkánok neve

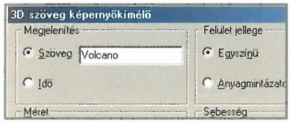
Egyes programok Easter Eggjei új lehetőségeket nyújtanak. Ismerje meg a Easter Egget a Windows Me képernyőkímélőjében.

1 Kattintson jobb egérgombbal az Asztalra, válassza a **Tulajdonságok**at. Kattintson a **Képernyőkímélő** fülre, válassza a 3D szöveget a képernyőkímélők listájából.









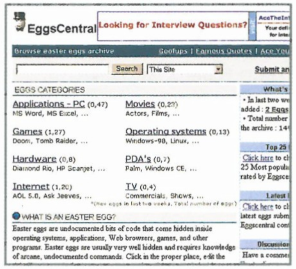
2 Kattintson a **Beállítások** gombra. Az Egyéni szöveg alatti mezőbe gépelje a 'Volcano' szót, majd kattintson az **OK** gombra.

3 Kattintson a **Villámnézet**re – a Windows vulkánok nevét jeleníti meg három dimenzióban.

Felfedezés

■ A számítógépes játékok rengeteg meglepetéssel szolgálnak. Új karakterektől és új hátterektől kezdve a tippekig és trükkökig, számos Easter Egget fedezhet fel a népszerű játékokban. Például, a sikeres



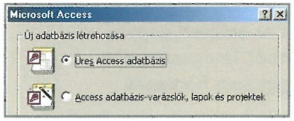


„The Signs" játékban létrehozhat egy szellemcsaládot, amely akkor jelenik meg, amikor az óra éjfélt üt. Kedvenc játékaiban rejlő Easter Eggek leírásait megtalálja a www.eggscentral.com címen.

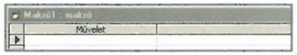
Jóslás az Access-szel

A Microsoft Access hasznos adatbázis készítésére, de jövőbe láthat vele, ha a Mágikus Nyolcas Golyót kérdezi.

1 Indítsa el a **Microsoft Access** alkalmazást a **Programok** menüből, majd válassza az Üres Access Adatbázis opciót. Kattintson a **Makrók** gombra, válassza az **Új** gombot.



2 Megjelenik a makró ablak. Anélkül, hogy bármit is beleírna, a **Fájl** menüben kattintson a **Mentés** parancsra. A Makrónév mezőbe gépelje be a 'Magic Eight Ball' kifejezést, majd kattintson az **OK** gombra.



3 Húzza át a makrót az eszköztárra. Megjelenik egy ikon, amely egy Mágikus Nyolcas Golyót ábrázol. Tegyen fel egy kérdést, például 'leszek-e valaha gazdag?', majd kattintson az ikonra, hogy választ kapjon.



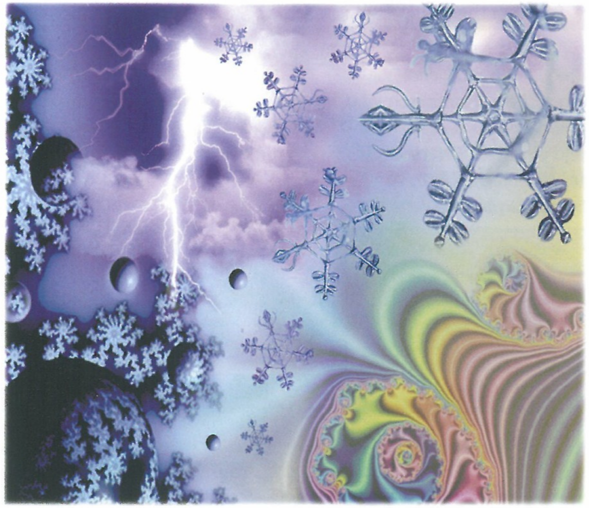


Fantasztikus fraktálok

Varázslatos matematika

Tartalom

- Fraktálgenerátor letöltése és telepítése
- A fraktálok különböző alakzatai
- A fraktálok művészi felhasználása
- A Mandelbrot gyűjtemény fraktáljai



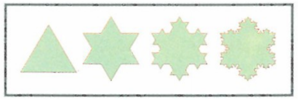
A tervező szoftverek elterjedésével a felhasználók kifejezhetik művészi törekvéseiket képernyőn és nyomtatásban. A fraktálok olyan fantasztikus, ismétlődő alakzatok, amelyek hasonlóan a természetben is megtalálható megfelelőikhez bármilyen nagyításban ugyanúgy néznek ki. A fraktálok készítésekor a PC másodpercenként bonyolult matematikai műveletek ezreit hajtja végre.

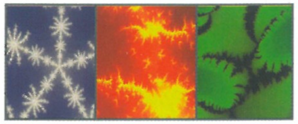
A PC életre kel

A gép képes egyedül elvégezni a fraktálok készítéséhez szükséges összetett matematikai számításokat, így a felhasználó nyugodtan hátradőlhet és szemlélheti a csodálatosan izgalmas munkát. Töltsön le az Internetről egy ingyenes fraktálgenerátort, és változtassa képernyőjét kreatívan. A fejezetben bemutatjuk, hogyan kezdhet el ismerkedni az egyik legismertebb fraktálgenerátorral, a Gimppel.

Tudta-e?

Azt a folyamatot, amikor a gép újra és újra megismétel geometriai műveleteket, iterációnak hívjuk, amelynek eredményeképpen fraktális utánzatok jönnek létre. Ezek lehetnek a természetben előforduló alakzatok számítógéppel generált modelljei, például hegyek, fák, tengerpartok – vagy egy hópehely. Utóbbi generálása egy háromszög oldalainak három egyenlő részre osztásával indul, majd a középső részbe a kisebb háromszög két oldalát helyettesítik be újra és újra.



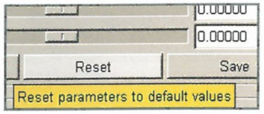


Kérdés-felelet

K: A fraktál eltűnt a preview-ból. Hogyan hozhatom vissza?

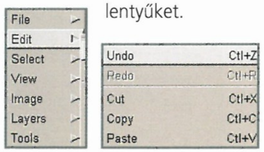
F: A csúszkák Fractal Explorer megnyitásakor elfoglalt helyzetének visszaállításához kattintson a **Reset** parancsra. Sajnos így az összes többi változtatás elvész. Mindig csak kismértékben változtasson a csúszkák helyzetén, majd nézze meg az eredményt.





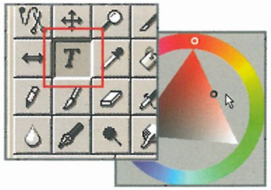
K: Hogyan vonhatom vissza az effektusokat és szűrőket?

F: Az utolsó művelet törléséhez nyomja meg a **Ctrl + Z** billentyűket. Minden művelet törli az előzőt. Másik megoldásként kattintson a jobb egérgombbal, majd válassza az **Edit** menü **Undo** parancsát. Ha túl messzire merészkedett, egyet visszaléphet, ha megnyomja a **Ctrl + R** billentyűket.



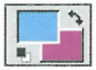
K: Hogyan írhatok szöveget a fraktálhoz?

F: A szöveg színének kiválasztásához kattintson duplán a 'Foreground colour' dobozra, és jelöljön ki egy színt. Most válassza a **T** eszközt és kattintson a képnek azon részére, ahová a szöveget szeretné helyezni. Amikor a 'Text' párbeszédablak megjelenik, válasszon betűtípust. A betűtípus lehetőleg illeszkedjen a kép hangulatához, a betű mérete pedig legyen akkora, hogy a szöveg tisztán olvasható legyen a fraktálon.



Szótár

Foreground colour Előtér szín. A szöveg és az alakzatok színének megrajzolásához a Gimp eszközök szükségesek. A szöveg beillesztése vagy egy új alakzat megrajzolása előtt kattintson a képen látható ikonra.





Layer Réteg. A Gimp programban a fontos képelemek különálló, virtuális, átlátszó rétegeken helyezhetők el. Mindegyik külön-külön szerkeszthető, hasonlóan ahhoz, ahogy a diavetítőn helyezik egymás fölé a táblázat különböző elemeit tartalmazó fóliákat.

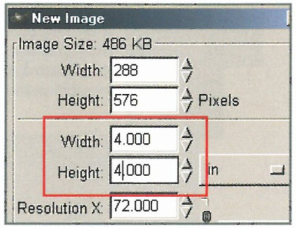
Psychedelic Az emberi tudat kitágítása. A kifejezés az 1950 években született, amikor egy tudóscsoport bebizonyította bizonyos vegyszerek tudattágító hatását.



Hibakereső

A fraktálok megrajzolása túl sokáig tart.

A fraktálkészítés matematikája rendkívül bonyolult. A folyamat során a lebilincselő alakzatok megrajzolásához a számítógép processzora és grafikai adaptere műveletek millióit kell, hogy elvégezze. Ha a gép rendkívül lassúnak tűnik, a kép elkészítésének kezdetén valószínűleg túl nagy méretet jelölt ki. Ebben az esetben ajánlatos egy kisebb, például 4x4 inch nagyságú képpel próbálkoznia, így jelentősen lerövidíthető a fraktál rajzolásához szükséges gépidő.

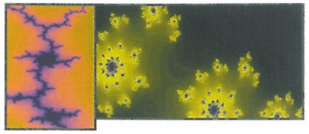


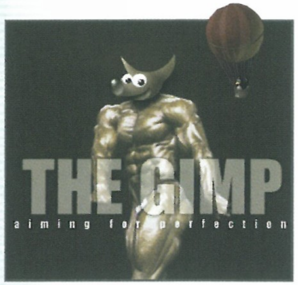
H-P-73-10-20-036

A Gimp bemutatkozik

Az Internetről számos fraktálgenerátor tölthető le. Az egyik legjobb gyűjtemény a The Gimp-nek nevezett rajzoló csomagban található.

A GIMP szoftver olyan fraktálok készítését és rajzolását teszi lehetővé, amelyek híres matematikusok és fraktál-úttörők, mint például Gaston Julia (1893–1978) és Benoît Mandelbrot (1924–) számításain alapulnak.





The GIMP a www.gimp.org. honlapról tölthető le. A szoftver ingyenes, fantasztikus fraktálgenerátort tartalmazó, minden szükséges rajzfunkciót magába foglaló alkalmazás.

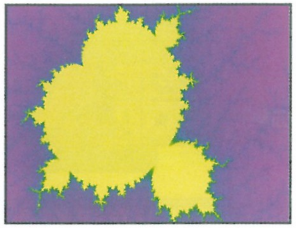
Ötlet

Takarékoskodhat a tintával, ha a sötét színű részeket 'vázlat' minőséggel nyomtatja ki.

Varázslatos matematika

Matematikai összetettség tekintetében a Mandelbrot fraktálok minden más gyűjteményt felülmúlnak.

Bár ez az alakzat a Gaston Julia fraktálok végtelen számából származtatható, mégis teljesen egyedi. Ez képviseli a valaha alkotott legösszetettebb matematikai szerkezetet.



Ha egy Mandelbrot fraktál valamelyik szélét kinagyítja, látni fogja, hogy az alakzat végtelen számú alakzat végtelen variációiból épül fel. Bizonyos alakzatok megegyeznek az eredetivel, legtöbbjük viszont nagyban különbözik, és a természetet próbálja utánozni.

A számítógép segítségével a fraktál szélei mintegy egymilliószorosra nagyíthatók. Minden egyes nagyítás újabb és újabb fantasztikus és csodálatos alakzatokat tesz láthatóvá.

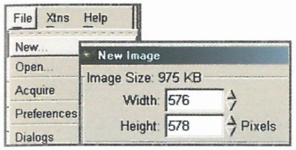


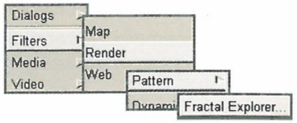
A Mandelbrot gyűjtemény számos alakzata a természetben megtalálható organizmusok szerkezetét utánozza.

A GIMP használata

A GIMP számos egyszerűen használható eszközt tartalmaz, ezekkel azonnal elkezdheti megtervezni és elkészíteni saját fraktáljait.

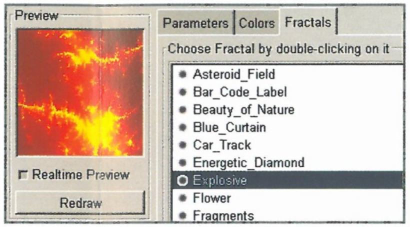
1 Kattintson a Gimp ikonra. A kép méretének kiválasztásához kattintson a **File** menü **New** parancsára. A fraktál elkészítésére szolgáló üres lap megnyitásához nyomja meg az **OK** gombot.

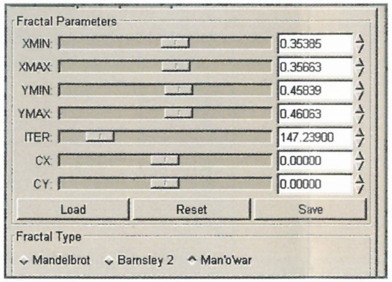




2 A beépített fraktálgenerátor megnyitásához kattintson jobb egérgombbal bárhol az üres lap fölött, majd válassza a **Filters** menü **Renders** almenüjének **Pattern**, majd **Fractal Explorer** parancsait.

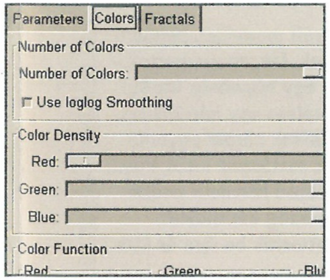
3 A továbblépéshez válassza a **Fractals** fület, majd az egyes sorokra duplán kattintva, az ablak baloldali részében megtekintheti az adott fraktál kicsinyített képét.





4 A beállítások elvégzéséhez és a különböző fraktálokkal való kísérletezéshez nyomja meg a **Parameters** fület. Ha a csúszkákat lassan mozgatja balról jobbra, egy kis ablakban azonnal láthatja az elvégzett változtatások eredményét.

5 A fraktál színeit a **Colors** fül megnyomását követően változtathatja meg. A színek egyenkénti megváltoztatását a csúszkák húzásával érheti el. Kísérletezzen a 'Color Density', 'Color function' és 'Color mode' opciók segítségével elérhető effektusokkal. A kép látható részeinek növeléséhez vagy csökkentéséhez használja a **Step In** és **Step Out** gombokat.



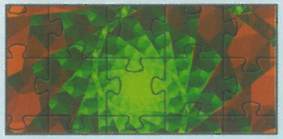
Fókuszban

A fraktálok felhasználása

A fraktálokat felhasználhatja honlapok hátterekként, pólók mintájaként és kirakós játékhoz is.

■ A Gimp fraktálgenerátor segítségével elkészítheti Asztala mintázatát vagy honlapja hátterét, illetve saját pólót tervezhet. A fraktálok módosításához és szövegelhelyezéshez használja a Gimp rajzoló eszközeit, szűrőit és szövegfunkcióit.





■ A többszínű fraktálok az 1960-as évek pszichedelikus művészetét idézik. Sokak szerint bizonyítékul szolgálnak arra, hogy mindegyikünk agyában ott lapul a fraktális matematika, amely bármikor előtörhet, akár egy művészeti alkotás formájában is.



■ A Gimp beépített Jigsaw opciója segítségével kirakós játékot is készíthet. Nyomtassa ki, és kivágás előtt ragassza kartonpapírra.

Ötlet

A darabok könnyebb kivágásához válassza a 'Jigsaw Style' menü Curved opcióját.



Kisokos

A matematika és a természet

A fraktálok mögött rejlő bonyolult matematikai összefüggéseket Benoît Mandelbrot fedezte fel az 1960-as években, majd tíz évvel később megfogalmazta a számára oly nagy hírnevet hozó elmé-



letet. A természet formáit mint hihetetlenül összetett jelenségeket szemlélte, különös tekintettel azok alaki geometriájára, amelynek közvetítésére a fraktálok nyelve a legalkalmasabb.

Hangok az Interneten

Élvezze a zenét

Tartalom



Az Internet megszületésekor a kommunikáció „csöndes" volt, a honlapok csak szöveget és grafikai elemeket jelenítettek meg. Napjainkban, amikor a hangfájlokat is lejátszani képes multimédiás PC-k széles körben elterjedtek, sok honlaptulajdonos döntött úgy, hogy honlapját audio és letölthető zenei fájlok segítségével kelti életre. Pár sornyi programozási kód hozzáadásával a honlapokhoz a látogatók által PC-n lehallgatható audiofájlok csatolhatók.

On-line hang

Akár élő rádióadást szeretne hallgatni, akár különálló zeneszámokat szeretne letölteni, a fantasztikus sebességgel fejlődő Internet a lejátszás számos verzióját kínálja. Bemutatunk néhány lehetőséget, amelyek segítségével saját honlapjához audiofájlokat csatolhat.

Tudta-e?



Habár manapság a honlapba könnyedén beilleszthetők zenei- és hangeffektek, ügyelnie kell arra, hogy ne sértsen szerzői jogokat. A zenészek mindaddig tulajdonosai saját szerzeményeik szerzői jogainak, amíg át nem adják azt másnak. Ha például valaki egy a TV-ből jól ismert dallamot csatol honlapjához, összeütközésbe kerülhet a szóban forgó zene kiadójával. Látogasson el a Startlap 'internetjog' lapjára a http//internetjog.lap.hu címen, ahol az Internetre vonatkozó szerzői jogvédelem kérdéseiről tájékozódhat.

Kérdés-felelet



K Honlap böngészése közben hogyan állíthatom le az esetleg idegesítő hanghatásokat?

F Próbálja megnyomni böngészője **Leállítás** gombját. Ez a parancs elnémítja a hangot, és ez a megoldás jóval gyorsabb, mintha a Windows hangerő-szabályozását használná, vagy hangfalának hangerőgombját kezdené el csavargatni. Internet Explorerben a hangot úgy is kikapcsolhatja, ha az **Eszközök** menü **Internetbeállítások** almenüjére lép. Válassza a **Speciális** fület, majd vegye ki a pipát a 'Hangok lejátszása a weboldalakon' sor elöl, végül pedig nyomja meg az **Alkalmaz** és az **OK** gombokat.

K Bizonyos honlapok zenéje miért szól jobban a barátom számítógépén?

F Ezek valószínűleg MIDI fájlok, hangminőségük nagyban függ a PC-be helyezett hangkártyától. Ha szeretne a MIDI fájlok lejátszásának minőségén javítani, viszonylag kis költséggel bővítheti meglévő hangkártyáját.



K Hol találok Interneten keresztül is hallgatható rádióadókat?

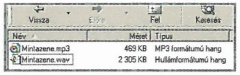
F Látogasson olyan oldalakra, amelyek Interneten keresztül hallgatható állomások és események listáit tartalmazzák. A www.vilagradio.hu honlapon internetes rádióállomások százait találja.

K Hogyan komponálhatok honlapomhoz saját zenét?

F Ha laikus, de szeretné megtanulni a zeneszerzést, vásárolhat olyan oktató szoftvert, mint például a Music Ace 2, amellyel megkomponálhatja, szerkesztheti, és honlapnak megfelelő formátumban mentheti saját szerzeményeit.



Szótár



Lossy tömörítés Az adatok méretének csökkentése, ezáltal a fájlok mérete is kisebb lesz. Mivel a kivett adatok örökre elvesznek, a tömörített hangfájlok Internetes áramlása a tömörítetlen fájlokénál jóval gyorsabb.

MIDI fájl A zeneszámok digitális megfelelőjeként funkcionáló MIDI fájlok csak akkor alakulnak hanggá, amikor a hangkártya feldolgozza azokat. A MIDI fájlok nagyon kis méretűek: háromperces zene adattartalmának mérete 50 KB alatt van.

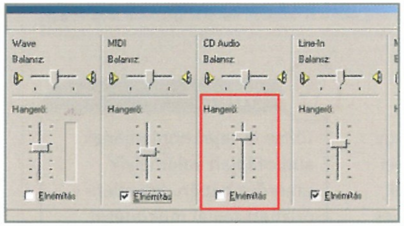
Minta A zene vagy a hang hanghullámokból bináris számítógépfájlokká konvertálható. A Windows Sound Recorder program által lejátszott WAV fájlokat is mintának hívjuk.

Internet rádió Olyan rádióadás, amely nem hagyományos rádiókészülékeken, hanem Interneten keresztül sugároz.

Modul (Plug-in) Olyan segédprogram, amely különleges opciókkal és funkciókkal bővíti a böngésző működését.

Hibakereső

A lejátszott MIDI fájlokat nem hallja a számítógépen.



A Windows a MIDI fájlokat más digitális audiofájloktól (WAVs, MP3s és RealAudio) elkülönítetten kezeli. A MIDI fájlok hangerejének ellenőrzéséhez kattintson a Tálca **Hangerő** gombjára. A Hangerő ablakban ellenőrizze, hogy a Wave vagy MIDI balansz opciók hangereje nincs elnémítva és, hogy egyik hangerőszabályozó csúszka sincs a skála alján.

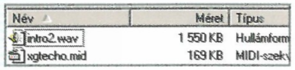
H-P-73-10-20-028

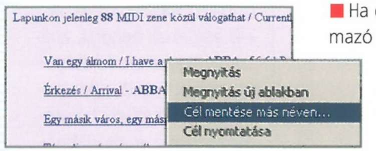
A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Audioformátumok

Bizonyos audio fájltípusokat különleges szoftver telepítése nélkül is meghallgathat számítógépén. Másrészt bizonyos hangfájlok lejátszásához szüksége van egy speciális programra.

■ A Windows le tudja játszani a WAV (.wav) és MIDI (.mid) fájlokat közvetlenül az ezeket tartalmazó honlap letöltése után. A MIDI fájlokat általában a honlapok háttérzenéjeként, míg a WAV fájlokat – honlapzenének túl nagy méretűek – gombok, parancsok és menüpontok hangeffektjeihez használják.



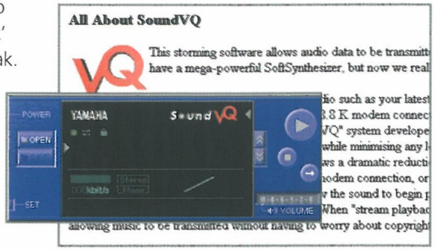


■ Ha egy WAV vagy MIDI fájlt tartalmazó hivatkozást szeretne letölteni, a fájl mentéséhez kattintson jobb egérgombbal a hivatkozásra és válassza a **Cél mentése más néven**t.



■ Internetes szörfözés közben zenei hivatkozásokra kattintva is találkozhat audio-fájlokkal. A honlapok többsége a 'folyamat' zenékhez Real Audio, a letölthető zenei fájlokhoz pedig a népszerű MP3 formátumot használja. A Windows Media Player mindkét formátum lejátszására alkalmas.

■ Az MP3 és RealAudio fájlok 'lossy tömörített' formátumot használnak. Ez a formátum azért igen népszerű, mivel lerövidíti az internetes zenei fájlok letöltési idejét. Az MP3 és RealAudio formátumok az internetes 'minta' zenék messze legnépszerűbb típusai. Léteznek más fájltípusok is, mint például a Yamaha 'Sound VQ' vagy a Sseyo 'Koan' formátumok. Mivel ezek közel sem olyan népszerűek, ritkán találkozni velük internetezés során.



Ötlet

Töltse le saját honlapjának audiofájljait valamelyik ismerőse gépén, így ellenőrizheti fájljai működését.

A lejátszó program kiválasztása

Minden egyes audio fájltípushoz megvan a lejátszására alkalmas szoftver.



■ Bizonyos fájltípusok lehetővé teszik a böngésző által kezelt modul (plug-in) segítségével történő lejátszást. Számos lejátszó program letölthető az Internetről, ilyen például a www.winamp.com címen elérhető WINAMP.

■ Más audio fájltípusok lejátszásához viszont előzőleg egy szoftvert kell gépére telepítenie. Ilyen például a RealAudio fájlok visszahallgatásához használható RealPlayer program. Ilyen típusú fájlok mellett rendszerint olyan hivatkozás is megjelenik, amelyről a lejátszó program letölthető. A RealPlayer-t a www.realaudio.com címről közvetlenül letöltheti.



■ RealPlayer helyett használhatja még a Windows Me és XP verzióba alapértelmezésként beépített Windows Media Player programot. Ha nem áll rendelkezésére ez a szoftver, azt letöltheti a www.microsoft.com/windows/ windowsmedia/default.asp címen található honlapról. A Windows Media Player számos multimédiás fájl visszahallgatását is menedzseli.



Ötlet

Jobb hangminőségű az internetes rádió, amikor a világháló nem túlterhelt; például korán reggel.

Kisokos

Hangfájlok keresése

Ha valaki nem muzikális, és nem varázslója a különféle hangeffekteknek, legálisan tölthet le zenei és audiofájlokat, majd saját honlapjába illesztheti őket. Írja be keresőprogramjába az 'ingyenes hangfájlok' kifejezést. Így olyan audiofájlokra kereshet rá, amelyeknek jogtulajdonosai engedélyezik az ingyenes felhasználást. Ha nem találja meg a megfelelő fájlt, letöltheti és vásárolhat speciális audioszerkesztő szoftvert.



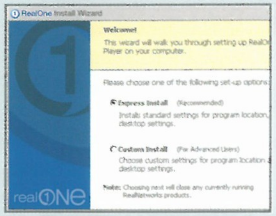
Fókuszban

Letöltés és telepítés

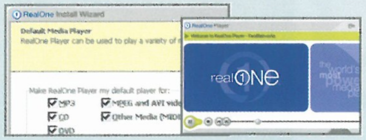
Az audiolejátszó szoftver letöltése és telepítése egyszerű.



1 A lejátszó szoftverek többsége ingyenes. A RealOne Player letöltéséhez a www.realaudio.com honlapon kattintson a **Free RealOne Player**re, majd **Download Now**.



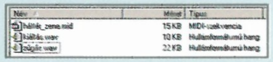
2 Nyomja meg a **Yes** gombot, és kövesse a képernyő utasításait. Megjelenik egy telepítő varázsló. A telepítéshez hajtsa végre a megjelenő lépéseket.



3 A RealPlayer futtatását megelőzően regisztrálnia kell magát a cégnél, ezt követően a program automatikusan megnyílik.

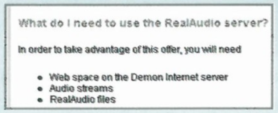
Hangok a honlapon

Válasszon a célközönséghez és a honlaphoz egyaránt illő hangfájlokat.

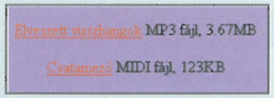


1 Hangfájlok készítésekor vegye figyelembe a letöltéshez szükséges időt. Minden olyan megoldást igyekezzen elkerülni, amely több mint 30KB-al növeli meg az egyes honlapok eredeti méretét.

2 A nagyméretű fájlokra érdemes oly módon hivatkozni, hogy a látogató eldönthesse, hogy letölti-e azokat vagy sem.

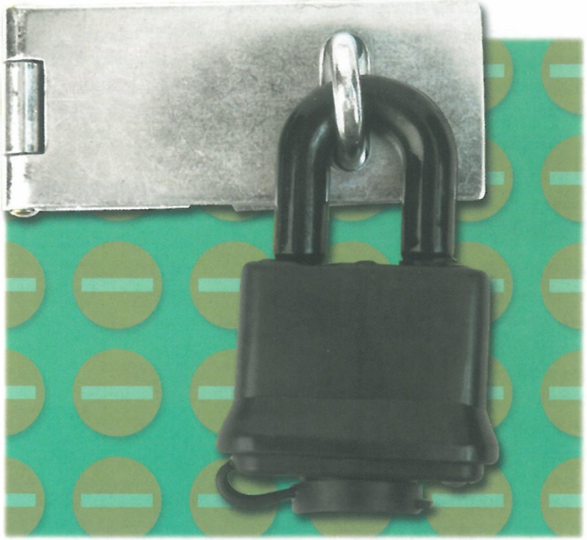


3 Ha honlapjához nagy mennyiségű audiotartalmat szeretne kapcsolni, érdemes fontolóra vennie a „folyam” megoldást. Ehhez szerződnie kell egy „adatfolyam” szolgáltatást nyújtó Internet-kiszolgálóval. Az adatfolyam szolgáltatással szemben támasztott egyre növekvő keresletnek köszönhetően ezért a szolgáltatásért külön díjat kell fizetnie



Titkos adatok

Biztonság felsőfokon



Tartalom

- Kockázatfelismerés és -elhárítás
- Kímélje meg magát az e-mail szeméttől
- Adatvédelem internetezés közben
- A pénzügyi adatok védelme

Akár a számítógépben, akár dossziékban tartjuk a személyes dokumentumokat, szeretnénk azt hinni, hogy az információ titkos marad. A számítógép használatakor elővigyázatosnak kell lennie, hogy az adatait biztonságban megőrizhesse. Minél több személlyel osztja meg a gépét, minél többet használja on-line szolgáltatások elérésére, vásárlásra és bankszámlára történő utalásra, annál fontosabb, hogy legyen egy megfelelő biztonsági őre.

Kockázatkezelés

Ez a kártya a segítségére lesz abban, hogy felmérje, mennyire kockáztatja elektronikus információit. Bemutat néhány olyan módszert, mellyel számítógépét nagyobb biztonságban tudhatja, és megvédheti adatait, ugyanakkor tanácsot is ad arra nézve, hogyan őrizze meg elektronikus leveleinek titkosságát a számítógépében és küldés közben egyaránt.

Tudta-e?

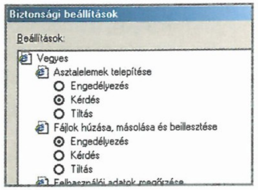
A biztonság mindenekelőtt – ez a jelszó érvényes a számítógépünk tartalmára éppen úgy, mint a világhálót használó sok ezer cég számára is. Sokan nemcsak merő kíváncsiságból nézelődnek illetéktelenül, hanem anyagi érdekből is. A magyar oldalak közül a www.biztonsag.lap.hu portálon találhatja meg a legtöbb e témával foglalkozó linket. Komoly iparág alakult ki a biztonságos netezés feltételeinek megvédésére. Érdemes ismereteket szerezni a biztonság védelméről, a tanultakkal csak nyerhetünk.



Kérdés-felelet

K Megtudhatja-e valaki a jelszavamat?

F Ne használja ugyanazt a jelszót mindenhol a számítógépén, és lehetőleg ne jegyezze fel a jelszavakat bárhova. Ha aggódik, hogy elfelejti jelszavát, keressen egy biztonságos, csak Önnek hozzáférhető helyet a jelszó tárolására.

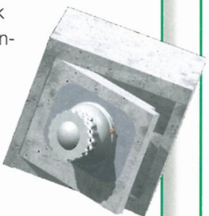


K Mi a 'cookie' (süti) és veszélyes-e?

F A 'cookie' olyan, mint egy emlékeztető cédula, melyet a meglátogatott webhely hagy az Ön számítógépén. Általában az Ön nevére, a számítógépére, az operációs rendszerre és a web-böngészőjére vonatkozó információkat tartalmaznak. Ugyanakkor bizonyos beállításokat is megőriz, melyek segítik, hogy személyre szóló legyen minden látogatása az adott webhelyen. Számítógépére nézve a süti nem jelent veszélyt, azonban adatokat közölhet a számítógépről a létrehozónak. Ha figyelmeztetést szeretne kapni, ahányszor egy 'cookie' elraktározódik, kattintson az **Eszközök** menüben az **Internet Beállítások**ra, majd a **Biztonság** fülre. Kattintson az **Egyéni szint**re, hogy a biztonsági beállításokat módosíthassa, majd a 'Kérdés' mellé és az **OK**-ra.

K Létezik-e ideális biztonsági beállítás?

F A Windows Me és XP beépített jelszóvédelemmel rendelkezik, és nem lehetséges a különböző fájlok különböző szintű védelmének beállítása, mégis eléggé biztonságosak családi használatra. Ha magasabb szintű biztonság érdekli, cserélje ki operációs rendszerét Windows NT-re vagy Windows 2000-re. Ezek nagyobb ellenőrzési teret biztosítanak a használóknak, a bejelentkezési nevek, jelszavak, a felhasználók és a csoport meghatározások által.





Szótár

Boot up A számítógép bekapcsolásakor lezajló folyamat, beleértve az operációs rendszer betöltését, ami aktiválja a hardver és szoftver alkotóelemeket.



Írásvédett Csak olvasható. Lehetővé teszi a fájl olvasását, de nem engedélyezi a módosítások elmentését.

Felhasználók és csoportok (Users and groups) Meghatározhatja, hogy ki férhet hozzá a fájlokhoz és mappákhoz a Windows NT és 2000 rendszerekben úgy, hogy felhasználói fiókokat hoz létre. Hozzáférési előjogokat megadhat egy felhasználónak vagy egy felhasználói csoportnak.

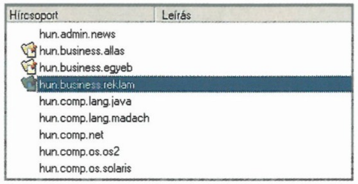
Hírcsoport Internetes fórum, ahol beszélgetésekhez szólhat hozzá vagy olvashat üzeneteket, nagyon széles témakörben.

Nemkívánatos elektronikus levelek (Spam) Tömegesen küldik az Internet használóinak. Általában reklámot tartalmaz vagy egyéb nemkívánatos üzeneteket, néha vírusokat.

Hibakereső

Folyamatosan kap e-mail szemetet (nemkívánatos elektronikus levelet).

Ennek elkerülésére jó módszer, ha létrehoz egy második elektronikus postacímet – esetleg web alapút, mint a Hotmail, a www.hotmail.com címen – melyet on-line űrlapok kitöltésénél használ. Mikor hírcsoportoknak küld üzeneteket, soha ne használja az e-mail címét. A hírcsoportokat ugyanis rendszeresen ellenőrzik a cégek, amelyek címeket gyűjtenek a nemkívánatos elektronikus reklámok (spam) küldéséhez.



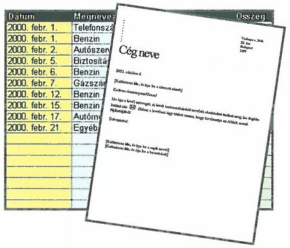
H-P-73-10-20-024

A kockázat felmérése

Magától értetődik, hogy a védett információ fontosságától függ a biztonsági intézkedések mértéke is.

Mennyit ér?

Gondolja meg: mennyi kárt okozna az információ sérülése vagy véletlenszerű törlése, és mibe kerülne azt visszaszerezni. Így meghatározhatja a kellő biztonsági szintet. Gyakran elég a számítógéphez és a fájlokhoz való hozzáférés korlátozása.





Ötlet

Látogasson el az Electronic Privacy Information Center webhelyére a www.epic.org címen.

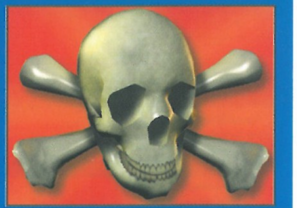
Fenyegetés

Mindenkinek ismerős kép: egy tinédzser korú hacker éppen feltöri a számítógépet és teljes összeomlást idéz elő. Viszont ez a legkevésbé valószínű helyzet, amellyel egy átlagos használó találkozni fog. A biztonságot és titkosságot leginkább fenyegető tényezők a saját környezetünkből erednek. Családtagok, barátok vagy munkatársak, akiknek teljes hozzáférésük van a számítógéphez, akaratlanul is letörölhetnek fontos adatokat. Mindig ellenőrizze a számítógépet használó kiskorú gyerekeket. Bizonyosodjon meg arról, hogy a nem gyerekeknek való fájlok és dokumentumok el vannak zárva egy biztonságos mappába.

Kisokos

Mi a hacker?

A hacker szó eredetileg olyan számítógép-rajongóra utalt, aki amellett, hogy élvezi a tanulást, szereti tesztelni a saját programozói és rendszerismereti tudását is. Egy bizonyos idő óta azonban a szó baljóslatú jelentést kapott. Általában olyan számítógép használókat jelöl, akik jogtalanul használják a számítógépet, szórakozásból, adatlopás vagy adatcsere céljából.

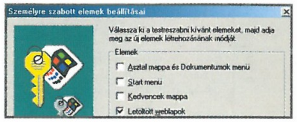


Ellenőrzött hozzáférés a géphez

A beépített biztonsági intézkedések megfékezhetik a jogtalan belépést a számítógépbe. Ha jelszóval védi a számítógépet, senki sem tudja engedély nélkül elindítani a gépet és kinyitni a fájlokat.

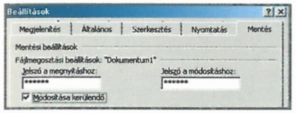


■ Közös környezetben a gép védelmének legegyszerűbb módja, ha boot up jelszót tesz rá, amely nem engedélyezi a program futtatását, amíg a jelszót be nem írták. Nézze át a gép használati utasítását, hogy megtudja, miként kell eljárni e tekintetben. (A legtöbb számítógépnél a Del vagy F1 gombot kell megnyomni az indítás pillanatában).





■ Ha megosztotta a számítógépét másokkal, és szeretne egy bizonyos fokú biztonságot, állítson be egyéni Felhasználói Profilt a Windows Vezérlőpulton keresztül. Így mindenkinek mappái lehetnek, és személyre szóló Asztala. Mindazonáltal a Windows Intéző minden fájlja és mappája látható lesz.



■ Ügyeljen, hogy a szoftver titkossági beállításainál korlátozza a fontos fájlokhoz való hozzáférést. Az Office 2000 például rendelkezik jelszavas védelmi szolgáltatással Wordban és Excelben. Ha egy fájlhoz elmentéskor jelszót állít be, teljes mértékben korlátozza a hozzáférést. Ha kiválasztja az írásvédett opciót, akkor mások megnézhetik, de nem módosíthatják a fájlt.

Az elektronikus posta titkosítása

Használja az e-mail szoftver és a bejövő üzenetek jelszó beállításait, hogy mások ne olvashassák el leveleit.

A legtöbb email szolgáltatás rendelkezik a 'Jelszóra emlékeztet' opcióval. Ez kényelmes, de ha ellenőrizni szeretné az Internetre való kapcsolódásokat, ne használja ezt a szolgáltatást. Számos e-mail program engedélyezi olyan szabályok alkotását, amelyek feldolgozzák az üzeneteket (ilyen például a bejövő emailek elhelyezése egy személyes mappában). Az Outlook Expressben kattintson az **Eszközök**re, válassza ki az **Üzenetszabályok** opciót, majd a **Levelezés** fület. Jelölje be a 'Ha a Címzett sor megadott címeket tartalmaz' kockát. A 'Szabály leírása' mezőben kattintson a 'megadott címeket tartalmaz' aláhúzott részre. Írja be az e-mail címét, kattintson az **OK**-ra. Jelölje be az 'áthelyezés a következő mappába: mappa' kockát, majd a 'Szabály leírása' mezőben kattintson a 'mappa' aláhúzott részre. Kattintson az 'új mappa' gombra, nevezze el, majd kattintson az **OK** gombra. Az 'Áthelyezés' ablakban kattintson újra az **OK** gombra.



Kódolás

Ha az e-mail üzenet titkossága miatt aggódik, küldés közben az üzenet kódolása biztosítja, hogy csak a címzett olvashassa el.



Bár elég nehéz elektronikus üzeneteket elfogni küldés közben, nem lehetetlen. A nagyobb biztonság érdekében használjon kódoló szoftvereket, mint például a PGP (Pretty Good Privacy), amely szabadon letölthető a www.pgpi.org címről. Ez összekuszálja az üzenetet úgy, hogy csak az a személy tudja dekódolni, aki tudja a kulcsot. A feladónak és a címzettnek is egyaránt regisztrálnia kell magát, így a feladó kódolni tudja az üzenetet, a címzett pedig meg tudja fejteni

Ötlet

Rendeljen jelszót képernyőkímélőjéhez, hogy bekapcsolt PC-je távollétében is védve legyen

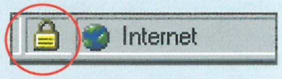


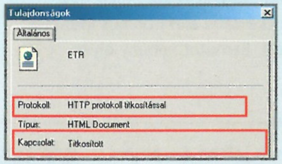
Fókuszban

Pénzügyek biztonságosan

Legyen körültekintő. On-line vásárláskor ellenőrizze, hogy a szerver alkalmaz-e rejtjelező szoftvert, tehát biztonságos-e.

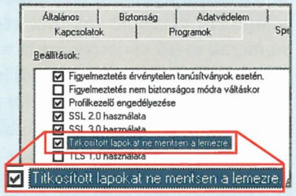
■ Csak olyan honlapnak adja meg bankja és kártyája adatait, amely megtette az adatvédelmi óvintézkedéseket. Az Explorerben a honlapokon megjelenő lakat jelzi, hogy a felhasználó egy rejtjelező szoftvert használó szerverhez kapcsolódott.





■ Ha a honlapon bárhol jobb egérgombbal kattint, és a **Tulajdonságok** menüt választja, utánanézhet a honlap biztonsági beállításainak és tanúsítványainak.

■ Ha az Internet Explorert használja, legyen megjelölve a 'Titkosított lapokat ne mentsen a lemezre' opció. Ezt az **Eszközök** menü **Internetbeállítások** almenüjében, a Speciális fül **Biztonság** részében ellenőrizheti.



Mindig friss címjegyzék

A számok biztonsága

Tartalom



A barátok és kollégák adatainak összegyűjtése és naprakészen tartása időigényes feladat, annál is inkább, mert egyre többeknek nem csak otthoni és munkahelyi telefonszámuk, hanem mobil telefonjuk és otthoni, valamint munkahelyi e-mail címük, sőt esetleg saját honlapjuk is van. A címek és egyéb adatok listája a kommunikáció elválaszthatatlan része, összeállítása akár hónapokat is igénybe vehet. Mi történne, ha a lista megsemmisülne vagy megsérülne?

Adatvédelem

Több lehetőség is kínálkozik arra, hogy a gondosan összeállított címjegyzék sérülésének elkerülése érdekében biztonsági másolatokat készítsen. Ebben a fejezetben bemutatjuk, hogyan készíthet e-mail címjegyzékéről más Office programokban is használható másolatot, hogyan hozhatja összhangba zsebszámítógépének adataival.

Tudta-e?

Bár a Címjegyzékről készített másolat rendkívüli fontossággal bír, szükség lehet egyéb adatok merevlemezről történő kimentésére is (pl. filmek vagy zenék). A floppylemez erre nem alkalmas. Az adatmennyiség növekedésével egyre nagyobb kapacitású adattároló eszközökre van szükség; ilyen pl. a DVD (Digital Versatile Disc.) Forgalomban vannak újraírható, valamint olyan DVD-k, amelyek tárkapacitása a CD nyolcszorosa. Ezeken is tárolhatjuk az egyre növekvő fájlokat.



Kérdés-felelet

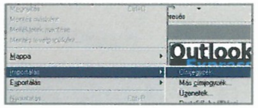
K Hol tárolhatom biztonságosan Címjegyzékem adatait?



F Ne tárolja a biztonsági másolatot a C: helyi lemezen. Ha a merevlemeznek van egy külön elválasztott része, mentse ide az adatokat. Egyébként pedig mentse azokat lemezre, CD-re vagy DVD-re, majd az adathordozót tegye a géptől távolabb eső, biztonságos helyre.

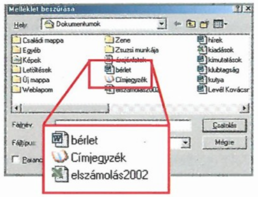
K Beilleszthetem-e más címjegyzékét a sajátomba?

F A Címjegyzék beillesztésének folyamata megegyezik az exportálás lépéseivel, de fordított sorrendben történik. Lépjen az Outlook Express **Fájl** menüjének **Importálás** parancsára és válassza a **Címjegyzék** menüpontot. A program a kettős bejegyzésekről egy párbeszédablakban küld figyelmeztetést. A folytatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.



K Postázhatom-e Címjegyzékemet?

F E-mail üzenet mellékleteként vagy floppylemezen is elküldheti. Microsoft programmal lehet megnyitni.



K Régebbi e-mail levelező programom Címjegyzékét importálhatom-e egy új programba?

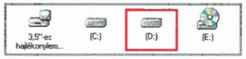
F Igen. A neveket, e-mail címeket és egyéb adatokat importálhatja Microsoft Exchange, Eudora Light, Eudora Pro és Netscape Communicator programokból vagy más olyan programból, amely támogatja a CSV szövegfájlokat.

K Kinyomtathatom-e a Címjegyzéket?

F Igen. Válassza ki a nyomtatandó neveket, lépjen a **Nyomtatás** menüre, válassza ki a nyomtatás formátumát a 'Nyomtatási Stílus' részben, majd kattintson az **OK** gombra.

Szótár

Vesszővel elválasztott érték Olyan szövegfájl, amely a Windows címjegyzékfájlok szövegszerkesztők általi (pl. Microsoft Word) felhasználására alkalmasak. Ezek a fájlok más programok Címjegyzékeinek értelmezésére is alkalmasak.



Felosztás A merevlemez tárterületének több részre történő felosztása. Egy 20 GB merevlemez például felosztható két 10 GB nagyságú részre. A felosztott részek külön merevlemezként jelennek meg a 'Sajátgép' ablakban (ld. fent).

Fájltípus A fájlnév után következő, a fájlformátumot jelölő betűk, mint pl. '.wab', ez jelenik meg a Címjegyzék fájlnevének végén.

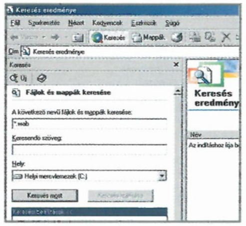


Exportálás Adatfájlok mentése egy programba, egy másik programban történő olvasás céljából.

Hibakereső

Elvesztette az Outlook Címjegyzékben tárolt információkat.

Lehetséges, hogy a fájl véletlenül áthelyezésre vagy törlésre került, és még a Lomtárban van, feltéve, hogy azt közben nem ürítette. Kattintson duplán a Lomtár ikonra. A megjelenő ablak listájából válassza ki a fájlt és a Címjegyzék eredeti helyére történő visszaküldéséhez válassza a **Helyreállítás** opciót. Másik megoldásként lépjen a **Start** menü **Keresés** almenüjének **Fájlok és mappák** parancsára, keresse meg a '.wab' kiterjesztésű, azaz biztonsági másolatokat rejtő fájlokat.



H-P-73-10-20-020

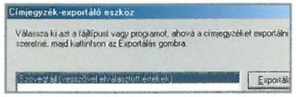
Készítsen külön fájlt

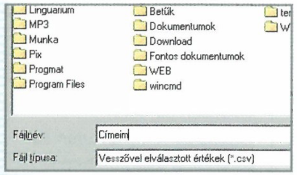
A Címjegyzék nyomtatott verziója nem mindig tartalmazza az összes adatot. Ha viszont egy speciális fájlformátumba exportálja a meglévő adatokat, minden bevitt információt biztonságban tudhat.

1 Nyissa meg az Outlook Express programot. Az eszköztárban lépjen a **Fájl** menü **Exportálás** almenüjének **Címjegyzék** parancsára.



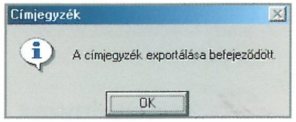
2 A 'Címjegyzék-exportáló eszköz'-ben jelölje ki a **Szövegfájl** [Vesszővel elválasztott értékek] sort. Nyomja meg az **Exportálás**t.

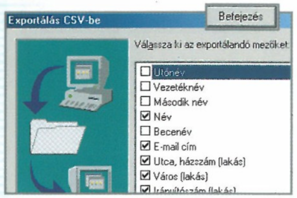




3 Az 'Exportálás CSV-be' ablakban nyomja meg a **Tallózás** gombot a mentés helyének kijelöléséhez. Töltse ki a 'Fájlnév' részt, és ellenőrizze, hogy a 'Fájltípus' részben a **Vesszővel elválasztott értékek** (*.csv) felirat szerepel-e.

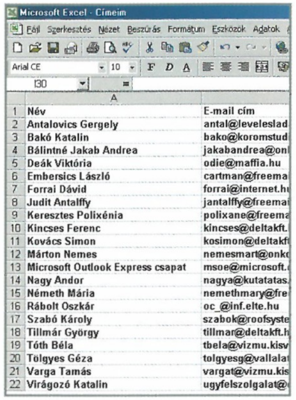
4 Kattintson az 'Exportálás CSV-be' ablak **Tovább** parancsára. Válassza ki az exportálandó mezőket és nyomja meg a **Befejezés**t.





5 A 'Címjegyzék' ablak megjelenésekor, kattintson az **OK** gombra. Ezután nyomja meg a 'Címjegyzék exportáló eszköz' ablak **Befejezés** gombját.

6 Mostantól a fájl más Office programokban is megjelenik. Nyissa meg például az Excel programot, és lépjen a **Fájl** menü **Megnyitás** parancsára, válassza a **Minden fájl (*.*)** opciót, végül kattintson a Címjegyzék fájlra.



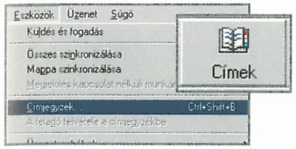
Ötlet

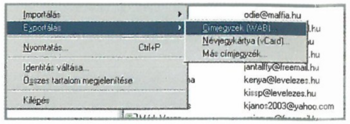
Minden adathordozót gondosan címkézzen fel a könnyebb azonosítás érdekében.

Másodpéldányok készítése

Ha egy üzleti út vagy nyaralás során szeretne egy másik gépről e-mail üzenetet küldeni, készítsen másolatot a Címjegyzékről és vigye magával.

1 Az **Eszközök** menü **Címjegyzék** parancsára vagy az eszköztár **Címek** gombjára kattintva nyissa meg a **Címjegyzék**et. A fájl tartalma egy külön Outlook Express ablakban jelenik meg.





2 A Címjegyzék eszköztárából válassza a **Fájl** menüt. Nyomja meg az **Exportálás**t, válassza a megjelenő menü **Címjegyzék** sorát.

3 Jelöljön ki egy címjegyzékfájlt. Az 'Exportáláshoz' ablakban adja meg a mentés helyét és a fájlnevet. Ellenőrizze, hogy a Fájltípus részben a 'Címjegyzékfájlok (*.wab)' sor van megjelölve.

4 Ha más PC-ről vagy laptopról is szeretné használni a Címjegyzéket, mentse floppylemezre. Így bárhonnan tudja használni a fájlt.





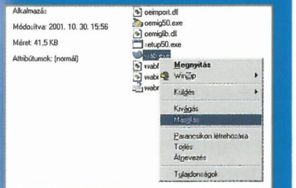
Ötlet

Ne felejtsen el minden jelentős módosítást követően biztonsági másolatot készíteni.

Kisokos

Másolási lehetőségek

A Címjegyzékről többféle módon is készíthet másolatot. Először is keresse meg a fájlt a Program Files mappa Outlook Express ikonját megnyitva. Kattintson jobb egérgombbal a wab ikonra, és a megjelenő menüből válassza a Másolás parancsot. Most a fájlt a merevlemez egy másik területére illesztheti, vagy közvetlenül floppylemezre mentheti, a géptől távolabbi helyen való tároláshoz.



Fókuszban

Címjegyzékek egyeztetése

Az adatokat másik PC-re másolhatja floppylemez, modem, CD vagy kábelek segítségével, de a címjegyzék adatairól mobiltelefonra vagy kalkulátorra is egyszerűen készíthet másolatot.

■ A mobilkészülékek egyre intelligensebbek. Az új generációs mobiltelefonok vezeték nélküli technológiával kapcsolhatók a PC-hez, és képesek letölteni az olyan fontos fájlokat, mint a címjegyzék. A mobilgyártók (pl. a Motorola vagy a Nokia) együtt dolgoznak a SyncML technológia használatán, amely a telefonok és PC-k szinkronizálására alkalmas szabvány szoftver.



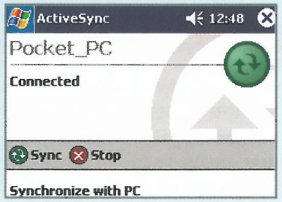
www.syncml.org

■ A SonyEricsson T68i például előre telepítetten tartalmazza a SyncML szoftvert, amely lehetővé teszi a PC és a mobiltelefon határidőnaplójának és címjegyzékének egyeztetését. Ez annyit jelent, hogy a felhasználó mobiltelefonján keresztül juthat a legfrissebb információkhoz, e-mail üzenetekhez, naptárhoz, határidőnaplóhoz, valamint címjegyzéke adataihoz. Ez a szoftver is alkalmas a mobiltelefonok, kalkulátorok, laptopok és web-alapú naptárak adatainak egyeztetésére.



SonyEricsson T68i

■ Számos olyan program áll a felhasználók rendelkezésére, amelyek segítségével szinkronba hozhatók az asztali és a kézi számítógépek adatai. A Palm OS kézi számítógépek a HotSync program, a zsebszámítógépek pedig az ActiveSync program segítségével frissítik a tárolt információkat. Mindkét program alkalmas arra, hogy a kézi és asztali számítógépek címjegyzékei, határidőnaplói és egyéb adatai frissítve és rendszeresen egyeztetve legyenek



Idegen nyelvű karakterek

Nyelvi segédlet

Tartalom



Az Internet egy globális találkozóhely, ahol az angol a domináns nyelv. Ennek ellenére, időnként találkozhat az ember egyéb idegen nyelvekkel is a számítógépen. Ha feliratkozik egy hírlevélre, adott esetben kaphat más országok anyanyelvén íródott e-maileket. Az is előfordulhat, hogy helyi vonatkozású információk keresése közben idegen nyelvű weblapokra téved.

Több nyelven

Az asztali számítógép tökéletes eszköz ahhoz, hogy felfedezze a nemzetközi webhelyeket és az idegen nyelveket. Az on-line fordítók és speciális nyelvi szoftverek segítségével úgy dolgozhat a számítógépen, hogy közben bármit lefordíthat magyarról angolra, angolról urdura vagy éppen fordítva. Ez a kártya azt mutatja be, hogyan lehet egy weblapot vagy e-mailt különböző nyelvekre lefordítani.

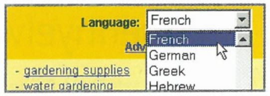
Tudta-e?

Az Alis Technologies nevű nyelvi szoftverfejlesztő cég remek megoldást kínál a nyelvi akadályok áthidalására a Netscape felhasználói számára. A Netscape Navigator 6 internetes böngésző magában foglalja a Gist-in-Time elnevezésű nyelvi értelmezőprogramot, amelyet az Alis fejlesztett ki.



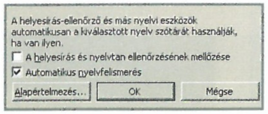
Amikor megnyit egy portugál, olasz, német, spanyol, francia vagy japán nyelvű oldalt a Netscape 6-tal, a böngésző képes automatikusan angolra fordítani őket. Ugyanerre fordított irányban is lehetőség van. Az AutoTranslate funkció használatához kattintson a View, majd a Translate parancsokra.

Kérdés-felelet



K Hogyan kereshetek számomra fontos idegen nyelvű weboldalakat?

F Próbálja meg a www.altavista.com keresőgépet, mivel ebben kiválaszthatja a keresett honlapok nyelvét, és így könnyen eljut a nem angol nyelvű lapokra.

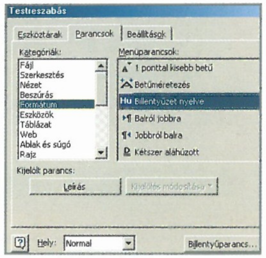


K Hogyan ellenőrizhetem egy idegen nyelven íródott levél helyesírását Wordben?

F Ha új nyelveket szeretne a Nyelv- és helyesírás funkcióhoz adni Wordben, kattintson az **Eszközök, Nyelv, Nyelv megadása** opciókra. Görgesse végig a nyelvek listáját, és kattintson az éppen használt nyelvre. Ha pipát tesz az 'Automatikus nyelvfelismerés' jelölőnégyzete mellé, akkor nem kell a helyesírás-ellenőrzőnek rendszeresen megadnia a használt nyelvet.

K Hogyan lehet Wordben átállítani a billentyűzet nyelvét?

F A nyelvet átállíthatja a Tálcán található kis ikon segítségével, vagy a Formátum eszköztárhoz hozzáadhatja a Billentyűzet nyelve gombot. Ehhez kattintson az **Eszközök** menü **Testreszabás, Parancsok** fülre. Válassza ki a **Formátum**ot a baloldali ablakban, majd görgesse a jobboldali listát a **Billentyűzet nyelve** opcióig. Kattintson az ikonra, és húzza át az eszköztárra.



K Biztonságos megoldás on-line fordítási szolgáltatást használni egy fontos üzleti levél esetén?

F Nincs jobb, mint amikor egy fordítást egy anyanyelvű személy készíti vagy ellenőrzi. Próbálja ki bátran a hivatalos on-line fordítási szolgáltatásokat.

Szótár

Fordítóprogram Olyan szoftver, amely az Interneten megjelenő honlap szövegét automatikusan átfordítja a felhasználó által kiválasztott nyelvre. A program, amely már része a Netscape 6 böngészőprogramnak, az Alis Technologies Gist-In-Time nevű nyelvi értelmező rendszerét használja.

Rendszertálca A Windows tálca meghatározott része, ahol funkciók ikonjai foglalnak helyet, amelyek a számítógép bekapcsolásakor automatikusan végrehajtásra kerülnek. Általában itt található a Hangerő ikon, a gép órája és vírusirtó szoftverjének ikonja is.



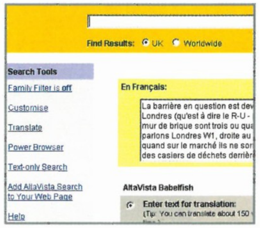
Billentyűcímke A billentyűre ragasztható apró címkék, amelyeken feltüntethető az idegen nyelvű billentyűzet karakterkiosztása.

Nyelvi ellenőrzés A szövegszerkesztő programokba beépített funkció, amelynek segítségével javíthatók a nyelvtani és helyesírási hibák.

Hibakereső

Idegennyelvű e-mail érkezett a postaládájába.

Az Altavista.com ingyenesen nyújtja a Babel Fish nevű fordítási szolgáltatást. Menjen a www.altavista.com oldalra, és kattintson a **Translate** hivatkozásra. Másolja ki az e-mail szövegét, és illessze be a fordítás mezőbe. Válassza ki a nyelvet, és kattintson a **Translate** gombra. A Babel Fish nem fordít tökéletesen, esetleg félrefordít néhány szót, attól függően, milyen értelemben használja őket. Ne ítélje meg a számítógéppel lefordított szöveget első ránézésre, és ha lehet, előbb ellenőriztesse egy anyanyelvű személlyel.



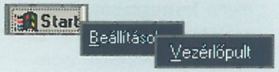
H-P-73-10-20-039

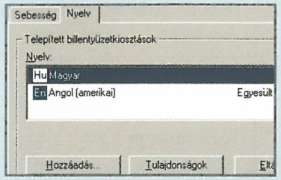
Fókuszban

Idegen nyelvi karakterek telepítése

Ha szeretne idegen nyelvű karaktereket használni a számítógépén, először telepíteni kell a megfelelő fájlokat a Windows CD-ről.

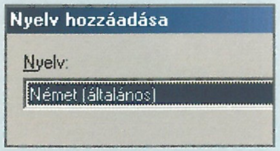
1 Helyezze a Windows CD-t a meghajtóba, és kattintson a **Start** menü **Beállítások**, **Vezérlőpult** parancsokra.



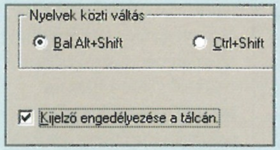


2 Kattintson duplán a **Billentyűzet** ikonra, majd a **Nyelv** fülre.

3 Új nyelv hozzáadásához kattintson a **Új nyelv** gombra, majd a **Nyelv hozzáadása** opcióra.



4 Kattintson a **Nyelv** legördülő menü melletti kis nyílra, és keresse ki a listából azt a nyelvet, amit szeretne, majd nyomjon **OK**-t.

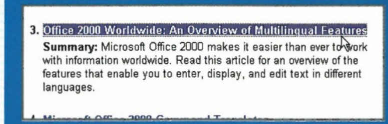


5 Ismételje meg ugyanezt minden nyelv esetében, amit be szeretne állítani. Amikor hozzáadta őket, kattintson a **Nyelvi eszköztárra** és válassza a 'Nyelvi eszköztár megjelenítése' opciót. A befejezéshez nyomjon **OK**-t.

Kisokos

Office letöltések

A www.microsoft.com címen található Microsoft Update webhelyen bőségesen talál információt arról, hogyan használhat idegen nyelveket. Kattintson az Office hivatkozásra a nyitóoldalon. Írja be, hogy 'multilingual features' az oldal szélén található keresőmező-be. Innen megtudhatja, milyen új lehetőségek állnak a rendelkezésére, és hogy milyen letöltésekkel egészítheti ki az Office programot.

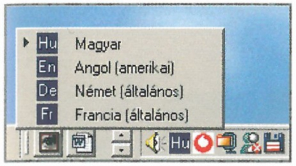

3. Office 2000 Worldwide: An Overview of Multilingual Features

Summary: Microsoft Office 2000 makes it easier than ever to work with information worldwide. Read this article for an overview of the features that enable you to enter, display, and edit text in different languages.

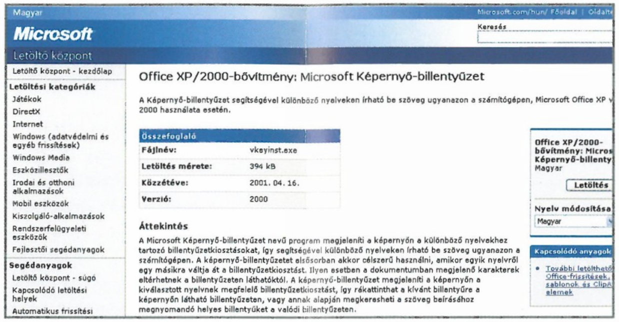
Idegennyelvű karakterek használata

A Tálcán található Billentyűzet nyelve ikon segítségével bármikor nyelvet válthat. Kattintson az ikonra, majd válassza ki a keresett nyelvet az előbukkanó menüből.

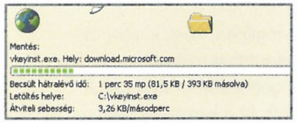
1 Mivel minden nyelv egyedi billentyűzet-elrendezést használ, nem lehet egyszerűen csak nyelvet váltani és tovább gépelni. Erre a feladatra a Microsoft Képernyő-billentyűzet (Visual Keyboard) nevű programja áll a rendelkezésünkre, amely a képernyőre helyezi az adott idegen nyelvű billentyűzetet.



Ingyenes frissítésként letölthető az Office-hoz.

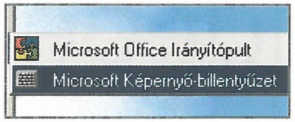


2 Menjen a http://office.microsoft.com/downloads/2000/viskeyboard.aspx címre, és kattintson a **Download Now** gombra a program telepítéséhez.



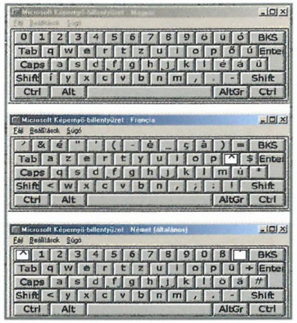
3 Miután a letöltés befejeződött, kattintson a **vkeyinst.exe** ikonra a letöltéshez használt mappában.



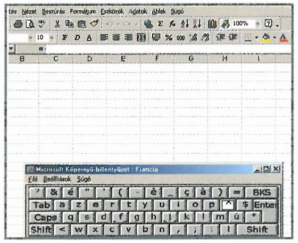




4 Ha telepítette a Microsoft Képernyő-billentyűzetet a számítógépre, akkor a **Start** menü **Programok** menüjéből indíthatja el a programot. Az **Office eszközök** menüben válassza a **Microsoft Képernyő-billentyűzet** opciót.



5 Amikor billentyűzetet vált a Tálcán a Képernyő-billentyűzet ikon révén, a billentyűzeten megjelennek a helyes karakterek. A gépeléshez kattintson a betűkre a képernyőn.



6 A billentyűzet képe mindig az előtérben marad, nem kerül a később megnyitott ablakok mögé, így a számítógépen futó többi programmal együtt is használhatja.

Külföldi billentyűzetek

Minden nyelvhez billentyűzetábrák és billentyűmatricák széles választéka kapható.

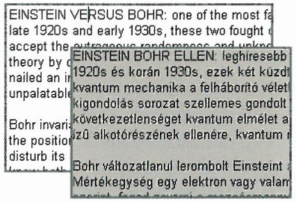
■ Ha sokat gépel egy adott nyelven, akkor érdemes lehet befektetni az adott nyelvhez tartozó billentyűzetbe. Menjen el a www.zem.co.uk címre és kattintson a **Multilingual software centre** hivatkozásra, ahol a nemzetközi billentyűzetek igen széles választékát fogja találni.



www.zem.co.uk/misoft/index.htm

Fordítóprogram

■ Ha külföldön szeretne üzletbe fogni, vagy szeretne gond nélkül kommunikálni egy külföldi ismerőssel, a legjobban teszi, ha beszerez egy fordítóprogramot. Ezek segítségével kiválaszthat egy szövegrészt, például egy dokumentum szövegéből, egy táblázatból, e-mailből vagy weblapról, majd egyetlen gombnyomással számos világnyelvre átültetheti az adott szöveget.





Kommunikáció PC-ről

Kapcsolattartás

Tartalom

- Állandó e-mailcím beállítása
- Faxok küldése és fogadása papír nélkül
- Csatlakozás egy levelezőlistához
- Üzenetküldés mobiltelefonra



A számítógép képes e-mail üzeneteket küldeni és fogadni, faxkészülékként működni, válaszolni a telefonhívásokra, hangüzeneteket rögzíteni. A PC kommunikációs képességeinek kihasználása nemcsak kényelmes, hanem rendkívül költséghatékony is, különösen abban az esetben, ha egy felhasználó rendszeres kapcsolatot tart fenn a világ különböző pontjain élő barátaival és rokonaival. Pillanatok alatt sok üzenetet lehet e-mailen elküldeni a postaköltség töredékéért. A számítógépes kommunikáció ráadásul jóval gyorsabb, mivel az üzenetek fogadása és küldése gyakorlatilag azonnal megtörténik, és ez a lehetőség akár naponta több alkalommal is igénybe vehető.

Segítség a PC-től

Ebben a fejezetben olvashat arról, hogyan változtathatja számítógépét otthona kommunikációs központjává, és miként hozhatja ki a legtöbbet gépéből faxküldés, üzenetrögzítés vagy e-mail levelezés esetén.

Tudta-e?





A hívások bonyolítása a legfigyelemreméltóbb képesség, amellyel egy PC kiérdemelheti a kommunikációs eszköz elnevezést. Egy mikrofon és az internetes kapcsolat segítségével, közvetlenül beszélgethet más Internet-felhasználókkal, és mindketten az Internet-szolgáltatónak járó helyi hívás díját fizetik ahelyett, hogy valamelyikük magas belföldi vagy nemzetközi tarifákkal telefonálna. Bizonyos programok videotelefonként is képesek működni. Bővebb információért keressen rá az angol 'Internet telephone' vagy 'internetes telefonálás' kifejezésekre.

Kérdés-felelet

K Ha faxokat fogadok, bekapcsolva kell hagynom a PC-t?

F A legtöbb modem esetében a gépnek bekapcsolva kell lennie, mert a gép nem tudja fogadni a bejövő hívásokat, ha nincs kapcsolatban a telefonvonallal. A drágább modemtípusok képesek faxokat és telefonhívásokat fogadni akkor is, ha a gép ki van kapcsolva. A modem fogadja a hívást és az adatokat ideiglenesen saját memóriájába menti egészen addig, amíg a PC-t bekapcsolják.



K Kell-e fizetnem érte, hogy felkerüljek egy levelező listára?

F Nem. Az Interneten elérhető legtöbb közérdekű témájú honlap ingyenes levelező listákkal rendelkezik, és szívesen látja az újonnan érdeklődőket. Ezek a szervezetek közösségi érdekeket szolgálnak és együttesen lépnek fel különböző csoportok védelmében. Csak a nagyon speciális, profi levelező listáknak van tagsági díjuk.

K Hogyan tudok egy papíron lévő dokumentumot elfaxolni?

F Ha egy papíron lévő anyagot, például egy kézzel kitöltött adatlapot szeretne faxon elküldeni, szüksége lesz egy szkennerre. A dokumentumot közvetlenül a gépbe kell szkennelni, hogy rendelkezésre álljon az irat elektronikus másolata. Ezután modemje segítségével a dokumentumot egy másik gépre vagy faxkészülékre továbbíthatja. Készíthet a faxhoz egy előlapot, amelyen feltünteti a részleteket és egy rövid leírást, így a címzett ellenőrizni tudja az információ hiánytalan és tökéletes megérkezését.



Szótár

ISP Internet-szolgáltató, amelynek segítségével a PC az Internethez kapcsolódik.

POP3 A legtöbb Internet-szolgáltató ezt a postafiók típust bocsátja rendelkezésre. Amikor a PC kikapcsolt állapotban van, minden beérkező üzenet a POP3 postafiókba kerül, és ott tárolódik, amíg a felhasználó nem kapcsolódik az Internetre.

Szkenner Képek, dokumentumok és egyéb iratok elektronikus másolatát állítja elő. Ezek a másolatok a számítógépen szerkeszthetők és módosíthatók.



Snail mail (Csigaposta) Internetes szleng, amellyel a hagyományos postai leveleket jelölik, mivel ezek kézbesítése percek helyett napokat vesz igénybe.

Spam A felhasználók ezreinek egyidejűleg, címlisták alapján kiküldött, kéretlen üzeneteket jelölő kifejezés.

Hibakereső

Folyamatosan kap kéretlen, bosszantó e-mail üzeneteket.

Bizonyos cégek azért küldenek spam üzeneteket, mert az információ eljuttatása jóval olcsóbb, mint a postai kiküldés. Ha csak közeli barátainak és kollégáinak adja meg e-mail címét, nem valószínű, hogy spam üzeneteket kap. Ha címlistákon vagy fórumokon keresztül küld üzenetet, könnyűszerrel kerülhet fel a spam-küldők listájára.



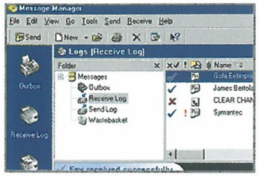
	Tárgy	Érkezett
	Prize Allocation Dept	2003. 10. 14. 2:18
	See your new look before you commit!!	**2003. 10. 15. ...**
	Try our Coffee - Get $119 in Free Gifts	**2003. 10. 08. ...**
me...	**Remove Wrinkles and Stretch Marks withou...**	**2003. 10. 12. ...**
	No obligation quote	2003. 10. 11. 21:44

H-P-73-10-20-026

A ***Mit tud a számítógépem?*** *alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.*

Faxküldés papír nélkül

Tudta-e, hogy PC-jét és modemjét faxok küldésére és fogadására is használhatja? Lássuk hogyan:



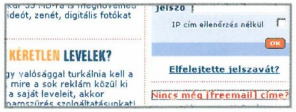


A legtöbb modemnek saját, faxok küldésére és fogadására alkalmas szoftvere van. Ha a szoftvert telepíti PC-jére, ugyanolyan könnyen küldhet fax üzenetet, mint ahogyan egy dokumentumot kinyomtat. A modem képes fogadni és merevlemezre menteni a faxokat. Ezeket az üzeneteket megtekintheti a képernyőn vagy kinyomtathatja. A faxokat e-mail levelező programja segítségével küldheti olyan honlapokon keresztül, mint pl. a www.efax.com.

A megbízható e-mailcím

A legtöbb felhasználó a saját Internet-szolgáltatója útján rendelkezésére bocsátott e-mail címet használja. Ha Internet-szolgáltatóváltás után is szeretné címét megőrizni, a következőket kell tennie:

1 Szerződnie kell egy ingyenes e-mail szolgáltatóval, mint pl. az Origo Freemail, szabadon választhat e-mail címet, függetlenül attól, hogy vált-e szolgáltatót.



www.bigfoot.com

2 A Freemailhez továbbított üzenetek az Internet-szolgáltató POP3 postafiókjába kerülnek. Szolgáltatóváltáskor az üzenetek az új szolgáltatóhoz kerülnek átirányításra.

Kisokos

Egy második telefonvonal beüzemelésével elkerülheti a telefon és a PC 'ütközését'.

Kisokos

A Webkamera használata



Ha webkamerát telepít, a világ bármely pontján lévő ismerőseivel beszélhet és láthatja is őket. Rögzíthet videó üzenetet és elküldheti azt e-mailben, vagy videokonferenciát rendezhet. Ha minden résztvevőnek van webkamerája, virtuális konferenciát szervezhetnek. Számos honlap használ webkamerát események bemutatásához.

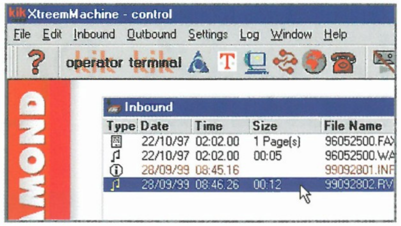
Hangüzenetek

A modem automatikusan fogadja a bejövő hívásokat, és a felhasználó távollétében is kezeli a bejövő üzeneteket.



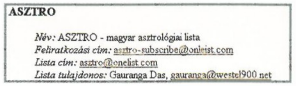
1 Ha a modemjéhez jár egy szoftver CD, nézzen utána, hogy rendelkezésére áll-e a modem üzenetrögzítőként való használatát lehetővé tevő opció. Ha telepítette a programot, modemje képes lesz a telefonvonal figyelésére és a bejövő üzenetek fogadására.

2 Az üzeneteket a gép adatokká alakítja és a PC merevlemezén tárolja. A képernyőn láthatja, ha új üzenete érkezett, majd a tárolt üzenetet a számítógépes hangfalak segítségével visszahallgathatja.

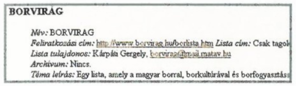


Csatlakozás egy levelezőlistához

Az e-mail levelezőprogram segítségével csatlakozhat különböző e-mail levelezőlistákhoz is.

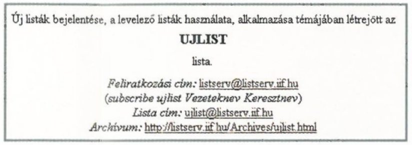

ASZTRO

Név: ASZTRO - magyar asztrológiai lista
Feliratkozási cím: asztro-subscribe@onelist.com
Lista cím: asztro@onelist.com
Lista tulajdonos: Gauranga Das, gauranga@westel900.net


BORVIRÁG

Név: BORVIRAG
Feliratkozási cím: http://www.borvirag.hu/borlista.htm *Lista cím:* Csak tagok
Lista tulajdonos: Kárpáti Gergely, borvirag@mail.matav.hu
Archívum: Nincs.
Téma leírás: Egy lista, amely a magyar borral, borkultúrával és borfogyasztással

1 Az Interneten levelezőlisták ezreit találhatja a legkülönfélébb témakörökre specializálódva. A kívánt témakörhöz való csatlakozáshoz látogasson el egy központi levelezőlista honlapjára, ilyen például a www.mek.iif. hu/MEK/hunlist címen található HUNLIST honlap.


Új listák bejelentése, a levelező listák használata, alkalmazása témájában létrejött az

UJLIST

lista.

Feliratkozási cím: listserv@listserv.iif.hu
(subscribe ujlist Vezetéknev Keresztnev)
Lista cím: ujlist@listserv.iif.hu
Archívum: http://listserv.iif.hu/Archives/ujlist.html

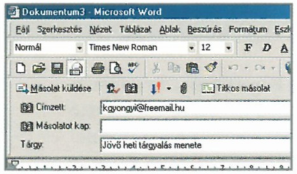
2 Ha a témában nem talál levelezőlistát, indítson egyet. Bármelyik, levelezőlistákkal foglalkozó honlapon megtalálja az elindításhoz szükséges részletes információkat és utasításokat.

E-mail küldés programból

Bizonyos programok (pl. a Word 2000 vagy az Excel 2000) képesek közvetlenül együttműködni a levelező programmal, ily módon a dokumentumok internetes továbbítása még gyorsabbá válik. Íme:



1 Word 2000-ben nyissa meg a továbbítani kívánt dokumentumot. Kattintson a **Fájl** menü **Küldés** parancsára. A feltelepített szoftvertől függően különböző opciók állhatnak rendelkezésére. Válassza a **Levél címzettjé**t.



2 A Word 2000 automatikusan beilleszti az ablak felső részébe a címzett adatainak és a dokumentum tárgyának megadására szolgáló részeket. Töltse ki a rovatokat, és az üzenet elküldéséhez nyomja meg a **Másolat küldése** parancsot.

Fókuszban

E-mail és mobiltelefon

Ha a családjából valakinek van mobiltelefonja, számítógépéről rövid szöveges üzeneteket küldhet az illetőnek. Mielőtt bármit elküldene, ellenőrizze az alábbiakat:



1 Ellenőrizze, hogy a mobiltelefon, amire az üzenetet küldeni szeretné, képes-e SMS üzenetek küldésére és fogadására, mivel az üzenetnek a telefon LCD kijelzőjén kell megjelennie. A legtöbb készülék alkalmas SMS szolgáltatások bonyolítására, de ha bizonytalan, lépjen kapcsolatba az illetékes hálózattal, és ott tájékoztatják, hogy nyújtják-e a szóban forgó szolgáltatást.



2 Ha a szolgáltató rendelkezik az adott szolgáltatással, látogasson el egy megfelelő honlapra, például a (www.1stwap.com) Az üzenetküldéshez kövesse a megfelelő utasításokat. Gépelje be a rövid üzenetet, és nyomja meg a **Küldés most** gombot. Üzenete a honlapról egyenesen a mobiltelefonra kerül továbbításra.

E-mail alkalmazások

Megy az üzlet

Tartalom



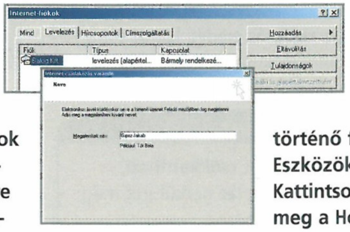
Sokan a levelező programot csak barátaiknak, rokonaiknak szóló rövid üzenetek elküldésére használják. Az e-mail ennél jóval hatékonyabban kihasználható. Tudta, hogy az e-mailhez mellékleteket is csatolhat? Sokszor elkerülhetjük a levélfeladást, a sorbanállást a postán. Az elektronikus levélhez képeket, szöveges dokumentumokat, táblázatokat vagy adatbázisokat csatolhat. Gyakorlatilag bármilyen fájlt elküldhet e-mailben. Azonos tartalmú e-mailt egyidejűleg több címzettnek is továbbíthat.

Elektronikus levelek

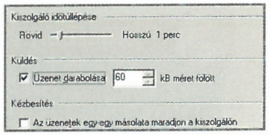
A Windows operációs rendszerben működhet a Microsoft Outlook Express vagy Microsoft Outlook levelező program. Ebben a fejezetben megismertetjük az e-mailküldés néhány kitűnő lehetőségével, amelyek segítségére lesznek hatékony számítógépes levelezésének kialakításában.

Tudta-e?

Az Outlook Express segítségével egy másik gépen is fogadhat vagy küldhet saját e-mail címére leveleket. Amikor először megnyitja az Outlook Express programot, kattintson a Beérkezett üzenetekre a Beállítás Varázsló elindításához, majd kövesse az utasításokat. Ha már korábban is használta a programot, beállíthatja a másik felhasználótól történő fogadást. Nyomja meg az Eszközök menü Fiókok almenüjét. Kattintson a Levelezés fülre, nyomja meg a Hozzáadás parancsot.



Kérdés-felelet



K Miért nem tudok nagyméretű fájlokat küldeni?

F Sok internetszolgáltató 1MB-ban korlátozza az elküldhető adatok méretét. Az Outlook Express az üzenetet képes részekre bontani és úgy továbbítani. Kattintson az **Eszközök** menü **Fiókok** almenüjében lévő **Levelezés** fülre, majd nyomja meg a **Tulajdonságok** parancsot. Válassza a **Speciális** fület és a 'Küldés' rész 'Üzenet darabolása X KB fölött' sor mellé tegyen pipát, és adjon meg egy értéket. Nyomja meg az **Alkalmaz** és az **OK** gombokat.

K Hogyan küldhetek bizalmas vagy titkos üzenetet?

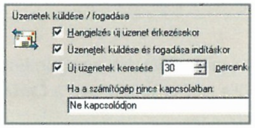
F Lehetőség van az üzenetek titkosítására és elektronikus aláírására is. A legtöbb levelező program már titkosít, de az elektronikus aláíráshoz szüksége van egy ID programra. Ilyen programról a www.verising.com. honlapon tájékozódhat.

K Hogy bizonyosodhatok meg arról, hogy üzeneteim fogadása és küldése biztonságosan történik?

F Kattintson az **Eszközök/Beállítások/Visszaigazolás** fülre. Az 'Olvasási visszaigazolás kérése' részben jelölje meg az 'Olvasási visszaigazolás kérése minden levélre' sort és nyomja meg az **OK** gombot. Ha üzenetet küld, a címzett visszaigazolja annak megérkezését.

K Van-e mód az üzenetet azonnal megnézni?

F Igen. Ha az Outlook Express nyitva van az üzenet megérkezésekor, a Tálcán egy boríték jelenik meg. Ha internetes kapcsolata él, utasíthatja a programot az üzenetek meghatározott időszakonkénti ellenőrzésére. Válassza az **Eszközök** menü **Beállítások** parancsán belül az **Általános** fület. Jelölje ki az 'Új üzenetek keresése X percenként' sort, nyomjon **OK**-t.



Szótár

Cím Egy személy vagy honlap Internetes eléréséhez, bizonyos formában megadott elérési cím (pl. kovacs@axelero.hu). Ne feledje, hogy az internetes címek soha nem tartalmazhatnak szóközt.

valaki@szolgaltato.hu

ISP (Internet Service Provider) Internet-szolgáltató. Az a cég, amelynél internetes hozzáférését előfizeti. Az előfizetés keretében internetezhet, és kap egy e-mail címet is. Ilyen internet-szolgáltató például az axelero vagy a datanet.

Melléklet Az üzenethez csatolt fájl, mint kép, szöveg, audiofájl vagy honlap.

Másolatot kap (Cc) Az üzenetet és az ahhoz csatolt mellékleteket egyszerre több címzettnek is elküldheti. Ebben az esetben minden címzett látja, kik kapták meg rajta kívül az üzenetet.

Titkos másolat (Bcc) Funkciója megegyezik a 'Másolatot kap' funkcióval, de a címzettek egyike sem látja, ki kapta meg rajta kívül az üzenetet.

Hibakereső

Nem tudja megnyitni a mellékletet. Megtörténhet, hogy olyan fájlokat kap, amelyeket nem tud megnyitni. Ez nem az jelenti, hogy valami baj van a gépével, hanem azt, hogy hiányzik a fájlok megnyitásához szükséges szoftvere. Egyes audió vagy videófájlok megnyitásához kiegészítő programra van szükség. Ezek a programok képesek a fájlokat a gép által felismerhető formátumra átalakítani. A kiegészítő programok többsége letölthető az Internetről. Ügyeljen arra, hogy csak olyan mellékleteket nyisson meg, amelyeknek ismeri a feladóját (ezt is körültekintően tegye), mert számos vírus e-mail fiókokon keresztül terjed.





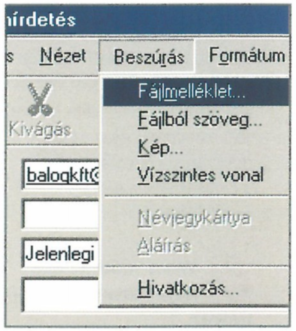
H-P-73-10-20-008

Szöveges és képfájlok küldése

Elektronikus üzenetéhez szöveges vagy képfájlokat is csatolhat. Ezeket hívjuk mellékletnek.

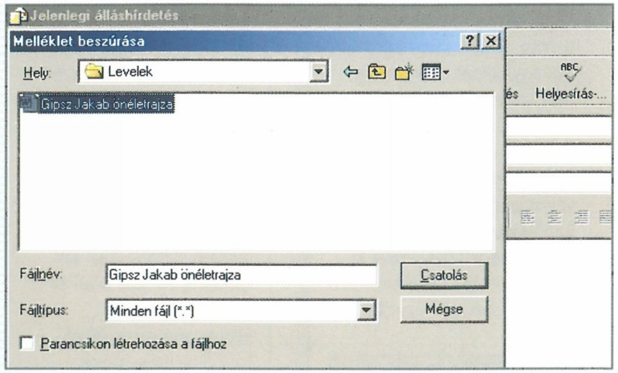


1 Nyissa meg az Outlook Express programot és nyomja meg a **Új levél** gombot.

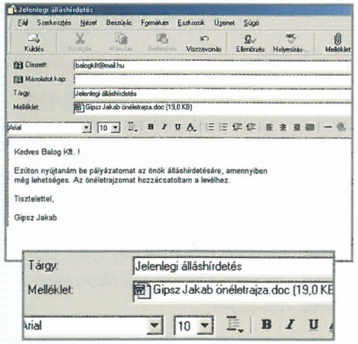




2 Írja meg az üzenetet a főablakban. Csatoláshoz nyomja meg a **Beszúrás** menü Fájlmelléklet parancsát vagy az eszköztár gémkapocs szimbólummal jelölt **Melléklet** gombját.



3 A 'Melléklet beszúrása' ablakban keresse meg az elküldésre váró üzenethez csatolni kívánt fájlt. Ha megtalálta, bal egérgombbal jelölje ki, és nyomja meg a **Csatolás** gombot.



4 A kiválasztott fájl most egy saját külön részben az üzenet ablak Melléklet részében jelenik meg.

5 Az üzenethez tetszőleges számú mellékletet (pl. képek, honlapok) csatolhat. Amikor végzett, az üzenet elküldéséhez elegendő, ha a **Küldés** gombra kattint.



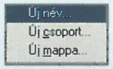
Fókuszban

Címjegyzék használata

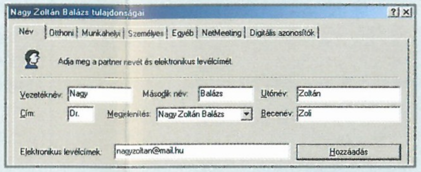
Természetesen nem tarthatja fejben az összes e-mail címet. A Címjegyzékben azonban minden címet könnyedén tárolhat.



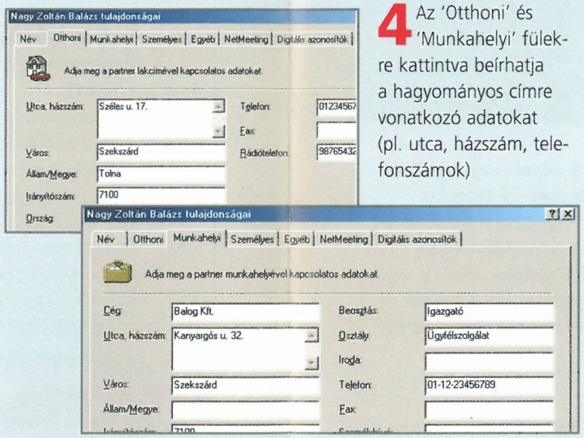
1 Adott személy e-mail címének és egyéb adatainak tárolásához nyomja meg az Outlook Express eszköztár **Címek** gombját.



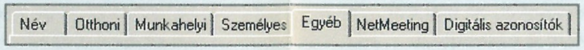
2 A Címjegyzék ablakban kattintson az **Új név** ablakra. A megjelenő 'Tulajdonságai' ablakban számos információt megadhat.



3 A Név részben megadhatja a partner nevét, még becenevét is. Gépelje be a címet is, majd nyomja meg az **OK** gombot.



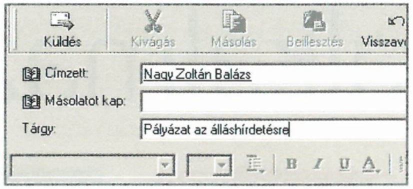
4 Az 'Otthoni' és 'Munkahelyi' fülekre kattintva beírhatja a hagyományos címre vonatkozó adatokat (pl. utca, házszám, telefonszámok)



5 Az 'Egyéb' részben a partner személyére vagy egyéb adataira vonatkozó megjegyzéseket adhat meg, a többi fül pedig videokonferencia és szigorúan titkos üzenet készítéséhez használható. Ha megadta a szükséges információkat, nyomja meg az **OK** gombot.

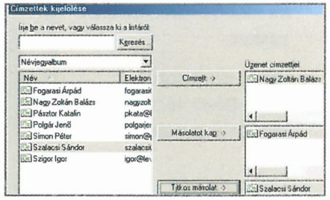
Üzenet küldése több címzettnek

Egy adott üzenetet pár kattintással elküldhet több címzett részére is.



1 Amikor üzenetet küld valakinek, az illető e-mail címe általában az üzenet fölötti részben a 'Címzett' sorban jelenik meg. A 'Tárgy ' részben megadhatja a küldendő üzenet tartalmára jellemző, azonosító szavakat vagy mondatot.

2 Az üzenet címzettjét még kétféle módon megadhatja: Kattintson a **Címzett** szóra a címjegyzék megjelenítéséhez.



3 A Címzett sor alatt találja a 'Másolatot kap' és 'Titkos másolat' sorokat. Az üzenetet egyidejűleg tetszőleges számú címzettnek küldheti el. Válasszon ki egy címzettet és gépelje be címét a 'Címzett' sorba, a többi címet pedig a 'Másolatot kap' sorba. Ha a'Másolatot kap' opcióval dolgozik, minden címzett látni fogja a többi címzettet is.

4 A 'Titkos másolat' opció esetében a 'Címzett' sor és a 'Másolatot kap' sor címzettjeit kivéve az üzenet összes többi címzettjének adatai rejtve maradnak a többi címzett előtt.

Válasz

A legtöbb e-mail program tartalmaz két olyan gyorsparancsot, amely megkíméli a felhasználót az e-mail címek begépelésétől.



1 Ha egy fogadott üzenetre szeretne válaszolni, nyomja meg az eszköztár **Válasz** gombját. Az eredeti feladó címe automatikusan megjelenik az új üzenet 'Címzett' részében, így máris válaszolhat az üzenet küldőjének.



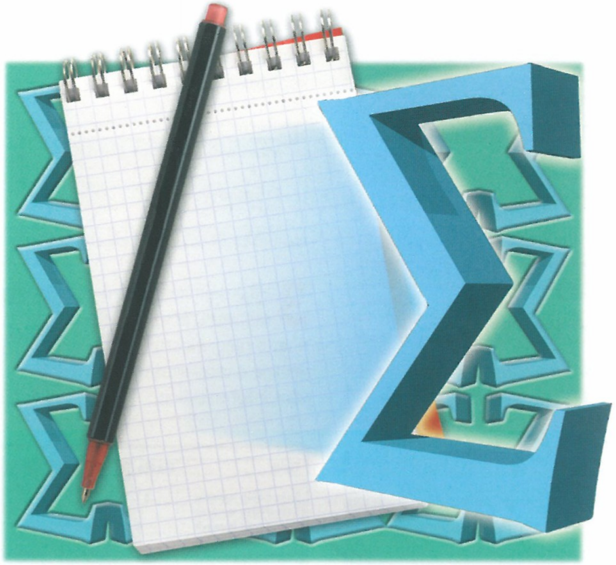
2 Ha a megválaszolni kívánt üzenet 'Másolatot kap' és 'Titkos másolat' részében szereplő címzetteknek is szeretne válaszolni, nyomja meg a **Válasz mindenkinek** gombot és a 'Címzett' 'Másolatot kap' és 'Titkos másolat' részekbe minden, eredetileg szereplő címzett címe bekerül.

Ötlet

Költségeit csökkentheti, ha kapcsolat nélkül írja meg üzeneteit.

Adatok Excelben

A táblázatok királynője



Tartalom

- Mintatáblázat készítése Excelben
- Az AutoSzum opció használata
- Az Automatikus Tagolás opció használata
- Csoportba foglalás manuális módszerrel

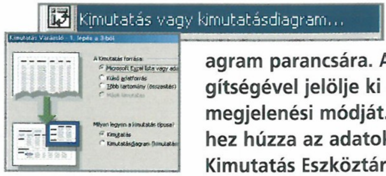
Az adattárolásnak és -kezelésnek akár a cégnél, akár a háztartásban nélkülözhetetlen kelléke a Microsoft Excel táblázatkezelő program. Az Excel mesterien használható éves elszámolások, negyedéves költségfelosztás, valamint a havi bevételek és kiadások elkészítésére és kezelésére. Az ilyen típusú táblázatok nagyon könnyen kezelhetetlenné és áttekinthetetlenné válhatnak, ha a felhasználó nem rendelkezik nagyképernyős monitorral. Az Excelnek viszont van néhány olyan opciója, mint pl. Tagolás és Részletek, amelyek a felhasználó segítségére vannak, hogy a legkezelhetetlenebb táblázatokat is könnyedén átböngészhesse és szerkeszthesse.

Tökéletes megjelenítés

A táblázat megtervezése után tájékozódhat a megoldások részletezésére és kinagyítására szolgáló funkciókról. Bemutatjuk, hogyan szerkessze meg kimutatását és hogyan használja az Excel Automatikus Tagolás opcióját.

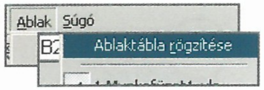
Tudta-e?

Az Excel olyan opciókkal is rendelkezik, amelyek részösszegeket és rendezett jelentéseket tartalmazó adatelemzést végeznek. Használatához a listát rendezze sorba a címekkel és az összeadni kívánt mezőkkel együtt. Kattintson az



Adatok menü Kimutatás vagy kimutatásdiagram parancsára. A Kimutatás Varázsló segítségével jelölje ki az adatokat és azok megjelenési módját. A Kimutatás elkészítéséhez húzza az adatokat az adathálóra. Ha a Kimutatás Eszköztár Kimutatás formázása parancsára kattint, még elegánsabb jelentéseket készíthet.

Kérdés-felelet



K Amikor hosszú táblázatot készítek, néha eltűnnek a sorok és oszlopok megnevezései. Mit tegyek?

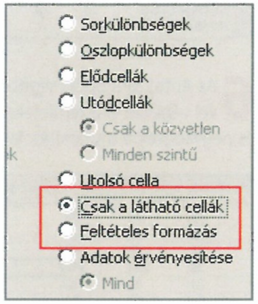
F Ha szeretné a táblázat görgetése közben folyamatosan látni a táblázat sorainak és oszlopainak megnevezéseit, használja az Ablak menü Ablaktábla rögzítése parancsát. Jelölje ki a képernyőn folyamatosan megjeleníteni kívánt cellákat és a tőlük jobbra eső első cellát, majd nyomja meg az **Ablak** menü **Ablaktábla rögzítése** opcióját.

K Tagolhatom-e a táblázatomat másként?

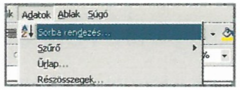
F Igen. A szükséges információk megjelenítéséhez használja a Részösszegek opciót. Rendezze a listát, kattintson a lista egyik cellájára, majd az **Adatok** menü **Részösszegek** parancsára. A Részösszegek ablakban jelölje ki az oszlopot, amely az összesíteni kívánt adatcsoportot tartalmazza. Válasszon függvényt (Összeg, átlag stb.). Jelölje ki a számolás alapját képező mezőket. Nyomjon **OK**-t. A részösszegeket a részösszeg csoportokon belül kisebb csoportokba rendezheti vagy illesztheti.

K Ha bizonyos sorokat és oszlopokat elrejtek, majd az adatokat átmásolom, a rejtett oszlopok és sorok is átmásolódnak. Mit tegyek, hogy csak a képernyőn látható adatok másolódjanak?

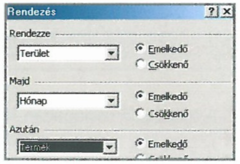
F Jelölje ki a lemásolni kívánt részt, kattintson a **Szerkesztés** menüre és válassza az **Ugrás** parancsot. Nyomja meg az **Irányított** gombot. A következő ablakban tegyen pontot a 'Csak a látható cellák' sor elé. Nyomjon **OK**-t, végül nyomja meg a **Másolás** parancsot. Amikor a táblázatot átmásolja egy másik dokumentumba, csak a képernyőn látható adatok kerülnek beillesztésre.



Szótár



Rendezés A táblázat sorainak abc vagy numerikus sorrend szerinti automatikus újrarendezése. A rendezés a Rendezés részben kijelölt oszlop tartalmának megfelelően történik.



Többszörös rendezés Több szempont szerinti rendezés, mint pl. Ország, azon belül Név szerinti, vagy Ország, Irányítószám, és azon belül Név szerinti rendezés. Mindkét esetben az ország szerinti rendezés az elsődleges rendezési szempont.

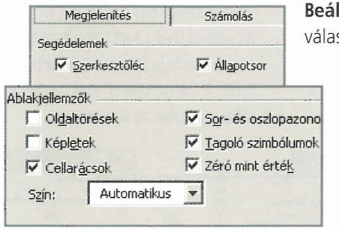
Részösszegek Ha a meghatározott mezők megváltoznak, az Excel részösszeget képez. Ha többszörös rendezést végez, lehetősége van további részösszegek képzésére.

AutoSzum Az opció segítségével a táblázat adatai automatikusan összeadhatók.

Hibakereső

A táblázaton nem látszanak a tagoló szimbólumok.

Ha az Automatikus Tagolás opció kiválasztását követően sem lát egyetlen tagoló szimbólumot sem, valószínűleg az opció nem lett aktiválva a feltelepített Excel verzióban. Nyissa meg a táblázatot és lépjen az **Eszközök** menü **Beállítások** parancsára, majd válassza a **Megjelenítés** fület.



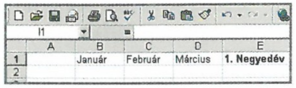
Tegyen pipát a Tagoló szimbólumok sor elé, nyomjon **OK**-t. Ha a tagoló szimbólumok továbbra sem látszanak vagy olvashatatlanok, állítsa a nagyítás rész értékét 100%-ra.

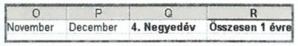
H-P-73-10-20-026

Negyedéves táblázat készítése

Mielőtt saját táblázatán alkalmazná a Tagolást, készítsen próbatáblázatot, és így sajátítsa el a funkció működését.

1 Nyissa meg az Excelt és adja meg a táblázatsorok címét. Hagyja az első cellát üresen. A 'B' oszloptól kezdve folytatólagosan adja meg a hónapok és negyedévek neveit.





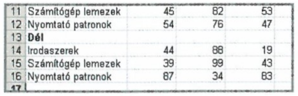
2 Az utolsó negyedév helyére az 'Összesen 1 évre' szöveget írja.

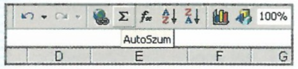
3 A táblázat A oszlopában készítsen egy három termékből álló listát: 'Irodaszerek', 'Számítógép lemezek' és 'Nyomtató patronok'. Adja meg a négy értékesítési területet: Észak, Nyugat, Dél és Közép. A területek megnevezése alá gépelje be a termékmegnevezést.



4 Az A oszlop aljára gépelje be a 'Végösszeg' elnevezést.

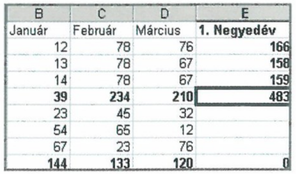
5 Írjon a táblázatba adatokat, de a negyedéves oszlopokat a Végösszeg sort és az 'Összesen 1 évre' oszlopot hagyja üresen.



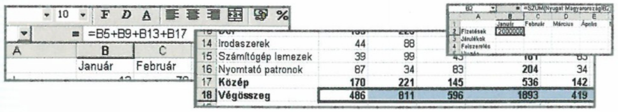


6 Az AutoSzum opció segítségével végezze el a területekre és negyedévekre a számításokat.

7 Kattintson az összeadandó sortól jobbra eső vagy az adatoszlop alatti cellára, és nyomja meg az **AutoSzum** parancsot. Az Excel egy képletet illeszt a cellába, amely az adatokat összeadja.



8 A negyedéves összegek 'Összesen 1 évre' oszlopban történő összeadásához kattintson az első 'Összesen 1 évre' cellára (R2), gépelje be a '=E2+I2+M2+Q2' képletet és nyomja meg a **Return** billentyűt. A képletet nem kell többször begépelnie, elég, ha azt az oszlopon lefelé haladva újra és újra lemásolja. Most kattintson az első 'Végösszeg' cellára (B18) és írja be a '=B5+B9+B13+B17' képletet, majd nyomja meg a **Return** billentyűt. A 'Végösszeg' sor összes cellájába másolja át a képletet.

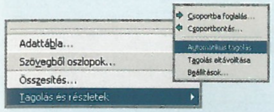


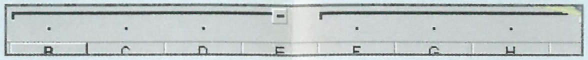
Fókuszban

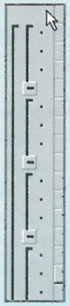
A Tagolás funkció és alkalmazása

A Tagolás segítségével egyetlen kattintással megjelenítheti vagy elrejtheti az információ különböző szintjeit. Ily módon a táblázat kijelölt részeiben lévő információk kivonatát jelenítheti meg.

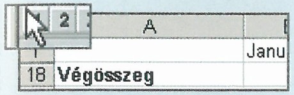
1 Kattintson a táblázatra és lépjen az **Adatok** menüre. Válassza a **Tagolás és Részletek** parancs **Automatikus Tagolás** opcióját.







2 A Tagoló szimbólumok megjelennek a táblázat teteje és bal oldala mentén. Segítségükkel megjelenítheti egy összegsor vagy oszlop szomszédos, részletes adatait vagy kijelölheti, hogy csak az összegeket és címsorokat tartalmazó oszlopok vagy sorok látszódjanak.

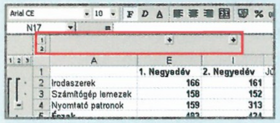


3 A bal oldalon kattintson az **1** gombra, így csak a Végösszegekre és a 'Összesen 1 évre' összegekre összpontosít.

4 A területi és negyedéves végösszegekhez kattintson a **2** gombra.

5 Ha a **3** gombot nyomja meg, láthatóvá válik a táblázat.





6 A táblázat fölötti **1** és **2** gombok felfedik az 'Összesen 1 évre' és a negyedévekre vonatkozó részleteket. A **3** gombbal visszatérhet az eredeti nézetre.



7 A zárójelben található '+' és '-' jelek szintén a táblázat részletes adatainak bontására szolgálnak.

8 A tagoló szimbólumok eltávolításához válassza az **Adatok** menü **Tagolás és Részletek** almenüjének **Tagolás eltávolítása** opcióját.



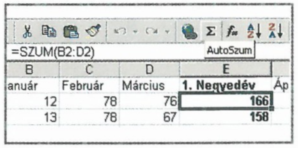
Ötlet

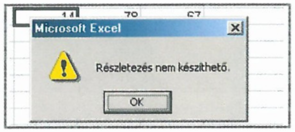
A táblázat színezéséhez, áttekinthetőbbé tételéhez használja a Formátum menü Automatikus Formázás opcióját.

Csoportba foglalás

Az Automatikus Tagolás funkció segítségével az egész táblázatot adatcsoportokba rendezheti. Így a táblázat manuálisan tagolható.

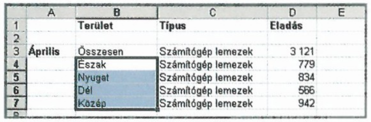
1 Az Automatikus Tagolás opció csak akkor működik, ha az adatok összegzése a SZUM-hoz hasonló (az AutoSzum alkalmazásánál használatos) funkciókat tartalmazó képletek segítségével történt.

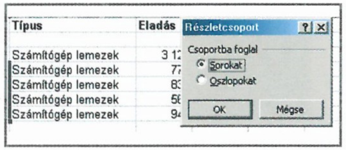




2 Ha a táblázatban képletek helyett értékek szerepelnek, az Automatikus Tagolás nem lép működésbe, az adatait manuálisan kell tagolnia és csoportba foglalnia.

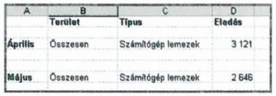
3 Ha a számítások eredményét számokkal jelenítette meg, először ki kell jelölnie a csoportosítani kívánt információkat.





4 Kattintson az **Adatok** menü **Tagolás és Részletek** almenüjére. Válassza a **Csoportba foglalás** parancsot, majd azon belül jelölje meg a **Sorokat** opciót és nyomjon **OK**-t.

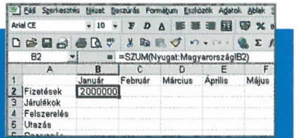
5 A megjelenő tagoló szimbólumok segítségével a továbbiakban a kiválasztott adatcsoportra koncentrálhat.



Kisokos

Forma és méret

Bizonyos esetekben egy nagyméretű táblázatot lekicsinyíthet, ha adatait több, külön táblázatba osztja el. Például használhat minden egyes hónaphoz egy külön táblázatot. Egy 3D táblázat megszerkesztésével – ahol minden táblázatoldalnak azonos a szerkezete – a különböző táblázatoldalakat könnyedén elemezheti, elég a 3D táblázat elejére egy összegző oldalt szerkesztenie. Amennyiben az összegző oldalt egy másik táblázatoldalra kívánja irányítani, üssön egy '=' jelet, jelölje ki a megfelelő oldal megfelelő celláját és nyomjon Entert.



Ellenőrizze a kapacitást

A színfalak mögött

Tartalom

- A merevlemez méretének ellenőrzése
- A Rendszermonitor használata
- A számítógép-rendszer erőforrása



A számítógépek hardver részei egyre magasabb technológiai ismereteket igényelnek. A fejlettebb technika természetesen komplikáltabb eszközöket kíván. Nem fontos naprakész ismeretekkel rendelkeznie az újabb és újabb fejlesztésekről, de saját gépe általános teljesítményét szinte kötelező megismernie, legyen szó akár a teljes kapacitásáról, akár a szabad erőforrásairól.

Ürítse a memóriát

A PC merevlemezének összesített métere az egyik legfontosabb dolog, amelyre figyelmet kell fordítani. Szabadon kell tartani ebből akkora területet, hogy számítógépének jó működési hatásfokot biztosítson. A szabad hely a merevlemezen akkor is lényeges, ha az ismételt telepítéseket és eltávolításokat kerülni szeretné.

E kártyából megtudja, hogyan ellenőrizze a rendszer erőforrásait. Azzal, hogy a PC-re megfelelő figyelmet fordít, a később felmerülő problémákat elkerülheti.

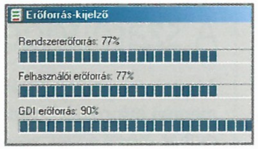
Tudta-e?

A Commodore Electronics 1978-ban forgalomba hozta a PET 2001-es otthoni számítógépet. A PET a Personal Electronics Transactor (Személyes Elektronikus Számítógép) rövidítése; kissé túlzó név ehhez a kényelmetlen asztali PC-hez.



Egy szalagmeghajtó volt az egyetlen adatátviteli eszköze, és memóriájának kapacitása csak 8 KB volt. Hasonlítsuk ezt össze a modern számítógépekkel, melyeknek memóriamérete közel 128 MB!

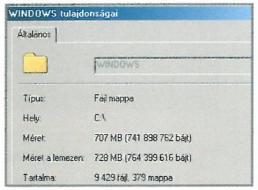
Kérdés-felelet



K Mire vonatkozik a három sáv az Erőforrás-kijelzőn?

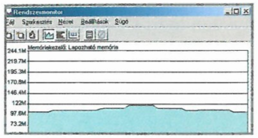
F A Rendszer erőforrás a PC alapvető programfuttatási készségét jelzi. A Felhasználói erőforrások a ténylegesen futtatott programokkal kapcsolatos, a GDI erőforrások pedig a grafikus kijelzéshez használt erőforrásokat figyelik.

K Miért mutatja a Sajátgép azt, hogy a merevlemeznek több mint fele foglalt, annak ellenére, hogy csak pár programot telepítettünk?



F A Windows több mint 250 MB-ot foglalhat el a merevlemezen. Az általunk telepített programokkal együtt elérhetjük az 1 GB-ot, még mielőtt dolgozni kezdenénk.

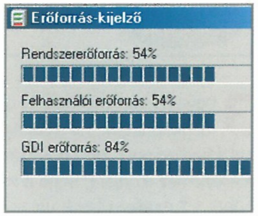
K Mit csinál a Rendszermonitor?



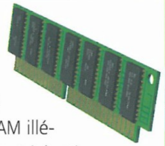
F A Rendszermonitorral választhatunk gépünk működési karakterisztikái közül több szempont szerint, és különböző típusú grafikonokat mutathatunk ki, melyekkel a teljesítményt figyelhetjük.

K Miért nem teljesen szabadok a rendszer erőforrásai?

F A rendszernek szüksége van bizonyos számítási erőre ahhoz, hogy működhessen. 60 százalékos szabad erőforrás normális érték egy Windows rendszerű PC-nél.



Szótár



RAM A PC ideiglenes adattároló helye. A RAM illékony, ami azt jelenti, hogy az információ tartamát elveszti, amikor a feszültséget megszüntetjük.

MB A megabájt szokásos rövidítése. Egy megabájt egyenlő 1024 KB-tal. Manapság a legkisebb mérési egység, amit az adattárolásnál használnak.

GB Gigabájt. Egy gigabájt egyenlő körülbelül 1000 megabájttal, vagyis pontosabban 1073 megabájttal. A gigabájtot lehet egyszerűen GB jelzéssel rövidíteni.

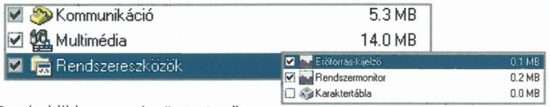
GDI (Grafikus Eszköz Interfész) Az a Rendszererőforrás, mely lehetővé teszi a grafikus elemek kimutatását a képernyőn vagy ábrázolását, például a nyomtatóval.

Merevlemez A fő hardverelem, melyet az adatok és programok tárolására használunk.

Memória Számítógépünk rövid távú adattároló egysége, mely a szoftverek futtatásához szükséges. Gyakori elnevezése a RAM rövidítés (Ready Access Memory).

Hibakereső

Az Erőforrás-kijelző nincs telepítve a jelenleg használt Windows verzióban.



Kattintsunk a **Start**, majd a **Beállítások** sorra, végül a **Vezérlőpult**ra. Dupla klikk a **Programok hozzáadása** ikonra. A megjelenő párbeszédpanelben kattintsunk a **Windows Telepítő** fülre. Az **Összetevők** listában kattintsunk a **Rendszereszközök**re majd a **Részletek** gombra. Az összetevő részeinek listájában keressük meg az Erőforrás-kijelző elemet, és jelöljük ki ennek jelölőnégyzetét. Kattintsunk az **OK** gombra mindkét panelben, ezután a szoftver feltelepíti saját magát a PC-re.

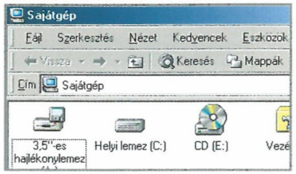
H-P-73-10-20-027

A merevlemez szabad területe

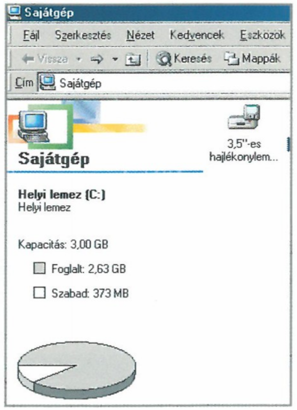
Amikor először hazahozzuk a PC-t, úgy tűnik, merevlemezünknek határtalan mennyiségű tárhelye van, de ezt gyorsan fel lehet tölteni különféle programokkal és fájlokkal. Célszerű figyelni, hogy milyen mennyiséget használtunk el, és mennyi van még szabadon.



1 Merevlemezünkről információt kaphatunk a következőképpen: kattintsunk duplán a **Sajátgép**re az Asztalon. A Sajátgép ablak jelenik meg.



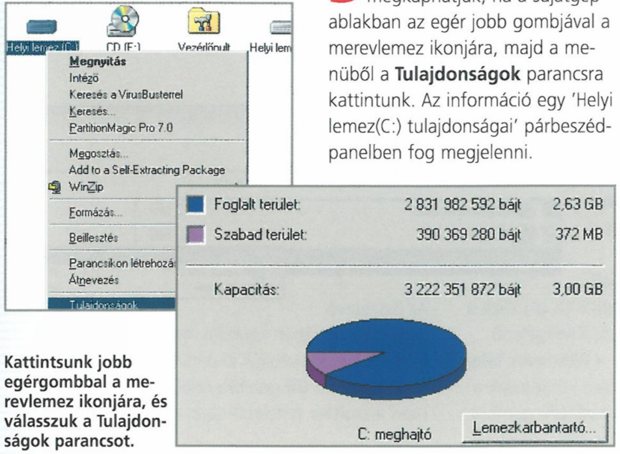
2 Kattintsunk a megjelenő merevlemez ikonjára, ami általában „Helyi lemez (C:)", de lehet más is. A meghajtó alapinformációi jelennek meg az ablak bal oldalán. Itt egy kördiagramot láthatunk, mely a merevlemez teljes méretét, valamint a foglalt terület és a szabad terület mennyiségét ábrázolja.



Ötlet

Ügyeljen a számítógépe sebességére – soha ne hagyja, hogy a merevlemez több mint háromnegyede megteljen.

3 Ugyanezt az információt úgy is megkaphatjuk, ha a Sajátgép ablakban az egér jobb gombjával a merevlemez ikonjára, majd a menüből a **Tulajdonságok** parancsra kattintunk. Az információ egy 'Helyi lemez(C:) tulajdonságai' párbeszédpanelben fog megjelenni.

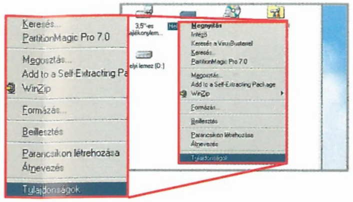


Kattintsunk jobb egérgombbal a merevlemez ikonjára, és válasszuk a Tulajdonságok parancsot.

A számítógép-memória állapota

Gépünk memóriája (RAM = Random Access Memory) meghatározza, mennyi információt tud gépünk tárolni. Számos alkalommal előfordulhat, hogy egyes programokat nem tudunk futtatni. Ennek oka, hogy nincs elegendő memóriánk telepítve.

1 A legkönnyebben az Asztalon levő **Sajátgép** ikonon keresztül tudhatjuk meg, hogy mennyi memória van a gépünkön. Kattintsunk rá jobb egérgombbal, majd válasszuk ki a **Tulajdonságok** parancsot a megjelenő menüből.



2 A Rendszer tulajdonságai párbeszédpanel jelenik meg. Kattintsunk a **Teljesítmény** fülre. Ez a Teljesítményállapot listát jeleníti meg, amely alapinformációkat ad.

A gépünkbe telepített memória mennyiséget a 'Memória:' mezőben találhatjuk meg. Ebben a példában a PC-re összesen 192 MB memória van telepítve.

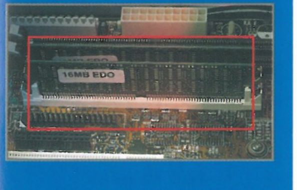


3 A 'Rendszer tulajdonságai' párbeszédpanel hasznos információkat tartalmaz, és el lehet érni a Vezérlőpultban levő **Rendszer** ikonon keresztül is. De ha azt szeretnénk megtudni, hogy mennyi memória foglalt egy adott pillanatban, akkor a Rendszermonitort vagy az Erőforrás-kijelzőt kell használni.

Kisokos

Kell-e több memória?

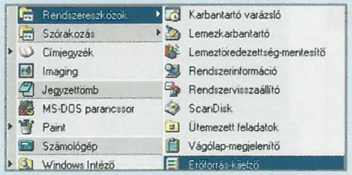
A processzorok fejlődésével arányosan az ajánlott memórianagyság is folytonosan nő. Ha gépének kevesebb mint 128MB memóriája van Windows ME rendszerrel, vagy kevesebb, mint 256 MB Windows XP rendszerrel, akkor célszerű ezt bővíteni. A memória bővítés az egyik legolcsóbb módszer a gép általános teljesítményének javításához.



Fókuszban

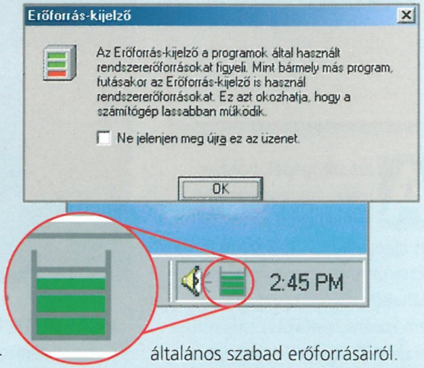
Használja az Erőforrás-kijelzőt

Figyelje rendszerének erőforrásait. Így megtudhatja, ha bizonyos programok nagyobb memóriát igényelnek, és így megfelelő lépéseket tehet a zavartalan működés érdekében, mint például a memória bővítése vagy a régebbi fájlok, programok törlése.

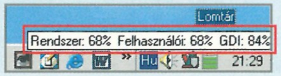


1 Kattintsunk a **Start**ra és válasszuk a **Kellékek** sort a **Programok** menüből. Kattintsunk a **Rendszereszközök** menüre és válasszuk ki ebből az **Erőforrás-kijelző**t.

2 Megjelenik egy párbeszédpanel, ami arra figyelmeztet, hogy maga az Erőforrás-kijelző program is használ memóriát. Kattintson az **OK** gombra. Egy ikon jelenik meg a tálca jobb felén (melyet Rendszer tálcának is neveznek). Ez egy függőleges rúddiagram, négy részre bontva. Ez hozzávetőleges értékeket ad a rendszer általános szabad erőforrásairól. Ebben a példában kevesebb mint 75 százalék szabad.

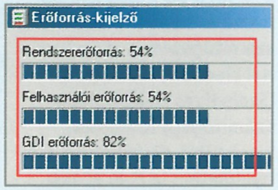


3 Ha a mutatót az Erőforrások ikon felett tartjuk, bővebb információkat kapunk számszerűen kijelezve. Ha az információkat három rúddiagramként szeretnénk látni, akkor kattintsunk duplán az ikonra. Az ábrázolt információ a szabad rendszererőforrással, felhasználói erőforrással és GDI erőforrással arányos.



Ötlet

Alternatív módszer az erőforrások ellenőrzésére a Teljesítmény fül Rendszer tulajdonságai párbeszédpanelben.



Windows XP útmutató

A jövőbe nézve



Tartalom

A Windows XP a Microsoft által kiadott legújabb Windows verzió. Egész seregnyi új és izgalmas eszközzel támogatja a testreszabást és a felhasználók beállításait. Ízlés és igény szerint személyre szabhatja a Start menüt, az Asztali témákat és Felhasználói fiókokat. Továbbá a Window XP beállításaival lehetővé teszi, hogy látás- és halláskárosultak is hatékonyabban dolgozzanak vele.

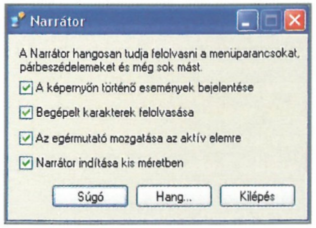
A szakma fortélyai

Ennek a kártyának a segítségével felfedezheti a Windows XP összes újdonságait, például a Térkép keresése opciót vagy a Kisegítő lehetőségek és Asztali elemek karbantartása varázslókat.

A Windows korábbi változatainak felhasználói többek között azt is megtudhatják, hogyan aktiválhatják az ismert kedvenc opciókat, például a Gyorsindítást és az Eszközkezelőt.

Tudta-e?

A Windows XP megkönnyíti a látáskárosultak dolgát. Az legizgalmasabb újdonság a Kisegítő lehetőségek alatt található Narrátor, amely felolvassa a párbeszédpanelek, menük és gombok szövegét. Kattintson a Start gombra, a Kellékek alatt a Kisegítő lehetőségek menüben a segédprogram-kezelő opcióra, majd a Narrátor ablakra, és jelölje ki, mit szeretne felolvastatni a géppel. Mozgassa az egérmutatót a Start gomb felett, így megszólal a Narrátor.



Kérdés-felelet



K Hogyan ismerkedhetek meg a Windows XP-vel?

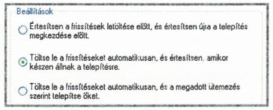
F Miután telepítette a Windows XP operációs rendszert, lehetősége nyílik egy bemutató megtekintésére. Ennek elindításához kattintson a **Start** gombra, majd a **Programok**ra. A **Kellékek** menüben kattintson a **Bevezetés a magyar XP-be** opcióra.

K Hogyan állíthatom be a Windows XP Automatikus frissítéseit?

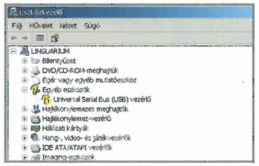
F Minden Microsoft operációs rendszerhez és alkalmazáshoz letölthet frissítéseket a Microsofttól, hogy programjai naprakészek legyenek. Windows Me alatt az Automatikus frissítések a Vezérlőpulton vannak. A Windows XP-ben már nincs ilyen ikon. Az Automatikus frissítések beállításához jobb egérgombbal kattintson a **Sajátgép** ikonra, majd válassza a **Tulajdonságok** opciót. Az **Automatikus frissítések** fülön válasszon egyet a három opció közül. Érdemes megjegyezni, hogy egy ADSL csatlakozással mennyire testreszabható a frissítések letöltése.

K Hol találom az Eszközkezelőt?

F Az Eszközkezelő a Windows egyik leghasznosabb funkciója. Megjeleníti a számítógépre csatlakoztatott



eszközöket, például nyomtatókat vagy digitális kamerákat, azok erőforrásait és működésük állapotát. A Windows Me rendszerben az Eszközkezelőt a **Vezérlőpult**on a **Beállítások** ikonra kattintva érheti el. Windows XP-ben ez megváltozott. Kattintson jobb egérgombbal a **Sajátgép** ikonra, majd válassza a **Tulajdonságok**at. A **Hardver** fülön kattintson az **Eszközkezelő** gombra.



Szótár

Windows XP A Microsoft Windows operációs rendszer legújabb verziója, amely felülmúlja a Windows Me-t és a 2000-t. A Windows XP két kiadásban létezik, otthoni és munkahelyi használatra.



Operációs rendszer A számítógépes munka alapját képező és minden feladatát irányító program. A billentyűzet és egér felismerésétől a programok futtatásáig, mint például a Microsoft Excel, az operációs rendszer mozgatja az egész számítógépet. Nevezik OS-nek is.

Asztal A Windows fő képernyője, ahonnan az ikonokkal jelölt összes fájl, mappa



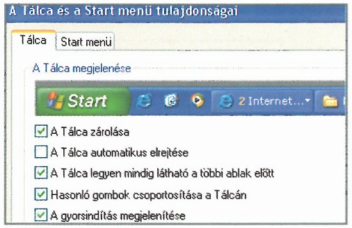
és program elérhető.

Felhasználói fiók Ha a Windows XP-t több ember használja, mindegyikük kap egy saját fiókot.

Hibakereső

Nem találja a Gyorsindítás eszköztárat XP-ben.

Ha a Windows 98 és Me Gyorsindítás eszköztár a kedvence, szomorúan veszi majd észre, hogy az XP-ben ez már nem alapértelmezett opció. Ezt az eszköztárat aktiválhatja, ha a **Start** menüre jobb egérgombbal kattint és a **Tulajdonságok**at választja. Megjelenik a 'Tálca és a Start menü tulajdonságai' ablak. Kattintson a Tálca fülre, jelölje ki a **Gyorsindítás** megjelenítése opciót. Kattintson az **Alkalmaz**, majd **OK** gombokra.



H-P-73-10-20-039

A számítógép testreszabása

A Windows XP egyik legjobb tulajdonsága a rugalmasság. Saját beállításait egy kattintással elvégezheti.

■ A Windows XP Értesítési területe olyan hasznos eszközöket képes megjeleníteni, mint például az óra, a hangerő-szabályozó és a Gyorsindítás. A megjelenítendő eszközök beállításához kattintson jobb egérgombbal az Értesítési területre, majd válassza a **Tulajdonságok**at. Tetszés szerint állítsa be, majd nyomjon **OK**-t.



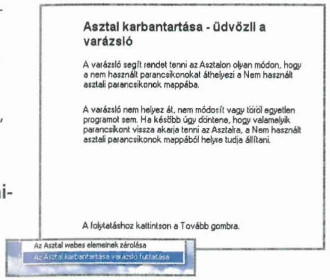


■ A számítógép külsejének megváltoztatásához a Vezérlőpulton kattintson a **Megjelenítés és Témák** ikonra. A megjelenített opciókra kattintva beállíthatja a témákat, hátteret, képernyővédőt és felbontást. Kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Az Asztal rendezése

A Windows Asztal elemi része számítógépének, amely hamar zsúfolásig megtelhet fájlokkal, mappákkal és parancsikonokkal.

1 Az új, Asztali elemek karbantartása varázsló segítségével rendet tehet az Asztalon anélkül, hogy a programokat befolyásolná. Jobb egérgombbal kattintson az Asztalra, válassza a **Tulajdonságok**at.



2 A **Megjelenítés tulajdonságai**ban kattintson az **Asztal** fülre, majd az **Asztali elemek testreszabása** gombra. Kattintson a **Karbantartás most**ra.



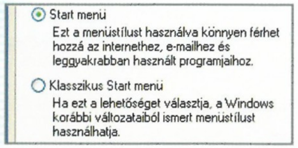
3 Kattintson a **Következő**re és kövesse az utasításokat. Pipáljon ki minden eltávolítandó parancsikont, majd kattintson a **Következő**, majd **Befejezés** gombokra.

A Start menü testreszabása

Ha a Windows XP start menüjéhez nehezen tud hozzászokni, állítsa be saját igényei szerint.

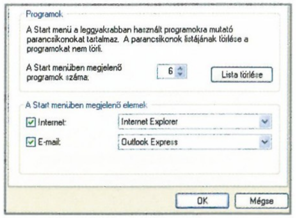
1 A Windows XP start menüjének beállításához jobb egérgombbal kattintson a **Start** gombra, majd az előbukkanó menüből válassza a **Tulajdonságok**at.





2 Itt két opció található. Beállíthatja a Start menüt saját igényei szerint, vagy visszaállíthatja a Windows korábbi verzióinak klasszikus Start menüjét.

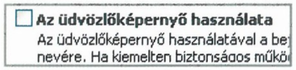
3 A menü testreszabásához jelölje ki a Start menü opciót, majd kattintson a **Testreszabás** gombra. Változtathat az ikonok méretén, a megjelenített programok számán és az Internet és E-mail alatt megjelenített programokon. Befejezéshez kattintson az **OK** gombra.

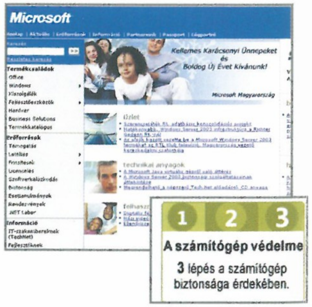


Biztonsági intézkedések

A Windows XP biztonsági intézkedéseivel megóvhatja felhasználói fiókjait, dokumentumait és fájljait a kíváncsiskodóktól.

■ Ahányszor elindul a Windows XP, megjelenik az üdvözlőképernyő a felhasználói fiókokkal. Az üdvözlőképernyőt kikapcsolhatja, ezzel a számítógép biztonságát növelve, mivel a felhasználók így nem láthatják a többi fiók nevét. Kattintson a **Start** gombra, majd a **Vezérlőpult**on a **Felhasználói fiókok** ikonra. A megjelenő ablakban kattintson a **Felhasználók be és kijelentkezési módjának megváltoztatása** opcióra, és kapcsolja ki az 'Üdvözlőképernyő használata' jelölő négyzetet.





■ Ha internetezéskor aggódna számítógépe biztonsága miatt, a Windows XP biztonsági funkcióira számíthat. A Microsoft weboldaláról letöltheti az operációs rendszer naprakész frissítéseit. A www.microsoft.com honlapon kattintson a **Windows, Windows XP Home Page** majd a **Get all the latest security updates** hivatkozásra.

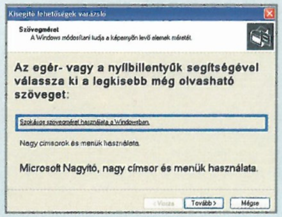
Fókuszban

Kisegítő szolgáltatás

A Kisegítő lehetőségek varázsló segít akkor, ha nehezen tudja használni számítógépét.

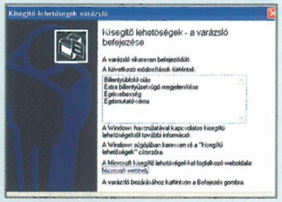
1 A **Start** menüben kattintson a **Vezérlőpult**ra, majd a **Kisegítő lehetőségek** ikonra. Válassza a **Windows beállítása látásának, hallásának és mozgásképességeinek megfelelően** opciót.





2 Megjelenik a Kisegítő lehetőségek varázsló. A szövegméret és felbontás beállításához kövesse a képernyőn látható utasításokat. A Varázsló beállítása ablakban válassza a megfelelő leírást, majd kattintson a **Következő**re.

3 Válassza a megfelelő egér- és billentyűzet-beállításokat, majd kattintson a **Következő** gombra. A Varázsló utolsó oldalán megjelenik a beállított változtatások listája. Kattintson a **Befejezés** gombra a beállítások alkalmazásához.



Kisokos

Térképezze fel

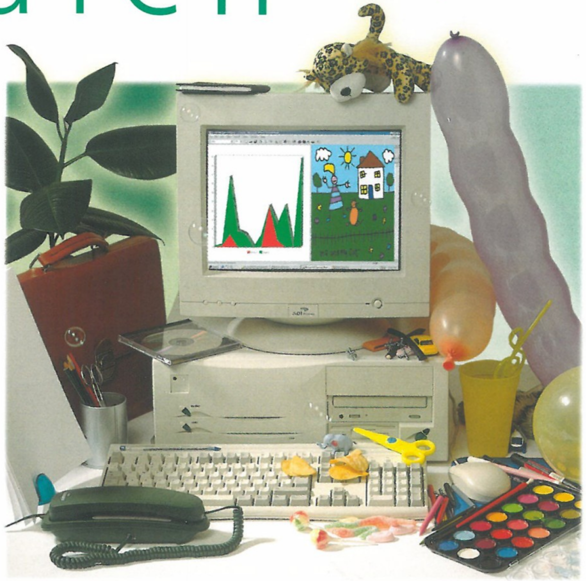
A Windows XP egyik legnagyszerűbb újdonsága a 'Térkép keresése'. Ez az internetes szolgáltatás segít városok, falvak és községek térképének megtalálásában. A kereséshez kattintson a Startra, majd a Keresés alatt válassza a Keresés az Interneten opciót. Válassza a 'Térkép keresése' funkciót, majd a mezőben adja meg a keresett várost, helyet. Egy térkép megjelenítéséhez kattintson a hely nevére.



Mit tud a számítógépem?

Munka és játék a PC-n

örül a család



Tartalom

Sok családban a PC ugyanolyan készülék, mint a mosógép vagy a mikrohullámú sütő, a család minden tagja használja. Ha azonban a család egyik tagja fontos dokumentumokat tárol a gépen, míg a gyerekek internetes játékokkal játszanak, és iskolai tanulásra használják a PC-t, fennáll a veszély, hogy egy hibás lépés miatt létfontosságú fájlok kerülnek törlésre.

Adatvédelem

Elkerülendő a fontos adatok eltűnését, mindig győződjön meg arról, hogy a fájlokat biztonságos, elkülönített helyen tárolja. A végzetes balesetek megelőzése érdekében gyermekeinek legyenek saját hardvereik és szoftvereik. Ebben a fejezetben bemutatunk néhány olyan műveletet, amelyek segítségével elkerülhető a rendszerfájlok, dokumentumok, programok vagy perifériák károsodása.

Tudta-e?



Néhány játékgyártó cég kifejezetten gyerekeknek kifejlesztett számítógépeket forgalmaz. Ezeket a gépeket a gyerekek valószínűleg hamar 'kinövik', és a gépekhez kapható szoftverek száma is igen kevés. Ez nyilvánvalóan nem jelenti azt, hogy rögtön a legmodernebb és leggyorsabb Pentium PC-t kell beszereznie. Ha végiglapozza az újságok reklámjait, biztosan talál elfogadható árú, használt számítógépet gyerekei számára.

Kérdés-felelet

K Felállíthatok-e külön rekeszeket a számítógépben a fontos adatok elkülönítésére?

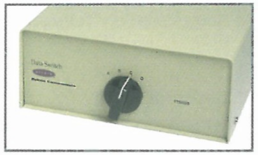
F Igen. A merevlemez rékeszekre oszlik, amelyeket egy külön merevlemezhez hasonlóan lehet elérni. A feladat elvégzéséhez különböző programok állnak rendelkezésre, ilyen például a Power Quest cég Partition Magic szoftvere. A feladatot a merevlemez formázásakor is elvégezheti. Tárolja a játékokat és egyéb szórakoztató elemeket az egyik részben, a Windows és Office programokat pedig egy másikban.



www.powerquest.com/partitionmagic

K Hogyan használhatom leghatékonyabban a jelszavas védelmet?

F Jelszót használhat a gép elindításához, vagy külön jelszavakat rendelhet a gép minden egyes felhasználójához. Jelszót rendelhet a képernyőkímélőhöz is, így ha a PC-t bizonyos időre őrizetlenül hagyja, senki nem tud belepillantani a nyitva lévő dokumentumokba.



K Hogyan helyezhetem üzembe a nyomtató átkapcsolót?

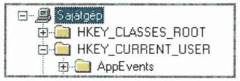
F Csatlakoztassa a két nyomtatót az átkapcsoló hátulján elhelyezkedő 'Printer A' és 'Printer B' bemenetekbe. Ezután az átkapcsoló kimeneti kábelét dugja a PC hátulján lévő nyomtatókimenetbe. A nyomtató átkapcsolónak nincs szüksége külön áramforrásra, ellenben szükség van két nyomtatókábelre.

K Hogyan védhetem billentyűzetemet?

F Az Interneten vagy egy számítástechnikai szaküzletben vásárolhat a billentyűzethez speciális védőborítót.



Szótár



Nyilvántartás A Windows által használt adatbázis, amely közli a PC-vel, hogy milyen perifériák vannak csatlakoztatva, milyen rendszerbeállításokat jelölt meg a felhasználó, milyen programok vannak telepítve stb.

Periféria A PC-hez csatlakoztatott hardver eszköz, például a , képernyő, egér, szkenner, billentyűzet vagy webkamera.

USB (Univerzális soros sín). Periféria csatlakoztatási mód. A legtöbb modern PC-nek két USB kimenete van.



Elosztó Hardver csatlakoztatásra szolgáló elosztódoboz. Ilyen elosztóra van szüksége, ha egynél több USB perifériát kíván a géphez illeszteni.

Vezérlőpult A hardver és szoftver (pl. hang és Internet kapcsolat) beállításainak megváltoztatására szolgáló Windows ablak.

Hibakereső

Hibakereső

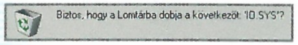


Gyermekei kiöntötték a narancslevet a billentyűzetre. Azonnal mentse a megnyitott dokumentumokat, majd kapcsolja ki a gépet, és húzza ki a hálózati kábelt. Húzza ki a billentyűzetet, fordítsa fejjel lefelé, és a mosogató fölött rázza ki belőle a folyadékot. Ha sikerült eltávolítania a folyadékot, öblítse le a billentyűzetet desztillált vízzel. Fordítsa a billentyűzetet eredeti helyzetébe és hagyja alaposan megszáradni. Ne csatlakoztassa a billentyűzetet a számítógéphez addig, amíg az teljesen meg nem száradt.

H-P-73-10-20-041

Mindennapos veszélyek

A PC családon belüli megosztásának legvalószínűbb és egyben legproblematikusabb velejárója az a tény, hogy valamely felhasználó fájljai elvesznek vagy elkeverednek.



- Problémák adódhatnak abból, ha a PC-t olyanok is használják, akik nem igazán értenek hozzá. Az ilyen felhasználók például kitörölhetnek egy rendszerfájlt.
- A rendszerfájlokat elég nehéz megtalálni, de megtörténhet, hogy valaki véletlenül bukkan rájuk.
- Telepítésre kerülhet egy vírust tartalmazó szoftver is, amely a merevlemez formázását és a Windows operációs rendszer újratelepítését kéri.



- Valaki áthelyezhet bizonyos fájlokat egyik mappából a másikba, megnehezítve azok visszakeresését.

Hardveres zűrzavar

A fizikailag megrongálódott hardverek mindig problémát jelentenek, bár a megrongálódás nem mindig írható a felhasználó számlájára. Íme néhány jellegzetes probléma:



1 A nyomtató, különösen a profi lézernyomtató megbízhatatlanná válik, ha a felhasználó nem bánik vele elég óvatosan, és nem tisztítja rendszeresen a görgőket.

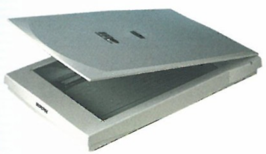




2 Az egér belsejében lévő görgők könnyen eltömődhetnek a bekerülő por és ételmorzsák miatt.

3 A billentyűzet könnyen elromolhat, ha leesik vagy étel és ital kerül bele.

4 A hanyagul csatlakoztatott nyomtató vagy szkenner leáll, ha a kábel véletlenül kihúzódik.



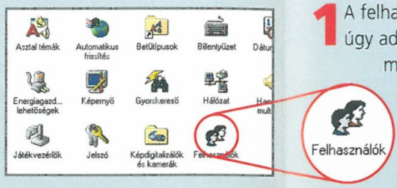
5 A színes tintasugaras nyomtató festékpatronjai elég drágák, és hamar kiürülnek, ha minden dokumentum magas felbontással és színesben kerül kinyomtatásra.



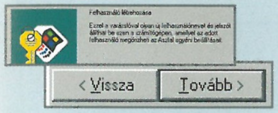
Fókuszban

Adatvédelem

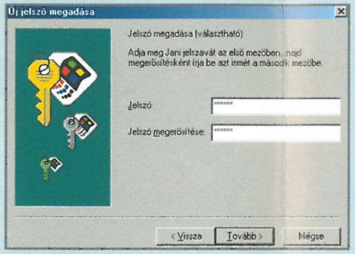
Bemutatunk néhány hasznos lépést, amelyet az adatvédelem érdekében megtehet, csökkentve a véletlen károkozás kockázatát.

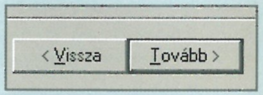


1 A felhasználói beállításokat úgy adja meg, hogy az egyes mappákhoz csak bizonyos személyek férhessenek hozzá. Kattintson a **Start** menü **Beállítások** almenüjének **Vezérlőpult** parancsára, majd válassza a **Felhasználói fiókok** ikont.



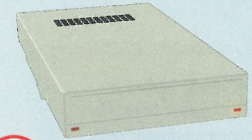
2 A 'Felhasználói fiókok' ablakban kattintson az új fiók létrehozása opcióra. Megnyílik az 'Új Felhasználó Varázsló' ablak. Nyomja meg a **Tovább** gombot. Írja be a felhasználó nevét, kattintson a **Tovább** gombra.





3 Adja meg a jelszót, és ismét nyomja meg a **Tovább** gombot. Pipával jelölje meg azokat a mappákat, amelyeket a felhasználó használhat, ilyen például a Dokumentumok mappa, majd jelölje meg, hogyan szeretné a megjelölt elemeket rendezni. Nyomja meg a **Tovább**ot, majd az utolsó ablak **Befejezés** gombját. Ezt a műveletet mindenki el tudja végezni, és így csökken az adatok elvesztésének kockázata.

4 Az adatvédelem jóval költségesebb módja, ha vásárol egy kivehető vagy párhuzamos csatlakozású merevlemezt. Ezek azonban jobban ki vannak téve a sérülés veszélyének, különösen gondos bánásmódot igényelnek. A párhuzamos csatlakozású merevlemez kisebb teljesítményű, de bármilyen másik géphez vagy laptophoz csatlakoztatható.



Ötlet

Ne engedje, hogy a gépet használók a Vezérlőpult ablakon változtassanak.

Megoldások hardverre

A hardver a legdrágább és a gyerekek által leginkább hozzáférhető tartozék. Érdemes régebbi hardvereit átengednie gyermekeinek.

- Időnként vattacsomóval tisztítsa meg az egér belsejében található görgőket, és az egéralátétet puha ronggyal rendszeresen törölje át. Ne hagyjon ujjlenyomatokat a képernyőn, különösen ne a laptop képernyőjén, ami sokkal érzékenyebb és nehezebben tisztítható, mint a hagyományos képernyő.



- Gyermekei részére vásároljon egy másik billentyűzetet, így szorgalmas ujjacskáik nem tesznek kárt az eredetileg használt billentyűzetben. A legolcsóbb billentyűzetet válassza, és tekintse fogyóeszköznek. Húzza ki az eredeti billentyűzetet a PS/2 csatlakozóból és dugja be a másikat.



- Vásárolhat a gyermekkezek méretéhez igazodó egeret. Az egeret ugyanolyan gyorsan cserélgetheti, mint ahogy a billentyűzetet váltogatja a gép használata közben.

Ötlet

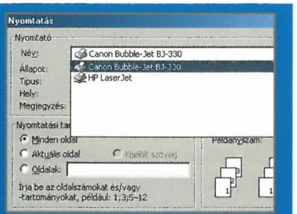
Készítsen saját indítólemezt. Válassza a Programok hozzáadása Indítólemez ikonját.

- Szerezzen be olcsó nyomtatót és szkennert a gyerekek részére. Ellenőrizze, hogy az újonnan vásárolt eszközök megfelelnek az USB szabványnak, és ne felejtsen el venni USB elosztót, amellyel több perifériát csatlakoztathat a PC-hez.

Kisokos

Átkapcsolás

Printer átkapcsoló alkalmazásával tegye lehetővé a gyerekek számára saját nyomtatójuk elérését. Az átkapcsoló egyetlen kattintásával a nyomtatást a drága színes lézerprinterről az olcsó, gazdaságos nyomtatóra irányíthatja. Amikor gyermekeinek a 'Nyomtatás' parancs használatát mutatja be, jelölje ki az olcsóbb nyomtatót, így a PC és a nyomtató kommunikálhatnak egymással.



Mit tud a számítógépem?

Képfájlok kezelése

Képekben kifejezve

Tartalom

- Megfelelő képfájl formátum kiválasztása
- Digitális képfajták
- Képek hozzáadása különböző dokumentumokhoz



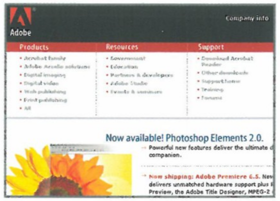
Számtalan formátumú képfájl létezik, GIF, TIFF, JPEG és BMP. A fájlformátum szó a képben található digitális információ tárolásának módját jelenti. Hasznos tudni, hogy a formátum hogyan befolyásolja a képet. Például egy GIF fájl a képen található több millió színárnyalatot csupán 256 árnyalatra tömöríti össze. Jóllehet ez színveszteséggel és enyhe minőségromlással jár, a fáj mérete jelentősen csökken, és ezután könnyen küldhető e-mailben, és jól használható a világhálón.

Képek és tények

Ez a kártya az mutatja meg, hogyan válasszuk ki a megfelelő fájlformátumot. A prezentációkhoz alkalmas fájlformátumoktól a csökkentett méretű, webes alkalmazásokhoz való JPEG és GIF fájlokig sok minden szóba kerül az alábbiakban, emellett tippeket és tanácsokat is talál majd a Paint Shop Pro használatához, és többet tudhat meg a fájlok közötti különbségekről.

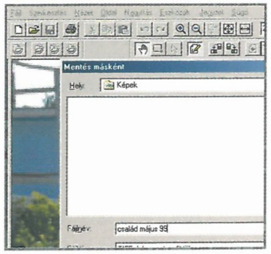
Tudta-e?

Kétfajta digitális képfájl létezik: 'raszterizált' és 'vektoros'. A raszterizált vagy bitkép fájlok képpontokból állnak össze (pixelek), egyfajta rácsozatot alkotnak. A vektoros fájlokat matematikai képletek írják le. A körvonalak által bezárt terület színezhető. Vektoros fájlokat rajzprogramokkal lehet készíteni, mint a CorelDraw vagy az Illustrator. A raszterizált fájlokhoz általában képek szkennelésével jutunk, és olyan szoftverekkel szerkeszthetők, mint az Adobe Photoshop.



www.adobe.com

Kérdés-felelet



K Hogyan változtathatom meg egy kép fájlformátumát?

F Egy képszerkesztő programban, mint a Paint Shop Pro vagy a Photoshop, válassza a **File** menü **Save As** opcióját. A párbeszédablak alján kiválaszthat egy fájlformátumot, amelybe konvertálni szeretné a képet. Ezután már elég lenyomnia a **Save** gombot.

K Hogyan változtathatom meg a szöveget egy képen, amit e-mailben kaptam?

F Ha el szeretné távolítani a szöveget egy rétegelt képfájlból, akkor ehhez arra a szoftverre van szüksége, amellyel a képet készítették. Ha a képet és a szöveget alkotó rétegeket egyesítették, akkor ki kell vágnia a szöveget a képből, és új szöveget kell elhelyeznie. Ez viszont nyomot fog hagyni a képen.

K Mit jelent a „.wmf" végződés egy fájlnév után?

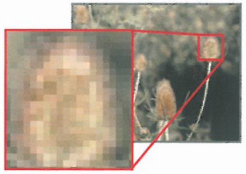
F Ez a fájlkiterjesztés a Windows Metafile Format rövidítése. A metafájl formátumok arra valók, hogy képi és grafikus adatokat szállítsanak a különböző programok vagy számítógépek között. Egy metafájlban található vektor és bitkép információt – például egy bitképet, amelyre egy szövegréteg került vektoros grafika segítségével.



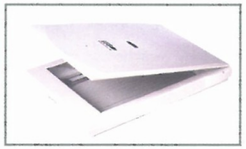
K Melyik a legjobb fájlformátum a weboldalamon megjelenő grafikák számára?

F Használjon GIF formátumot a webhelyen található egyszerű képekhez és vonalas rajzokhoz. Ez a tömörítési formátum nem rontja a képminőséget, viszont jelentősen csökkenti a képfájlok méretét.

Szótár



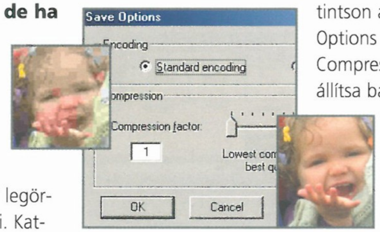
Felbontás Egy képen található képpontok sűrűségét írja le, mértékegysége képpont/hüvelyk. Minél több képpont (pixel) van egy képen, annál jobb a minősége.
Interlaced GIF Mentési beállítás, amelynek köszönhetően egy GIF kép fokozatosan jelenik meg a weben.



Szkennelés Módszer a fényképeken található információ digitalizálására, amely pontokból álló rácsozatot hoz létre (ún. pixeleket).
Fájlkiterjesztés Minden fájlnév végén a pont után megjelenő néhány betű. A betűk az adott fájl formátumát jelölik.
Tömörítés Egy fájl „összelapítása" annak érdekében, hogy csökkenjen a mérete.

Hibakereső

Készített egy JPEG fájlt, de ha a képernyőn megnyitja, a kép zavaros.



Nyissa meg a fájl eredeti verzióját, és mentse el újra **JPEG – JFIF Compliant (*jpg, *jif, *jpeg)** formátumban, ezt a 'Save as type' legördülő menüből választhatja ki. Kattintson az **Options** gombra. A Save Options ablakban keresse meg a Compression résznél a csúszkát, és állítsa balra, hogy a képet jobb minőségben mentse el. Ez azt jelenti, hogy a képfájl mérete nagyobb lesz, a minőség viszont jelentősen javulni fog.

H-P-73-10-20-042

Kép küldése e-mailben

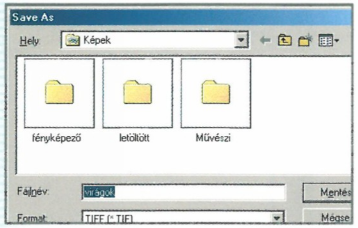
Az e-mailhez csatolva könnyedén küldhet a barátainak vagy a családjának képeket.

■ Az e-mailen küldött képeket jobb a lehető legkisebb méretűre tömöríteni. Használjon JPEG formátumot fényképekhez és GIF-et a digitális illusztrációkhoz. A fogadó mindkét formátumot meg tudja nézni egy böngészőben, például Internet Explorerben. Ha azonban fontos megőrizni a kép minőségét, használjon TIFF vagy BMP formátumot. Mindkét formátum nagyméretű csatolmányt jelent majd, ami problémát okozhat a fogadónak, ha a levelezőprogram nincsen beállítva nagyméretű képek fogadására. Értesítse a fogadót, mielőtt elküldené a képet, hogy nagyméretű üzenetet fog kapni. A bitkép fájlokat meg lehet nyitni a Windows Paint programjában, a TIF képeket pedig a legtöbb képszerkesztő felismeri.



Képek nyomtatott dokumentumban

Ha képeket szeretne elhelyezni egy nyomtatásra és kiadásra szánt dokumentumban, akkor jó minőségben kell elmentenie őket.

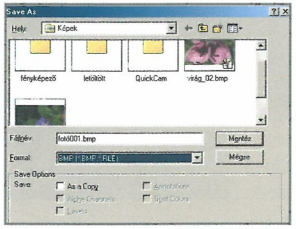


■ A kiadásra szánt képnek jobb felbontásra van szüksége, mint ha csak a képernyőn jelenítenénk meg, ezért a fájl nagyobb lesz. Kiadványokban a TIFF formátum a leggyakrabban használt, mivel a legtöbb kiadványszerkesztő program kezelni tudja.

Digitális fényképek tárolása

A digitális fényképezők praktikusak és könnyű használni őket. A készített képeket azonban különleges módon kell kezelni.

■ A legtöbb digitális fényképezőgép JPEG formátumban menti el a képeket, jó minőségű, tömörített formában. Valahányszor elment egy JPEG fájlt, tovább tömöríti, ezért érdemes másolatot készítenie róla BMP formátumban. Ez tömörítés nélküli formátum, ezért nem veszít vele képrészleteket.



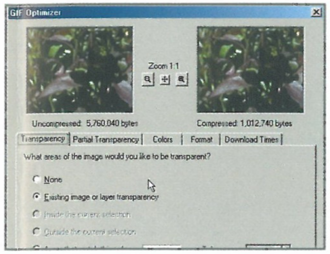
Képek hozzáadása weblaphoz

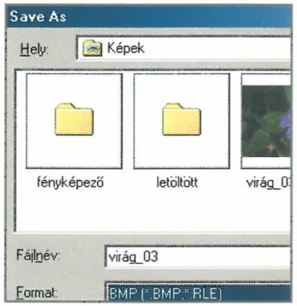
A fájlformátumokat a méretük határozza meg. A szokásos formátum a GIF és a JPEG, amelyek tömörített fájlokat hoznak létre.

■ Ha egy képet GIF-ként szeretne elmenteni Paint Shop Pro-ban, a **File** menü **Save As** parancsánál válassza a **CompuServe Graphics Interchange (*gif)** formátumot a 'Save as type' legördülő menüből.



■ Egy fájlt elhelyezhet egy weblapon Transparent (átlátszó) GIF-ként is. Ez különösen hasznos, ha mondjuk egy fejlécet szeretne megjeleníteni egy szöveg felett. Menjen a **File** menu **Export** parancsára, és kattintson a **GIF Optimizer** opcióra. Válassza az 'Existing image or layer transparency' pontot. Nyomjon **OK**-t.





■ Egy JPEG fájl minősége beállítható a **File** menü **Export**, **JPEG Optimizer** opció segítségével is. Minél rosszabb a minőség, annál kisebb a fájl. Sok fénykép esetében jelentős minőségcsökkentés kell ahhoz, hogy valóban észrevehető legyen a változás. Mindig mentse el a fájlok eredeti verzióját is TIFF vagy BMP formátumban, hogy visszatérhessen egy jó minőségű változathoz.

Képek Macintosh és PC között

Ha egy Apple Macintoshon készült képet szeretne megnézni a gépén, akkor lehet, hogy meg kell változtatnia a fájlformátumot.

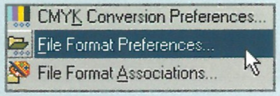
■ Általában a PC-ken meg lehet nézni a Macintoshon készült képeket, feltéve, hogy a szoftver támogatja az adott képformátumot. Néhány régebbi program azonban nem mindig ismeri fel őket. Ha olyan fájlt kap, aminek nincsen kiterjesztése, derítse ki a küldőtől, hogy milyen formátumban készült a kép. Jobb gombbal kattintson rá és válassza az átnevezés parancsot. Írja be az új nevet a megfelelő végződéssel együtt.

Fókuszban

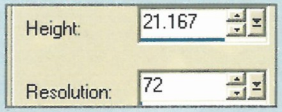
Új háttérkép hozzáadása

A fényképeit használhatja háttérképként is az Asztalon. Ha nincsen szkennere, a képeit CD-re tudják írni.

1 A képszerkesztőben nyissa meg a képet, és ellenőrizze a fájlformátum beállításokat a helyes felbontás miatt. A Paint Shop Pro-ban kattintson a **File**, **Preferences**, majd a **File Format Preferences** opciókra.



2 Kattintson az **Image** and **Resize** gombra. Válassza az 'Actual/print size' opciót és a 'Resolution' mezőbe írjon 72-t. Nyomjon **OK**-t.



3 Kattintson a **File** menü **Save As** parancsára. Adjon nevet a fájlnak, és a Save as type menüben válassza a **Windows** vagy **OS/2 Bitmap (*bmp)** opciót.

4 Kattintson a jobb egérgombra az Asztalon és válassza a **Tulajdonságok** opciót az előbukkanó menüből.

5 A Háttér fülön egyszerűen kattintson a **Tallózás** gombra, és válassza ki a háttérként megjeleníteni kívánt képet.



Kisokos

Melyik program?

Amikor a képszerkesztőjével megnyit egy programot, akkor látni fog egy listát azokról a fájlformátumokról, amelyeket a szoftver, mint a Paint Shop Pro kezelni tud. Hasonlóképpen, amikor egy képfájlt importál vagy beszúr egy kiadványszerkesztő programba, a párbeszédablak alján látni fogja a használható fájlformátumok listáját.



Az Outlook 2000

Hatékony levelezés

Tartalom



A Microsoft Outlook 2000 talán az elérhető legszervezettebb irodai szoftver. A szoftver a fájlok rendezésétől és automatikus tárolásától az időpontok nyilvántartásáig, a napi feladatok figyeléséig és a tevékenységek listájának karbantartásáig számos, a programból közvetlenül elérhető opciót tartalmaz. Az Outlook ablakból még az Internet böngésző program is elindítható. Bár sokan az egyszerű e-mail levelező programot (Outlook Express) használják, az Outlook csomag sokkal többet nyújthat a felhasználónak.

Fájl vagy fax

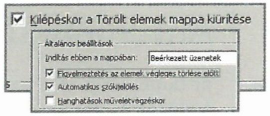
A fejezet megismerteti a felhasználót néhány adminisztrációs lehetőséggel és bemutatja, hogyan végezhető el a Microsoft Outlook 2000 testreszabása és a személyes igényeknek és követelményeknek való megfeleltetése, valamint bemutat néhány, a zavaros ütemezéseket kikristályosító, hasznos trükköt.

Tudta-e?

Az Outlook Express számos Outlook funkciót magában foglal, de csak az e-mail üzenetek kezelését végzi. Szabályok állíthatók fel a bejövő üzenetekre vonatkozóan, azok új mappákba helyezhetők, a kéretlen üzenetek automatikusan törölhetők, és meghatározott feladók üzenetei színkóddal jelölhetők. Az Outlook Express azonban nem alkalmas a napi munkával kapcsolatos egyéb teendők kezelésére, az MS Outlook viszont kezeli a határidőnaplót, figyeli a megjelölt időpontokat, és időben figyelmeztet a megjelölt eseményekre. Segítségével hetekre, sőt hónapokra előre összeállíthatja teendőit. Nincs többé kihagyott vagy elfejeltett feladat.



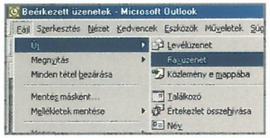
Kérdés-felelet



K Hogyan lehet beállítani a Törölt elemek mappa tartalmának automatikus törlését?

F Az **Eszközök** menü **Beállítások** almenüjének **Egyéb (Karbantartás)** fülére kell kattintania, és meg kell jelölnie a 'Kilépéskor a Törölt mappa elemek ürítése' opciót. A 'Speciális beállítások' parancsra kattintást követően kérheti az elemek végleges törlése előtt megjelenő figyelmeztetés mellőzését. Az ablak bezárásához nyomjon **OK**-t.

K Tudok-e faxolni a Microsoft Outlook segítségével?



F Ha rendelkezik faxmodemmel (a legtöbb modern gépben ez már alaptartozék) akkor igen. Kattintson a 'Microsoft Outlook Outlook Ma' ablakában a **Fájl** menü **Új üzenet** almenüjének **Faxüzenet** opciójára. A program figyelmeztet, hogy a faxszoftver telepítése nem alapértelmezés szerinti Outlook feladat, szükség lesz az Outlook CD-re. A lépéseket követve faxküldésre alkalmassá változtathatja a Microsoft Outlook programot.

K Ha nincs szükségem az Outlook összes funkciójára, visszatérhetek-e az egyszerű e-mail levelező programhoz?

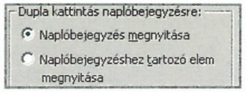
F Bármikor visszakapcsolhat. Ha már használta a programot, az Internet beállításokban a program már szerepel. A legutolsó üzeneteket az Outlook Express **Importálás** opciójára kattintva frissítheti.

K Hogy kerülnek kedvenc honlapjaim az Outlook kedvencek közé?

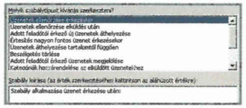
F A kényelem kedvéért az internetes böngésző program az Outlook programon belül is futtatható, ez különösen hasznos akkor, amikor a honlapot e-mail üzenetbe szeretné másolni. A menüsorba belefoglalhatja az URL címsort is. A Testreszabás párbeszédablakban kattintson a Web opcióra és húzza a 'cím' sort felfelé, a Súgó gomb belsejébe.

Szótár

Jelölőnégyzet Fekete négyzet, amelyre kattintva a négyzetben pipa jelenik meg, vagy a benne lévő pipa eltűnik, azaz egy funkció aktiválódik vagy érvénytelenítésre kerül. Az üres rádiógombok melletti funkciók is inaktívak.



Alapértelmezés Olyan beállítás, amely az újonnan telepített szoftver első indításakor automatikusan érvénybe lép. Ezeket a beállításokat a felhasználó saját igényeinek megfelelően módosíthatja.

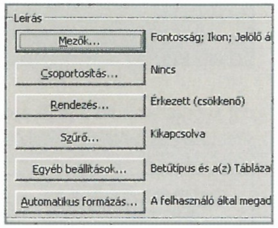


Szabályok Parancsok sorozata, amelyek a bejövő üzenetekre alkalmazhatók, az üzenetek átirányíthatók vagy szükség szerint átszervezhetők, átcsoportosíthatók.

Importálás Fájl áthelyezése egyik programból a másikba. A fájlok csak egymással kompatibilis programok között mozgathatók.

Hibakereső

Nincs megelégedve az információk megjelenési formájával az Outlook programban.



Az Outlook képernyőinek megjelenését és a kilistázott információkat egyéni igényeinek megfelelően beállíthatja, ha a **Nézet** menü **Aktuális Nézet** almenüjének **Aktuális Nézet testreszabása** parancsára kattint. A parancsgombok segítségével mezőket illeszthet be és távolíthat el, növekvő vagy csökkenő sorrendbe rendezheti adatait, különböző betűtípusokkal alakíthatja ki az egyedi megjelenést, szűrőket és színkódokat alkalmazhat.

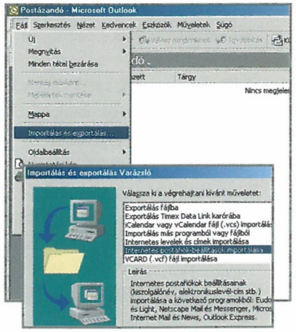
H-P-73-10-20-043

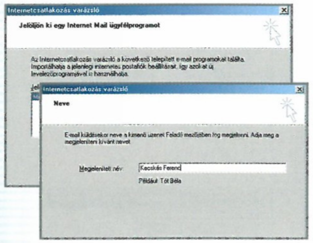
*A **Mit tud a számítógépem?** alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.*

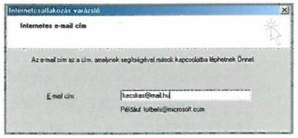
A beállítások testreszabása

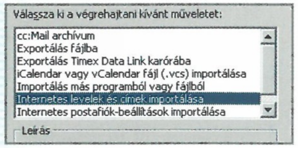
Az aktuális Internet beállítások könnyedén importálhatók az Outlook Express programból és beállíthatók a Microsoft Outlook programban.

1 Lépjen a **Fájl** menüben az **Importálás és exportálás** almenüre. Jelölje meg az 'Internetes postafiók-beállítások exportálása' opciót. A szoftver megkeresi az érvényben lévő beállításokat, a felhasználónak csak okéznia kell az információk helytállóságát. Legelőször is kattintson a **Tovább** gombra.

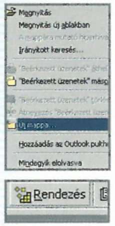




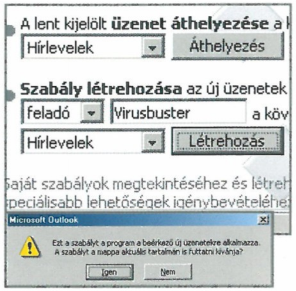




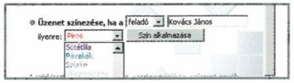
2 Importálja a címeket tartalmazó mappát, a mentett e-mail üzeneteket és a címjegyzék egyéb adatait, kijelölve a Fájl menü **Importálás és exportálás** almenüjének **Internetes levelek és címek importálása** opcióját.



3 A bejövő üzeneteknek létesítsen mappát a 'Beérkezett üzenetek' között. Kattintson jobb egérgombbal a 'Beérkezett üzenetek' mappában, válassza az **Új mappa** opciót, az 'Új mappa létrehozása' ablakban adjon nevet a mappának, nyomjon **OK**-t.



4 Kattintson a **Rendezés** ikonra, így szabályok egész sorát érvényesítheti levelezésében. Bizonyos feladók üzenetei egy könyvtárba mentődnek, vagy egyből törlődhetnek. Egyes feladók üzenetei színkódot kaphatnak a könnyebb azonosíthatóság és rendezés érdekében.

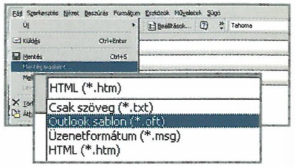


Automatikus válaszküldés

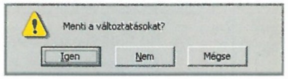
Az Outlookban mód van olyan üzenetet tárolni, amely a megjelölt feladóktól érkezett e-mail üzenetekre válaszul automatikusan elküldésre kerül. Ehhez automatikus válaszküldés sablont kell készítenie.

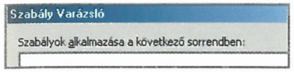
1 A meghatározott feladóktól érkezett üzenetekre válaszul elküldendő üzenet elkészítéséhez legelőször egy sablont kell alkotnia.

2 Nyisson egy új üzenetet, és gépelje be a válasz szövegét. Kattintson a **Fájl** menü **Mentés másként** parancsára. Nevezze el a fájlt és mentse 'Outlook sablon' fájltípusként.

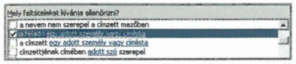


3 Válassza a **Fájl** menü **Kilépés** parancsát. A program megkérdezi, hogy az üzenet vázlatát kívánja-e menteni. Nyomja meg a **Nem** parancsot.

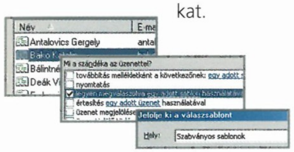




4 Kattintson az **Eszközök** menü **Szabályvarázsló** sorára. A megjelenő ablakban válassza az új szabály parancsot, majd az 'üzenetek ellenőrzése beérkezéskor' opciót. Kattintson a **Tovább** gombra.



5 A következő ablakban jelölje meg az 'a feladó egy adott személy vagy címlista' sort, kattintson a **Szabály Leírása** ablakba. Jelölje ki, kiknek szeretné elküldeni az üzenetet. Kövesse az utasításokat.



Kisokos

E-mail menük testreszabása

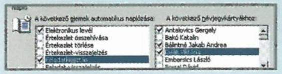
A cím menü beillesztéséhez kattintson az Eszközök Testreszabás parancsára. Válassza a Parancsok fület. A Kategóriák részben válassza az új menü sort és a Parancsok részből húzza át az eszköztárra. Kattintson jobb egérgombbal az ikonra, adja a menünek a 'Címek' nevet. Kattintson a Kategóriák/Fájl sorra, válassza a Parancsok/Levélüzenet opciót. Húzza át az új ikont egy üres területre. Az új menüpontra jobb egérgombbal kattintva a 'Név' részbe gépelje be a neveket. A Hiperhivatkozás/Megnyitás sorában jelölje meg a Hivatkozott cím rész Elektronikus levélüzenet opcióját és adja meg a címzettek címeit. OK, majd zárja be az ablakot. Üzenetküldéshez válassza ki az illető nevét a menüből.

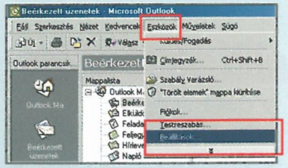
Fókuszban

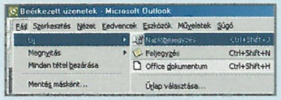
Kövesse nyomon ütemezett teendőit

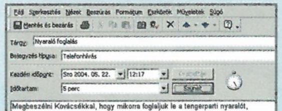
A Napló segítségével nyomon követheti napi tevékenységeit, időpontjait és bejegyzéseihez jegyzeteket készíthet.

1 Kattintson az **Eszközök** menü **Beállítások** almenüjének Névjegyalbum részében a **Napló beállításai** parancsra. Válasszon opciót.







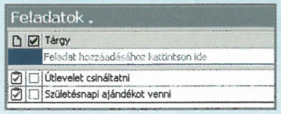


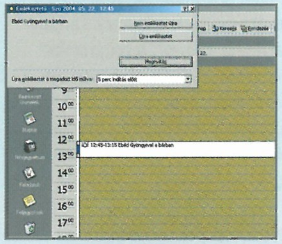
2 A Naplóban manuális bejegyzéseket is rögzíthet, ha a **Fájl** menü **Naplóbejegyzés** parancsára kattint. Figyelheti egy adott telefonbeszélgetés hosszát, vagy tárolhatja a későbbiekben hasznára váló jegyzeteit.

Ötlet

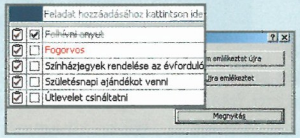
Az Outlook parancsikonját a gyorsindító tálcán is elhelyezheti.

3 A főképernyőn kattintson a **Feladatok** sorra. A **Feladat hozzáadásához kattintson ide** részben írja be a feladatot, és nyomja meg a **Return** billentyűt. Ha szeretné a feladatot részletezni vagy figyelmeztetést kérne, kattintson az egérrel duplán a bejegyzésre.





4 A Napló ablakban is megjelenik egy miniatűr Feladatlista, emlékeztetve az elkövetkezendő eseményekre, és pirossal jelölve az elfelejtett bejegyzéseket. Ez a határidőnapló segít a hatékony időbeosztásban és lehetőséget ad hang és vizuális figyelmeztetések kérésére is. Ha az ellenőrző részre kattint, a feladat áthúzásra kerül, és mint végrehajtott teendő jelenik meg.



Ízléses adatbázisok

Tervezés érzékkel



Tartalom

- Adatbázis készítése a Microsoft Works sablonjai segítségével
- Betűtípus és betűstílus módosítása az adatbázis szövegében
- A mezők helyzetének, méretének és színének megváltoztatása

Az adatbázis az információk bemutatásának és rendezett megjelenítésének kitűnő formája. A program ügyes, és a felhasználók gyakran elfeledkeznek a rendelkezésre álló izgalmas funkciók használatáról. Nagyon könnyű az adatbázist felruházni a professzionális adatbázist jellemző kinézettel, ezért érdemes az alapértelmezés szerinti külalakot még vonzóbbá és figyelemfelkeltővé tenni. A felhasználó számos formázó opcióval kísérletezhet, életre keltheti a cellákat ugyanúgy, mint a szegélyeket és a szöveget.

Felfedezések

Jelen fejezet, az adatbázist színesebbé és izgalmasabbá tévő funkciók mindössze kis részét mutatja be. A Works adatbázis-kezelő programja például felkínál számos sablont, amelyek kiindulópontként remekül használhatók. Ne ragadjon le a már jól kipróbált megoldásoknál, hanem a formázó opciók segítségével hagyja szárnyalni képzeletét.

Tudta-e?

A Második Világháború megnyerésében fontos szerepet kapott egy angol adatbázis. A Bletchley Parkban lévő titkos központ volt felelős a németek kommunikációjának dekódolásáért, itt használták fel a híres Enigma eszközt (balra). Az adatok szortírozására egy nyomtatott adatbázist állítottak össze. Ha az adatok számítógépen lettek volna, maga a folyamat is jóval gyorsabb lett volna. A háború végére a tudósok megalkották a világ egyik első számítógépét. A prototípus a Colossus fedőnevet kapta.



Kérdés-felelet

K: Mire valók az adatbázis-nézetek?

F: A legtöbb adatbázis-kezelő program három alapvető nézettel dolgozik, ezek a 'Lista', 'Űrlap' és 'Jelentés' nézetek. Lista nézetben az adatbázis összes információja lista formájában jelenik meg. Általában az Űrlap nézetet érdemes használni, ez az adott rekord összes részletét megjeleníti. A nyomtatáshoz legalkalmasabb a Jelentés nézet, ahol az adatmezők kategóriánkénti bontásban jeleníthetők meg.



K: Miért nem jelennek meg a betűtípus Lista nézetben végrehajtott módosításai az Űrlap nézetben?

F: A három nézettípus jól elkülöníthető egymástól, így az egyikben végzett módosítások nem feltétlenül jelennek meg egy másik nézetben. A legfontosabb módosítások, mint például a betűtípus megváltoztatása, minden nézetben megjelenítésre kerülnek. Amennyiben a változtatásokat kifejezetten az Űrlap nézetre vonatkozóan szeretné végrehajtani, válassza az Űrlaptervezés ('Form Design') nézetet.

K: Hogyan győződhetek meg arról, hogy Űrlaptervezés nézetben a megfelelő rovatot jelöltem ki?

F: A kiválasztott részek fekete kijelölést kapnak, ennek ellenére néha nehéz eldönteni, hogy pontosan mely rovatok kerültek kijelölésre. Ilyen esetben használja az oldal alján lévő nagyítás szabályozó ikonokat. A '+' jelet megnyomva nagyíthat, a '–'jelre kattintva, pedig kicsinyíthet.

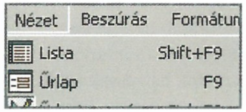


K: Hogyan változtathatom meg a mezőben megjelenő adatok típusát?

F: Űrlap nézetben kattintson a mezőre jobb egérgombbal és válassza a Mezőformázás opciót. A **Formátum** listából válasszon típust, például a 'Dátum' opciót. Az új beállítás érvényesítéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Szótár

Űrlap nézet Egyenként mutatja a rekordokat, úgy mintha egy könyvtári kártyát néznénk a tartalomjegyzékben. Ebben a nézetben grafikák is megjeleníthetők.



Rekordok Az adatbázis minden információtípust tartalmazó önálló elemei. Minden egyes rekord több mezőből áll, bár nem minden mező tartalmaz adatokat. Például egy CD gyűjteményt rendszerező adatbázis tartalmazza a CD címének, a fellépő művészek nevének, a számok címének stb. beírására alkalmas mezőket. Az adatbázis összes rekordja alkotja magát a fájlt.

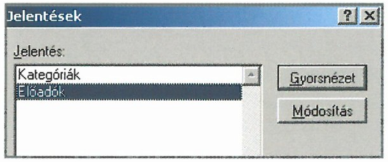
Betűtípus A teljes karakterkészlet, beleértve a betűket, számokat és a leggyakoribb szimbólumokat is. A betűtípusok különböző méretűek és stílusúak (például félkövér vagy dőlt) lehetnek. A leggyakrabban használt betűk között említjük a Times New Roman és Arial típusokat.



Hibakereső

Az adatbázis kinyomtatva nem fér el egy oldalon.

Nyomtassa az adatbázist inkább Jelentés nézetben. Ez tulajdonképpen egy táblázat típusú nézet, amely egy adott kategória alapján kerül rendezésre. A Jelentés nézetbe kapcsoláshoz válassza a Nézet menü Jelentés opcióját. Válassza ki az oldal elrendezésének alapjául szolgáló kategóriát, majd kattintson a **Nyomtatási kép** parancsra. Megjelenik a kinyomtatásra kerülő oldal képe. Jelentés nézetben kijelölheti a nyomtatásra kerülő mezők számát és helyzetét.



H-P-73-10-20-043

A sablon megnyitása

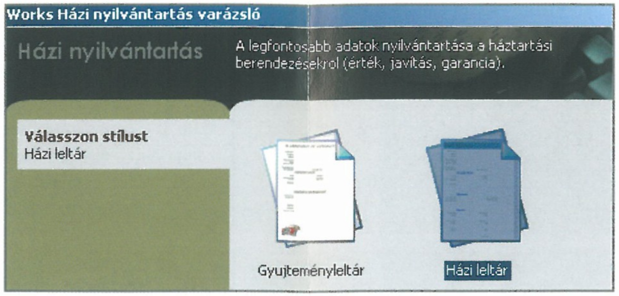
Az adatbázis tökéletes megszerkesztéséhez bátran felhasználhatja a Works sablonokat. Még abban az esetben is érdemes a sablonból kiindulni, ha annak kinézete nem teljesen felel meg az előzetes elképzeléseknek.



1 Válassza a **Start** menü **Programok** almenüjének **Microsoft Works** sorát. Kattintson a bal oldalon megjelenő **Feladatindító** menü **Works adatbázis-kezelő** opciójára.

2 Látható, hogy az Adatbázis ablakban több Varázsló közül választhat. Példánkban a **Házi nyilvántartás** opció megnyitásához kattintson annak ikonjára.

3 Megnyílik az öt sablont felkínáló **Házi nyilvántartás** (Könyvek, CD-k és kazetták, Leltár, Videók, Borkészlet). Válassza a **Házi leltár** ikont és kattintson a **Befejezés** parancsra. Az újonnan elkészített adatbázis Űrlap nézetben jelenik meg, tökéletes és ízléses kinézetben.



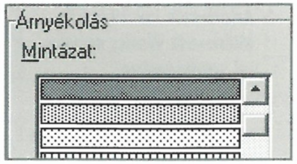
Színek változtatása, árnyékolás

A különböző színű szövegek és háttérszínek alkalmazásával adatbázisába a legkülönfélébb elemeket illesztheti.

1 Válassza a **Nézet** menü **Űrlaptervezés** opcióját. Kattintson bárhol a környező mezők kijelöléséhez, válassza a **Formátum** menü **Hátraküldés** opcióját. A kívánt mezőt kattintással jelölje ki. Kattintson jobb egérgombbal, és a megjelenő menüből válassza az **Árnyékolás** opciót.



2 Jelöljön meg mintát, előtér- és háttérszínt. A 'Minta' ablak mutatja a kijelölésnek megfelelően megjelenő változtatásokat. Ha elégedett a kijelölésekkel, kattintson az **OK** gombra.



Az űrlap külalakjának módosítása

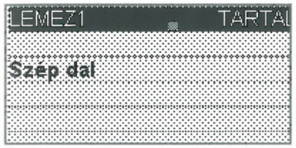
Az adatbázisok méretüknek és összetettségüknek köszönhetően gyakran csak a képernyőn jelennek meg, ezért különösen fontos, hogy az Űrlap nézet világos és jól megszerkesztett legyen.

1 Válassza a **Nézet** menü **Űrlaptervezés** opcióját, amelynek segítségével változtatásokat eszközölhet az Űrlap nézet megjelenésében.



2 A mezők átméretezéséhez helyezze az egérkurzort a rovat sarka vagy oldala fölé. Megjelenik az Átméretezés eszköz. Húzza a segédjeleket addig, amíg a rovat el nem éri a kívánt méretet. A szöveg új helyzetbe történő elmozgatásához egyszerűen helyezze az egérkurzort a kijelölt rész fölé és húzza azt az új helyre.



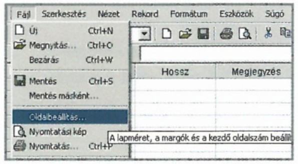


3 Szövegmódosítást a szerkesztőlécben (entry bar) végezhet. Ha egy rovatot teljes egészében szeretne kitörölni, kattintással jelölje ki, majd nyomja meg a billentyűzet Delete gombját.

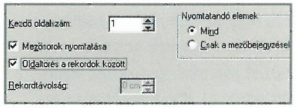
Mezőnevek és rácsvonalak

Ha adatbázisát a mezőneveket és rácsvonalakat is feltüntetve szeretné kinyomtatni, kövesse az alábbi lépéseket.

1 Válassza a Nézet menü Lista opcióját. Most kattintson a Fájl menü **Oldalbeállítás** parancsára.



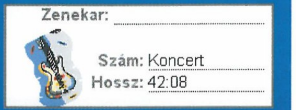
2 Válassza az Egyéb Beállítások fület. Tegyen pipát a 'Mezősorok nyomtatása', valamint az 'Oldaltörés a rekordok között' sorok elé. Kattintson **OK**-t.



Kisokos

Kép beillesztése

A legtöbb adatbázisban lehetőség van grafikai elemek beszúrására. Győződjön meg arról, hogy nincs kijelölve mezőnév, majd válassza a Nézet menü Űrlaptervezés opcióját. Lépjen a Szerkesztés menü ClipArt opciójára (vagy a hasonló opciók valamelyikére). Válassza ki a használni kívánt ClipArt képet, majd a kép dokumentumba illesztéséhez nyomja meg a Beszúrás parancsot. Ha kicsinyíteni kell a képet, jobb egérkattintással válassza a megjelenő menü Kép formázása sorát.



Fókuszban

Betűméret és betűtípus kiválasztása

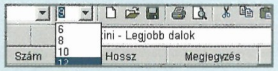
A betűtípus kiválasztása az egyik leginkább megfontolandó kérdés. A megfelelő betűtípus kiválasztásával az egyébként egyhangú dokumentumot látványossá és hatásossá varázsolhatja.



1 Válassza a **Nézet** menü **Lista nézet** opcióját. Itt változtathatja meg az alapértelmezésként alkalmazott betűtípust. Kattintson a **Szerkesztés** menü **Az összes kijelölése** opciójára, így a változtatás az egész adatbázisra érvényes lesz.

2 Lépjen a **Formátum** menü **Betűtípus** almenüjére. A megjelenő listából kattintással válassza ki a megfelelő betűtípust. Ha az összes elkészített adatbázisra vonatkozóan szeretné alkalmazni ezt a változtatást, a Formátum ablakban kattintson az **Alapértelmezés** parancsra.





3 A méretváltoztatások általában nem kerülnek alkalmazásra az egész adatbázisra vonatkozóan. A cellára kattintással jelölje ki a módosítandó szöveget, és válasszon új betűméretet az Adatbázis eszköztár **Betűméret** rovatában.

Webes portál testreszabása

Internetes előszoba

Tartalom



A portál olyan webhely, amely kényelmesen kiszolgálja az emberek internetes igényeinek nagy részét. A hagyományos keresőgép funkció mellett egy portálon jól kereshető webes címtárakat is talál, hogy a böngészés könnyebb legyen.

Karnyújtásnyira

Ha az internetezéshez állandó kezdőpontnak egy portált állít be, akkor lerövidítheti azt az időt, amelyet az Interneten az információ böngészésével töltene. A portál hasznos funkciója az, hogy személyre szabható, azaz csak azt az információt fogja látni, amire szüksége van. Ilyenek például a hírek, a horoszkóp vagy a pénzügyi adatok. Egyes esetekben még a hangulatát vagy kedvenc beállítását tükröző változtatásokat is megadhat, amitől még inkább élvezetes és érdekes lesz a portál használata.

Tudta-e?

A portálok nagy teljesítményű webszervereket, drága keresőprogramokat és 24 órás Internet-kapcsolatot használnak. Rengeteg időt takarítanak meg a felhasználók számára. Mivel azonban minden portál szolgáltatás ingyenes, felmerülhet a kérdés, vajon ki fizet mindezért. Szerencsére a portálok népszerűsége (mindegyiknek több millió felhasználója van világszerte) kiváló lehetőség a reklámok szempontjából. A banner-reklámok, amelyeket a portálokon láthat, ezeket a hatalmas költségeket hivatottak fedezni.



Kérdés-felelet



K Mennyire biztonságos megadni a személyes adataimat?

F Alig akad olyan portál, ha egyáltalán létezik, ahol hitelkártya információt kérnek, vagyis anyagi veszély nincsen. Azt azonban vegye figyelembe, hogy személyes adatait felhasználhatják marketing célokra. Mielőtt regisztrálná magát, mindig ellenőrizze a személyi jogi feltételeket leíró oldalon, hogy milyen célokra használhatja a portál tulajdonosa az adatait.

K Egy embernek csak egy portálja lehet?

F Nem. Semmi akadálya, hogy több is legyen. Egy-egy portál más és más célokra lehet alkalmas. Például egyes portálok az adott országra vonatkozó információkhoz ideálisak, míg mások szélesebb körű szolgáltatásokat nyújtanak. Hasznos lehet a böngésző Könyvjelző vagy Kedvencek parancsait használni arra, hogy legközelebb az URL begépelése nélkül érje el kedvenc portáljait.

K Mi a különbség egy keresőgép és egy portál között?

F A határok minden újabb keresőgép és portál megjelenésével egyre inkább elmosódni látszanak, de általában egy keresőgép csak szolgáltat. Például az AltaVista vagy az Infoseek elsősorban keresőgépek, amelyek nem nyújtanak lehetőséget személyes beállításokra.



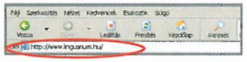
Szótár

E-mail továbbküldés
Extra e-mail címet nyújtó szolgáltatás; az ide küldött levél az Internet-szolgáltatónál bérelt postafiókba kerül.

Internetszolgáltató
A cég, amelyen keresztül a számítógép csatlakozik az Internethez, telefonon vagy szélessávú kábelen.

POP3 Az Internet-szolgáltatók által leggyakrabban használt postafiók típus; a címére érkező e-mailek a POP3 postafiókban tárolódnak mindaddig, amíg nem csatlakozik az Internetre, hogy letöltse őket.

URL Uniform Resource Locator. A webhelyek és weblapok címe az Interneten. Az URL-eket a böngésző címsorába kell begépelni.



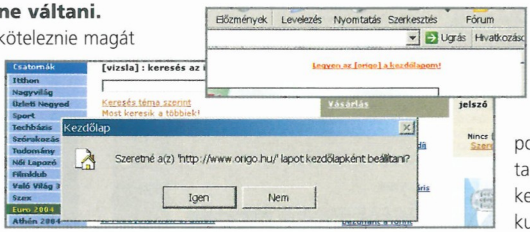
Kezdőlap Az alapértelmezett internetes oldal, amely automatikusan megnyílik, amikor elindítja a böngészőt. Az eszköztáron a kezdőlap ikonra kattintva bármikor visszatérhet ide.



Hibakereső

Portált szeretne váltani.

Soha sem kell elköteleznie magát egyetlen portál mellett. Az egyetlen kérdés az, hogy melyik portált használja helyette. Ha sikerült eldöntenie, csak meg kell változtatnia a kezdőlap beállítását, és máris kész. Néhány portál, mint az Excite, tartalmaz egy olyan linket, amely ezt automatikusan megteszi.



H-P-73-10-20-045

Portálok felfedezése

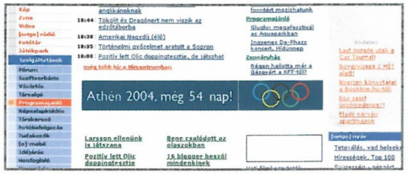
Ne ragadjon le az első portálnál, próbálja ki mindegyiket, és válassza ki a kedvencét. A portálok az Internet egyik legdinamikusabban növekvő területét alkotják. Íme egy lista a legnépszerűbbekről.



- www.index.hu
- www.aol.com
- www.excite.com
- www.origo.hu
- www.msn.com
- www.lycos.com
- www.yahoo.com
- www.handbag.com

Portál kiválasztása

Töltsön egy kis időt egy konkrét portál használatával, majd válassza ki a leginkább szimpatikusat.



1 Amikor először látogat el egy portálra, vegye szemügyre az információ és a hivatkozások elrendezését. A legjobb webhelyeken könnyű megtalálni az új és érdekes információkat – általában egy sor jól körülhatárolt kategória révén. Egy-egy kategóriára kattintva egyre jobban leszűkítheti a böngészést, amíg eljut az Önt érdeklő webhelyekre mutató hivatkozásokig.

2 Az általános keresésekhez minden portálon talál egy szövegdobozt, amely a portál keresőgépét lépteti működésbe. Így megtalálhat egy konkrét kifejezést vagy szót tartalmazó weblapot.

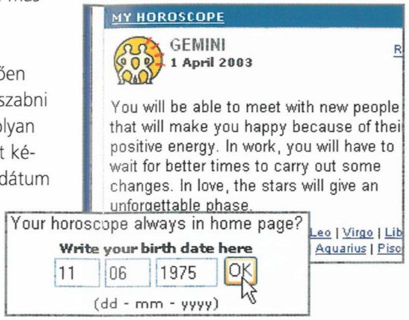


A portál testreszabása

Egy portált bármikor meglátogathat, de ha szeretné kihasználni az összes lehetőséget, akkor regisztrálnia kell magát. Ezután pedig érdeklődésének megfelelően testreszabhatja a portáloldalt.



1 Látogasson el az Excite portálra. A keresőbe írja be: 'Members Sign On' vagy ehhez hasonló hivatkozást. A regisztrációhoz kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ne feledje, hogy minden portál más és más adatokat kér.



2 A regisztrációt követően elkezdheti személyreszabni az oldalt. Például létezik olyan portál, amely horoszkópot készít a megadott születési dátum alapján. Az oldal megjelenését is megváltoztathatja, ehhez új 'bőrítót' (skin) kell választania.





3 A portálokat számos módon személyessé teheti. Kattintson a **Customize** hivatkozásra, és állítson be mindent tetszés szerint.



Kisokos

Ingyen Internet

A portálok annyira népszerűek, hogy néha Internet-szolgáltatást is kezdenek kínálni. Van olyan portál, amely ingyenes Internet-hozzáférést biztosít – egyedül a telefonhívás díját kell kifizetnie. Akkor is jó ötlet részt venni az ingyenes szolgáltatásban, ha nem mondja le az előfizetését a korábbi szolgáltatójánál, hiszen hasznos és ingyenes tartalék megoldást jelenthet az ingyenes szolgáltatás arra az esetre, ha problémák vannak az elsődleges szolgáltatóval.

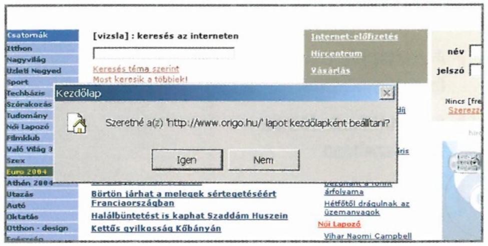


Portál extrák

A portálok legnagyobb előnyeit azok az extra szolgáltatások jelentik, amelyek révén könnyebben és hatékonyabban használhatja az Internetet. Szánjon egy kis időt a portál szolgáltatásainak felderítésére.

1 A legtöbb portál számos extrát kínál, és a legtöbbet ingyen. Például új e-mail címet vehet igénybe az e-mail továbbküldési szolgáltatáson keresztül. Lehet nagytamas@portal.co.hu és nagytamas@yourisp.hu vagy hasonló is.

2 További portál szolgáltatás az üzenetküldés, amely jelzi, ha az ismerősei on-line elérhetőek, hogy üzeneteket cseréljen velük.



Fókuszban

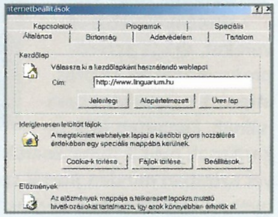
Portál beállítása kezdőlapnak

Ha gyakran látogat egy konkrét portálra, akkor beállíthatja a böngészője kezdőlapjának.



1 Indítsa el a böngészőprogramot és hívja elő a tulajdonságok párbeszédpanelt. Az Internet Explorerben válassza az **Internet beállítások** opciót az Eszközök menüben. Ha Netscape Navigatort használ, válassza a **Beállítások**at a **Szerkesztés**ből.

2 Írja be a portál URL-jét a cím mezőbe, és nyomjon **OK**-t. Amikor elindítja a böngészőt, először mindig a portál fog megnyílni.



Ötlet

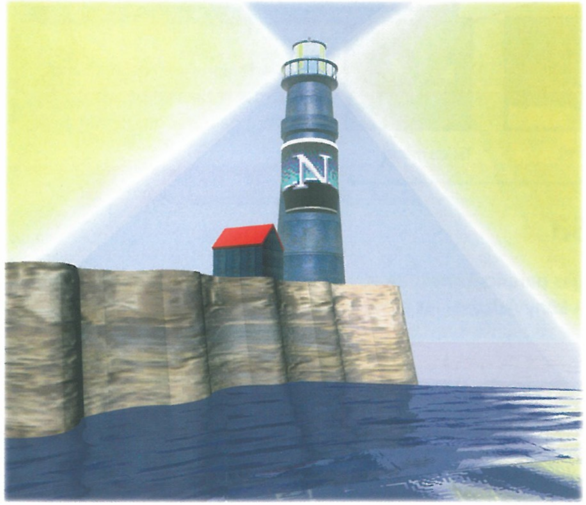
Jól nézzen körül a portálok között, mielőtt elkötelezné magát egy mellett.

Navigator-trükkök

Szélsebes szörfözés

Tartalom

- Könyvjelző készítése honlapokhoz
- Kiválasztott honlap beállítása kezdőlapnak
- A navigációs eszközök használata internetes szörfözéskor



A Netscape Navigator az Internet Explorer mellett a legnépszerűbb internetes böngészőprogram. A böngésző kulcsfontosságú az Internet-használatban. Ez az alapprogram, amely lehetővé teszi a honlapok megnyitását, az oldalról-oldalra és az oldalon belül történő navigálást. A Navigator segítségére van abban is, hogy megtekinthesse a honlapok által tartalmazott szövegeket és grafikai elemeket. Legfrissebb verziója az ingyenesen letölthető 7.1, amelyet a www. Netscape.com. honlapról telepíthet.

Mindent a felhasználóért

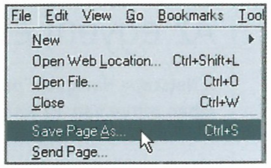
A Netscape Navigatorral gyerekjáték az internetes szörfözés. Az internetes üzemmódban töltött idő viszont drága. A fejezetben bemutatjuk, hogyan alkalmazza azokat a kitűnő funkciókat, amelyek segítségével az Internet-használat során munkát, időt és pénzt spórolhat meg.

Tudta-e?

A felhasználók körében két böngésző terjedt el leginkább: a piac 51%-t birtokló Internet Explorer és a 34%-os részesedésű Netscape Navigator. Érdemes megemlíteni az Opera programot is, amely bizonyos tekintetben egyedülálló funkciókkal rendelkezik. Habár fizetni kell érte, megéri, mivel ez a program elismerten a leggyorsabb és leginkább felhasználóbarát felépítésű. Rendkívül logikus, és használata is igen biztonságos. Az Opera lehetővé teszi teljes egészében a billentyűzetről történő irányítást, ami ideális megoldást jelenthet egyes fogyatékkal élő felhasználók részére.



Kérdés-felelet



K Hogyan menthetek fájlokat és képeket a merevlemezre?

F Az éppen megnyitott honlap mentéséhez kattintson a **File** menü **Save Page As** parancsára, és válassza ki a merevlemezegységen a mentés helyét. Ha képeket vagy más multimédiás fájlokat szeretne menteni, jobb egérgombbal kattintson a menteni kívánt elemre, és válassza a legördülő menü **Save Image As** opcióját.

K Igaz, hogy a honlapcímek begépelésekor nem kell megadni a 'http' szöveget?

F A legtöbb böngésző, így a Navigator és az Internet Explorer estében is ez így van. Nem szükséges begépelnie az URL cím kezdő, 'http://' részét. A Netscape Navigator felismeri, ha az URL cím e részére szükség van, és automatikusan kiegészíti a címet.

K Mit jelöl a képernyő bal alsó sarkában a lakat szimbólum?

F Ez egy biztonsági célokat szolgáló ikon, az adott oldal biztonságáról tájékoztat. Ha a lakat nyitva van, a honlap nem biztonságos, az információkhoz illetéktelenek is hozzáférhetnek. Ha zárva van és sárga fénysáv veszi körül, az oldal biztonságos, az információk nem kerülhetnek illetéktelen kezekbe. Ha személyes adatot vagy bankkártya információt ad meg, mindig ellenőrizze, hogy a képernyő alján ez az ikon látható-e.



K Hogyan győződhetek meg arról, hogy a honlap legfrissebb verziójára látogattam el?

F Nyomja meg a honlapon látható **Reload** ikont és a honlap újra betöltődik. Ez különösen akkor hasznos, ha már régen látogatta meg az adott honlapot, és szeretné tudni, ha valami megváltozott. Akkor is nyomja meg a **Reload**ot, ha a letöltés túl hosszú.

Szótár

Parancsikon Speciális fájl, amely egy másik fájl vagy hardvereszköz hivatkozásaként funkcionál. A parancsikonok általában az Asztalon vagy egy program eszköztárában megjeleníthető ikonok. Az ikonra kattintva a kérdéses fájl vagy eszköz azonnal elérhető.

Könyvjelző (Bookmark) Sűrűn meglátogatni kívánt honlapcímek listája, amely honlapok azonnal elérhetők.

URL (Uniform Resource Locator – Egységes erőforrás-megnevezés). Ez a technikai honlapnév internetes böngészőprogramba vagy hasonló programba történő begépelése által elérhetővé teszi a hozzá tartozó honlapot.

Kezdőlap A honlap főlapja, amely általában a honlap tartalomjegyzékét jeleníti meg. Kezdőlap az a honlap is, amely a böngésző megnyitásakor automatikusan betöltésre kerül.

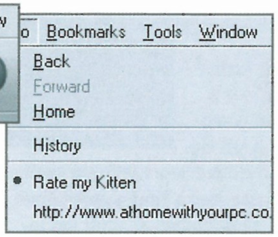


Hibakereső

Vissza szeretne térni egy honlapra, de már nem emlékszik az URL címére.

A Navigator, amíg ablaka nyitva van, megjegyez minden felkeresett honlapot. Az éppen elhagyott honlaphoz az eszköztár **Back** ikonjára kattintva térhet vissza. Ha a még eggyel előbbi honlapra szeretne visszaugrani, nyomja meg ismét a **Back** gombot. Ha régebben kereste fel az adott honlapot, akkor azt a **Go** menüben keresheti vissza.





A honlapok közötti előre és visszalépéshez használja a nyíl ikonokat.

H-P-73-10-20-046

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

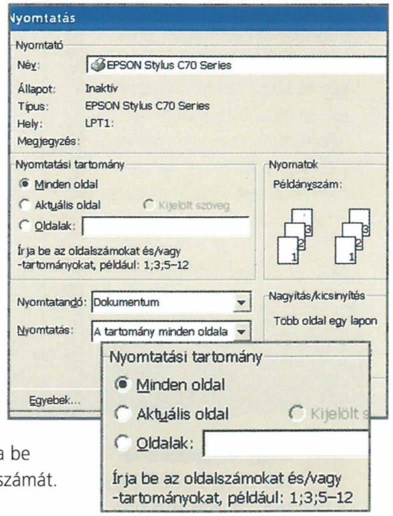
Internetes oldalak kinyomtatása

Gyakran előfordul, hogy az internetes oldal egy részét vagy az egész oldalt szeretné kinyomtatni. A program számos lehetőséget nyújt a kinyomtatandó részek meghatározására.

1 Ha a honlapról szeretne nyomtatni, válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** opcióját. Megjelenik a Nyomtatás ablak.

2 A teljes oldal kinyomtatásához tegyen pipát a Nyomtatási tartomány rovat 'Minden oldal' opciójához.

3 Ha az oldal több keretből (ablakból) áll, ezeket egyenként kijelölheti a 'Aktuális oldal' vagy 'Oldalak' opciók kiválasztásával, és ha szükséges, írja be a nyomtatni kívánt oldalak számát. A nyomtatáshoz **OK**.



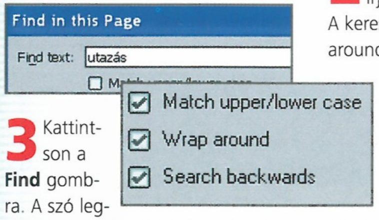
Keresés a honlapon belül

Ha egészen speciális témában keres, egy adott szó vagy mondat meghatározásával, megspórolhatja az oldalak tartalmának időigényes böngészését.

1 Ha egy adott szót vagy mondatot keres, válassza az **Edit** menü **Find in Page** parancsát, vagy használja a **Ctrl + F** parancsot.



2 Az ablak 'Find text' rovatába írja be a keresett szavakat. A keresést körbefuttathatja (Wrap around), ami annyit jelent, hogy a keresés befejezéskor automatikusan újraindul. A keresés onnan indul, ahol a felhasználó az oldalon belül tart, és a Search Backwards opció megjelölésekor visszafelé is elindul.

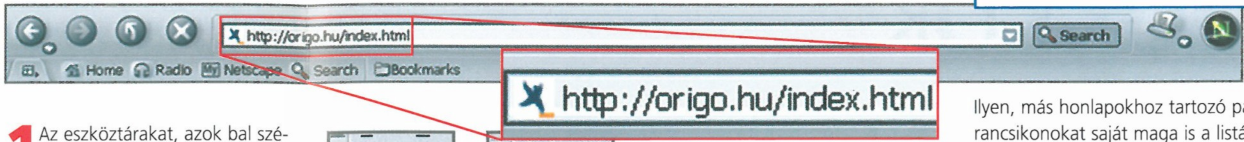


3 Kattintson a **Find** gombra. A szó legelső előfordulása kijelölésre kerül. Nyomja meg a **Find** gombot ismét, és megtekintheti az adott szó további előfordulásait is.

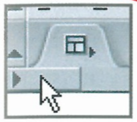


Az egyéni eszköztár testreszabása

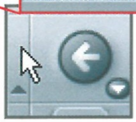
A Netscape Navigator programnak három különböző eszköztára van. A harmadik, egyéni eszköztár általában rejtve van. Ez az eszköztár az Internet-böngésző Gyorsindító eszköztáraként szolgál.



1 Az eszköztárakat, azok bal szélén lévő csíkos kis sávra kattintva, tetszőlegesen kicsinyítheti vagy nagyíthatja. Ha az Egyéni eszköztár kis méretben látható, kattintson bal oldalon a **Maximize** gombra.



Kis méret



Teljes méret

2 A Personal eszköztár számos, más honlapokhoz tartozó, hasznos parancsikont tartalmaz.

Ilyen, más honlapokhoz tartozó parancsikonokat saját maga is a listába illesztheti, elég a címsor ikonját kattintással és húzással az eszköztár egy üres helyére tennie. Erre a hivatkozásra kattintva közvetlenül megnyithatja a hozzátartozó honlapot.

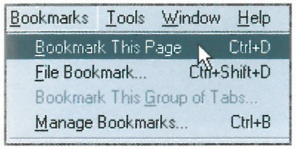
Ötlet

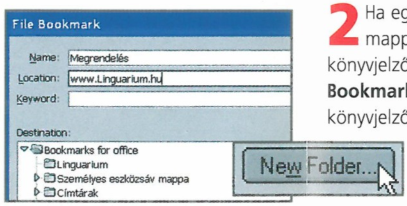
Sokan kedvenc keresőprogramjukat állítják be a böngésző kezdőlapjának.

Könyvjelző hozzáadása

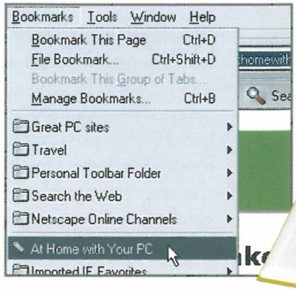
A könyvjelzők honlapokhoz tartozó szöveges parancsikonok. Ha egy későbbiekben is felkeresni kívánt honlapot könyvjelzővel lát el, nem kell bajlódnia a honlap újbóli keresésével.

1 Győződjön meg arról, hogy a tárolni kívánt honlapon van, majd nyissa meg a **Bookmark** menüt. A honlap listába történő beillesztéséhez válassza a menü **Bookmark This Page** opcióját.





2 Ha egy meglévő bookmark mappán belül szeretne egy könyvjelzőt képezni, válassza a **File Bookmark** opciót és válassza ki a könyvjelző helyéül szolgáló mappát. A könyvjelzőt új helyre is illesztheti a **New Folder** paranccsal.



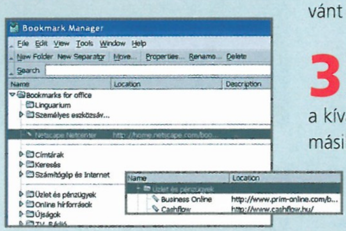
3 A könyvjelzővel ellátott honlaphoz bármikor visszatérhet, elég, ha internetes kapcsolatban a Bookmarks menü megfelelő könyvjelzőjére kattint.



Fókuszban

Könyvjelzők rendezése

1 Lépjen a **Bookmarks** menü **Manage Bookmarks** opciójára.

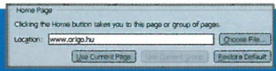


2 A párbeszédablak a mappákat és könyvjelzőket jeleníti meg. Jelölje ki az áthelyezni kívánt mappát vagy könyvjelzőt.

3 Kattintson a könyvjelzőre, és húzással helyezze át a kívánt helyre, példánkban egy másik könyvtárba. Ha az ablak tetején lévő **Rename** gombra kattint, lehetősége van a könyvjelző átnevezésére is.

Kisokos

Kezdőlap kijelölése



Kiválaszthatja azt a honlapot, amely a Netscape Navigator elindulásakor vagy a Home ikon megnyomásakor alapértelmezés szerinti honlapként betöltésre kerül. Válassza az Edit menü Preferences parancsát. Választhat egy üres honlapot, automatikusan megnyithatja az utoljára felkeresett honlapot, vagy megjelölhet egy tetszés szerinti honlapot is. Egy meghatározott honlap kijelöléséhez gépelje be annak URL címét a Location rovatba. Ha az éppen megnyitott honlapot szeretné böngészőprogramjának kezdőlapjaként beállítani, kattintson a Use Current Page gombra.

Rendszerfájlok védelme

Fő az egészség



Tartalom

- Ismerje meg a Rendszerinformáció ablakot
- Fájlok biztonsági mentése a Rendszerleíró adatbázis ellenőrzővel
- Biztonsági Rendszerindító lemez készítése
- Biztosítsa számítógépének hibátlan működését

A Windows Me rendszernek annyi különböző hardvereszközt – és annyi különböző szoftvert – kell támogatnia, hogy néha komoly problémák merülhetnek fel. Egyes hibák után előfordul, hogy a Windows nem képes rendesen futni. Hiányos rendszerfájlok és a háttérben futtatott programok olyan gondokat okozhatnak a számítógépében, hogy egy átlagos felhasználó képtelen felkutatni a hiba okát.

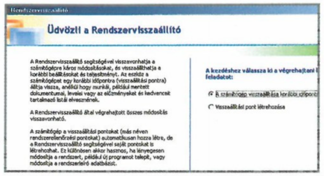
Rendszervizsgálat

A probléma megoldását mindenképpen a Rendszerinformációnál kell kezdeni – ez a központja több hasznos rendszervizsgálati eszköznek, például a Fájlaláírást ellenőrző segédprogramnak és a Rendszer-visszaállításnak.

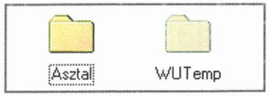
A Rendszerinformáció alatt található eszközök futtatásával szinte minden lehetséges problémát megoldhat. Használja ezt a kártyát a Rendszerinformáció lehetőségeinek kiismerésére és a számítógép hibamentes működésének biztosítására.

Tudta-e?

A Windows Me része egy különleges eszköz, a Rendszer-visszaállítás. Ennek segítségével visszaállíthatja a számítógép beállításait egy korábbi állapotra. Például, ha telepített egy programot, ez megzavarhatja a rendszerfájlokat, más szoftvereket és illesztőprogramokat. Ha el is távolítja a programot, előfordul, hogy számítógépe furcsán viselkedik utána. A Rendszer-visszaállítással egy korábbi pont beállításaira térhet vissza, miközben minden azután készült fájl, például egy Word dokumentum, megmarad.



Kérdés-felelet



K Egy rendszerfájl véletlenül is törlődhet?

F Megtörténhet, hogy egy fájlt véletlenül töröl, de a fontos rendszerfájlok általában rejtett fájlként jelennek meg. Ez azt jelenti, hogy láthatatlanok, amíg a felhasználó a **Mappa teljes tartalmának megjelenítése** opcióra nem kattint. Azonban így is megkülönböztethetőek a többi fájltól. A rejtett fájlok halványabbak mint az összes többi fájl. Amíg ezeket a halványabb fájlokat nem törli, nem okozhat kárt számítógépében azzal, hogy fájlokat töröl.

K Készíthetek saját Rendszer-visszaállítási pontot?

F Igen. A **Start / Programok / Kellékek**-ben lépjen a **Rendszereszközök** mappába, majd kattintson a **Rendszer-visszaállítás** opcióra. Jelölje ki a 'Visszaállítási pont létrehozása' rádiógombot, majd kattintson a **Tovább** gombra. Nevezze el a visszaállítási pontot. Könnyen megjegyezhető nevet gépeljen a mezőbe. Kattintson a **Létrehozás** gombra. Erősítse meg a visszaállítási pont idejét és nevét az **OK** gomb megnyomásával.

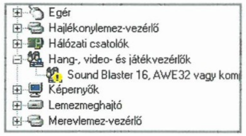


K Hogyan ellenőrizhetem, hogy egy újonnan telepített hardver eszköz megfelelően működik-e?

F Az új eszközök megfelelő működésének ellenőrzéséhez a **Start** menüben, a **Beállítások** alatt kattintson a **Vezérlőpult**ra. Kattintson duplán a **Rendszer** ikonra a Rendszertulajdonságok ablak megnyitásához, majd kattintson a **Hardver** fülre, majd válassza az 'Eszközkezelő' sort. Ha felkiáltójelet talál egy eszköz neve mellett, az azt jelenti, hogy nem működik megfelelően. Azonosítsa a hibás hardvert, és telepítse újra az illesztőprogramokat. Szükség esetén töltse le a legfrissebb illesztőprogramokat a gyártó weboldaláról.

Szótár

Csökkentett mód A Windows indításának módja, amelynek során csupán a legszükségesebb illesztőprogramokat futtatja, azaz a billentyűzetet, az egeret, és a szükséges megjelenítési eszközöket. Ha indításkor probléma merül fel, előfordul, hogy a Windows automatikusan csökkentett módban indul. A felhasználó is indíthatja így a gépet rendszervizsgálat céljából.



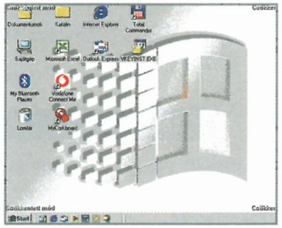
Konfliktus A hardvernek erőforrásokra van szüksége, speciális memória- és hardver-csatlakozókra. Ezeket a Windows a Plug-and-Play funkció alapján rendezi. Konfliktus akkor keletkezik, ha két vagy több eszköz egyszerre ugyanazt az erőforrást próbálja használni. Ennek eredményeként a rendszer összeomolhat.

Rendszerleíró-adatbázis A Windows adatbázisa vagy listája a számítógép összes hardver eszközéről, szoftveréről és személyes beállításairól.

Hibakereső

A számítógép csökkentett módban indul.

Ha a Windows hibát észlel egy eszköznél vagy annak illesztőprogramjánál, automatikusan csökkentett módban indul. Ez azt jelenti, hogy a Windows alapértelmezett beállításokkal és csak az indításhoz szükséges illesztőprogramokkal fut. Így nem fér hozzá a meghajtókhoz és a külső eszközökhöz. A csökkentett indulást gyakran meghibásodott, vagy nem hiteles grafikus kártyák okozzák. Győződjön meg arról, hogy a legfrissebb illesztőprogramok vannak telepítve – a frissítéshez használja az Internetet.



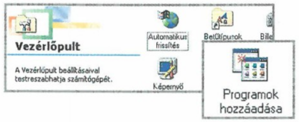
H-P-73-10-20-049

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

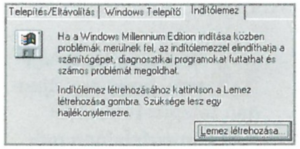
Biztonsági Rendszerindító lemez

Mielőtt belekezdene a rendszer vizsgálatába, érdemes egy Rendszerindító lemezt készíteni. Szüksége lesz egy üres floppylemezre.

1 Egy biztonsági Rendszerindító lemez készítéséhez helyezze az üres floppylemezt a lemezmeghajtóba, majd a **Vezérlőpult**on kattintson duplán a **Programok hozzáadása és eltávolítása** ikonra.



2 Válassza a **Indítólemez** fület, kattintson a **Lemez létrehozása** gombra. A Windows megkéri, hogy helyezze a floppylemezt a számítógép [A:] meghajtójába.

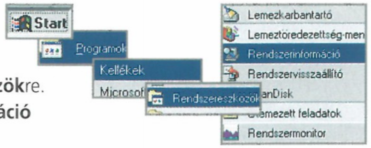


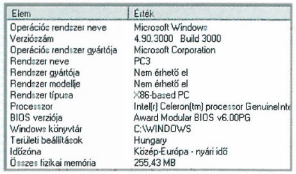
3 A folyamat elvégeztével vegye ki a lemezt, és tegye biztos helyre. Ha valami nagyon rosszul sül el, ezzel a lemezzel elindíthatja a gépet. Mielőtt elindítaná a gépet, helyezze a lemezt a meghajtóba.

Rendszerinformáció

A Rendszerinformációnak köszönhetően információt kaphat számítógépének hardveréről és szoftveréről, és értékes elemző eszközökhöz juthat, amelyek segítenek a problémák megoldásában.

1 A Rendszerinformáció megjelenítéséhez kattintson a **Start/Programok/Kellékek** alatt a **Rendszereszközök**re. Kattintson a **Rendszerinformáció** opcióra.





2 A Rendszerinformáció ablak a számítógép alapvető erőforrásait jeleníti meg kezdésnek. Láthatja a merevlemezeken található szabad területet, a processzor típusát, a memória mennyiségét és a számítógépre telepített Windows Me verzióját.

3 Kinyomtathatja a PC-je hardvereire és forrásaira vonatkozó részleteket is. Ez akkor különösen hasznos, ha a Windows ügyfélszolgálatának szakembereihez kell fordulnia, mert ők nagy valószínűséggel kérni fogják ezeket az adatokat.

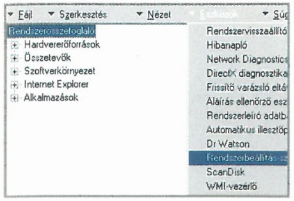
Ötlet

Töltse le a RegClean alkalmazást a www.microsoft.com honlapról.

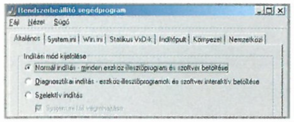
Hasznos rendszereszközök

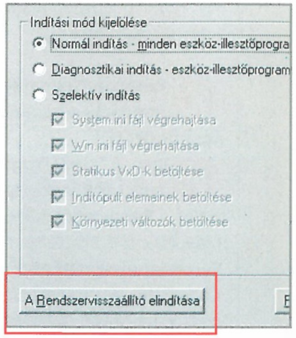
A Windows Rendszerinformáció több olyan hasznos eszközzel rendelkezik – mint például a System Configuration Utility – amellyel orvosolhatja a Windows alatt felmerülő hibákat.

1 Megvizsgálhatja a problémát, és biztonsági másolatot készíthet a rendszer beállításairól, amelyeket visszaállíthat hiba esetén. A Rendszerinformáció ablakban kattintson az **Eszközök**re, majd a **Rendszerbeállítás-szerkesztő** opcióra.



2 Itt hozzáférhet az összes Windows konfigurációs fájlhoz, továbbá beállíthatja az Indítópult programjait. Fejlett eszközök segítenek a problémamegoldásban.



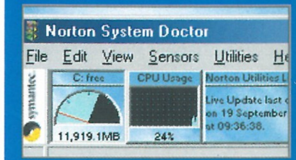


3 Kattintson a **Rendszervisszaállító elindítása** gombra, majd válassza a 'Visszaállítási pont létrehozása' opciót, és kövesse a képernyőn látható utasításokat. Ezzel egy olyan biztonsági pontot kap, amelyre visszaállíthatja számítógépét, ha egy új program telepítése vagy egy fájl hibát okoz. Nyissa meg a Rendszervisszaállítás ablakot, és válassza a 'Számítógép visszaállítása egy korábbi időpontra' opciót. Ezzel visszavonhat minden káros változást a számítógépen.

Kisokos

Norton System Doctor

A számítógép hibamentes működésének érdekében próbálja meg telepíteni a Norton Utilities programot, amely tartalmaz egy Norton System Doctor nevű eszközt. Ez folyamatosan figyeli a számítógép rendszerét, és biztosítja a megfelelő működését. A System Doctor munka közben is automatikusan értesíti az esetleges problémákról.



Fókuszban

Rendszerleíró adatbázis



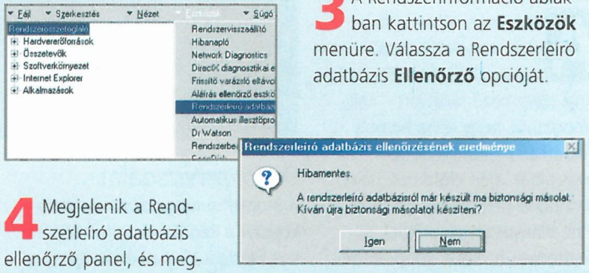
A Windows mindig készít biztonsági másolatot a fontos információkról, amit a Registry Checker használ a számítógép rendben tartásához.

1 A Windows Me Rendszerleíró adatbázis naponta készít biztonsági mentést önmagáról. Ha új programot vagy fájlokat telepít a számítógépre, a változtatások előtt érdemes manuálisan elvégezni a biztonsági mentést.

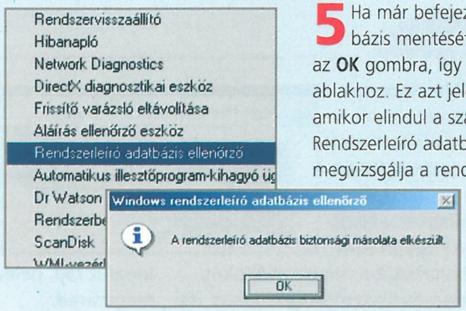


2 A **Start** menüben válassza a **Programok**at, majd a **Kellékek** alatt kattintson a **Rendszereszközök**re. Válassza a **Rendszerinformáció** opciót.

3 A Rendszerinformáció ablakban kattintson az **Eszközök** menüre. Válassza a Rendszerleíró adatbázis **Ellenőrző** opcióját.



4 Megjelenik a Rendszerleíró adatbázis ellenőrző panel, és megvizsgálja a rendszerfájlokat. Ha már készült biztonsági másolat, megkérdezi, szeretné-e újból menteni. Kattintson az **Igen** gombra.

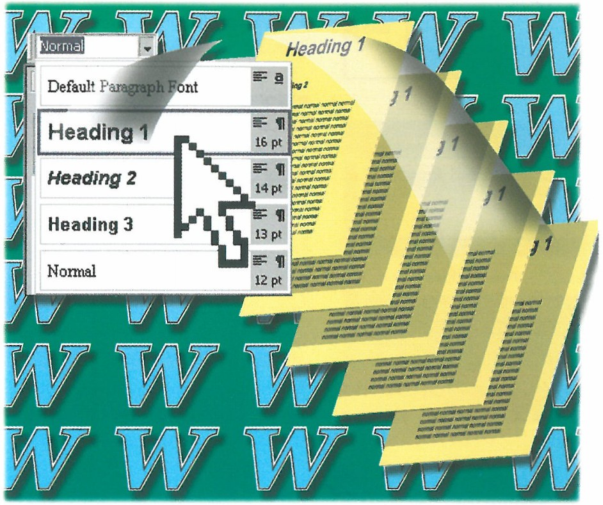


5 Ha már befejezte az adatbázis mentését, kattintson az **OK** gombra, így visszatér a fő ablakhoz. Ez azt jelenti, hogy amikor elindul a számítógép, a Rendszerleíró adatbázis ellenőrző megvizsgálja a rendszerfájlokat, és probléma esetén lecseréli őket a friss mentés fájljaival.

Word stílusok használata

Gyorsformázás

Tartalom



A Worddel könnyen készíthetünk profi megjelenésű dokumentumokat. Számos funkció van segítségünkre, például a helyesírás-ellenőrzés, automatikus számozás és felsorolás. Az Office Segéd mindig segítségül hívható, ha mégis elrontanánk valamit. Rövid szöveg formázása még egyszerű, de egy hosszabb jelentés vagy cikk már fáradságos vállalkozássá válhat. Szerencsére a Word segít nyomon követni azokat a betűtípusokat és stílusokat, melyeket egy adott szövegben használunk.

Stílus guru

A Wordben lehetőségünk van arra, hogy elkészítsük kedvenc dokumentumstílusainkat, majd azokat a stílusok listájába felvegyük. Így ezeket használni tudjuk majd címek, címsorok, bekezdések, de akár egyetlen karakter formázásához is. Megváltoztathatjuk a stílust a szövegen belül bárhol, és a változtatást ki tudjuk terjeszteni az egészre, bármilyen hosszú is az adott szöveg.

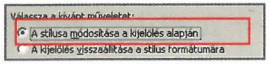
Tudta-e?

Ha a manuálisan változtatott bizonyos karakterek vagy szavak formázásán – például normál szöveget félkövérre vagy dőltre állított át – és utána vissza kíván térni az eredeti állapothoz, jelölje ki a szöveget, és nyomja meg egyszerre a Szóköz és a Ctrl billentyűt. Ezzel eltávolíthatjuk az összes manuális formázást. Ha egy bekezdés stílusát változtatta meg, és vissza akarja állítani az eredeti stílust, akkor vagy az adott bekezdés kijelölése után a stílus listából válassztva, vagy a Ctrl+Q együttes lenyomásával érheti ezt el.

Ctrl + Szóköz

Ctrl + Q

Kérdés-felelet



K Módosíthatom-e a stílusokat gyorsan és könnyedén?

F Igen. A bekezdést először egy, a listán szereplő stílussal formázza meg. A Betűtípus és Formátum segítségével változtasson a stíluson. Jelölje ki a bekezdést, és váltson vissza az eredetileg használt stílusra. Megjelenik egy panel és egy gomb a következő felirattal: 'A stílus módosítása a kijelölés alapján'. Nyomja meg ezt, majd az **OK** gombot. A stílus kiegészül a változtatással.

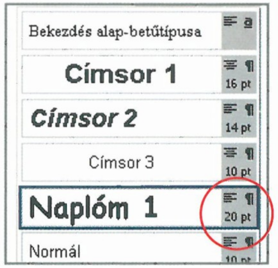


K Mi a legjobb módja egy új bekezdés stílus kialakításának?

F Írja be a szöveget, formázza meg saját ízlése szerint, majd jelölje ki. A Stílus dobozban lévő nevet írja felül azzal a névvel, melyet saját készítésű stílusának adni kíván. Nyomja meg az **Enter** billentyűt. Elkészült egy új stílus, amit ezután bármikor felhasználhat a szöveg más részein is.

K Mit jelentenek a Stílus listában szereplő jelek?

F A Stílus listában 8 és 16 pont között a betűk méretarányosan jelennek meg. A lista tartalmaz még a jobboldali szürke mezőben is jeleket, melyek a formázásra utalnak. A négy vízszintes vonal mutatja, hogy a stílusban milyen az igazítás (balra, középre, jobbra, sorkizárt). Az aláhúzott 'a' és a bekezdés jel (¶) a karakterek és a bekezdések stílusát jelölik. Feltüntetik a stílusokban használt betű méretét is.

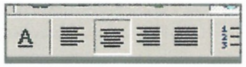


K Az én listám miért különbözik ennyire az itt láthatótól?

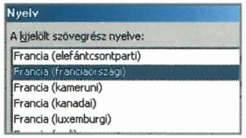
F Valószínűleg a Word egy másik verzióját használja. Az opciók így is nagyon hasonlítaniuk kell az ebben a fejezetben leírtakhoz.

Szótár

Igazítás A szöveg lehet balra, középre és jobbra igazított. Normál esetben a szöveg sorai a bal margóhoz igazodnak. Ha a szöveget az oldal közepén kívánja elhelyezni, akkor a 'Középre zárás' gombot válassza. A 'Sorkizárás' opcióval minden egyes sor ki fogja tölteni az oldalt vagy a szövegdoboz annak teljes szélességében.



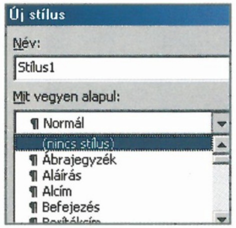
Nyelv A Microsoft Word felismeri, ha idegen nyelvet használunk, és betölti az annak megfelelő helyesírási és nyelvhelyességi beállítást. Így például, ha a dokumentum tartalmaz spanyol vagy francia szövegrészeket, azokat az adott nyelv helyesírási szabályai szerint tudjuk ellenőrizni. Kattintson a **Formátum / Stílusok és formázás** opcióra. Nyomja meg a 'Módosítás' opciót. Kattintson a **Formátum / Nyelv**re. Így állíthatja be az új stílushoz tartozó nyelvet.



Hibakereső

Az egyik stílus váratlanul megváltozott.

A Stílus listában szereplő stílusok közül sok egy másik stílusra épül, amit base style / alapstílusnak hívunk. Például az Élőláb nevű stílus alapja a Normál alapstílus. Egy adott betűtípust és sorigazítást is használ. Ezeken alapul az Élőláb is, tehát a Normál stílus függvénye, mivel annak beállításait tartalmazza. Így, ha a Normál stílus beállításait megváltoztatja, vele együtt a rajta alapuló Élőláb is változni fog. Amikor stílust készít vagy módosít, mindig ügyeljen, hogy a stílus felépítését mutató kis ablakban a 'nincs stílus' szerepeljen.

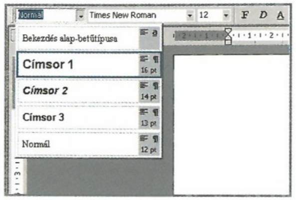


H-P-73-10-20-050

Készítsen saját stílust

A stílus listában annyi stílust tud megjeleníteni, amennyit akar. Szerepelhetnek benne fájlhoz vagy sablonhoz tartozó stílusok is.

1 Kattintson a **Fájl / Új dokumentumra**.



2 A Stílus listáról válassza a 'Címsor 1'-et, a lap tetejére írja be a dokumentum címét. A szöveg nagy méretű és félkövér lesz.



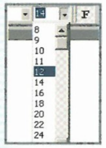
3 Kattintson a **Középre zárásra**. Válassza a 'Címsor 1'-et. Jobb gombbal kattintva válassza a Módosítás pontot. A Stílus módosítása ablakban jelölje be az Automatikus frissítés opciót. Végül **OK**.



4 Az új stílus neve is 'Címsor 1' lesz, de már középre zárt elrendezéssel. Ha most lenyomja az Enter billentyűt, akkor a Word automatikusan visszavált a 'Normál' stílusra. Most már folytathatja a szöveget.



5 Válassza ki a listából a 'Címsor 2'-t, írja be a szöveget. Változtassa a betűméretet 12 pontra, majd a 'Dőlt' betűmód ikonjára kattintva szüntesse meg a dőlt módot.



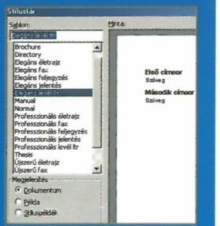
6 A stílus listában az új stílus 'Címsor 2'-ként jelenik meg, de most már álló betűmódban. Szüntesse meg a szöveg kijelölését, majd nyomjon **Entert**. Folytathatja az írást a szöveg törzsével.



Kisokos

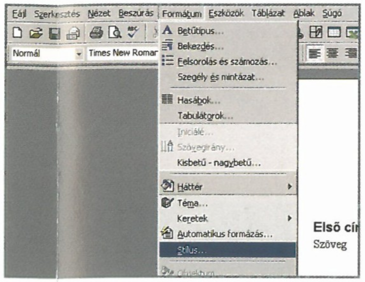
Próbáljon ki új Témát

Megnézheti, hogy a Word program saját témái miként mutatnának dokumentumán. Kattintson a Formátum menüre, majd a Téma opcióra. A Téma ablakban nyomja meg a Stílustár gombot. Egy kis előnézet ablakban láthatja saját dokumentumát. Ahogy rákattint egy előre kialakított témára a bal oldali ablakban, az előnézet ablakban látni fogja, hogyan festene az adott téma saját szövegére alkalmazva.



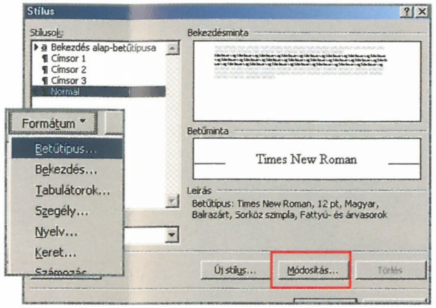
A stílus módosítása

A Normál kivételével minden stílust megváltoztathat úgy, hogy változtat a szövegen, és újra kiválasztja a stílust. Ha a Normált kívánja módosítani, azt a Formátum menüből elérhető Stílus párbeszédablakban tudja megtenni.

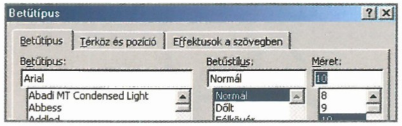


1 Kattintson a **Formátum / Stílusok és formázásra**.

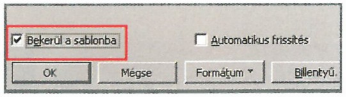
2 A 'Normál' van kijelölve. Kattintson a Módosítás pontra, majd a Formátum gombot megnyomva változtathat a 'Normál' stílushoz tartozó karakterek és a bekezdések beállításain.



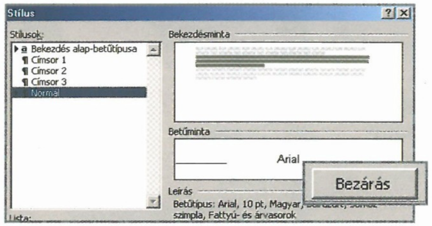
3 Válassza a **Betűtípus** pontot, és állítsa be a betűtípust 'Arial'-ra, a méretet 10 pontosra. Nyomjon **OK**-t.



4 A 'Bekerül a sablonba' sor mellé tegyen pipát, ha a változtatott 'Normál' stílust a továbbiakban is használná.



5 Nyomjon **OK**-t, majd a **Bezárás** ikonját. Figyelje meg, hogy minden olyan szöveg, melyet a 'Normál' stílussal készített, a módosításoknak megfelelően megváltozik.



6 Folytathatja a beírást. A stílust ki tudja választani, mielőtt az adott szöveget vagy címsort beírná, de megteheti azt is, hogy a szöveg bevitele után kijelöli azt, és utána választ hozzá stílust a listából.

Fókuszban

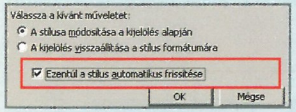
Azonnali frissítés

Stílust bármikor módosíthat. A szövegrészek, amelyek az adott stílussal vannak megformázva, a stílus módosításainak megfelelően megváltoznak.

1 Jelölje ki az első címsort a szövegben. Kattintson a **Középre zárás** ikonjára.

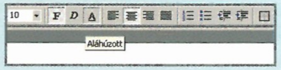


2 A stílus listából válassza ki a 'Címsor 2'-t. Ügyeljen, hogy az 'A stílus módosítása a kijelölés alapján' opció be legyen állítva, és hogy az 'Ezentúl a stílus automatikus frissítése' sor be legyen jelölve. Nyomjon **OK**-t.



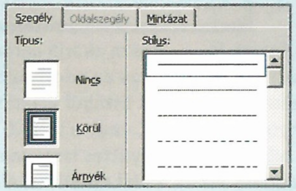
3 A dokumentumban a Word az összes címsoron végrehajtja a módosítást. Ezentúl bármit is változtat a 'Címsor 2' stíluson, a Word azonnal és magától módosítja az ebben a stílusban formázott szövegek stílusát.

4 Amíg az első címsor ki van jelölve, kattintson az **Aláhúzott** betűmódra. A Word minden ugyanilyen stílusú szövegrészt aláhúz.





5 Készítsen olyan új stílusokat, melyek megfelelnek különleges dokumentumainak. Választhat hozzájuk szegélyeket, és a stílus nyelvét is megváltoztathatja a szöveg különböző részein.



Ötlet

Használja a Word Vázlat nézetét a stílus lista segítségével megformázott dokumentumok elrendezéséhez.

Honlap-regisztráció

Legyen feltűnő

Tartalom

- Iratkozzon fel weblapjával a népszerű keresőoldalakra
- Új látogatók csalogatása a honlapra
- Oldallistázás keresése
- A weboldal címe



Miután elkészítette saját weblapját és megtöltötte hasznos, érdekes információkkal, már csak az a kérdés, hogyan veszi rá az embereket, hogy ellátogassanak az oldalra. Ha a weboldal megtekintésre kész, és minden a helyén van, meg kell könnyíteni a világháló szörföseinek dolgát az oldal megtalálásában. A legegyszerűbb és talán a legideálisabb megoldás az, hogy a népszerű internetes keresőknél listáztatni kell az oldalt. Ilyen keresők például a Yahoo, a Google vagy a Vizsla.

Könnyű és ingyenes

Ne aggódjon a pénz miatt, mivel a legtöbb keresőprogramnál ingyen regisztráltathatja az oldalt. Bármilyen témájú is legyen a készített weboldal, listáztatni kell, hogy a keresőket használók megfelelő kereső kifejezés esetén eljussanak az oldalra. A kártya bemutatja a regisztrációs folyamatot és azt, hogy milyen trükkökkel lehet az oldalhoz való hozzáférést megkönnyíteni.

Tudta-e?

Bár az internetes világban ismertté válás növelheti a látogatók számát, ez havonta csupán néhány százzal magasabb látogatottságot eredményezhet. Ha azt akarja, hogy az ismerősökön kívül más látogatói is legyenek a weboldalnak, akkor listázása egy keresőn elengedhetetlen. A tíz legnépszerűbb keresőprogramot több mint 10 millió ember használja naponta. Ha ezer emberből csak egy is megnézi a lapunkat, a tízezer lehetséges új látogatót jelent.



Kérdés-felelet

K Hasznosak-e a keresőben regisztráló internetes szolgáltatások?

F Ezek azok a szolgáltatások, melyek listáztatják az oldalunkat számos keresőrendszerben. Bizonyos esetekben ez a szám meghaladja a 2500-at is. Néhány esetben a szolgáltatásért fizetni kell, de található ingyenes szolgáltatókat is. Saját magunk is be tudunk lépni keresőrendszerekbe, érdemes megtanulni a folyamatot. Ráadásul sok keresőprogram maga is hasznos tanácsokkal szolgál e témában.

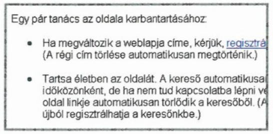


K Hogy lehet az, hogy a weboldalam listázva lett, mielőtt egyáltalán regisztráltattam volna?

F Ez akkor történik meg, ha a keresőprogram egy másik weboldalon linket talált saját weblapjára. Elképzelhető, hogy egy náluk már listázott barátja oldalán találtak linket az oldalára, és így a keresőprogram megtalálta és indexelte azt.

K Mi történik, ha változtatok valamit a weboldalamon?

F Ideális esetben, amint a weboldal változik, a keresőrendszerben lévő index is módosul, így megfelelően utal az oldalra. Bizonyos keresők időnként újralátogatják és újra indexelik a weboldalakat, de van, amelyiket figyelmeztetni kell a változásra. Ez különösen akkor fontos, ha Internet-szolgáltatót (ISP) vált, és a weboldal URL-je megváltozik. Bővebb felvilágosításért forduljon a keresőprogramhoz, és ha szükséges, regisztrálja újra oldalát.



K Hány kategóriában listáztathatom honlapomat a Yahoo-nál?

F Mikor feliratkozik a Yahoo-ra, két kategóriát választhat, mely a weblapját jellemzi. Ugyanakkor a Yahoo tartalmának szerkesztőitől függ, hogy hol helyezik el az oldalon.

Szótár

Meta tag Egy olyan HTML címke, amit a weboldal leírására használhat. Ezek általában rejtve maradnak, de a keresőprogramok ennek tartalmát használják, amikor adatbázisukba felveszik a weboldalakat. Ez teszi lehetővé, hogy a felhasználók kereső kifejezéseket írjanak be, melyek alapján a keresőprogram rátalál a tárgyhoz tartozó weboldalakra.

Spider A keresőprogramok által használt automata program, mely ellátogat weblapokra és indexeli azokat. Azért hívják póknak, mert a weboldalak közti kapcsolatot, hálózatot használva éri el azokat. Másik elnevezése a robot.

HTML cím Ez az a szó vagy kifejezés, mely a webes



böngésző cím sávjában megjelenik.

Key words Szavak, melyek tömören meghatározzák az oldal tartalmát. Például 'németjuhász', 'kutya', 'kutyatenyésztés'.

Hibakereső

A keresőprogram találati listájában a weboldala az utolsók közt található.

A keresőprogramok az oldalakat nem tartalmuk alapján rangsorolják, hanem aszerint, hogy a keresőszó mennyire illik rájuk. Ezért olyan fontosak a kulcsszavak. Az 'üdvözlöm az oldalamon' típusú cím helyett a témára utaló kulcsszavak ajánlhatók. Ennek szellemében változtasson a HTML címén, ha szükséges. Ha a keresőprogram kategóriák szerint is osztályoz, akkor próbálja meg a weblapja tartalmára jellemző speciális címszó alá regisztrálni a weboldalt.

```
Fájl  Szerkesztés  Forr
<html>
<head>

<title>
Németjuhász és
```

```
<title>
Németjuhász és golden retriever tenyésztés
</title>
```


H-P-73-10-20-053

Előkészületek a regisztrálásra

A legtöbb keresőben ingyen regisztráltathatjuk honlapunkat, legyen az akár magán, akár üzleti célú.

■ Látogasson el a következő keresőoldalakra. Ezeken az oldalakon könnyű a honlap tulajdonosoknak saját lapjukat regisztráltatni és hozzáadni a kereső adatbázisához:

www.altavizsla.hu
www.go.com
www.excite.com
www.lycos.com
www.google.hu
www.webcrawler.com
www.freeweb.hu



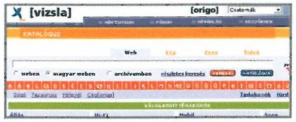


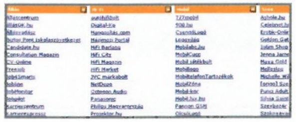
■ Mindegyik oldalon keresse az **Add a site link** (Weboldal hozzáadása) opciót. Előfordulhat, hogy néhány oldalon ez némi böngészést igényel.

A weboldal regisztrálása

Meg kell adnunk a weboldal címét a keresőprogramnak, hogy indexelni tudja a honlapot.

1 Az Origo a weboldalakat kategóriák szerint rendszerezi. Menjen a www.vizsla.origo.hu oldalra, és válassza ki azt a kategóriát, amelyik leginkább megfelel saját weboldala tartalmának.





2 Ha például az oldal társadalomtudománnyal kapcsolatos, válassza a **Társadalomtudomány** kategóriát, és kattintson a **Regisztrálás ebbe a kategóriába** opcióra a jobb felső sarokban.

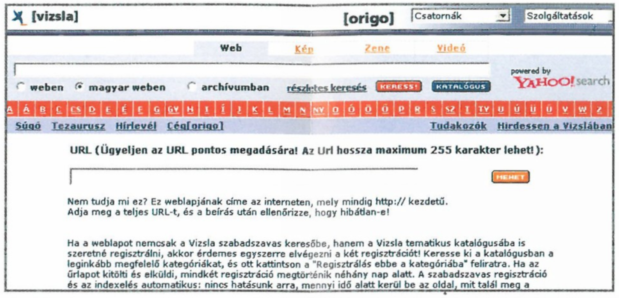
3 A következő oldalon írja be a weboldala címét, az URL címet és a weblap címéhez, tartalmához kapcsolódó magarázatot az on-line űrlapra. Végül kattintson a **Mehet** gombra.

4 A következő oldalon jelentést talál arról, hogy a korábban megadott adatokkal a weblapot milyen csoportba jelentette be a Vizsla Katalógusba. A regisztrált weblap adatait a Vizsla szerkesztői ellenőrzik, és ha a weblap a követelményeknek megfelel, 1-2 nap múlva megjelenik a Katalógusban.

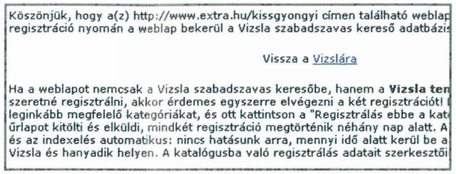
Mi a következő lépés?

A keresőprogram felveszi az oldalát az elintézendő ügyek listájába. Dőljön hátra, és várjon türelemmel honlapja megjelenésére.

1 A keresők többsége egy visszaigazoló üzenetet jelenít meg, melyben közli, hogy mennyi időbe telik az indexelés folyamata. Jegyezze ezt meg, hogy az idő leteltével ellenőrizhesse, megtörtént-e az indexelés.



2 Néhány kereső azonnal elindul megkeresni a regisztrált oldalt, és tudatja is, hogy megtalálta-e.



3 Ha valami probléma történne, akkor ez az azonnali ellenőrzés segít felfedni azt, hogy valami nem működik. Vissza tud lépni a regisztrációs folyamatban, és kijavíthatja, ha esetleg félregépelt valamit az űrlapon.



4 Mikor a keresőprogram eljut az adott oldalra, akkor az első oldalt indexeli, ami rendszerint a honlap. Ezután következik a többi oldal indexelése, ami azt jelenti, hogy elegendő csak a honlap regisztrálása, nem szükséges a weblap valamennyi oldalát regisztrálnia.

Fókuszban

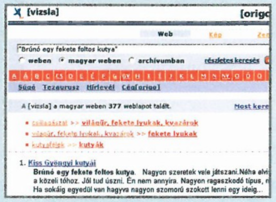
A keresőprogram ellenőrzése

Miután a várakozási periódus lejárt, ideje felkeresni a keresőprogramo(ka)t, ahol regisztrált.



1 Az indexelési folyamathoz megadott várakozási idő letelte után a keresőmezőt használva tegyen próbát. Írjon be a weblapjára jellemző keresőkifejezést. Használjon idézőjeleket, hogy zárttá tegye a kifejezést, majd nyomja meg a **Keress!** gombot.

2 A weboldalának a lista elején kell szerepelnie. Ha a kereső kifejezés különösen szokatlan volt, lehet, hogy a saját lapja lett a keresés egyetlen találata.



3 Ha a találatok közt nem szerepel a weboldala, menjen vissza az előző oldalra, és ellenőrizze, hogy helyesen írta-e be a keresőkifejezést. Ha igen, próbálkozzon más kifejezéssel. Ha ez sem hoz eredményt, próbálja újból regisztrálni a weboldalt, mert előfordulhat, hogy weboldala éppen nem volt elérhető, amikor a keresőprogram megpróbálta indexelni.

Ötlet

Inkább javítsa, ne törölje a weboldalt. Így a weblapra látogatók nem kapnak majd olyan üzenetet, hogy 'Az oldal nem található'.

Kisokos

Meta címke

Számos kereső használja a weboldalak indexelése során a meta címkéket. Hozzárendelhet a weboldalához ilyen címkét, ha a Jegyzettömbben nyitja meg honlapjának HTML fájlját. Nézze át a kód elejét, és illesszen be néhány új sort a </title> felirat után. Az itt bemutatottak alapján gépeljen be meta címkéket. A tartalmat természetesen a weblapját legjobban jellemző kulcsszavakkal helyettesítse.

```
<Title> A honlapja rövid leírása... max 59 betű. </Title>
<meta name="description" content=" A honlap részletesebb leírása...max 145 betű. "> <meta name="keywords" content=" Kulcsszavak, amik a weblapon is jelen vannak, max 750 betű. ">
<head>
```


Mit tud a számítógépem?

Kisegítő lehetőségek

A számítógép testreszabása



Tartalom

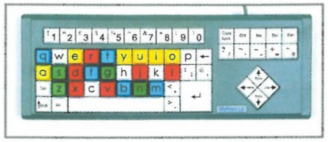
A legtöbb számítógép számtalan olyan eszközzel és funkcióval rendelkezik, amelyek a képességükben korlátozott felhasználókat segítik. Az olyan felhasználók, akiknek nehezükre esik egérrel és billentyűzettel bevinni az információt, a hangfelismerő program segítségére számíthatnak. Sőt mi több, a szövegek és képek láthatóságával kapcsolatos problémák esetén a Windows nagyítójával felnagyíthatóak a képernyő egyes részei. A számítógép könnyű megoldást kínál a barátokkal és családtagokkal való on-line csevegésre is.

Konkrét megoldások

Ez a kártya bemutatja, hogyan alakítsa a Windows-t és a számítógépét saját igényeihez. Útmutatást ad számos, a Windows-ba beépített kisegítő eszköz, például az on-line vásárlást segítő szoftver és hardver típusaihoz.

Tudta-e?

Számtalan eszköz található, amely a számítógépet egy adott célnak megfelelően átalakítja. Akiknek problémát jelent az egérhasználat, vásárolhat egy infravörös érzékelőt, amely egy szemüveghez hasonlóan képes a fej mozdulatai szerint mozgatni az egérmutatót a képernyőn. Speciális kapcsolók vannak a bal és jobb egérgomb helyettesítésére. Ha rosszul látja a billentyűzetet, vásároljon nagyméretű karakterekből álló változatot. A szoftverrel és kiegészítőkkel kapcsolatos bővebb információkért látogasson el a www.bigkeys.com oldalra.



Kérdés-felelet

K Honnan tudom, hogy egy on-line vásárlást lebonyolító webhely biztonságos-e?

F Jó hírű céget válasszon, ha az Interneten vásárol, egy ismerős nevet, vagy egy olyat, amelyet az ismerősök már kipróbáltak. A fő veszélyt a hitelkártyával történő csalások jelentik. Ha azonban csak titkosított webhelyekkel bonyolít le tranzakciókat, akkor nem kell aggódnia. Ne felejtse, hogy a legtöbb hitelkártya biztosítva van a jogosulatlan személyek általi használat ellen.

> **Az internetes vásárlás szabályai, az elállás joga**
> Az inteneten történtő vásárlással kapcsolatos szabályok elállási jog gyakorlásának feltételeit az itt olvasható 17/1 Korm. rendelet tartalmazza. A vevő a szerződéstől az ár kézhezvételét követő nyolc napon belül indoklás nélkül e Ebben az esetben az eladó a kifizetett vételárat haladékt legkésőbb a visszaszolgáltatást követő harminc napon b visszatéríti.
> Fontos!
> - A vevő viseli az elállásból eredő minden felmerülő költs
> - A visszatérítés a szállítási költségre nem vonatkozik.
> - Az árucikk csak az eredeti csomagolásban és az ered garanciális okmányokkal együtt szolgáltatható vissza.

K Nincs nagy jövedelmem. Hogyan gazdálkodjam ki az extra szoftverek vásárlását?

F Érdemes a helyi önkormányzatnál támogatásért pályáznia, vagy a fogyatékkal élők segítése mellett elkötelezett alapítványokat megkeresnie. Az Internet jó kiindulási pont a támogatások és pályázatok felderítésére. Programok kereséséhez nézze meg a www.palyazat.lap.hu oldalt.

EGALITÁS

K A képernyőtől epilepsziás rohamom lehet. Használhatok-e egyáltalán számítógépet?

F A modern síkképcsöves LCD monitorok nem villognak és teljesen biztonságosak. A katódsugaras képcsöveket használó képernyők viszont rendszeresen frissítik a képet, ettől aztán a kép enyhén villog. Az epilepsziára hajlamos embereknél az ismételt fényinger kiválthatja a rohamot, de ezeknek az embereknek még így is csak 5%-a érzékeny a képernyőre. Az érdekelteknek érdemes a http://www.babanet.hu/publ/epilepszia.htm oldalra ellátogatniuk.



Szótár

Hangkártya Számítógépes áramköri lap, amely hangokat állít elő és szólaltat meg.
Titkosítás Az adatok kódolt formában történő kezelése, amely kódot csak a megfelelő kulcs segítségével lehet értelmezni.
Digitális személyi asszisztens (PDA) Számítógépes eszköz, amely elfér a tenyérben és elemmel működik. Leginkább határidőnaplóként vagy címjegyzékként használják.



Alapértelmezés Egy program beállításának alapértéke, amelyet akkor használunk, amikor nincsen más beállítás megadva. Például a képernyővédő bekapcsolása előtti várakozási idő.
Hangfelismerés A számítógép programozható funkciója, amely a beszédhangot digitális formában raktározza, majd szöveggé vagy parancsokká alakítja.
Nagyító A Windows kisegítő funkciója, amely egy lebegő ablakban megjeleníti a képernyő egy részét felnagyítva.

Hibakereső

A Windows Me betűtípusait túl kicsinek és nehezen olvashatónak találja.
A Windows Me Nagyítója segíthet a vizuális problémákkal élőknek. A Nagyító a képernyő egy részét kinagyítva, külön ablakban jeleníti meg. A felnagyított terület követi a kurzor mozgását a képernyőn. A nagyító futtatásához kattintson a **Start** menü **Programok** pontjára. Válassza a **Kellékek, Kisegítő lehetőségek, Nagyító** pontokat. Megnyílik a 'Nagyító beállításai' ablak. A használathoz elég az egérmutatót mozgatni, és egy nagyított rész fog megjelenni.

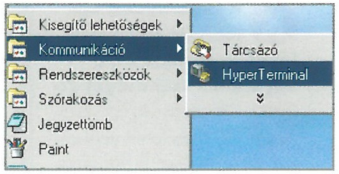


H-P-73-10-20-057

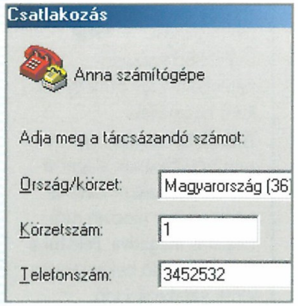
A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Folyamatos kapcsolattartás

Egy közvetlen, valós idejű üzenetküldési kapcsolat a kollégákkal vagy családtagokkal a számítógépet távoli munkaállomássá vagy csevegőszobává alakítja.

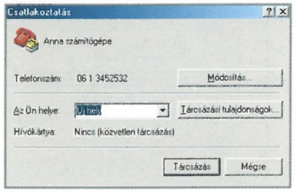


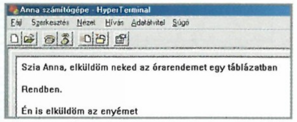
1 Ellenőrizze, hogy a HyperTerminal telepítve van-e a számítógépére. Menjen a **Kellékek, Kommunikáció** menüpontba. Ha nem szerepelne ott, akkor a Windows CD-ROM-ról telepíthető.



2 Ha megtalálta vagy telepítette, akkor könnyen használatba veheti. Kattintson a **HyperTerminal** opcióra a munka elkezdéséhez. Adjon meg egy nevet, és válasszon a kapcsolatnak megfelelő ikont. Megjelenik a Csatlakozás ablak. Ellenőrizze, hogy a tárcsázni kívánt telefonszám és a modem adatai helyesek-e, majd nyomjon **OK**-t.

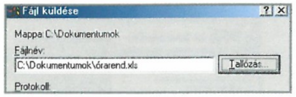
3 Megjelenik a 'Csatlakoztatás' ablak. Győződjön meg arról, hogy a tárcsázni kívánt személy is elindította-e a HyperTerminalt, és kiválasztotta-e a **Várakozás hívásra** opciót. Ha biztosan készen áll beszélgetőpartnere, akkor nyomja le a **Tárcsázás** gombot.





4 Ha tárcsázott és kapcsolatba lépett a másik felhasználóval, akkor rögtön elkezdhetnek beszélgetni és e-maileket küldeni.

5 A program ugyanúgy működik, mint a csevegőkben vagy üzenetküldő programokban megszokhatta. Írja be üzenetét, ami meg fog jelenni.



6 Fájl küldéséhez válassza az **Átvitel** menü **Fájl küldése** pontját. Amikor megjelenik a 'Fájl küldése' ablak, kattintson a **Tallózás** gombra a megfelelő fájl megkereséséhez, majd nyomja le a **Küldés**t.

Beszélj hozzá!

Ha csak nehezen tud gépelni, akkor használhat hangfelismerő programot, amely a számítógépen parancsokat hajt végre és segít szöveges dokumentumokat előállítani.

1 Válassza ki a helyes programot. Két típus található: a szakaszos és a folyamatos beszédfelismerő szoftver. A szakaszos a leglassabb, mivel minden szóköznél szünetet kell tartania. A folyamatos beszédfelismerőt az emberek többsége bizonyára sokkal könnyebben tudja használni. Nézze meg a gyártók honlapját a részletekért.



Az Ability hangfelismerője, a FülElek, a www.ability.hu

2 Amikor megfelelő programot keres, próbáljon az ár és a pontosság között egyensúlyt találni. Nézze meg a termékek értékelését számítógépes magazinokban és webhelyeken. Független tesztek eredményei szerint a legtöbb program 80-90%-os pontossággal képes lefordítani a beszéd szövegét.

3 A legjobb eredmény érdekében érdemes vásárolnia egy jó hangkártyát, ilyet találhat többek között a www.depo.hu oldalon. A processzor sebességét nem árt legalább Pentium 3-as szintre növelni. Szintén szüksége lesz legalább 128 MB RAM-ra a szoftveres problémák megelőzéséhez.

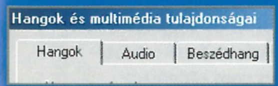
4 A legtöbb szoftvert akár fél óra alatt is be lehet „tanítani", de szánjon néhány hetet a programmal való gyakorlásra, hogy a legnagyobb pontosságot érje el.



Kisokos

Emlékeztető

Ha Ön látássérült, akkor mikrofon segítségével rögzíthet magának emlékeztetőket a számítógépen a Windows Hangrögzítő segítségével. Mentse a hangfájlt a Windows Média mappába, majd menjen a Vezérlőpult, Hangok és multimédia ablakba. Jelölje ki a hangfájlt, mint a Bejelentkezés hangját. Ennek eredményeként maga a bejelentkezés emlékeztetőként fog funkcionálni. Minden napra gyártson másik emlékeztetőt, és mentse el név szerint.



Fókuszban

Beszélő számítógép

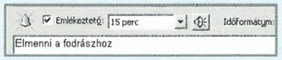
Ha nehezére esik a képernyő olvasása, akkor egy szövegfelolvasó program lehet megoldás a problémára.

Az olyan szoftver, amely felolvassa az e-mailjét, a weblapokat vagy bármely elektronikus szöveget, ma már elérhető. A jelenlegi szoftvercsomagokon belül férfi vagy női hangot választhat. Elég intelligensek ahhoz is, hogy megváltoztassák a hangszínt és a szünetek hosszát. A szövegfelolvasó programok jó minőségű hangkártyát igényelnek és egy olyan program telepítését, mint a Sigmoidtól kapható, a www.sigmoid.hu címen.

Határidők és találkozók

A számítógép és a kézi eszközök segítenek az embernek abban, hogy egy sor napi feladatot hatékonyabban végezhessen el.

A Microsoft Outlook programja a felhasználónak olyan eszközt ad a kezébe, amelyben rögzítheti a találkozókat, és napi időbeosztást készíthet. Ha szükséges, emlékeztető hangjelet adhat az adott eseményhez. A digitális személyi asszisztensek hasonló programokkal rendelkeznek, amelyek előnye, hogy képesek emlékeztetni akkor is, amikor házon kívül intézi a dolgait. Telepíthető olyan szoftver a számítógépre, amely összehangolja a gépet és a digitális asszisztenst.





Vásárlás – weben

Az Internet többféle módon nyithatja meg az ember életét, legyen szó az (Origo) on-line üzeneteiről a barátok és családtagok számára, vagy arról, hogy on-line szeretné megrendelni a heti bevásárlást. A bevásárlás mellett DVD-t, videókat, könyvet, és számítógépes alkatrészt is rendelhet például a www.depo.hu vagy www.fotexnet.hu oldalról.

www.numero7.com

www.depo.hu

www.origo.hu

Hangok az Interneten

Itt és most

Tartalom



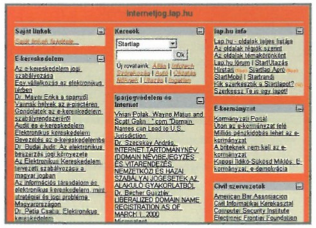
Az internetezés kezdetén minden csendes volt. A honlapokon csak grafikák és szövegek voltak elérhetők. Amikor egyre elterjedtebbé és hétköznapivá kezdtek válni a hangfájlok lejátszására is alkalmas multimédiás PC-k, egyre több honlap tulajdonos kezdett foglalkozni a gondolattal, hogy honlapját hang és zenei fájlok segítségével érdekesebbé és izgalmasabbá varázsolja. A honlapok kódolását pár sorral kiegészítve PC-n keresztül hallgatható audioanyagokkal örvendeztették meg látogatóikat.

On-line hangok

Manapság, amikor az Interneten élő rádióadásokat lehet hallgatni és zenei fájlokat lehet letölteni, az internetes fejlődés magával hozta a hanggal kapcsolatos technológiák rohamos fejlődését. Bemutatjuk, hogyan egészítheti ki honlapját különféle hangelemekkel, és honnan töltheti le olyan zenei lejátszó szoftvereket, mint például a RealOne Player.

Tudta-e?

A zenei- és hangelemekkel óvatosan kell bánni, nehogy szerzői jogot sértsünk. A zenészek rendelkeznek saját szerzeményeik szerzői jogával, hacsak át nem adják valaki másnak. Ha felteszi honlapjára kísérő zeneként egy népszerű sorozat dallamát, összeütközésbe kerülhet a szóban forgó zene kiadójával. A http://www.internetjog.lap.hu honlapon tanácsokat kaphat az Internettel kapcsolatos szerzői jogi kérdésekről.



Kérdés-felelet



K Az oldal böngészése közben kikapcsolhatom-e az idegesítő hanghatásokat?

F Próbáljon a böngésző **Leállítás** ikonjára kattintani. Ez a megoldás jóval gyorsabb, mint a Hangerő menüben halkítani vagy a hangfal gombját csavargatni. Másik lehetőség, ha az **Eszközök** menü **Internetbeállítások** parancsára kattint. Válassza a **Speciális** fület, és vegye ki a jelölést a 'Hangok lejátszása a weboldalakon' sor elől, végül **OK**.

K Mi az oka annak, hogy bizonyos honlapok zenéi szebben szólnak ismerősöm gépén?

F Ezek valószínűleg MIDI fájlok, ahol a hangminőség nagyban múlik a PC-n. Minél drágább a hangkártya, annál élethűbben szólaltatja meg az egyes hangszerek hangjait. A MIDI fájlok elfogadható minőségű lejátszása viszonylag alacsony költségű bővítéssel is biztosítható.

K Hol találok Interneten keresztül is hallgatható rádióállomást?



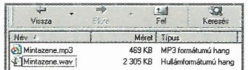
F Látogasson el az internetes rádióállomásokat és élő közvetítéseket listákban összegyűjtő honlapokra. Internetes rádióállomások listáját találja a www.vilagradio.hu honlapon.

K Hogyan komponálhatok zenét honlapom számára?

F Ha nincs sok zenei érzéke, de szeretne egy kis zeneszerzést tanulni, megvásárolhatja a Music Ace 2 programot, amelynek segítségével saját szerzeményeit elkészítheti, szerkesztheti, és honlapnak megfelelő formátumban mentheti. Másik megoldásként egy házi stúdióprogramot is kipróbálhat (ilyen például a Cakewalk).



Szótár



Tömörítés Az adatmennyiség csökkentése, vagyis a fájl kicsinyítése. Bár a kiiktatott adatok örökre elvesznek, a tömörített hangfájlok sokkal gyorsabban továbbíthatók Interneten keresztül, mint a tömörítetlenek.

MIDI fájl A zene kottázott változatának digitális megfelelője, a MIDI fájl olyan hangjegysorozatokat tartalmaz, amelyek csak a hangkártya általi feldolgozáskor változnak hanggá. A MIDI fájlok rendkívül tömörek – 3 percnyi zene mindössze 50 KB helyet foglal el.

Minta Olyan zene vagy hang, amely hanghullámokból bináris fájlokká lett alakítva. Mintáknak hívjuk például a Windows Hangrögzítő program által lejátszott WAV fájlokat is.

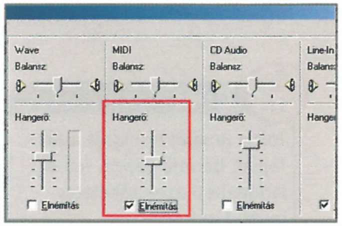
Internetes rádió Rádióadás, amely nem rádióátjátszókon, hanem a világhálón keresztül kerül sugárzásra.

Plug-in Beépülő modulprogram, amely a böngésző programot különleges funkciókkal és képességekkel ruházza fel.

Hibakereső

A PC nem szólaltatja meg a MIDI fájlokat.

A Windows-ban lehetőség van a MIDI fájlok hangbeállításának más digitális audiofájloktól (például WAV, MP3 és RealAudio) független történő módosítására. A MIDI fájlok hangerejének



ellenőrzéséhez kattintson a rendszertálcán lévő **Hangerő** ikonra. A Hangerő ablakban figyelmesen ellenőrizze, hogy a Hanghullám és MIDI vagy Synth Blance rovatokban nincs kijelölve az elnémítás, és egyik hangszint csúszkája sincs a skála alján.

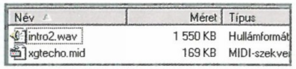
H-P-73-10-20-055

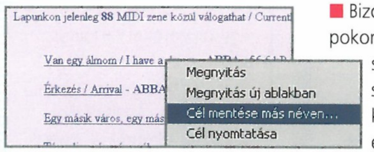
*A **Mit tud a számítógépem?** alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.*

Audioformátumok

Bizonyos audió fájltípusokat még akkor is lejátszhat, ha a gépére nincs különleges szoftver telepítve. Más fájltípusok lejátszásához viszont speciális program telepítésére van szükség.

■ A Windows a WAV (.wav) és MIDI (.mid) fájlokat, az azokat tartalmazó honlap megnyitásával egyidejűleg azonnal le tudja játszani. A MIDI fájlokat általában honlapok háttérzenéjeként használják. A WAV fájlok zenei felhasználáshoz túl nagyok, parancsgombok és menüpontok hangeffektusait hordozzák.



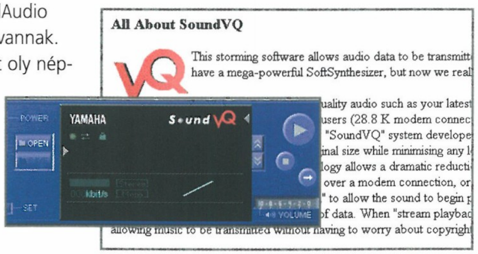


■ Bizonyára találkozott már honlapokon WAV vagy MIDI fájlok letöltésével kapcsolatos hivatkozásokkal. A fájl másolásához kattintson a hivatkozásra jobb egérgombbal, majd válassza a **Cél mentése más néven** opciót.



■ Internetes böngészése során a zenei hivatkozásokra kattintva bizonyára találkozott már más audiofájlokkal. A legtöbb honlap az on-line zenékhez RealAudio, a hangfájlok letöltéséhez az MP3 formátumot használja. A Windows Media Player mindkét formátumot le tudja játszani.

■ Az MP3 és RealAudio fájlok tömörítve vannak. A tömörítés azért oly népszerű eljárás, mert jelentősen csökkenti a fájlok letöltéséhez szükséges időt. Az MP3 és RealAudio a legnépszerűbb internetes audió fájlformátum. Léteznek egyéb formátumok is, úgy, mint a 'Sound VQ' (Yamaha) vagy a 'Koan' (Sseyo). Bár ezek a fájlformátumok nem ennyire elterjedtek, megtörténhet, hogy böngészései során találkozik valamelyikkel.

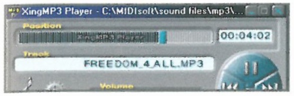


Ötlet

Töltse le saját honlapja audiofájljait barátja gépén, így ellenőrizheti azok tökéletes működését.

Melyik a legjobb lejátszó program?

Minden audio fájlhoz talál lejátszó programot, ami alkalmas a hangok megszólaltatására.



■ Bizonyos audio fájlokat a böngésző által plug-in formában használt lejátszó is meg tud szólaltatni. Az Internetről rengeteg MP3 lejátszó program tölthető le, ilyen például a Winamp, amelyet a www.winamp.com honlapon talál meg.

■ Bizonyos fájlformátumok, mint például a RealAudio, speciális RealPlayer program gépre telepítését kívánják meg a lejátszás előtt. Amikor a honlap ilyen fájlokat használ, általában egy hivatkozás is megjelenik, amely a lejátszóprogramot tartalmazó honlapra irányítja a látogatót. A RealPlayer programot a www.realaudio.com honlapcímről töltheti le.



■ A RealPlayer alternatívája a Windows Media Player, amely alapbeállításként megtalálható a Windows Me és XP operációs rendszerekben. Ha nincs meg a lejátszóprogram, letöltheti a Microsoft www.microsoft.com/windows/windowsmedia/default.asp honlapjáról. A Windows Media Player az audiofájlokat jó hangminőségben szólaltatja meg, és számos más multimédiás fájlt is lejátszik.



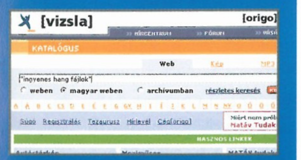
Ötlet

A hangminőség érdekében hallgasson internetes rádióállomást, amikor a világháló nem túlterhelt.

Kisokos

Zenék felkutatása

Ha valaki nem zenei tehetség, illetve nem a hanghatások varázslója, annak is lehetősége van az Internetről legálisan letölteni számos zenei és audiofájlt és azokat a honlapjához illeszteni. Keressen rá keresőprogramjában az ingyenesen letölthető fájlokra. Ezek olyan hangfájlok, amelyeket szerzőik szabad felhasználásra bocsátanak. Ha nem sikerül rábukkannia a megfelelő hangzásra, letölthet egy hangszerkesztő programot a www.cooledit.com honlapról.



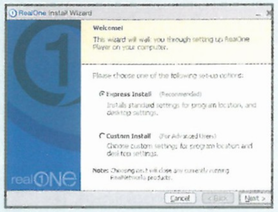
Fókuszban

Letöltés és telepítés

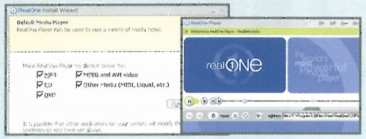
Az audió lejátszószoftverek letöltése és telepítése egyszerű.



1 A legtöbb lejátszószoftver ingyenesen letölthető. A RealOne letöltéséhez látogasson el a www.realaudio.com honlapra. Kattintson a **Free RealOne Player** hivatkozásra, majd válassza a **Download Now** opciót.



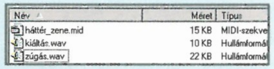
2 Kattintson a **Yes** parancsra, és kövesse a képernyő utasításait. Megjelenik az Installation Wizard (Telepítő Varázsló). A szoftver telepítéséhez kövesse az utasításokat.



3 A RealPlayer futtatása előtt regisztráltatnia kell magát a cégnél. A lejátszó ezután automatikusan megnyílik.

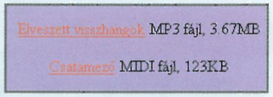
A saját honlap hangjai

Gondosan válassza ki a honlapjához illő hangfájlokat.

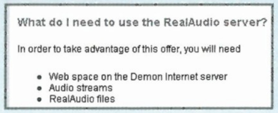


1 A hangfájlok összeállításánál vegye figyelembe, hogy azok letöltéséhez idő kell. Kerüljön minden olyan bővítést, amely a honlapoldalak átlagos méretét több mint 30 KB-tal megnöveli.

2 A nagyméretű fájlokat érdemes hivatkozásként elhelyezni, így a látogató eldöntheti, hogy kíváncsi rá vagy sem.



3 Ha úgy tervezi, hogy honlapján jelentős mennyiségű hanganyagot helyez el, vegye fontolóra az 'adatfolyam' lehetőségét. Először is szerződnie kell az 'adatfolyam' szolgáltatást nyújtó Internet-szolgáltatóval.



Honlapok nyomtatása

Hatásos megjelenés

Tartalom



A böngészés eredményeképpen megtalálta az információt, amit keresett. A következő lépés az adatok kinyomtatása. E ponton a dolgok bosszantó fordulatot vehetnek. Aki próbált közvetlenül az Internetről nyomtatni, ismeri a nehézségeit: a felesleges grafikák is nyomtatásra kerülnek, pazarolva a drága színes festéket, azok a részek viszont, amelyekre szükséges lenne, nem jelennek meg.

Tökéletes nyomtatás

Ebben a fejezetben bemutatjuk, hogyan használhatja együtt az Internet Explorert és a szövegszerkesztő programot (pl. a Microsoft Word programot) a tökéletes végeredmény érdekében. Szólunk az Internet Explorer testreszabásáról és az Internetbeállítások ablak használatáról. Megtudhatja azt is, hogyan menthet és nyomtathat tetszőleges képet az Internetről.

Tudta-e?

A zeneműkiadók és a zeneletöltéssel foglalkozó honlapok harcban állnak. A grafikák vagy szövegek felhasználására és nyomtatására szintén hasonló korlátozások vonatkoznak. Előfordul, hogy rátalál egy oldalra, amely pontosan az elképzeléseinek megfelelő képet tartalmazza, de az elem (általában kép) szerzői jogvédelem alatt áll, és lehet, hogy a bevett szokás szerint a szerzői jog tulajdonosának nevét is tartalmazza. A szóban forgó elemek engedély nélküli nyomtatása és felhasználása törvényellenes.

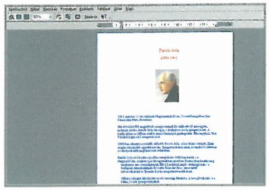


Kérdés-felelet



K Miért nem tudom kijelölni a szöveg bizonyos részeit?

F Néha a honlapon megjelenő szöveg egy grafikai fájl. A grafikai fájlok kijelölése a szöveg kijelölésétől eltérő módon történik. A GIF fájlt le kell töltenie, majd azt a grafikai program segítségével kinyomtathatja.



K Hogyan győződhetek meg arról, hogy az oldaltörés a kívánt helyre kerül?

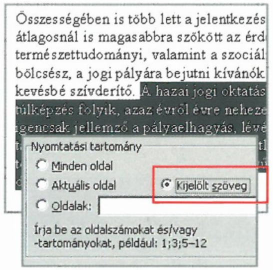
F Az egyetlen, amit tehet a megfelelő oldaltörés kijelölése érdekében, ha a honlapot egy másik, dokumentumszerkesztéshez használt alkalmazásba, például Microsoft Wordbe importálja. Ezután az oldaltörések helyét a Nyomtatási kép menü segítségével jelölheti ki.

K Mi történik nyomtatáskor az animált GIF fájlokkal?

F Az animált GIF fájl a hagyományos animációhoz hasonlóan, nagy sebességgel vetített képkockák sorozatából áll. A **Nyomtatás** parancsra kattintva csak az éppen akkor sorra kerülő képkocka kerül kinyomtatásra. A képet elmentheti egy külön fájlba, de továbbra is az animációnak csak egyetlen képkockáját fogja látni.

K Kinyomtathatom-e a honlapnak csak egy részét?

F Igen. Jelölje ki a honlapon a nyomtatandó részt, majd kattintson a Nyomtatás párbeszédablak **Kijelölt szöveg** opciójára. A kinyomtatott oldalon csak a nyomtatás előtt megjelölt szöveg vagy kép fog megjelenni.



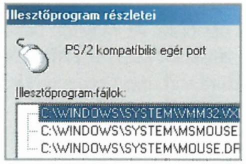
Szótár

Grafika Képi elemek (képek, clipart képek, animált GIF fájlok, bannerek, grafikonok stb.) összefoglaló elnevezése. Az internetes gyakorlatban használt leggyakoribb grafikai formátumok a JPEG, a GIF és a PNG.

GIF (Graphics Interchange Format). A CompuServe által kitalált grafikai fájltípus a világháló egyik legnépszerűbb formátumává vált.



Bit Nulla vagy egyes érték. Nyolc bit együttese alkot egy bájtot.



Illesztőprogram (Driver) Az operációs rendszer és a külső hardvereszköz kommunikációját lehetővé tévő szoftver.

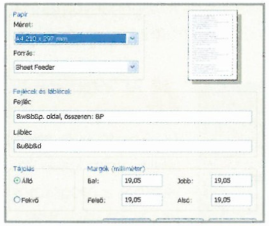
Inicializálás Az eszköz működésbe állítását szolgáló szoftverbeállítás.

Nyomtatási kép (Print Preview) A képernyőn megtekinthető az egyes oldalak nyomtatásban való megjelenése.

Hibakereső

Szeretné megváltoztatni az élőfej és élőláb részeket.

Kattintson a **Fájl** menü **Oldalbeállítás** parancsára. A Fejlécek és láblécek ablakban két rovatot talál. Tetszés szerint távolítsa el vagy változtassa meg a mezőkben található kódokat.



Az '&w' az ablak címének, az '&u' pedig az URL címnek a nyomtatását jelöli ki. Az '&p' kód mutatja az aktuális oldalszám, az '&P' kód pedig a teljes oldalszám nyomtatását. A kívánt opcióknak megfelelő kódjavítás után kattintson az **OK** gombra. Válassza a **Nyomtatás** parancsot. Ellenőrizze a beállításokat, majd **OK**.

H-P-73-10-20-048

Alapvető nyomtatási opciók

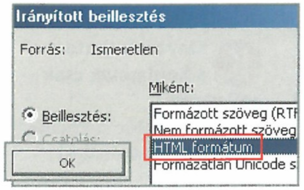
A honlap nyomtatásakor szükségessé válhat a két program közötti másolás és beillesztés.

1 Szövegszerkesztő programjában – például Wordben – nyisson új dokumentumot.



2 Nyissa meg a kívánt honlapot. A kényelmesebb áttekintéshez kattintson a Teljes méret opciót működésbe hozó **F11** billentyűre.

3 A bal egérgombbal jelölje ki a szöveget. Lépjen a **Szerkesztés** menü **Másolás** parancsára.



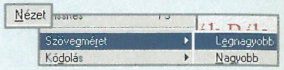
4 Lépjen a megnyitott dokumentumra, és kattintson a **Szerkesztés** menü **Irányított beillesztés** opciójára. Az Irányított beillesztés ablakban válassza a **HTML formátum** sort, majd nyomjon **OK**-t.

5 A szöveg az új Word dokumentumban jelenik meg a honlap illusztrációival együtt. Az oldal kinyomtatásához válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.

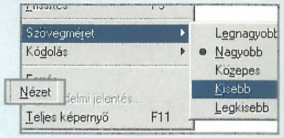
Fókuszban

Nyomtatóbarát honlapok

A honlapok gyakran zsúfolásig vannak a nyomtatáskor felesleges bannerekkel és grafikákkal. A hatékonyabb nyomtatás érdekében számos változtatást hajthat végre.



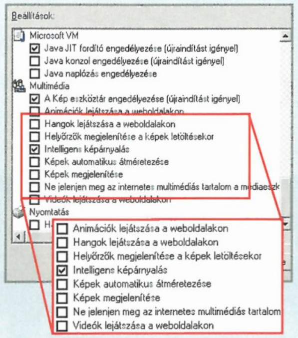
1 A betűméret megváltoztatásával csökkentheti az oldal szélességét, gyorsíthatja a nyomtatást és takarékoskodhat a drága színes tintával. A méret megváltoztatásához kattintson a **Nézet** menü **Szövegméret** opciójára.



2 A méretek közül válasszon a jelenlegi méretnél kisebbet.

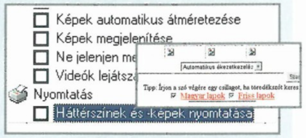


3 Utasíthatja az Explorert a képek 'kikapcsolására', ami nemcsak a nyomtatást, hanem a letöltést is gyorsabbá teszi. Ehhez kattintson az **Eszközök** menü **Internetbeállítások** almenüjére.



4 Válassza a **Speciális** fület, majd a Multimédia csoportot. Vegye ki a pipát az Animációk lejátszása, Hangok lejátszása, Videó lejátszása és Képek megjelenítése kezdetű sorok elől, majd **OK**. A honlapok képek nélkül fognak megjelenni.

5 A nyomtatás sebességét még egy apró trükkel növelheti. A háttérszínek kikapcsolásához lépjen az **Eszközök** menü **Internetbeállítások** opciójára, majd válassza a **Speciális** fület. Keresse meg a Nyomtatás csoportot, vegye ki a pipát a 'Háttérszínek és -képek nyomtatása' sor elől.



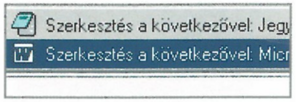
Ötlet

Ha csak a honlap képeit szeretné nyomtatni, használjon képernyőfelosztó funkciókat.

Egyszerű szerkesztés

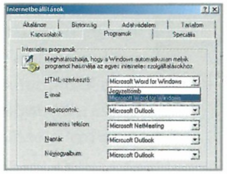
A honlapot a tetszés szerinti szövegszerkesztő programba beillesztheti, így a dokumentum minden nehézség nélkül az igényeknek megfelelő formában nyomtatható ki.

1 Nyisson meg egy honlapot Internet Explorerben, majd keresse meg a kinyomtatni kívánt oldalakat. Kattintson az Eszköztár **Szerkesztés** gombja mellett található lefele nyílra. Válassza ki, hogy melyik programba szeretné importálni a honlapot. Jelölje meg például a Microsoft Word sort, és a honlap ebben a programban fog megnyílni.



2 Miután a honlapot Wordben megnyitotta, elvégezheti a szükséges változtatásokat, majd a szokásos módon kinyomtathatja a dokumentumot.

3 Ha az Internet Explorer szerkesztőjét változtatná meg, kattintson az **Eszközök/ Internetbeállítások/- Programok**ra.



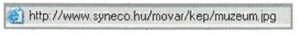
4 Az 'Internetes programok' rovat HTML-szerkesztő sora melletti lefele nyílra lépve választhat a programok közül. Ha választott, nyomjon **OK**-t.

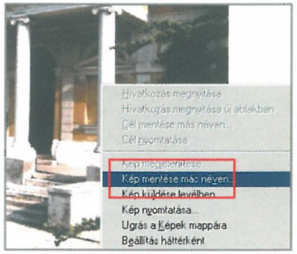
Grafikák nyomtatása

A grafikák (GIF vagy JPEG fájlok) kinyomtatásához három kényelmes opció áll rendelkezésére.

1 Nyissa meg a grafikát tartalmazó honlapot.



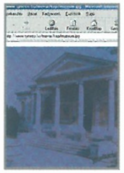




2 Helyezze a kurzort a kép fölé, így láthatóvá válik, ha a kép a gyorsabb letöltés érdekében szándékosan kicsinyítésre vagy miniatürizálásra került. Ilyen esetben kattintson a képre jobb egérgombbal, majd a teljes méretű kép megnyitásához válassza a **Hivatkozás megnyitása** parancsot.

3 A **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsával indítson, majd nyomjon a Nyomtatás ablakban **OK**-t.

4 Másik megoldásként töltse le a képet. Kattintson jobb egérgombbal a képre, majd válassza a **Kép mentése más néven** parancsot, és nevezze el a képet.



5 Kijelölheti a képet a honlapon belül is, majd választhatja a **Szerkesztés** menü **Másolás** parancsát.

6 Nyisson új dokumentumot egy, a képeket is kezelni tudó szövegszerkesztő programban, például Wordben. Illessze a képet az oldalra, majd nyomtassa ki hagyományos módon.



Kisokos

Nyomtatási kép



A honlapok, különösen a nagyméretű illusztrációkat tartalmazók, nem mindig veszik figyelembe a nyomtatás szempontjait. Ha a honlap több A4-es lapra oszlik, nem biztos, hogy az oldaltörések a megfelelő helyre esnek. Az Internet Explorer legfrissebb verziója rendelkezik 'Nyomtatási kép' opcióval. Válassza a Fájl menü Nyomtatási kép opcióját, és a Nyomtatási kép ablakban megjelenik a nyomtatási elrendezés. Így, amennyiben szükséges, az oldalbeállítások megváltoztathatók.

Internetes vetélkedő

Nyerő taktikák

Tartalom

- Amit az internetes vetélkedő tervezéséről tudni kell
- Hogy lehet nevezési lapot szerezni
- Automatikus e-mail válaszadás beállítása
- A vetélkedő népszerűsítése

Ha már túl van honlapja elkészítésén, Internetre való feltöltésén, akkor jön a kérdés, hogyan csalogassa honlapjára a látogatókat? Jó megoldás a vetélkedő szervezése. Nincs szüksége hatalmas anyagi befektetésre vagy méregdrága számítógépre. A legtöbb honlap a meghirdetett vetélkedők és játékok díjául viszonylag olcsó nyereményeket kínál fel. Az emberek figyelmét az 'INGYENES', 'DÍJMENTES' szavak ragadják meg.



Szabad a vásár

Bár az on-line vetélkedő megszervezése és lebonyolítása a hosszadalmas előzetes tervezés és kezelés miatt ijesztő feladatnak tűnhet, nagy előnye, hogy visszacsábítja a látogatókat a honlapra. A kártyában tanácsokat olvashat a honlap vetélkedőre elkülönített területének elkészítésére és a vetélkedő zökkenőmentes lebonyolítására vonatkozóan. Bemutatjuk, hogyan népszerűsítheti és reklámozhatja saját vetélkedőjét.

Tudta-e?

Mielőtt nekilátna a vetélkedő oldalának elkészítéséhez, tájékozódjon kicsit arról, hogyan működnek más Internet-alapú vetélkedők. Nézzen utána, milyen bejelentkezési rendszert használnak, milyen népszerűsítő és reklámszövegeket, valamint grafikákat alkalmaznak. Saját honlapját



vonzóvá és figyelemfelkeltővé változtathatja. Figyeljen arra, hogy színhasználata megfelelő legyen, ne használjon túl rikító színeket. Az oldalt ne zsúfolja tele szöveggel, lényegre törően fogalmazza meg a részvételhez szükséges teendőket és ismertesse a nyereményt.

Kérdés-felelet



K Milyen vetélkedőt működtethetek a leghatékonyabban a saját honlapomról?

F A számítógépen lebonyolított vetélkedők egyik legegyszerűbb formája a nyereményjáték. A lehető legkönnyebbé kell tennie a jelentkezések leadását és az e-mail üzenetek elküldését. Ha több válaszlehetőséget felsoroló kérdéseket szeretne szerkeszteni, szüksége lesz a válaszokat feldolgozó szoftverre, ha havi pár száz válasz várható.

K Mit ajánljak fel nyereményként?

F Ha honlapja valamely meghatározott témával foglalkozik, magától értetődik, hogy nyereményként ehhez kapcsolódó tárgyat kell felajánlania. Például egy kutyákkal foglalkozó honlapon felajánlhat egy szájkosarat vagy rágható játékokat. Kiválaszthat a témához kapcsolódó könyvet vagy videokazettát, és ezeket is nyereményként hirdetheti meg.

K A játékosok hogyan tudhatják meg, hogy nyertek-e?

F A legjobb, ha megkéri őket, hogy a későbbiekben a honlapon ellenőrizzék, hogy nyertek-e, így mégegyszer el fognak látogatni az oldalra. Ha folyamatosan rendez hasonló vetélkedőket, jelentesse meg honlapján a győztesek nevét, és minden résztvevőt értesítsen e-mailben arról, hogy a sorsolás lezajlott.



K Nem túl költséges rendszeresen vetélkedőket rendezni?

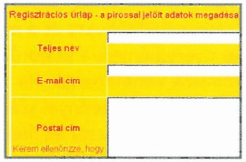
F Ha a vetélkedők rendszeresen nagy érdeklődés mellett zajlanak, próbáljon meg gyártót vagy forgalmazót megnyerni szponzornak, aki a díjakat rendelkezésre bocsátja, és cserébe a honlapon hirdetési felületet vagy hivatkozást kap. A potenciális szponzorok valószínűleg meglátogatják a honlapot, és elégedettek lesznek, ha látják, hogy a vetélkedő népszerű és sikeres.

Szótár

E-mail üzenet Elektronikus levél. A hagyományos postai levélhez hasonló célú üzenet, amelyet az Interneten keresztül lehet elküldeni.

HTML (Hypertext Markup Language – Hypertext-jelölőnyelv) Honlap tervezésekor használt kódolási rendszer. A legtöbb honlapkészítő szoftver automatikusan átkódolja a felhasználó által bevitt szövegeket és grafikai elemeket, ennek ellenére nem árt, ha elsajátítja a programnyelv alapjait.

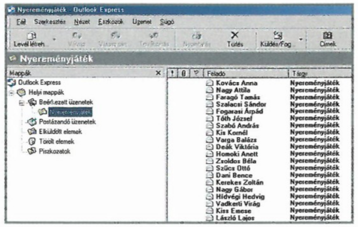
Adatlap/Űrlap A honlapon elhelyezett on-line nyomtatvány, amelyet a látogató ki tud tölteni és vissza tud küldeni anélkül, hogy bármilyen levelezőprogramot meg kellene nyitnia. Az adatlap testreszabására is lehetőség van, így a feladóval kapcsolatos minden fajta információ összegyűjthető.



Rádiógombok Opciócsoport. Elemei ki-bekapcsolhatók. Általában egyszerre csak egy opció aktiválható.

Hibakereső

A vetélkedővel kapcsolatosan elképesztő számú válasz érkezik.
Nincs annál nagyobb öröm, mint amikor látja, hogy a vetélkedő közkedvelt, vonzza a látogatókat. Ezért nem szerencsés a jelentkezést pár napra felfüggeszteni,



vagy ideiglenesen kiiktatni a vetélkedő oldalát a honlapról. Célravezetőbb, ha egy játékos csak egyszer jelentkezhet, ahelyett, hogy annyiszor lépne játékba, ahányszor csak akar. Megteheti azt is, hogy a vetélkedő havonta csak egy-két hétig tartson.

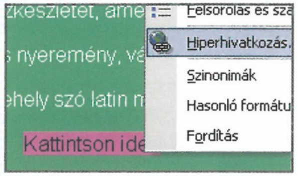
H-P-73-10-20-055

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

A vetélkedő helye a honlapon

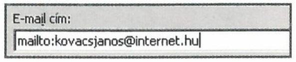
A honlapon be kell illeszteni egy, a vetélkedőre irányító hivatkozást, és be kell állítani az e-mail hiperhivatkozást.

1 A vetélkedő oldalainak megtervezéséhez használjon honlaptervező programot, (például Microsoft Word). Illesszen be a vetélkedő témájához kapcsolódó képeket, gépelje be a címsort és a nyereményről szóló szöveget.



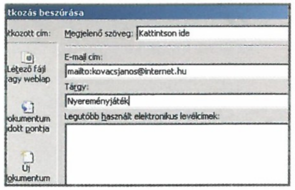


2 Tetszőleges grafikai elemből vagy szövegből készítsen 'E-mail üzenet' hivatkozást úgy, hogy az elemre jobb egérgombbal kattint, a **Hiperhivatkozás** parancsra lép és az **Elektronikus levélcím** opciót választja.



3 A program által megjelenített szövegdobozba gépelje be saját e-mailcímét.

4 A 'Tárgy' rovatba írja be a Vetélkedő szöveget, ez fog megjelenni a feladó által küldött üzenet Tárgy sorában, így rögtön azonosítható lesz a beérkező üzenet.



Ötlet

A szerencsejátékokra és a magas nyereményekre szigorú előírások vonatkoznak. Ha nagyobb nyereménnyel számol, kérjen tanácsot az illetékes szervektől.

Kisokos

Figyelem! Figyelem!

Az új vetélkedőnek reklámkampányra van szüksége a résztvevők toborzásához. Látogasson meg minél több keresőprogramot és honlapokat reklámozó weboldalt, és töltse ki ezek regisztrálási mezőit. Saját vetélkedőjét más vetélkedők honlapjain keresztül is népszerűsítheti. Pillantson be a Loquax (www.loquax.com) honlapba. Ez számos vetélkedő hivatkozását tartalmazza témakörök szerinti csoportosításban.



Fókuszban

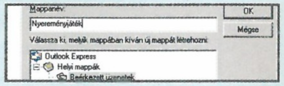
Nyugtázott részvétel

Bár fárasztó válaszolni minden jelentkezésre, az emberek szeretik, ha jelentkezésüket nyugtázzuk. Szerencsére az Outlook Express segítségével ez a folyamat automatizálható.



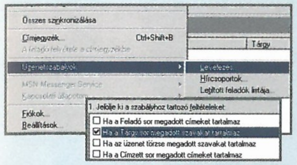
1 Készítsen egy új e-mailt, és a Tárgy rovatba gépelje be a 'Vetélkedő' szöveget. Most gépelje be a jelentkezőknek küldött üzenet szövegét. Elég, ha ez egy egyszerű válasz, mint például: 'Köszönöm, hogy részt vesz a vetélkedőben. Ha nyer, értesíteni fogom.' Mentse a szöveget a többi dokumentumai közé.

2 Outlook Express-ben kattintson a **Beérkezett üzenetek** mappára. Lépjen a **Fájl / Mappa / Új** parancsra.

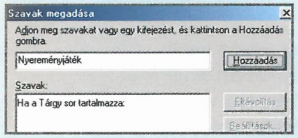


3 A 'Mappa létrehozása' ablakban adjon nevet a mappának. Egyértelmű nevet válasszon, például 'Jelentkezés' vagy 'Vetélkedő'.

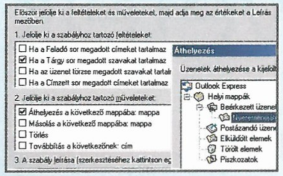
4 Kattintson az Eszközök menü üzenetszabályok almenüjének Levelezés opciójára. Az 1. részben tegyen pipát a 'Ha a Tárgysor megadott szavakat tartalmaz' sor mellé.



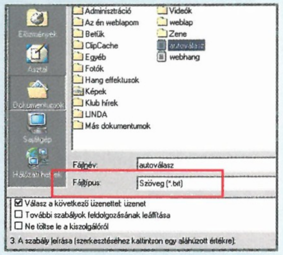
5 Kattintson a 3. rész megadott szavakat tartalmazó szövegrészére. Gépelje be a 'Vetélkedő' szöveget a megjelenő 'Szavak megadása' ablak megfelelő részébe. Nyomja meg a **Hozzáadás**, majd pedig az **OK** gombokat.

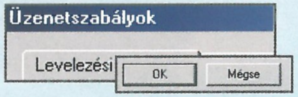


6 Az Új levelezési szabály ablakban tegyen pipát az 'Áthelyezés a következő mappába: mappa' sor elé. Kattintson a 3. részben megjelenő hivatkozásra, majd a Másolás ablakban keresse meg a Vetélkedő mappát, és nyomja meg az **OK** gombot.



7 A 2. részben a 'Válasz a következő üzenettel: üzenet' sor elé tegyen pipát. Kattintson a 3. rész **Üzenet** hivatkozására. A válasz üzenet szövegét tartalmazó fájlt most a Megnyitás ablakban keresheti meg. A fájltípus részben **Szöveg (*.txt)** fájlt kell megjelölnie. Végül nyomja meg a **Megnyitás** gombot.





Ötlet

Ha nem vállalja a külföldi postaköltséget, a vetélkedő leírásában tegye egyértelművé, hogy a játékban csak magyarországi lakosok vehetnek részt.

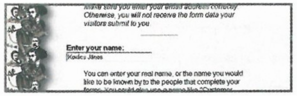
8 Az Új levelezési szabály ablakban kattintson az **OK** gombra. Ezután az üzenetszabályok ablakban is nyomja meg az **OK** gombot. Ahogy a játékosok válaszolnak, válaszaik a Vetélkedő mappában kerülnek gyűjtésre. Mostantól az Outlook minden jelentkezőnek azonnal választ küld, ahogy az üzenet megérkezik a Beérkezett üzenetek mappába.

Űrlap beillesztése

Egy tökéletesen szervezett internetes vetélkedő megfelelő űrlapot tartalmaz, ilyet bárki könnyedén szerkeszthet.

1 Mindenféle kódolási ismeret nélkül elkészítheti vetélkedője adatlapjait a Response-O-Matic honlap segítségével.





2 Gépelje be a honlap címét: www.response-o-matic.com. Kattintson a **Create a template** hivatkozásra. Olvassa el a megjelenő utasításokat, majd az új adatlapsablon elkészítéséhez töltse ki és küldje vissza a megjelenő adatlapot.

3 A következő oldalon megjelenik az adatlap sablonja. Görgesse végig az oldalt, és másolja át a HTML kódolást. Nyissa meg a Jegyzettömb programot, illessze be a HTML kódokat a dokumentumba, és mentse azt weblapként.



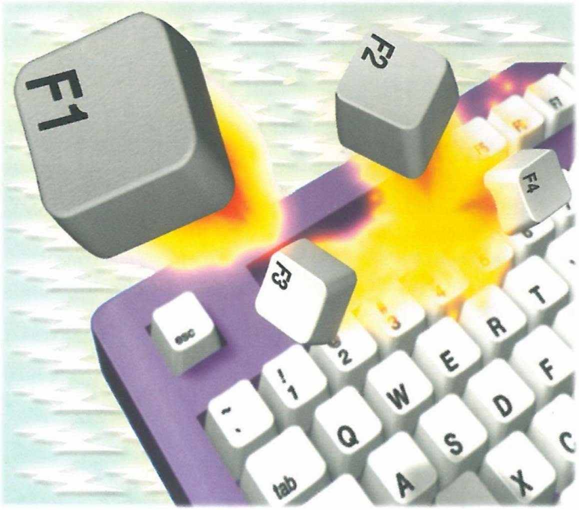


4 Igényeinek megfelelően módosítsa az adatlap szövegét, majd kattintson a Fájl menü Mentés parancsára. Most az új honlapot nyissa meg Internet Explorerben, hogy lássa, hogyan néz ki a honlap a képernyőn.

Gépeljen gyorsabban

Gyors-billentyűk

Tartalom



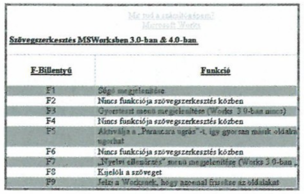
Ha látott profi gépírókat, biztosan lenyűgözte sebes tempójuk, amely, még akkor sem csökken, mikor a helyesírást ellenőrzik, vagy amikor oldalt váltanak. Titkuk a billentyűzet, különösen a funkcióbillentyűk (F billentyűk) megfelelő használatában rejlik. Ezek a billentyűk gépelés közben úgy gyorsítják a munkát, hogy az aktuális alkalmazás fő funkcióihoz biztosítanak gyors hozzáférést, mintha parancsikonok lennének.

Funkcióbillentyűk több programban

Az F billentyűkkel számos művelet hajtható végre. A billentyűket önmagukban vagy más billentyűkkel (Alt, Shift) egyidejűleg lenyomva kell használni. A funkcióbillentyűk igénybevétele az éppen használt programtól függ. Ebben a kártyában bemutatjuk, hogy a funkcióbillentyűket miként használhatja Wordben, illetve más programokban.

Tudta-e?

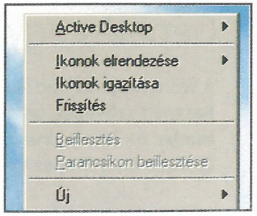
Amerikában 1867-ben szabadalmaztatták azt az írógépet, mely két új dolgot is teremtett: a gépírást mint foglalkozást és a QWERTY billentyűzetet. Az utóbbi valójában egy ősövület. A betűk elrendezése – a számokkal ellentétben – látszólag esetleges. A rendező elv egy technikai probléma kiküszöbölése volt: az első gépekben a szomszédos billentyűk egymás után leütve összeakadtak. Ezért találták ki, hogy az egymást gyakran követő billentyűk ne egymás mellé, hanem egymástól minél távolabb kerüljenek.



Szövegszerkesztés MSWorksben 3.0-ban & 4.0-ban

F-Billentyű	Funkció
F1	Súgó megjelenítése
F2	Nincs funkciója szövegszerkesztés közben
F3	Gyorsteszt menü megjelenítése (Works 3.0-ban nincs)
F4	Nincs funkciója szövegszerkesztés közben
F5	Aktiválja a „Parancsra ugrás"-t, így gyorsan másik oldalra ugorhat
F6	Nincs funkciója szövegszerkesztés közben
F7	„Nyelvi ellenőrzés" menü megjelenítése (Works 3.0-ban ...
F8	Kijelöli a szöveget
F9	Jelzi a Worksnek, hogy azonnal frissítse az oldalakat

Kérdés-felelet



K Tudom az F billentyűket más hasznos funkciókra is használni?

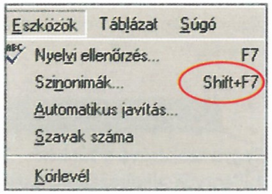
F Igen. Nyomja le az **F10 + Shift** billentyűkombinációt, aminek hatására a felnyíló ablak tartalmazza az aktuális programra vonatkozó menüt.

K Biztos, hogy nem egyszerűbb az egeret használni, mint észben tartani, hogy melyik funkcióbillentyű milyen hatást vált ki?

F Eleinte bonyolultnak tűnhet minden billentyű funkciójára emlékezni, de a folyamatos használat révén természetessé válik. Az egér és a billentyűzet használatának kombinációja optimális sebességet eredményezhet. Ráadásul megóvhatjuk magunkat az ízületi bántalmak kialakulásától, ami a túlzásba vitt egérhasználat következményeképpen alakulhat ki.

K Más programok esetében hogyan deríthetem ki, milyen F billentyűk használhatók?

F A legördülő menüben érdemes utánanézni, illetve a program felhasználói kézikönyvében.



K Más programokban is használhatok funkcióbillentyűket?

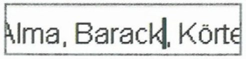
F Igen. Az Office összes alkalmazásában, mint amilyen, például az Excel, a funkcióbillentyűk választéka aktivizálható. Ezekkel az adott programra specifikusan szabott funkciókat lehet végrehajtatni. A képszerkesztő programok, pl. Paint Shop Pro is széleskörűen alkalmazzák ezeket a billentyűket. Egy adott programban elérhető funkcióbillentyűk kiderítéséhez a **Súgó** menübe kell menni, majd ott beírni a Keresés dobozba a 'funkcióbillentyű' kifejezést. Megnyílik egy képernyő-kalauz a funkcióbillentyűkhöz.

Szótár

Gyorsbillentyű Egy vagy több billentyű kombinációja, melyek lenyomásával egy feladatot gyorsabban végre tudunk hajtani, mintha a menükön keresztül érnénk el az adott funkciót.

Helyesírás-ellenőrzés Ezzel az opcióval az adott szövegen nyelvhelyességi és helyesírási ellenőrzést futtathatunk le a programban lévő szótár segítségével.

Kurzor Az a villogó fekete vonal, amely megmutatja, hogy a dokumentumon be-



lül hol állunk. Nevezik beszúrási pontnak is. Megváltoztathatjuk a helyét a nyilak segítségével, vagy ha az egérrel máshová kattintunk.

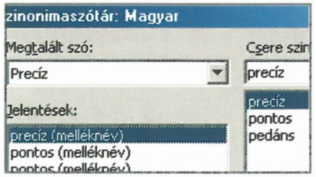
Kijelölés A kurzorral az adott szövegrészbe kattintva, majd a szón végighúzva az egeret ki tudjuk azt jelölni. Ugyanez elérhető az F8 billentyű használatával.



Görgetés Felfelé és lefelé mozgás egy menüben, illetve a szövegben abból a célból, hogy az ablakba már bele nem férő részeket is lássuk.

Hibakereső

A Word funkcióbillentyűinek szélesebb választékára kíváncsi.
Billentyűkombinációk használatával maximalizálható a gyorsbillentyű választék a Wordben. Íme néhány fontosabb:



A Shift + F7 billentyű együttes lenyomása a Szinonimaszótárt aktiválja

Alt + F4 kilépés a programból.
Ctrl + F4 bezárja az aktív dokumentumot.
Ctrl + F6 a következő megnyitott ablakba navigál.
Shift + F10 szerkesztő-formázó menüt nyit.
Ctrl + F12 a Fájl menü Megnyitás opcióját aktiválja.

H-P-73-10-20-058

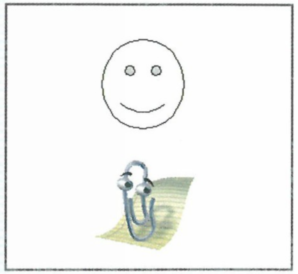
*A **Mit tud a számítógépem?** alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.*

A Súgó gyors elérése

Ha nem emlékszik már pontosan, hogyan is kell képet csatolni vagy fejlécet készíteni a szerkesztés alatt álló szövegbe, az azt jelenti, hogy segítségre van szüksége. A Súgó elérhető a program menüsávjából, de talán még ennél is gyorsabb megoldást jelent az F1 billentyű.



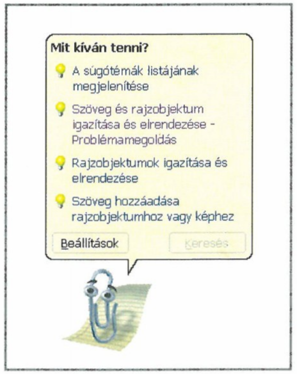
1 A Microsoft Word programban a súgó megnyílik a képernyőn, lehetővé téve, hogy hozzáférjen a Súgótémákhoz, miközben dolgozik a szövegen.



2 Egy egyedi kérdésre meglelheti a választ, ha az Office Súgójának szövegdobozába begépel egy, a kérdéssel kapcsolatos kulcsszót. Válaszul a Súgó a releváns súgótémákat megjeleníti. Ezek közül a megfelelőre kattintva megnyílik a Microsoft Word fő Súgó ablaka.

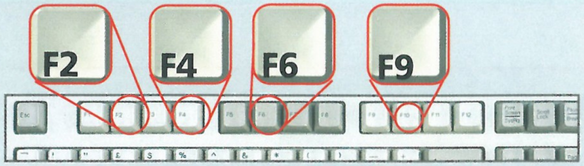
Ötlet

Tegye szokásává a funkcióbillentyűk alkalmazását. Valahányszor dolgozik a gépén, használja őket.



Fókuszban

Egyéb funkcióbillentyűk

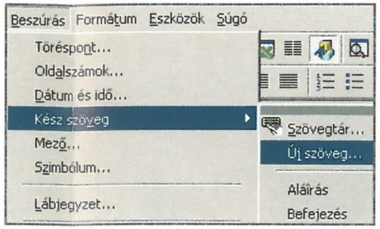


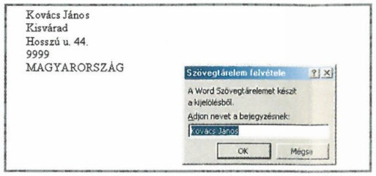
Némelyik F-billentyű, mint pl. az F9, csak akkor aktív, ha a funkciónak megfelelő típusú dokumentum van megnyitva. Ha egy táblázatban vagy egy táblázatkezelő dokumentumban egy kalkuláció ki van választva, nyomjuk meg az **F9** billentyűt. Hatására a mezőben lévő bármilyen információ automatikusan frissítődik.

Gépelés egy érintéssel

A Word hasznos opciója, a Szövegtár lehetővé teszi, hogy gyakran használt szöveget, grafikát vagy táblázatot illesszünk a dokumentumba. Ha levelet írunk, a Szövegtár felajánl olyan 'levélzáró' fordulatokat, melyeket az F3 billentyűt megnyomva fogadhatunk el.

1 Gépeljen be egy szöveget, majd jelölje ki, és nyomja meg az **Alt + F3** billentyűkombinációt. Ugyanezt megteheti a **Beszúrás** menü **Kész szöveg** opcióján keresztül az **Új szöveg** pontra kattintva.





2 Megnyílik a Szövegtár-elem felvétele ablak, ahol elnevezheti az új bejegyzést, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az új bejegyzés már a Szövegtár része.

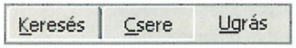
3 Az újonnan felvett elemet be tudjuk szúrni a szövegbe, ha az első néhány betűt begépeljük, amire a szövegtárelem automatikusan megjelenik. Az **F3** billentyű megnyomásával pedig be is illeszthetjük a szövegbe.



Gyors oldalváltás az F5-tel



1 Egy bizonyos oldalra ugráshoz az F5 billentyűt kell használni. Megjelenik a Keresés és csere párbeszédablak. Az 'Ugrás' fület kell választanunk.

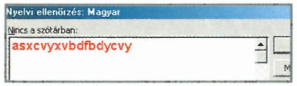


2 Az 'Oldal száma' dobozba be kell írni a kívánt oldalszámot, majd megnyomni a **Következő** gombot.

Helyesírás ellenőrzés: F7



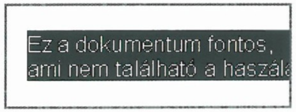
■ Ha az egész dokumentumot akarjuk ellenőrizni, a kurzort az első oldal elejére kell vinni, majd az **F7** billentyűt megnyomni. Ha csak egy szót, mondatot, bekezdést ellenőrzünk, előbb jelöljük ki a szövegrészt, és nyomjunk **F7**-et.



Kijelölés F8-cal

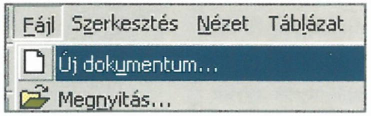
1 Az egér helyett használhatjuk kijelölésre az **F8** billentyűt. Helyezzük a kurzort a megfelelő szóra, mondatra vagy bekezdésre, majd nyomjunk **F8**-at kétszer, ha szót, háromszor, ha mondatot, négyszer, ha bekezdést, ötször, ha az egész szöveget akarjuk kijelölni.

2 Az **Esc** gomb, majd a nyilak megnyomásával megszüntethetjük a kijelölést.



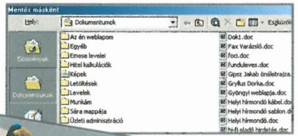
Az F10 aktiválja a menüsávot

■ Ez a gomb aktiválja a menüsávot, a Fájl menü kijelölésével. A nyíl billentyűkkel lehet a menük között, illetve bennük mozogni. Ezáltal az egérhasználatot iktathatjuk ki.



Mentés F12-vel

■ Gépelés közben folyamatosan végezhetünk mentést az **F12** billentyűvel. Hatására megnyílik a Mentés másként ablak. Nevezzük el a fájlt, válasszunk tárhelyet, kattintsunk a **Mentés**re. Ezután minden alkalommal, ha lenyomjuk az **F12** billentyűt, a dokumentumban történt változások automatikusan elmentődnek.



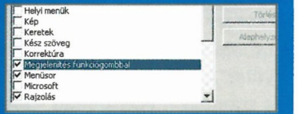


Legyen a szövegszerkesztés gyerekjáték a számítógép funkcióbillentyűinek segítségével

Kisokos

Funkcióbillentyűk a Wordben

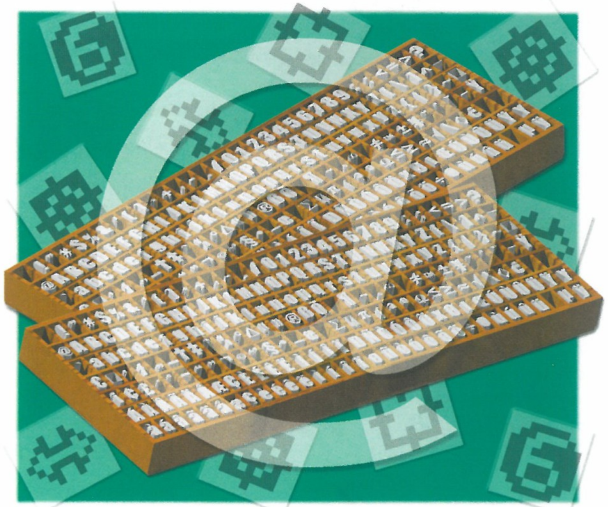
Ha nehezen emlékszik a funkciógombokra, az Eszközök menüpontban válassza ki a Testreszabás pontot. Az Eszköztárak fülön tegyen pipát a 'Megjelenítés funkciógombbal' opció mellé, majd kattintson a Bezárásra. A képernyőre kikerülő eszköztár tartalmazza a funkcióbillentyűket és az általuk kiváltott hatásokat.



A Karaktertábla

Betűk és szimbólumok

Tartalom



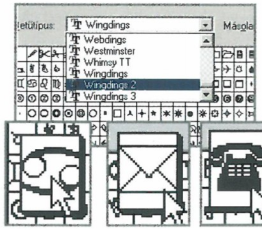
Amikor dokumentumot készít, például táblázatot vagy levelet, alkalmanként szüksége lehet egy szimbólum vagy speciális karakter beszúrására. A legtöbbet használt szimbólumok mint a ©, $, & és @ megtalálhatók minden QWERTY-típusú billentyűzeten, de időnként egyéb szokatlan jelöléseket is kell használnia. Ha mondjuk nemzetközi helységnevet kell megjelenítenie egy dokumentumban, akkor lehet, hogy francia vagy német karaktereket kell írnia. Egyes karakterek billentyűparancsokkal is előhívhatók, de nem könnyű visszaemlékezni az összes billentyűkombinációra. Szerencsére mind a Windows Me, mind az XP tartalmaz egy Karaktertábla nevű kis programot.

Szimbólumra hangolva

A Karaktertáblán annyi speciális karaktert választhat ki, amennyire csak szüksége van az adott dokumentumhoz, majd felmásolhatja őket a vágólapra. Ezután tetszés szerint beilleszthetőek a dokumentumba.

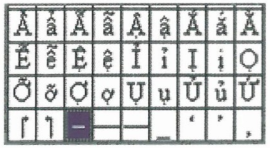
Tudta-e?

A Wingdings olyan szimbólum, amely a Karaktertábla betű menüjében Wingdings, Wingdings 2 és Wingdings 3 néven szerepel. Szintén megtalálja a Beszúrás menüben a Szimbólum pont alatt. Kattintson a Szimbólum fülre, majd lépegessen a legördülő menü aljára.



A Wingdings szimbólumok széles körét kínálja, mint például boríték, telefon, hajlékonylemez és olyan szimbólumokat, mint nyilak, számok, kereszt és csillag, amelyek a többi betűhöz hasonlóan átméretezhetőek.

Kérdés-felelet

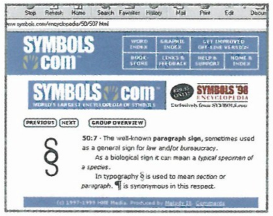


K Mi az előnye a Karaktertáblának a Beszúrás menüvel szemben?

F Egy szimbólumot beillesztheti egy dokumentumba a **Beszúrás** menü **Szimbólum** parancsával, ha kijelöli a szimbólumot és rákattint a **Beszúrás**ra. Ennek az a hátránya, hogy minden alkalommal meg kell ismételni az eljárást, amikor szükség van az adott jelre. A Karaktertábla révén egyszerre több szimbólumot elhelyezhet a vágólapon, és tetszés szerint illesztheti őket a dokumentumba.

K Hogyan deríthetem ki, melyik szimbólum mit jelent?

F Különféle enciklopédiák állnak a rendelkezésünkre, például a Guiness Jel és Szimbólum Enciklopédia, amely minden nagyobb könyvtárban megtalálható. Szintén célravezető, ha ellátogat a www.symbol.com címre, itt találja az egyik legnagyobb online enciklopédiát grafikus szimbólumok számára. Rákereshet egy-egy szimbólum jelentésére az 'Easy Graphics Search' nevű kereső segítségével, vagy megkeresheti a szavakhoz tartozó szimbólumokat a Word Index révén.



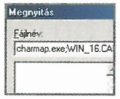
K Szükséges-e lemásolnom, majd beillesztenem egy-egy betű kis- és nagybetűs változatát is?

F Igen. Csakúgy, mint minden olyan karakter, amely már rendelkezik saját billentyűkombinációval, a kis és kapitális változatok is külön elemként jelennek meg a Karaktertáblán. Ezért aztán külön kell őket kimásolni.

K Minden dokumentumban használhatom a Karaktertábla szimbólumait?

F Igen. A Karaktertábla elvileg minden Windows alkalmazással együttműködik.

Szótár



Futtatható (Executable) Olyan fájl, amely „.exe" kiterjesztéssel rendelkezik – ez jelzi, hogy egy programot tartalmaz. Amikor duplán kattint egy exe fájlra, az operációs rendszer lefuttatja a programot.

Kabinet fájl Egyetlen „.cab" végződésű fájl, amely egy sor tömörített fájlt tartalmaz. A Microsoft egyes programokhoz kabinet fájlokat használ, ilyen a Karaktertábla is. Amikor a programot telepíti, a fájl kitömöríti magát.



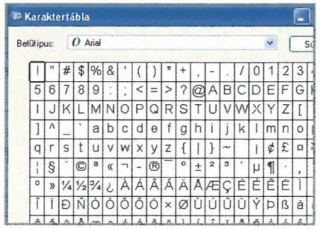
Wingdings Egy sor egyszerű grafikai szimbólum és jel, amelyekkel kiegészítheti a szövegszerkesztőben készülő dokumentumokat.

Karaktertábla Program a Windowsban, amely segítségével a felhasználó elérheti az adott betűtípus összes karakterét.

Hibakereső

Nem tudja, hol találhatóak a megfelelő karakterek.

Ha nem tudja biztosan megmondani, melyik betűkészlet tartalmazza a keresett karaktereket, megtalálhatja őket kulcsszó szerint. Ha például néhány görög karaktert szeretne beilleszteni, nyissa meg a Karaktertáblát, és jelölje meg a 'Speciális nézet' négyzetet. A 'Keresés' mezőben írja be a keresett karakterek kulcsszavát, itt tehát azt, hogy 'görög'. Kattintson a Keresés gombra. A Karaktertábla megjeleníti a kulcsszóhoz tartozó összes szimbólumot.



H-P-73-10-20-056

A program helye

A Karaktertáblának a Programok menüben kell megjelennie. Hogy pontosan hol, az a számítógépre telepített operációs rendszertől függ.

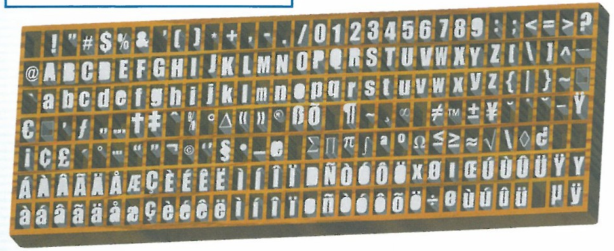
1 Ha Windows Me operációs rendszerrel dolgozik, menjen a **Start/ Programok / Kellékek / Rendszereszközök**re. Válassza a Karaktertáblát.



2 Ha Windows XP-t használ, menjen a **Start, Programok, Kellékek, Rendszereszközök, Karaktertábla** opciókra.

Ötlet

Készítsen dokumentumot a leggyakrabban használt szimbólumok billentyűparancsaival.



Fókuszban

A Karaktertábla telepítése

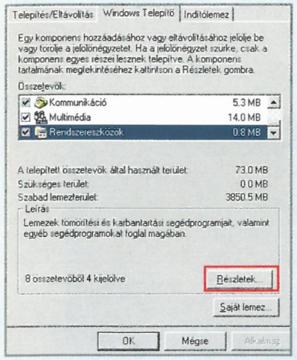
Ha a Karaktertábla nincsen felsorolva a Kellékek között a Windows Me-ben, akkor könnyen telepítheti.

1 A program aktiválásához kattintson a **Start** menüre, majd menjen a **Vezérlőpult** opcióra.



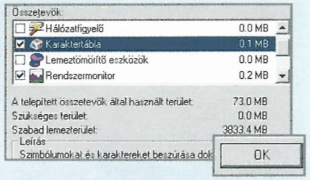


2 A Vezérlőpult ablakban kattintson duplán a **Programok hozzáadása** ikonra.

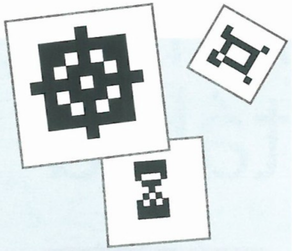


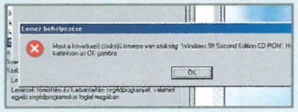
3 A Windows Me-ben kattintson a **Windows Telepítő** fülre, majd az Összetevők menüben válassza a 'Rendszereszközök' pontot, és tegyen pipát a jelölőnégyzetbe. Kattintson a **Részletek** gombra.

4 Kattintson a 'Karaktertábla' jelölőnégyzetre, majd nyomjon **OK**-t. Kattintson az **OK**-ra a Programok hozzáadása/törlése ablakban.

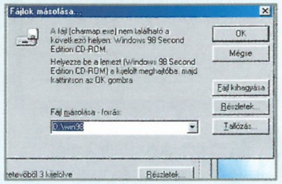


5 A számítógép most arra kérheti, hogy helyezze be a Windows CD-ROM-ot. Helyezze be, és nyomjon **OK**-t.





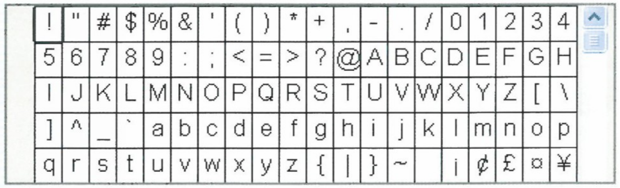
6 Ha a programfájlt nem találja azonnal, győződjön meg arról, hogy a megfelelő CD-ROM meghajtó van-e megadva a 'Fájlok másolása' ablakban, majd nyomjon **OK**-t.

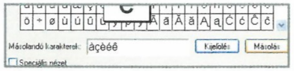


A Karaktertábla használata

Ha tudja, melyik karakterekre van szüksége, nyissa meg a Karaktertáblát, és másolja át a szimbólumokat a vágólapra, mielőtt létrehozná a dokumentumot. A programot munka közben is megnyithatja.

1 Nyissa meg a Karaktertábla programot. A betűtípus legördülő menüből válassza ki a dokumentumhoz használt betűtípust. A betűtípushoz tartozó összes szimbólum és karakter megjelenik.



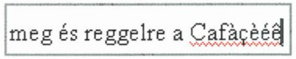


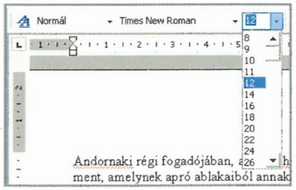
2 Kattintson a **Kijelölés**re, és válassza ki a keresett karaktert, amely megjelenik a 'Másolandó karakterek' ablakban.



3 Ha előre tudja, hogy szüksége lesz további szimbólumokra és karakterekre, mint például, ÿ, è és ê egy francia szöveg esetében, akkor ezen a ponton mindegyiket kiválaszthatja. Amint a 'Másolandó karakterek' ablakba másolta őket, kattintson a **Másolás** gombra. Zárja be vagy állítsa kis méretűre a Karaktertáblát.

4 Ha egy szimbólumot vagy karaktert szeretne a dokumentumba másolni, helyezze el a kurzort a beillesztés helyén, majd nyomja le a **Ctrl + V** billentyűt. Ha több mint egy karaktert jelölt ki korábban, akkor mindegyik beillesztődik. Törölje a felesleges karaktereket és szimbólumokat.





5 A dokumentumba illesztett karakter 10 pt méretű lesz. Jelölje ki, majd menjen a betűméret menübe az eszköztáron, és válassza ki a szöveghez szükséges betűméretet.

6 A vágólapon a karaktereket addig használhatja, amíg a gép be van kapcsolva. Ha kikapcsolja, akkor újra be kell őket másolnia.

Ötlet

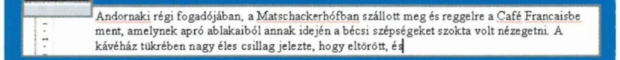
Derítse ki egy-egy szimbólum billentyűparancsát a Beszúrás menü Szimbólum pontjában.

Kisokos

További szimbólumok hozzáadása

Ha elmentette a Karaktertábla betűit vagy szimbólumait a vágólapon, kattintson a kis méret ikonra. Ekkor a program nyitva marad. Ha úgy találja, hogy újabb karakterekre van szüksége, akkor ismét megnyithatja a programot, ha rákattint a Tálcán. Másolja le az extra karaktereket. Amikor legközelebb beilleszt, a régiek mellett az új szimbólumok is feltűnnek.





Kéziszámítógépek

Tenyérnyi sokféleség

Tartalom

- Billentyűzet hozzáadása a személyi digitális asszisztenshez (PDA)
- E-mail fogadás, kapcsolódás az Internetre, telefonhívások indítása
- MP3-lejátszó, kamera és joystick hozzáadása



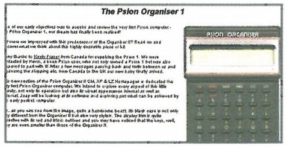
Egy kéziszámítógép sokkal többre képes, mint hogy csak elektronikus határidőnapló és jegyzetfüzet legyen. Kis kiegészítő eszközök segítségével, mint például egy MP3-lejátszó vagy digitális kamera, új funkciókkal bővítheti.

Bepattintható hardver

A kiegészítő eszközök úgy vannak elkészítve, hogy egyszerűen, minden nehézség nélkül illeszkedjenek a gépre. Ez a kártya bemutat néhányat a számos csatlakoztatható Palm és Handspring Visor kézieszköz közül. Vannak eszközök, amelyek képeket készítenek, e-mailt küldenek és fogadnak, és telefonálásra alkalmassá alakítják a zsebszámítógépet. A képeket, hangfelvételeket és zenefájlokat át is helyezheti az asztali számítógépre. Ismerje meg, hogyan adhat hardvereszközöket a kéziszámítógéphez, tanulja meg ellenőrizni a kiegészítők kompatibilitását a weben, és fedezze fel a kéziszámítógép adta lehetőségeket.

Tudta-e?

A PDA-k formatervezését a Star Trek kitalálójának, Gene Roddenberrynek tulajdonítják. Roddenberry kikötötte, hogy papír és ceruza nem jelenhet meg az Enterprise űrhajón. Ez pedig azt jelentette, hogy a legénység kézi kommunikációs eszközökkel gyűjtött adatokat és küldött üzeneteket. A tudományos-fantasztikus ötlet 1984-ben vált valósággá, amikor bemutatták az első PDA-t. A Psion kéziszámítógépe még csak távoli rokona volt a mai modelleknek: a 14 cm x 9 cm méretű modell 2 KB RAM memóriával rendelkezett. Fő funkciói között egy óra és adatbázis szerepeltek.



Kérdés-felelet



K Igaz-e, hogy a kéziszámítógépet televízió-távirányítóként is lehet használni?

F Igen. Televízió-távirányító bővítés kapható minden PalmOS modellhez egy olyan szoftverrel együtt, amely gombokat és menüket jelenít meg a képernyőn. Nézzen körül a www.pacificneotek.com weblapon.

K Sok energiát fogyasztanak a kiegészítő eszközök? Nem merítik le majd túl hamar a PDA-t?

F A legtöbb bővítmény nem rendelkezik saját tápegységgel. Ezzel szemben a legtöbb eszköz, például egy billentyűzet vagy hangrögzítő, alig fogyaszt energiát. Azért persze jó ötlet néhány tartalék elemet magunknál tartani.

K A Pocket PC operációs rendszerű kéziszámítógépekhez is kaphatóak bővítmények?

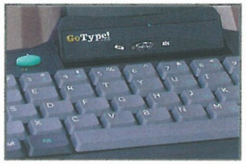
F A fő gyártók a Compaq és a Casio. Mindkét cég kínál kiegészítőket és bővítményeket a kézi modellekhez. Látogasson el a www.compaq.com oldalra, és kattintson a Handheld Devices hivatkozásra. A következő oldalon kattintson az iPAQ vagy Pocket PC kellékekre. Keresse meg a kéziszámítógépe modellszámát, és kap egy listát a kompatibilis bővítményekről, beleértve billentyűzeteket, memóriakártyákat és foglalatokat.



K Mit jelent a „springboard modul” kifejezés?

F A springboard modulok a Handspring Visor kiegészítői, amelyek számos különféle extra tulajdonsággal ruházzák fel PDA-ját. A www.handspring.com oldalon többet tudhat meg róluk.

Szótár



Bepattintható Könnyen illeszthető külső hardver eszköz. Minden ilyen kellék beleillik egy bővítőhelybe vagy dokkoló állomásba.

Joystick Beviteli eszköz, amelyet számítógépes játékok irányítására használnak.



Tenyérméretű Tenyérnél nem nagyobb méretű számítógép, általában billentyűzet nélkül kapható. Ide tartoznak a zsebszámítógépek is.

SMS Small Message Service. Kétirányú szöveges üzenetszolgáltatás digitális hálózatok számára.

USB Universal Serial Bus. Külső eszközök, például billentyűzet vagy egér csatlakoztatásának szabványa a kézi- vagy asztali számítógéphez.

Bővítmény Kiegészítő hardver, például MP3-lejátszó, amely növeli a tenyérméretű számítógép funkcióinak számát.

Hibakereső

Nem biztos abban, hogy egy billentyűzet vagy más kiegészítő működni fog kéziszámítógépével.

Keressen fel egy hardveres webhelyet, mint például a www.widget.com, ahol megnézheti, hogy a kiegészítő modell száma fel van-e tüntetve a kéziszámítógépe mellett. Jól nézze meg a specifikációkat. Szintén célravezető, ha ellátogat a kéziszámítógép gyártójának webhelyére, és az **Accessories** hivatkozásra kattint. Talál egy listát a kompatibilis kiegészítőkről. Ha a PDA-hoz szeretne kiegészítő kellékeket vásárolni on-line, próbálja meg a www.amazon.com webhelyet.



H-P-73-10-20-053

Bővíthetőség

Bővítmények segítségével tenyérméretű számítógépét új tulajdonságokkal ruházhatja fel.



A Handspring USB foglalata

Sok különböző cég gyárt kiegészítő eszközöket, ezért állandóan növekszik az új termékek skálája a Palm és Handspring zsebszámítógépek számára. Az eszközök USB-n keresztül könnyen illeszkednek a portokhoz, nincs is szükség soros kábelekre vagy bonyolult aljzatokra.

Összecsukható billentyűzetek

Ha gyorsan és nagy mennyiségű szöveget szeretne bevinni a gépbe, szerezzen be egy normál méretű billentyűzetet.

Normál méretű kéziszámítógép-billentyűzettel sokkal gyorsabban lehet szöveget beírni, mint érintőképernyővel vagy képernyőtollal és írásfelismerő programmal. Ezek normál méretű billentyűkkel és közöttük megfelelő térközzel rendelkeznek. Az ilyen eszközön könnyebb gépelni, mert nem lehet egyszerre két billentyűt lenyomni. Válasszon fedéllel zárható modellt, amellyel így jobban lehet közlekedni, vagy egy olyan összecsukható készüléket, amely zárt állapotban negyede a nyitott méretnek.



Handspring Visor billentyűzet (forrás: www.thinkoutside.com)



A Palm ultravékony billentyűzete (forrás: www.palm.com).

Kisokos

E-mail hírek

Ha érdeklik a legújabb termékek és további információt szeretne az új Visor bővítményekről, feliratkozhat az e-mailes hírlevelükre.
A Handspring hírek kérhetőek a www.handspring.com oldalon, ezután aztán letöltheti és elolvashatja a szöveget a zsebszámítógépen. A PalmGear (www.palmgear. com) szintén rendelkezik egy levelezőlistával azon látogatói számára, akik a legújabb termékekre kíváncsiak.



Vezetékes modemek

Közvetlen kapcsolódás az Internetre

Ha modemet csatlakoztat a tenyérméretű számítógéphez, akkor letöltheti e-mailjeit vagy böngészheti a világhálót bármelyik telefonvonalról. Szintén barangolhat speciális weblapokon, weblapok kép nélküli verzióin vagy portálokon, mint például a www.avantgo.com és a www.pocketpc.com, ahol az oldalak kifejezetten Palm és Visor számítógépekhez vannak megformázva. A Palmot (kéziszámítógépet) és bővítményét néhány mobiltelefonhoz is csatlakoztathatja kábel vagy infravörös kapcsolat segítségével. Így közvetlenül, vezeték nélkül kapcsolódhat az Internetre.



Palm m515 kéziszámítógép modemmel és kártyával

Telefonok

Hozzon létre digitális mobiltelefont, amely egyesíti a számítógép névjegyzékét a telefonjával.

A kéziszámítógépet mobiltelefonná változtathatja, cseveghet a barátaival, böngészheti a világhálót, küldhet és fogadhat e-maileket, SMS-t, multimédiás üzeneteket. A zsebszámítógépek képernyője nagyobb, és több szoftverrel rendelkeznek, mint a WAP-os készülékek. Látogasson el a www.handspring.com oldalra.



Handspring Treo300 – telefon és kéziszámítógép

Hangos emlékeztető

Készítsen hangos emlékeztetőt tenyérméretű számítógépen.



goVox Digital Recorder a Palm V és Palm III készülékekhez

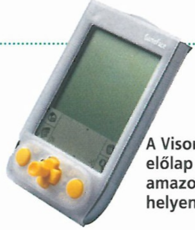
Egy hangrögzítő bővítmény segítségével akár nyolc percnyi üzenetet is rögzíthet. Tárolja az üzeneteket az asztali gépen. Részletekért látogasson el a www.lanware.com oldalra.

Ötlet

Tartsa biztonságban a zsebszámítógépen levő fájlokat rendszeres, szinkronizált mentésekkel az asztali számítógépre.

Játékgép

Alakítsa át tenyérméretű Visor számítógépét játékkonzollá.



A Visor Game előlap a www. amazon.com webhelyen is kapható

Joystick és nagy játékgombok hozzáadásával a játék még élvezetesebb lesz a kéziszámítógépen. Elég felpattintania egy másik előlapot a Visorra, és olyan kezelői felületet kap, amely használható a legtöbb Visor játékkal. A joystick lecsavarható, és a helyén egy nagy kereszt alakú gomb található.

MP3-lejátszó

Útközben bárhol van, hallgasson zenét a tenyérméretű gépen.



MiniJam Mp3-lejátszó www.innogear.com

Az MP3-lejátszó bővítmények kisméretűek, és bepattinthatóak a Springboard Visor bővítőhelyébe. Töltsön le MP3 formátumú zenét az Internetről, csatlakoztassa az MP3-lejátszót, és máris több hely marad a belső memóriában, illetve nincs szükség egy drága Flash memóriakártyára. Egy megabájt (MB) memória körülbelül egy perc zenét tárol, vagyis 64 MB belső RAM memória vagy egy ekkora Flash kártya bő egy órányi zenét jelent. Az eszközök a Visor tápegységéről futnak. Tudjon róla, hogy a Flash memóriakártyák több energiát fogyasztanak, mint a belső RAM.



SoundsGood audio lejátszó www.good.com

Zsebkamerák

Készítsen digitális képeket a kéziszámítógéppel

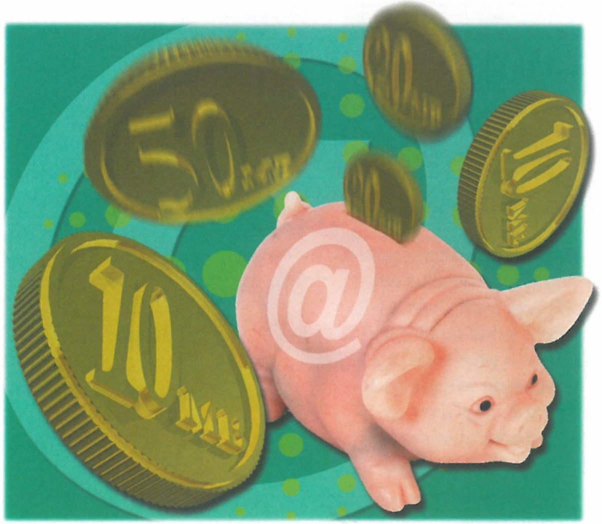
Jóllehet sok újabb PDA beépített digitális kamerával kapható, a korábbi modellek tulajdonosai még mindig élvezhetik a digitális fényképezés örömeit egy kis fényképezőgép hozzáadásával. Ilyen például az Eyemodule bepattintható felvevője. Egy digitális fényképező-bővítmény teljes irányítást biztosít a képkészítési funkciók felett. A fénykép megjelenik a képernyőn, és áthelyezhető az asztali gépre szerkesztés vagy nyomtatás céljából. Az Eyemodule digitális gépe összekapcsolható egy Handspring kéziszámítógéppel, ezután pedig képeket készíthet és küldhet az ismerősök PDA-jára infrasugaras kapcsolat segítségével. Emellett kis videókat is készíthet és nézhet a PDA-n.



Az Eyemodule digitális fényképezőgép a www.eyemodule.com címen érhető el

Takarékos webtárhely

On-line költségvetés



Tartalom

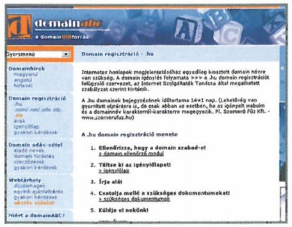
Ha már belefogott saját weblapjának elkészítésébe, a webhely oldalainak feltöltéséhez és bemutatásához tárhelyre lesz szüksége egy szerveren. Amikor szerződést köt az Internet-szolgáltatóval, minden bizonnyal az igénybe vehető szolgáltatások között némi webtárhelyet is biztosítanak, ahol elhelyezheti saját oldalait. A tárhely mérete 10 és 50 MB között van az előfizetéses szolgáltatás esetén. Szintén célravezető, ha egy tárhely-bérlettel foglalkozó céget választ.

Behálózva

A szolgáltatások és árak skálája zavarba ejtő, ha még nem tudja, hogy pontosan mire is van szüksége. Ez a kártya bemutatja, miben térnek el a különféle opciók. Az alábbiakban olvashat ingyenes szolgáltatókról, kereskedelmi célú, interaktív funkciókról és az e-mail címek hatékony használatáról. Eközben segítünk megtalálni az igényeinek és tervezett költségeinek megfelelő tárhelyet.

Tudta-e?

Minden domain név része egy toldalék, amit első szintű domainnek neveznek. Hagyományos domain nevek a 'com', 'hu', 'net' és az 'org'. A regisztrálás költsége a választott végződéstől függ, és a díj eltérő lehet cégenként.



A drágább előfizetési díjjal működő szolgáltatók olyan szolgáltatásokat is nyújtanak, amelyek nagyobb mozgásteret biztosítanak egy interaktív webhely számára. Egy ingyenes szolgáltatónál ezekért valószínűleg fizetnie kell.

Kérdés-felelet



K Hogyan ellenőrizhetem egy potenciális webtárhely sebességét?

F Ellenőrizheti, ha ellátogat egy-két általuk tárolt webhelyre. Nézze meg a tárhelygazda weblapján, kiknek nyújtanak szolgáltatásokat. Menjen az említett weblapokra, és mérje le, mennyi idő alatt töltődnek be a számítógépén. Néhány internetes magazin is foglalkozik a webtárhelyekkel, megadva az átlagos letöltési sebességeket.

K Milyen előnyöm származik egy előfizetéses Internet-szolgáltatásból egy ingyeneshez képest?

F Az ingyenes szolgáltató általában saját domain nevet használ, korlátozott webhelyet kínál, és csak meghatározott scripteket és alkalmazásokat engedélyez. Az előfizetéses szolgáltatók éves szinten 10 és 100 ezer forint közötti költséget jelentenek, viszont több tárhelyet és szerveroldali szolgáltatást kínálnak.

K Az URL-em része a szolgáltatóm URL-je is. Hogyan kaphatok saját domain nevet?

F Szinte minden szolgáltatónál kap webtárhelyet is, de az oldalakat saját szerverükön tárolják. Ezért aztán az URL valószínűleg egy hosszú szósor, amelyre a potenciális látogatók csak nehezen fognak emlékezni. Saját URL készítéséhez új domain nevet kell regisztrálnia (például www.my-name.hu) a szolgáltatónál vagy egy regisztrátor cégen keresztül, mint például a www.c3.hu.



K Hogyan adhatok egyszerűen CGI scripteket a webhelyhez?

F Egy saját webhely készítésének egyik nagy előnye, hogy segítséget és támogatást talál az on-line fórumokban más weblapkészítőktől. Az on-line HTML szótárak mellet számtalan webhelyet talál, amelyek személyes honlapokhoz kínálnak CGI scripteket. Menjen el a www.cgi-resources.com könyvtárba. Itt több ezer scriptet talál alapvető űrlapok és statisztikák elhelyezéséhez.

Szótár

POP3 (Post Office Protocol 3) Parancssor, amelyet egy levelezőprogram szervere használ e-mailek fogadására és megőrzésére, amíg le nem tölti őket a számítógépre.

CGI script Common Gateway Interface. Rövid programok, amelyek segítségével a látogatók információt cserélnek a webszerverrel.

ASP (Active Server Page) Rövid programok a webszerver számára, amelyek lehetővé teszik, hogy az oldal a látogató személyes igényei szerinti adatokkal jelenjen meg.

ColdFusion Szoftver webes alkalmazások készítéséhez, mint mondjuk bevásárlókosár, on-line adatbázis etc.

Streaming (internetes adás) Szoftver útján tömörített audio és video adatok küldése az Interneten, hogy egy speciális szoftverrel lejátszhatóak legyenek.

Tárhely Számítógép, amely weboldalakat és kapcsolódó fájlokat tárol. Rajta keresztül érik el más számítógépek az oldalakat az Interneten.

Hibakereső

Webtárhely szolgáltatót akar váltani.

Látogasson el a www.tarhely.lap.hu oldalra. Amikor felveszi a kapcsolatot az új tárhely-szolgáltatóval, adja meg a webhely jelenlegi címét. Ezután kapcsolatba lépnek a jelenlegi tárhellyel, és elintézik az áthelyezést. Esetleg e-mailen kérhetik az áthelyezés megerősítésére, amit tegyen meg minél előbb. Másolja le a webhelyét és töltse fel az új szerverre. Néhány napig mindkét szerverről fusson a webhely, amíg le nem zárul az áthelyezés.

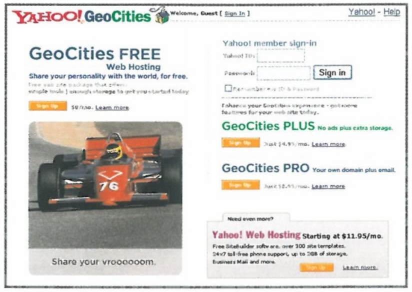


H-P-73-10-20-061

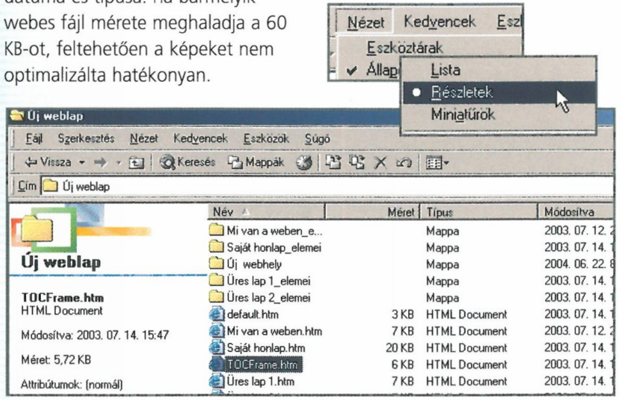
A megfelelő tárhely kiválasztása

Az internetes szolgáltatók webtárhely tekintetében számos lehetőséget kínálnak. Felesleges azonban több helyet bérelnie, mint amire szüksége van. Néhány tippet adunk a méret meghatározásához.

■ A tárhely-szolgáltatók által reklámozott csomagok 10 Mb és 1 GB között mozognak. A legtöbb weboldal körülbelül 25 KB méretű (ez tartalmazza a HTML fájlt és a képeket). A tipikusan választható 20 MB-os webhely nem kevesebb, mint 800 oldal tárolására elegendő. Ha kell, később tetszés szerint vásárolhat további tárhelyet. Számtalan webtárhely található az Interneten. Az egyik legnépszerűbb a Yahoo! Geocities, amely különféle csomagokban árulja a szolgáltatásait kereskedelmi és magán jellegű webhelyek számára.



■ A weboldalak méretét le is ellenőrizheti: nyissa meg a „web" mappáját, menjen a Nézet menübe, és válassza a Részletek opciót. Megjelenik a fájlok mérete, létrehozásuk dátuma és típusa. Ha bármelyik webes fájl mérete meghaladja a 60 KB-ot, feltehetően a képeket nem optimalizálta hatékonyan. Ebben az esetben érdemes csökkenteni az eredeti képméretet egy képszerkesztő program, például a Paint Shop Pro segítségével.

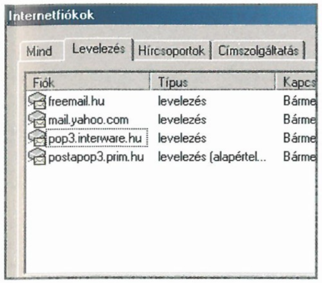


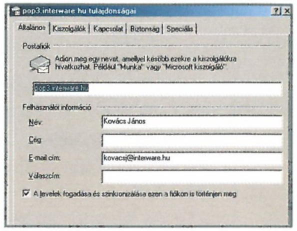
■ Amikor a webtárhely méretéről kell döntenie, ne felejtse, hogy szolgáltatót váltani nem lehet csak úgy egyik pillanatról a másikra. A jelenlegi igények felmérése mellett igyekezzen azt is figyelembe venni, milyen irányba fejlődhet a webhely, és csak ezután döntsön a tárhely méretéről. A valódi költségek kiszámításánál a szolgáltatók esetleges kedvezményeit is vegye figyelembe.

E-mail címek kihasználása

Az internetes szolgáltatási csomag részeként e-mail címet és némi webtárhelyet is kap. Ha a modemes kapcsolódásról egyéb szolgáltatásra vált, további tárhelyet kaphat.

■ A legtöbb webtárhely szolgáltatás POP3 postafiókot nyit a felhasználónak, vagyis az emberek e-mailt küldhetnek a webhely címére. Egy POP3 postafiók címe általában „nev@domain.hu". Amikor korlátlan e-maillel kecsegtetik, arra utalnak, hogy végtelen számú alias-t választhat. Az alias további e-mail címeket jelent, például „nev2@domain.hu".





■ A webtárhely-szolgáltató további POP3 postafiókokat adhat egy ügyfélnek. Ezek révén a webhelyről a munkahelyi e-mail címtől eltérő domain névre is lehet levelet küldeni. A webhelyen tüntesse fel ezeket az opciókat, hogy a látogatók tisztában legyenek az elérhetőségekkel.

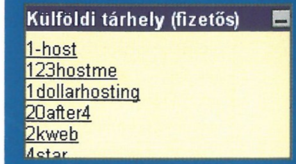
■ Ha több mint egy postafiókkal rendelkezik, állítsa be e-mail programját úgy, hogy minden fogadócímhez külön mappába érkezzenek a levelek.



Kisokos

Külföldi tárhely

Ha sok „találat" érkezik a weblapra mondjuk amerikai látogatóktól, akkor gyorsabb elérést lehet biztosítani számukra, ha a webhely nem európai tárhelyen van. Jó ötlet lehet egy amerikai tárhelyet használni, főleg, ha a valutaárfolyamok is kedvezőek. Az amerikai piacon nagy verseny van, így aztán jó üzleteket köthet.

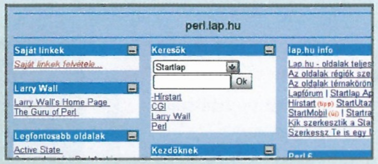


Fókuszban

Interaktív webhely

Az interaktív scriptek lehetővé teszik, hogy a látogatóktól visszajelzést kapjon, bár kevés szolgáltató nyújtja ezt a lehetőséget.

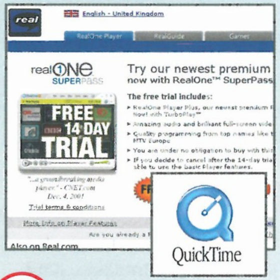
■ A webtárhely kérdés legzavarosabb része a szolgáltató által nyújtott webes szolgáltatások köre. Előre meg kell fontolnia, vajon szükség lesz-e CGI scriptekre és FrontPage bővítményekre, ASP oldalakra (aktív szerver oldal), ColdFusion-re, audio és videoadás közvetítésére vagy egyéb szerveroldali alkalmazásokra és scriptekre.





■ A CGI scriptek és ASP-k segítségével a webhely készítői interaktivitást adhatnak az oldalakhoz. Egy ilyen kóddal például bejelentkezési lapot hozhatunk létre, amelyen keresztül a látogatók a webhely rejtett oldalaira jutnak, vagy egy megrendelési oldalt, amelyet a látogató elküld a szervernek. Ezek az adatok aztán letölthetőek saját gépére.

■ A webhelyen történő audio és videoadás közvetítéshez (streaming) olyan média programokra is szüksége lesz, mint a RealNetworks (www.real.com/quicktime). További programokat is találhat az Interneten, ha rákeres a „streaming tools" kifejezésre.



■ Egyes szolgáltatók sablonokat kínálnak e-commerce (elektronikus kereskedelem) oldal indításához. Másoknál bizonyos díj fejében hitelkártya-tranzakciókat bonyolíthat le, ezért nem kell a hitelkártya kezelésével törődnie. Ne felejtse azonban az ebben rejlő biztonsági veszélyeket.

Ötlet

Regisztrálja domain nevét több végződéssel, arra az esetre, ha látogatói más toldalékra keresnének rá.

Nagyszerű játék

Szárnyakat a PC-nek

Tartalom



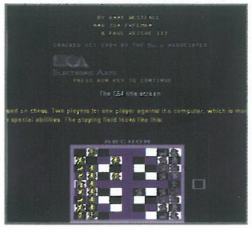
A felgyorsított 3D játékok nagyszerű élményt nyújtanak. Hogyan hozhatjuk ki rendszerünkből a lehető legtöbbet? A játékok vezérlőpultjain kívül számos más tényezőt is figyelembe kell vennünk: a képi és hangbeállításokat, a vezérlőegységek (contoller) típusát és beállításaikat. Ezek mind befolyásolják a játék nyújtotta élményt. Bár a játékok mindegyike különböző illesztési felülettel rendelkezik, beállításuk és a rendszerrel szemben támasztott követelményeik nagyjából hasonlóak.

Ellenőrzés alatt

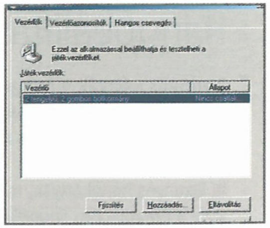
Ha szán néhány percet a PC, illetve az adott játék beállításainak módosítására és a megfelelő contollerek kiválasztására, jelentősen hozzájárulhat az élmény teljesebbé tételéhez. A fejezetben található hasznos tanácsok segítenek abban, hogy a játék maximális élményt nyújtson. A képsorok felgyorsításával, élethű hanghatások beállításával tegye a játékot igazán szórakoztatóvá.

Tudta-e?

Az első otthoni számítógépet 1975-ben dobták piacra. Az Altair gépen tulajdonosa saját nappalijának kényelmét élvezve olyan egyszerű játékokat játszhatott, mint az asztalitenisz fekete-fehérben. Ezek az otthoni gépekre tervezett játékok egészen a '80-as évek elejéig nem igazán fejlődtek. 1983-ban az Electronic Arts számos olyan játékot hozott forgalomba, amelyek az első színes képernyős Commodore 64 gépen voltak futtathatók. Ilyen játékok voltak például az Archon (sakk) és a Pinball Construction (kirakós) játékok.



Kérdés-felelet



K Hogyan végezhetem el a játék vezérlőegységének beállítását a Windows-ban?

F Kattintson duplán a **Vezérlőpult Játékvezérlők** ikonjára. Itt lehetősége van bármilyen típusú játékvezérlő telepítésére és beállítására. Ez igen egyszerű feladat, főleg akkor, ha az eszközhöz rendelkezésére áll a megfelelő szoftver. Ellenkező esetben az operációs rendszer által felkínált rövid listából választhat. Ezek kompatibilisek a legtöbb controllerrel. Egyes controllerek saját szoftverrel rendelkeznek, amelyek lehetőséget adnak speciális beállítások meghatározására.

K Hogyan növelhetem a térhatású játékok képminőségét?

F Ha AGP (gyorsított grafikai csatlakozású) kártyája van, a legtöbb alaplapon található egy AGP nyílás, amely a PC BIOS-ban megváltoztatható. Ajánlatos ezt az értéket a rendelkezésre álló memória nagyságának felében meghatározni. Ha a gépben 256 MB RAM memória van, a nyílás értékét állítsa 128MB-ra. Másfelől viszont bátran kísérletezhet a különböző beállításokkal, ha úgy érzi, hogy egy másik érték hatékonyabb működést eredményez.

K A 3D játékokhoz melyik videokártya illik leginkább?

F A 3D videokártya napjainkban a PC hétköznapi alkatrésze. A videokártyák két legnagyobb gyártója, az ATI és az nVidia termékskáláján mindenki megtalálja a neki megfelelő típust.

K Gépemen a Windows XP fut. Szükséges-e a DirectX legfrissebb verzióját telepítenem?

F Nem. A Windows XP alapértelmezésként tartalmazza a DirectX 8.1 verziót, de bizonyos játékok magasabb verziót igényelnek, ezért érdemes a Microsoft honlapon ellenőrizni, hogy van-e frissebb verzió.

Szótár

Digitális/analóg vezérlőegység A digitális vezérlőegység be/ki alapon működik. Ha a baloldali gombot megnyomja, egy lépéssel balra mozdul el. Analóg vezérlőegységek, mint a botkormány, finomabb hatást váltanak ki. Ha balra hajlítja a botkormányt, a játékfigura balra mozdul, amennyivel a botkormányt eltolta.



BIOS Basic Input Output System – alapvető be- és kimeneti rendszer. A rendszer a PC bekapcsolásával kezdi meg működését. A rendszer helyes beállítása garantálja az eszközök és az operációs rendszer együttműködését.

PCI Peripheral Component Interconnect. Eszközök összekapcsolására szolgáló rendszer.

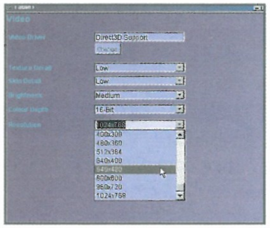
Strafe Forgatás helyett csúsztatás balra vagy jobbra.

AGP Accelerated Graphics Port – Gyorsított grafikai csatlakozás.

Hibakereső

A 3D játékok lassan és akadozva futnak.

Győződjön meg arról, hogy a gépen nem fut másik program, mivel ez csökkenti a gép sebességét. Ha a probléma továbbra is fennáll, alkalmazhat másik megoldást a játék teljesítményének növelésére, de ezt csak a képminőség rovására teheti. A képkockák sebességének növelése érdekében kapcsoljon ki minden különleges grafikai hatást, a felbontást vegye kisebbre, és a textúra mélységét állítsa 32 bit-ről 16 bitre. Ezek a lépések jelentősen emelik a képkockák mozgásának sebességét és csökkentik az akadozást.



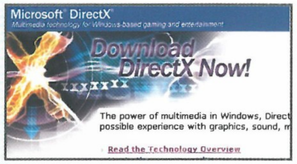
A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

H-P-73-10-20-054

A sokoldalú videó

A hardver és szoftver egységek közötti kommunikáció talán a legfontosabb tényező, amely meghatározza a játékok teljesítményét és megbízhatóságát.

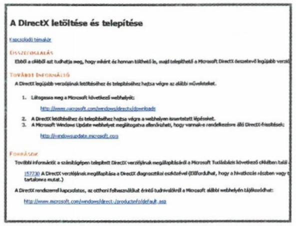
■ A Microsoft DirectX olyan Windows technológia, amely lehetővé teszi a bonyolult 3D játékok és videók, valamint a grafikai- és hangkártyák teljesítményének maximalizálását. A DirectX ismertebb neve 'API' (application programming interface). Ez a technológia a híd szerepét tölti be a hardverek és szoftverek között, lehetővé téve ezek kommunikációját. A Microsoft DirectX például alkalmas arra, hogy a nagyteljesítményű hardverek (mint például a grafikai- vagy hangkártyák) multimédiás programokkal, például játékokkal kommunikáljanak.

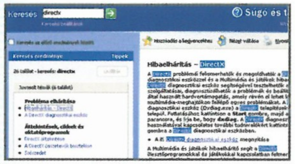


■ Minden játék, amelynek szüksége van a DirectX programra, telepítéskor használja azt. Érdemes meggyőződnie arról, hogy gépére a legfrissebb verzió van telepítve, mivel így biztosítható a játékok lehető legtökéletesebb működése.



■ A DirectX program telepítéséhez látogasson el a http://micorsoft.com/windows/directx/downloads/default.asp honlapra, ahol a program számos, a Windows rendszerhez való verziója elérhető. A Microsoft Pocket PC felhasználói a hasonló rendeltetésű DirectPlay programot és annak frissítéseit tölthetik le.

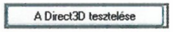




■ Windows XP-ben ellenőrizheti, hogy a program helyesen működik-e. Kattintson a Súgó menüre és gépelje be a 'DirectX' szöveget. Lépjen a Hibaelhárítás – DirectX opcióra, válassza a DirectX diagnosztikai eszköz megnyitása sort.

■ Ha a játékok futtatása közben problémák merülnek fel, annak oka valószínűleg a DirectX program hibás működésében keresendő. A játékok működése jelentősen lelassulhat, és különböző hibaüzenetek jelenhetnek meg.

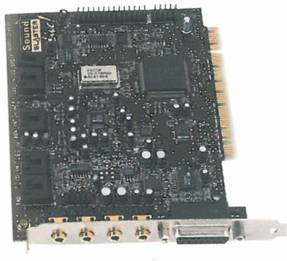
■ Válassza egymás után a Display, Sound, Music és Network füleket. A DirectX működésének ellenőrzéséhez minden egyes esetben kattintson a Test parancsra.



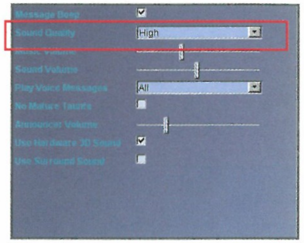
Hangbeállítások

Bizonyos kártyák a hangulat fokozására különleges hardver és szoftver funkciókat tartalmaznak. A hangbeállítások nem befolyásolják a játék teljesítményét oly mértékben, mint a grafikai beállítások.

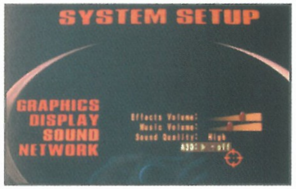
■ Bizonyos hangkártyák, mint például a Creative cég SoundBlaster 'Live!' kártyái támogatják az EAX hangzást. Ez a fejlesztés lehetővé teszi, hogy a játék menet közben megváltoztassa a hangkártya effektusait. Így, ha például a játékos egy kis szobából egy nagy terembe lép, a hangok jobban visszaverődnek, utánozva a nagy helyiségekben érvényesülő visszhang hatását.



Soundblaster Live! Hangkártya



■ A legtöbb kártya rendelkezik hangminőség opcióval, amely szintén befolyásolhatja a játék összképét. Ha lassú játékmenettel kísérletezik, és gyengébb minőségűre állítja a hangot, vagy csökkenti a speciális effektusok számát, ezzel a játék grafikai elemei által használt memória számára szabadít fel területet.



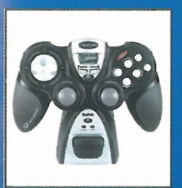
Ötlet

Telepítse a BIOS, videó- és hangkártya meghajtók legfrissebb verzióit.

Kisokos

Kezelőegységek

A játékokat, legyenek akár PC-sek vagy Play Station rendszerűek, sokkal élvezetesebb játékvezérlővel játszani. Ezek a vezérlőegységek kifejezetten könnyen kezelhetők, és azért válhattak oly népszerűvé, mert néhány gyártó a PC-vel együttműködni képes hasonló vezérlőegységeket dobott piacra. A Saitek típusok (www.saitek.com) nagyon hasonlítanak a PlayStation játékokhoz használtakhoz.



Saitek P3000 vezeték nélküli csatlakozó felület és összekapcsoló állomás

Fókuszban

Játékvezérlők

A játékvezérlő kiválasztása és beállítása legalább olyan fontos, mint a nagyfelbontású grafika, a magas képkocka sebesség vagy a kitűnő hangminőség.

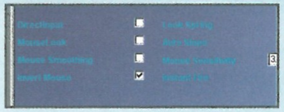
■ Minden játék jobban működik a megfelelő vezérlőegységgel. Próbálkozzon különböző konfigurációkkal, amíg meg nem találja a legjobbat.



Játékvezérlő

■ Például a repülő szimulátorok a legtökéletesebben botkormánnyal vagy különleges, pedálos vezérlőegységgel működnek, míg a 2D repülő és harci játékok game paddel vagy digitális botkormánynyal is élvezhetők; a kormánykerék az autós típusú játékoknál használható kiválóan, de a célnak egy analóg játékpult is megfelel.

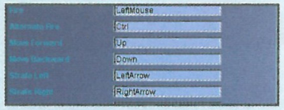
■ A perspektivikus játékok a billentyűzet és az egér segítségével irányíthatók. Az egér nagyszerűen használható terepszemlére, célzásra, lövésre, ugrásra és elemek kiválasztására. Próbálja meg a bal egérgombot akciógombként vagy tüzelőgombként beállítani, jobb egérgombbal ugorjon, a görgetőgombbal pedig böngésszen saját raktárában. Amennyiben saját játékstílusa megkívánja, szükségessé válhat az egér mozgatás-vezérlés elemeinek felcserélése.





■ Addig kísérletezzen az egérgombokra vonatkozó kiosztással és az egér érzékenységével, amíg a játékban szereplő figurát kényelmesen nem tudja irányítani.

■ A hagyományos billentyűkiosztás szerint a billentyűzeten lévő fel és le nyilak a fel és le mozgásra, a bal és jobb nyilak pedig az oldalirányú ugrásra szolgálnak. Így egy kézzel megoldható a játékban szereplő figura vagy elem mozgatása. A másik kéz szabadon marad az egérgombok és a kormánykerék kezelésére.



Ötlet

A jó eredményhez kísérletezzen a video-, hang- és vezérlőegységekkel.

On-line játékok

Nyerő megoldás

Tartalom



A számítógépes játékok az otthoni kikapcsolódás igen kedvelt formái. Bár eleinte kihívást jelent legyőzni a számítógépet, jóval szórakoztatóbb összeméreni ügyességünket egy másik játékossal. A legújabb számítógépes játékok java része már az internetes csatlakozást is lehetővé teszi, s így a weben keresztül a játékot egy igazi ellenféllel szemben játszhatjuk. Következésképp akár kirakós játékról, akár stratégiai játékról van szó, képességeinket on-line is kipróbálhatjuk.

Magas színvonalon

A játékforgalmazók hivatalos weboldaláról kapcsolatba léphetünk más játékosokkal. A hálón on-line játékközösségek milliói léteznek, ahol az adott játékkal kapcsolatban tippek és tanácsok szerezhetők be. A modemen keresztül a világ bármely pontjáról összekapcsolódhat két vagy több felhasználó, és az Internet segítségével összemérhetik tudásukat, képességeiket egymással.

Tudta-e?

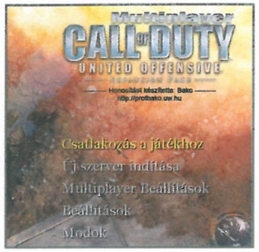
On-line játék nemcsak PC-ről, hanem ún. játékkonzolokról is játszható. Ezek legújabb generációja, a Microsoft vagy a Sony fejlesztéséből, arra is képesek, hogy a játék az Interneten keresztül on-line űzhető legyen. E tulajdonságuknak köszönhetően nagy népszerűségnek örvendenek, és játékosok tömegeit vonzzák. A jövő a PC-s és konzolos közös on-line mérkőzéseké.



Kérdés-felelet

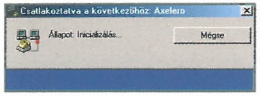
K Egy on-line módban is játszható játékot vásároltam, de a Csatlakozás a játékhoz opcióra kattintva nem történik semmi. Mi az oka?

F Nem minden játék detektálja a számítógép internetes kapcsolatát a telepítés során. Távolítsa el, majd telepítse újra a játékot, hogy a telepítés megfelelő fázisában ki tudja választani azt a beállítást, mely lehetővé teszi az on-line játékot az Interneten keresztül.



K Miért fagy le a játék, amikor on-line módban akarok játszani?

F A játék megkezdése előtt a számítógépet csatlakoztatni kell az Internethez. A játékok ezt a Windows Tárcsázó rendszerét használva teszik. Ez azt is jelenti, hogy a játéknak át kell váltania a Windows Asztal képernyőjére. Ezt a folyamatot néhány videokártya nem tolerálja, lefagy, üres fekete képernyőt eredményez. Elkerülhető ez a probléma, ha még a játék előtt csatlakozunk az Internethez.



K Csatlakoztam a játékkal az Internethez, hogy tudjak on-line játszani, de a kapcsolat állandóan megszakad. Mi lehet a probléma?

F Előfordul, hogy egy on-line módra képes játékot hamarabb dobnak a piacra, minthogy a megfelelő szerver az Interneten elkészülne. A játékszervereknek és a kapcsolódó szolgáltatásoknak készen kell állniuk, hogy ki tudják szolgálni a játékosokat. Néha csak a játék piacra dobása után néhány hónappal áll minden készen az on-line változathoz. Érdemes a játék használati útmutatóját fellapozni információért, vagy a gyártó weblapján tájékozódni.



Szótár

ISP (Internet Service Provider) Az Internet-szolgáltató angol nyelvű megfelelőjének rövidítése. A lakások és vállalkozások ezen keresztül kapcsolódnak az Internetre. Az Internetszolgáltatók szintén hálózatba kapcsolódnak össze az ún. NAP-okon keresztül (Network Access Points).

Games Server A kifejezetten on-line játékot lehetővé tévő szervereket nevezzük így. Rajtuk keresztül tudnak a felhasználók játszani egymással az Interneten. Bizonyos játékok esetében egy másik számítógép akár közvetlenül is feltárcsázható.



Game browser Képernyő, amely akkor jelenik meg, amikor rácsatlakoztunk a játékszerverre. Nem az Inernet Explorer, hanem inkább maga a játék generálja; tartalmazza típus szerint az aktív játékokat, játékszabályokat, illetve egy virtuális előszobát, ahol a játékosoknak a játékhoz való csatlakozásig várakozniuk kell.

Hibakereső

Ugrál és lefagy a képernyő játék közben.

Sajnos ez gyakori probléma. Mikor már több játékos is részt vesz a játékban, a frissítendő adatmennyiség hatalmassá válik. Ha a modem nem elég gyors, ezzel az adattömeggel már nem tud lépést tartani, ilyenkor fagy le a monitor. Az egyetlen megbízható ellenszer, ha az egy játékban részt vevők számát limitálják, illetve, ha a felhasználó szélessávú Internet-hozzáférésre vált (ADSL), mivel az már képes ilyen mennyiségű adatot kezelni.

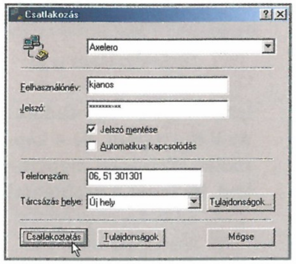


H-P-73-10-20-060

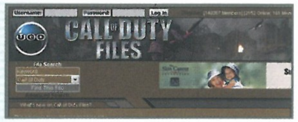
Kezdjük a játékot

Legyen a cél a sárkányok legyőzése vagy akár a csatlakozás egy sok résztvevős játékhoz, számtalan lehetőség közül választhatunk. Mindenesetre szükséges egy személyi számítógép és Internet-hozzáférés is.

■ Képes lesz a számítógép on-line játékra, ha rendelkezik 3D gyorsítós videókártyával, hangkártyával és Internet-hozzáféréssel. Ha nem biztos abban, hogy milyen grafikus kártya van a gépében, nézze meg a használati utasításban. Minél gyorsabb az internetes kapcsolat, annál simábban fog futni a játék. A modemek jó része másodpercenként 45 és 56 kilobit közti kapcsolattal rendelkezik. Ez többnyire elegendő az on-line játékhoz.



■ On-line játék játszható játékkonzolokról, de a PC-s játékok egyre több on-line játékost vonzanak. Sokféle játék közül lehet választani: RTS (Real Time Strategies), azaz valós idejű stratégiai játékok, sport játékok és repülőgép szimulátor.



www.callofduty.hu



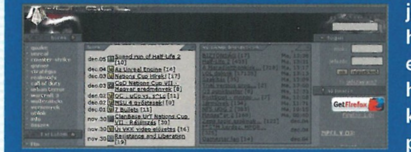
■ A széles körben játszott on-line játékok többféle kihívást jelentő feladatot kínálnak. Kooperációs-, csapat- vagy versenyjátszmák. Néhány igazán népszerű játék: Half-life, Quake III és Unreal Tournament. További on-line játékok címei találhatók a www.callofduty.hu oldal 'on-line játék' szekciójában.

Kisokos

Az emberi tényező

Valódi ellenféllel játszani egy olyan játékot, amit számítógéppel szoktunk játszani, bizony zavarba ejtő lehet.

Az emberek sokkal fortélyosabbak, mint a gép. Elengedhetetlen, hogy tökéletesen tisztában legyünk az adott játék működésével, hogy ellenfelünk egy-egy váratlan húzására saját trükkünkkel legyünk képesek reagálni.



On-line játékok

Lehetünk ügyesek a számítógép ellen, de vajon egy másik játékost is le tudnánk győzni? PC-s játékunk internetes változatát kipróbálva képességeinket egy másik emberrel szemben is próbára tehetjük.

■ A játékok legtöbbször tartalmaznak egy olyan beépített programot, mely önműködően felderíti az on-line játékokat szolgáltató szervereket. Kapcsolódás után azután ezek a szerverek összeállítják a listáját azoknak a játékoknak, melyek aktuálisan éppen zajlanak. Továbbá mindegyik játékról közölnek leírást, valamint tájékoztatnak, hogy hány játékos vesz részt éppen az adott játékban.

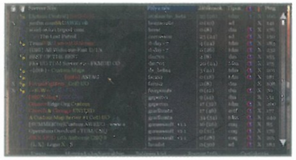




■ Menjünk fel az Internetre, indítsuk el játékunkat a **Start** menüből. A főmenüben válasszuk az Internetes játék opciót. Letöltődik azoknak a szervereknek a listája, amelyek éppen otthont adnak on-line játéknak. El is kezdhetjük a játékot dupla kattintással a játék nevére .

Ötlet

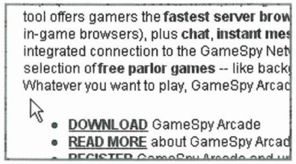
A magas telefonszámla elkerülhető, ha korlátlan hozzáférésű havi Internet-előfizetést választunk.



Keressünk on-line játékszervereket

Ha nehezen talál on-line játékra specializálódott internetes szervert, speciális szoftverekkel felkutathatja őket.

■ A legtöbb modern otthoni számítógép képes arra, hogy automatikusan elérje az Internetet. Az Internetről letölthető egy olyan szoftver, aminek segítségével elérhetőek lesznek az on-line játékok. Ilyen a letölthető GameSpy program, amely segítségével más játékosok is lokalizálhatók a neten. Csekély díj ellenében megkaphatja a népszerű PC-játékokat működtető szerverek listáját és az ingyenes frissítéseket.



■ A következő oldalra kell navigálnunk: www.gamespy.com/software. Kattintsunk a **GameSpy Arcade DOWNLOAD** linkre, majd kövessük az utasításokat.

Fókuszban

A szabályok

Az on-line játékokban is elengedhetetlen a szabályok ismerete. Kellemes időtöltést akkor biztosít, ha a játékosok jól ismerik a játékot és egyúttal jómodorról is tanúbizonyságot tesznek.

■ Mielőtt elkezdjük a játékot, bizonyosodjunk meg arról, hogy tisztában vagyunk a szabályokkal. Tudniillik nagyon neveletlen az, aki félbeszakítja a többieket és összezavarja őket egy játék kellős közepén.

■ Fontos az is, hogy képességeinknek megfelelő szintű játszmához csatlakozzunk. Legjobb egy kezdők számára létesített helyen kezdeni, majd azután továbblépni a haladó szintekre.



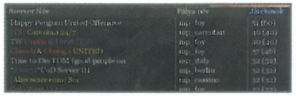
http://www.epigamer.com/article.php?a=25

■ Játék közben kiléphetünk a játékból, de ne tegyük szokásunkká, hogy elhagyjuk a terepet pusztán azért, mert vesztésre állunk.

Szálljunk be a játszmába

Naponta játékok millióit játsszák le az Interneten. Akár egyénileg, akár csapatban akarunk játszani, a cél, hogy megtaláljuk a leginkább nekünk valót.

■ Nem túl bonyolult beszállni egy már futó játékba. A játék böngészőjén el kell olvasni, miről szól a játék, és mik a szabályok. Így információt szerzünk a játékosok számáról, az aktuális szabályokról, valamint a pontverseny állásáról. A játékok böngészőképernyőjének megjelenése némileg különbözhet.





A játékok azonban név és típus szerint listába vannak rendszerezve.

■ Vannak olyan játékok, ahol már nincs hely az újonnan érkezőknek, mert a játékszerver által kiszolgált felhasználók száma limitált. Az is lehet, hogy valamely játékban kizárólag egy baráti kör tagjai vehetnek részt. Ilyenkor a játékot felhasználónévvel és jelszóval védik. Ha éppen nincs hely egy játékban, ún. előszobában lehet várakozni és beszélgetni a többi várakozóval. Egy internetes játékcsapatnak is tagjává válhatunk. Ezek a csapatok vetélkednek egymással és esetenként ligákba is tömörülnek az Interneten.

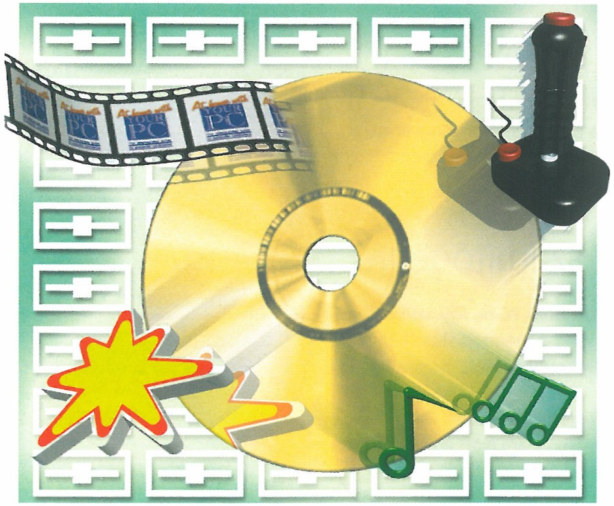
Mit tud a számítógépem?

CD-k használata

Pörgő zene

Tartalom

- A Windows Media Player
- Zenei CD-k lejátszása és szerkesztése
- Filmek lejátszása a Media Playerben
- Zeneszámok másolása a PC-re



A legtöbb modern PC rendelkezik multimédiás funkciókkal, tehát képes lejátszani CD-s játékokat, multimédiás CD-lemezeket és zenei CD-ket. A CD-meghajtó felismeri a lemezek adattartalma közötti különbséget. A szóban forgó CD-lemez fájljainak lejátszása érdekében a meghajtó a Windows környezettel együttműködve az adattartalomnak megfelelő konvertert éri el és használja. A CD-meghajtók napjainkban már elképesztő sebességgel működnek. Éppen ezért a CD-lemezen rögzített hangok és képek egyre bonyolultabbak és egyre könnyebben azonosíthatók. Ennek köszönhetően az olvasott adatok számítógépes lejátszása egyre egyenletesebb és tökéletesebb.

Multimédiás varázslat

A kártya segítségével felfedezheti a Windows Media Player speciális funkcióit. Tanácsokkal szolgálunk továbbá olyan továbbfejlesztett lejátszó programmal kapcsolatosan, amelyet megvásárolhat, vagy letölthet az Internetről.

Tudta-e?

A CD-lemezek és lejátszók 1983-ban jelentek meg kereskedelmi forgalomban. Azóta ezek az eszközök elnyerték a valaha forgalomba hozott leggyorsabban fejlődő fogyasztói elektronikai termékek kitüntető címet. A digitális hang és képtárolás rendkívül nagy tárterületet igényel, de ezt a problémát megoldotta a lézertechnológia és az optikai lemez. Egyetlen CD-lemezen mintegy 15 milliárd bitnyi információ tárolható, ami körülbelül 74 percnyi zenei anyagnak felel meg. Ha ugyanezt a mennyiségű információt floppylemezen kellene tárolni, mintegy 470 lemezre lenne szükség.



Kérdés-felelet



K A film, amit nézek, nagyon homályos. Mit tegyek?

F Hacsak nincs különlegesen nagy teljesítményű videókártyája, a teljes képernyős megtekintés minősége gyenge lesz. A minőség a multimédiás klip méretétől függ. Az egyetlen megoldás, ha a Media Player program **Nézet** ablakában nem a Teljes nézet opciót, hanem egy másik módot választ.

K Milyen törvényi szabályok vonatkoznak a zenei CD-k másolására?

F A törvény úgy szól, hogy minden olyan anyag másolása, amely az előadóművész kizárólagos szellemi tulajdonát képezi, a szerzői jog megsértésének számít. A valóság azonban az, hogy amióta feltalálták a magnószalagos felvételt, az emberek kényelmi szempontokból, saját használatra lemásolták a megvásárolt zenei anyagokat, például azért, hogy hordozható magnón hallgathassák azokat. A jogszabályok a CD-írók megjelenésével nem sokat változtattak. Így tehát, ha valaki személyes használatra, például a számítógépén történő lejátszás céljából lemásol egy lemezt, nem kell félnie attól, hogy törvénytelen dolgot művel.

K Hol találhatok modern CD-lejátszó programot?

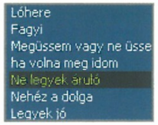
F Számos lejátszó programot tölthet le az Internetről, ilyen például a Jet-Audio program (www.hit-squad.com/smm/programs/JETAUDIO/), vagy a Media Box MP3 Workstation (www.ultraplayer.com). Ezek a modern lejátszó programok a legtöbb digitális formátum és filmek lejátszására alkalmasak, működésük pedig fejlettebb és kifinomultabb, mint a hagyományos Windows Media Player programé.



Szótár

Bit A 'binary digit' (bináris számjegy) rövidítése. Minden CD-re írt adat 1 és 0 számjegyek végtelen hosszú sorai formájában mentődik, a PC ezeket értelmezi és átalakítja hangokká illetve képekké.

Tracklista (Lista) Önálló zeneszámok listája, ez jelenik meg a Media Player szóban forgó CD-re vonatkozó ablakában.



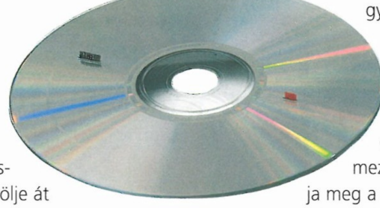
Hangkártya A PC hardvereinek egyike, amely a digitális adatokat elektromos rezgésekké alakítja. Ezek a rezgések eredményezik a PC hangfalainak hangkibocsátását. A legtöbb modern számítógép már eleve beépített hangkártyával kerül forgalomba.

24x Ez a szám jelzi, milyen sebességgel képes a CD-meghajtó a behelyezett CD adatait olvasni. Az adatok olvasásának szokásos sebessége, például zenei CD lejátszása esetén 1x. Ez annyit jelent, hogy elméletileg egy 24x sebességgel olvasni képes CD-meghajtó akkor is be tudja olvasni az adatokat a CD-ről, ha az a normális sebesség 24-szeresével forog.

Hibakereső

A CD-meghajtó nem olvassa a CD-lemezt.

Ha a Windows nem jelenít meg hibaüzenetet, a bajt nem a CD-meghajtó hibás működése okozza. Valószínűbb, hogy vagy a meghajtó vagy a lemez piszkos. Vizsgálja meg a CD felületét, törölje át az erre alkalmas antisztatikus rongygyal, körkörös mozdulatokat téve a lemez közepétől kifelé. Tisztítsa meg a meghajtót a számítástechnikai üzletekben kapható multimédiás lencsetisztítóval. Ez a lemez kis kefékkel finoman tisztítja meg a meghajtó felületét.



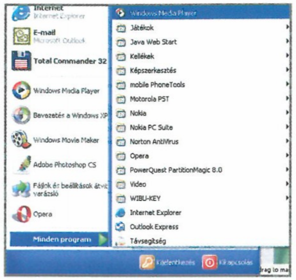
H-P-73-10-20-063

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

A CD Lista szerkesztése

A Media Player programban lehetősége van bármelyik lehallgatott CD számainak sorrendjét megváltoztatni, tehát megadni a zeneszámok lejátszásának tetszés szerinti sorrendjét.

1 Helyezze be a CD-t a CD-meghajtóba. Lépjen a **Start** menü **Programok** almenüjére és válassza a **Windows Media Player** sort.



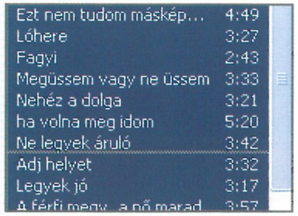


2 Amikor a Media Player megnyílik, kattintson a **Most játszott** ikonra. A legtöbb eredeti zenei CD rendelkezik egy listával, amely most a jobboldali ablakban jelenik meg.

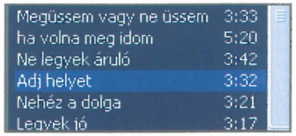
3 A számokat lehallgathatja eredeti sorrendjükben vagy a **Listabeállítások** kiválasztása gomb segítségével véletlenszerűen összekeverheti.

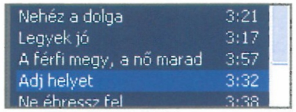


4 A lejátszás sorrendjét kialakíthatja manuálisan is. Kattintson a megfelelő zeneszámra, és húzással helyezze át azt a lista kívánt helyére.

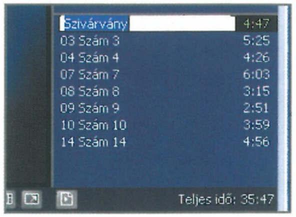


5 A Media Player az új sorrendre a CD következő lejátszásakor is emlékezni fog. A számok lejátszásának sorrendjét bármikor újra és újra megváltoztathatja.





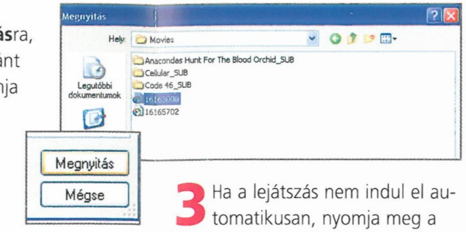
6 Ha kívánja, a számok címeit is átírhatja. Kattintson a szám címére, majd amikor kékre változik, kattintson rá újra, és gépelje be az új címet. Ez abban az esetben lehet különösen hasznos, ha saját összeállítású CD-ről van szó, mivel a CD megírásakor a számcímek nem mentődnek.



Egyéb fájlok lejátszása

A Windows Media Player egyéb mentett információtípusok lejátszására is alkalmas. Segítségével lejátszhatók hangkártya által képzett hangok, MIDI kompatibilis hangszerek hangjai, illetve mozifilmek és videóklippek tekinthetők meg.

1 Kattintson a **Fájl/Megnyitás**ra, keresse meg a kívánt videóklippet. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.



2 A videóklip megjelenik a Media Player ablakban.

3 Ha a lejátszás nem indul el automatikusan, nyomja meg a **Lejátszás** gombot.

Zeneszámok másolása számítógépre

A Media Player segítségével zenei CD-ket másolhat PC-re, így anélkül hallgathatja meg kedvenc számait, hogy a CD-t a meghajtóban kellene hagynia. Több CD-ről állíthatja össze saját válogatását.



1 Helyezze az audió CD-t a meghajtóba, majd kattintson a **Másolás CD-ről** gombra.

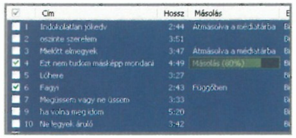
2 Megjelenik a számok listája, minden szám előtt egy jelölőnégyzettel és benne pipával. Az átmásolni nem kívánt számok elől vegye ki a pipát.

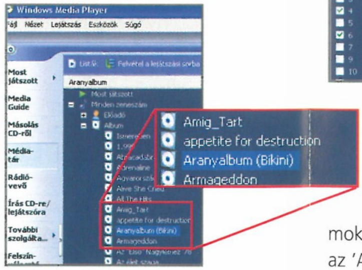


3 Kattintson a **Zene másolása** ikonra. Megjelenik egy ablak, amely figyelmeztet, hogy a zene másolásával szerzői jogokat sérthet. Ha nem áll szándékában a másolt számokat terjeszteni, nem kell aggódnia. **OK**.



4 Láthatja, ahogy a számok a PC-re másolódnak.





5 Amikor minden szám mellett az 'Átmásolva a Médiatárba' látható, kattintson a **Médiatár** ikonra. A zeneszámok az eredeti album címével együtt az 'Albumok' mappában listázódnak.

Fókuszban

Továbbfejlesztett CD-lejátszó programok

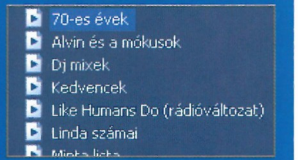
A Media Player alkalmas arra, hogy a PC használója munka közben zenét hallgasson, de vannak korlátai. Léteznek már jóval kifinomultabb és fejlettebb CD-lejátszó programok is.



A modern lejátszó programokkal ugyanazokat a funkciókat érheti el, mint otthoni audio berendezésén. Bizonyos speciális CD-lejátszó programok (például az itt bemutatott Jet-Audio is) teljes körű multimédiás szórakoztatásra, videófájlok és MP3 fájlok lejátszására képesek. A példánkban bemutatott programnak képernyőn megjelenő távirányító egysége is van.

Kisokos

Egy szám, több lista



Ha egy zeneszámot már bemásolt a Media Player programba, vagyis a számítógép merevlemezére is, további másolások nélkül akár több különböző listába is beillesztheti azt. Ha például egy korai David Bowie számot már elhelyezett az eredeti CD listáján, ugyanazt a számot beillesztheti a 70-es évek válogatását vagy az Örökzöld Kedvenceket összegyűjtő listákba is.

Hosszú dokumentum

Lépés-előny

Tartalom

- Navigáció egy hosszú dokumentumban
- Oldalszámok hozzáadása a dokumentumhoz
- Szavak és kifejezések keresése és cseréje
- Tárgymutató és könyvjelző készítése



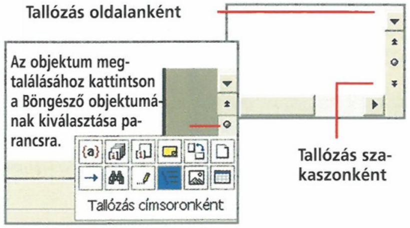
Amikor hosszú, tíz oldalt meghaladó szöveges dokumentummal dolgozunk, problémákba ütközhetünk. A hosszú dokumentumok nehezen kezelhetőek és nehéz bennük navigálni. Nem lehet oldalról oldalra átlapozni őket, mint a nyomtatott anyagokat. Szerencsére a szövegszerkesztő programok különféle eszközökkel segítik az eligazodást. Például egy könyvjelző, élőfej, élőláb, oldalszám vagy stílus menü sokkal könnyebbé teheti az információ gyors áttekintését és megkeresését.

A teher csökkentése

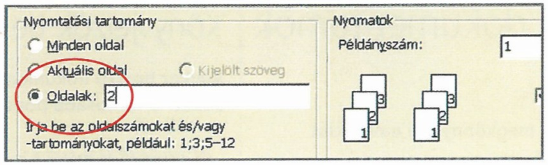
Az alábbi kártya elolvasása után próbálja ki a Word és a Works formázási és információszervezési technikáit egy hosszú dokumentum másolatán. Ha egyszer belejön a címsorok, könyvjelzők és oldalszámok hozzáadásába, akkor ezen hasznos navigációs eszközök közül néhányat később saját dokumentumain is kipróbálhat.

Tudta-e?

A Word kétfejű nyilacskái az ablak jobb alján gyors megoldást kínálnak az ide-oda mozgásra. A navigációhoz használhatunk címsorokat, ábrákat, táblázatokat vagy szakaszokat. Ha új navigációs pontot választana, kattintson a 'Böngésző objektumának kiválasztása' gombra az ablak jobb alsó sarkában, és jelölje meg az egyik előbukkanó opciót. A kétfejű nyíl ekkor kék színűre változik.



Kérdés-felelet



K Kinyomtathatom-e egy hosszú dokumentum egyetlen oldalát is?

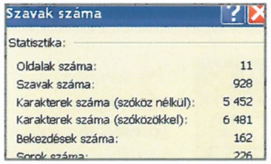
F Igen. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát. Adja meg a kinyomtatni kívánt oldal számát az Oldalak mezőben és nyomja le az **OK**-t. A párbeszédablak segítségével egyszerre több egyedülálló oldalt is kinyomtathat, ha vesszővel elválasztva írja be őket. Ha például csak a páratlan oldalakat szeretné kinyomtatni, akkor ezt írja be: '1,3,5,7,9'.

K Szeretnék fedéllapot készíteni. Ezt hogyan tehetem meg?

F A dokumentum elején írja be és formázza meg a borítóra szánt szöveget. Szúrjon be egy oldaltörést a **Beszúrás** menü **Töréspont** parancsával. Válassza az 'Oldaltörés' -t, és nyomjon **OK**-t. Így a dokumentum többi része a második oldalon fog kezdődni.

K Pontosan meg kell adnom a dokumentum karaktereinek számát. Hogyan lássak neki?

F Wordben vagy Worksben válassza a **Szavak száma** funkciót az **Eszközök** menüből. Innen megtudhatja, hogy hány szóból áll a dokumentum. A Word azt is megmondja, mennyi az oldalak, bekezdések, sorok és karakterek száma.



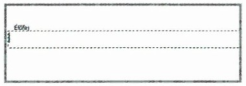
K Hogyan nézhetem meg a dokumentum képét nyomtatás előtt?

F A **Fájl** menüben válassza a **Nyomtatási kép** opciót. A **Nagyító** ikon segítségével közelebb mehet az oldalhoz. A fel- és lefelé nyilakkal mozoghat a dokumentumban.

Szótár

Élőláb A szövegtörzs speciális része. Az élőláb többek között az oldalszámoknak van fenntartva. Az élőlábat elég egyszer beállítani, és a dokumentum minden oldalán szerepelni fog.

Élőfej A szövegtörzs feletti speciális terület az oldal tetején. Az élőfej általában oldalszámoknak, fejezetcímeknek, és a dokumentum címének van fenntartva. Elég egyszer beállítani, és a dokumentum minden oldalán szerepelni fog.



Lábjegyzet A kiadványokban szereplő eszköz, amely olyan jegyzetek, statisztikák, források és magyarázatok megjelenítésére használatos, amelyek kimaradnak a szövegtörzsből.

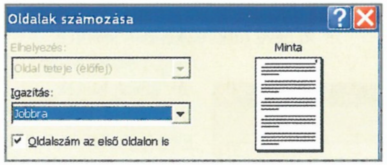
Szakasz A dokumentumokat szakasznak nevezett részekre tagolhatja, mondjuk egy könyv új fejezetei számára.

Könyvjelző Egy dokumentumban szereplő szó/szakasz, amelyet későbbi használat céljából megjelölünk.

Hibakereső

Nem szeretné, ha a dokumentum első oldalán is lenne oldalszám.

Használja az oldalszámoknál bevett módszert: a Beszúrás menüben jelölje ki az **Oldalszámok** opciót, amely megnyitja az **Oldalak számozása** ablakot (lásd még az Oldalszámok hozzáadása részt). Ha van fedéllap vagy tárgymutató, amelyet ki szeretne hagyni az automatikus számozásból, akkor vegye ki pipát az 'Oldalszám az első oldalon is' opció mellől, és nyomja le az **OK** gombot az új beállítás érvényesítéséhez.



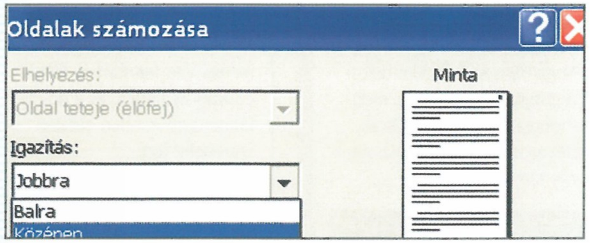
H-P-73-10-20-065

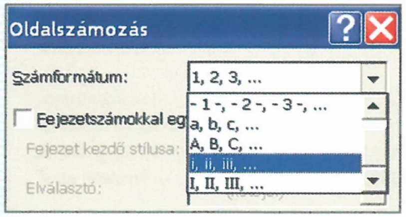
A Word és a hosszú dokumentumok

Oldalszámozás

Az oldalszámok hozzáadása nagyban megkönnyíti a navigációt és a hosszú dokumentumok kezelését.

1 Menjen a **Beszúrás** menü **Oldalszámok** parancsára. Az Elhelyezés legördülő menüje segítségével adja meg, hogy hol jelenjenek meg az oldalszámok az oldalon, az élőfejen vagy az élőlábon belül. Ezután az Igazítás legördülő opcióival határozza meg az oldalszám pozícióját az élőfejen vagy az élőlábon belül.





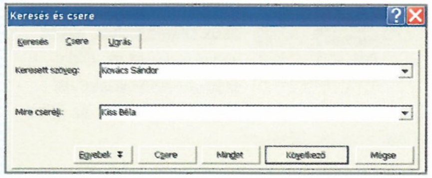
2 Formázza meg az oldalszámokat a **Formátum** gombra kattintva, a megfelelő adatok megadásával. Ha elkészült, nyomjon kétszer **OK**-t.

Szavak keresése és cseréje

A Microsoft Word Keresés és csere eszköze képes gyorsan átfésülni akár egy regényt is, átcserélve például az egyik szereplő nevét minden előfordulási helyen.

1 Válassza a **Csere** parancsot a **Szerkesztés** menüben, és gépelje be a cserélni kívánt szót a 'Keresett szöveg' mezőbe. Írja be az új szavakat a 'Mire cseréli' mezőbe.

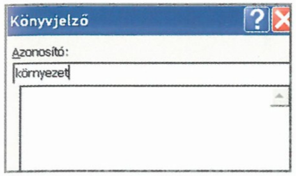
2 Kattintson a **Mindet** gombra, és a Microsoft Word program minden cserét automatikusan végrehajt. Ne felejtse, hogy egy szereplő neve többféleképpen jelenhet meg, például István, Isti, Istivel, Istinek, Pista. Lehet, hogy több keresést és cserét is végre kell hajtania.



Könyvjelzők beszúrása

Amikor hosszú dokumentumokkal dolgozik, elhelyezhet „könyvjelzőket" a fontosabb pontokon, hogy könnyebben visszataláljon.

1 Jelölje ki és másolja le a könyvjelzővel jelölni kívánt szót (**Ctrl + C**), majd menjen a Beszúrás menü Könyvjelző pontjára. Illessze be a szót (**Ctrl + V**) az Azonosító dobozba, és kattintson a Hozzáadás gombra.



2 A szó eléréséhez válassza a **Szerkesztés / Ugrás** parancsot. A 'Hova' listából válassza a **Könyvjelző** opciót, találja meg a keresett elemet a 'Könyvjelzőnév' legördülő mezőjéből, és kattintson az **Ugrás** gombra. A kurzor a megjelölt szóra ugrik.

Címsorok formázása

A Microsoft Wordben stílust adhat a szöveg címsoraihoz.

1 Ha egy sor szöveget első szintű címsorrá szeretne alakítani, kezdje azzal, hogy a kurzort elhelyezi a címsor tetszőleges pontján.

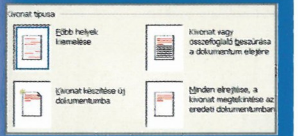
2 Kattintson a Formázás eszköztáron található Stílus legördülő menü melletti kis nyílra, és válassza a **Címsor 1** opciót. Az adott sor most már kiemelkedik a többi bekezdés szövege közül.



Kisokos

A Kivonatoló a gyakorlatban

Az Eszközök menü Kivonatoló funkciója összegzést készít a Word dokumentum kulcsfontosságú pontjairól. Meghatározza a főbb pontokat, és minden mondathoz hozzárendel egy pontszámot. Ezután kiválaszthatjuk, hogy a legmagasabb pontszámot kapott mondatok hány százaléka jelenjen meg az összegzésben. A funkció legjobban jól strukturált dokumentumok, például jelentések és tudományos cikkek esetén használható.



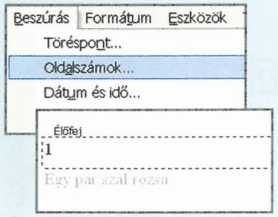
Fókuszban

A Works és a hosszú dokumentumok

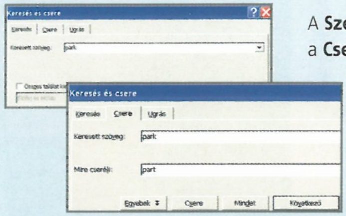
A Microsoft Works szövegszerkesztő program egy sor hasznos funkcióval rendelkezik hosszú dokumentumok kezelésére.

Oldalszámok

Helyezze a kurzort az első oldal élőfejébe vagy élőlábába. Menjen a **Beszúrás** menübe és válassza az **Oldalszámok** opciót. Az oldalszámok így automatikusan megjelennek minden oldalon.



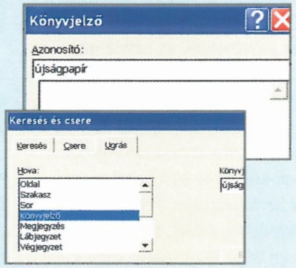
Szavak keresése és cseréje



A **Szerkesztés** menüben válassza a **Csere** parancsot. Írja be a kicserélni kívánt szót a 'Keresett szöveg' dobozba, az újat, pedig a 'Mire cseréli' dobozba, majd nyomja le a **Mindet** gombot.

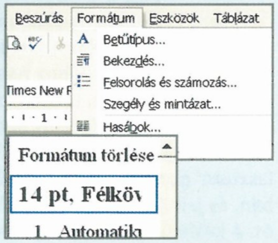
Könyvjelzők

A **Beszúrás** menüben válassza a **Könyvjelző** opciót. Adja meg az Azonosító mezőben a kulcsszót. Nyomja le a **Hozzáadás** gombot. A megjelölt ponthoz úgy juthat el, ha a **Szerkesztés** menüben az **Ugrás**t, a listából, pedig az adott kulcsszót választja.



Formázás Works-ben

Használja a Works előre elkészített formátumait a hosszú dokumentumok olvashatóságának érdekében. A címsorokhoz hozzáadható formátumok nagy választékát találja. Jelölje ki a szöveget és a **Formátumgyűjteményben** adjon új stílust az oldalhoz a párbeszédablak segítségével.



Váltás Office XP-re

Határtalan lehetőségek

Tartalom



Az Office XP a legújabb alkalmazás a Microsoft programok sorában. Minden olyan szoftvert tartalmaz, amely alkalmas a nap mint nap előforduló szervezési feladatok megoldására, legyen szó akár számláinak kezeléséről, levelek összeállításáról, címjegyzéke naprakészen tartásáról vagy egyéb gyakran előforduló feladatokról. A Microsoft minduntalan frissíti és továbbfejleszti alkalmazásait. Bár egyáltalán nem szükséges, hogy egy felhasználó minden újabb szoftver megjelenésekor lecserélje régi szoftverét, érdemes tájékozódni az új Office nyújtotta lehetőségekről. Lehet, hogy az újonnan beépített funkciók pontosan megfelelnek a számítógéppel kapcsolatos igényeinek.

Könnyebben, jobban

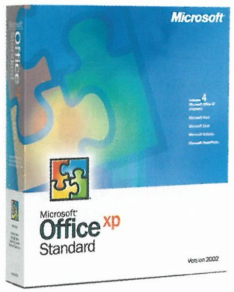
A továbbiakban bemutatunk néhány Office XP funkciót. Megismerheti a telepítés folyamatát, megtudhatja, hogyan kérhet a csomag programjaitól segítséget, és hogyan tervezheti meg alkalmazásukkal saját honlapját.

Tudta-e?

Egy programcsomag, például az Office használata mindig jóval egyszerűbb, mint a különálló programok kezelése, tekintve, hogy a csomag programjai hasonló menüket és funkciókat tartalmaznak. Ha már megtalálta a Word program Mentés ikonját, ugyanezt fogja keresni az Excel programban is. A programok együttműködnek. Könnyedén illeszthet például Excel táblázatot Word dokumentumba. A szoftverfejlesztő cégek előnyben részesítik a csomagban történő forgalmazást, így számos menüt és funkciót újra felhasználhatnak.



Kérdés-felelet





Blöki, a képzett Office Segéd

K Az Office XP-nek több változata is van. Melyiket válasszam?

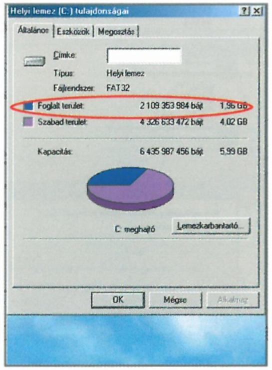
F A Professional és Developer változatok több programot tartalmaznak, így valamivel drágábbak, mint a Standard, Standard for Students és Teachers verziók. A Professional a legmagasabb igényeket is kielégíti. Ha sok információt tartalmazó honlapot szerkeszt magának, érdemes megfontolnia a Developer változat telepítését.

K Az Office XP-hez szükséges telepíteni a Windows XP rendszert is?

F Nem. Az Office XP Professional futtatható Windows 98, Windows Millenium Edition (Me), Windows 2000 Professional és 6-os vagy későbbi szervizcsomaggal bővített Windows NT 4.0 alatt is.

K Van-e elég szabad tárterületem az Office XP telepítéséhez?

F A tárterület ellenőrzéséhez kattintson jobb egérgombbal a Helyi lemez **C:** mappára, majd válassza a **Tulajdonságok** menüt. Itt láthatja a Teljes tárterület nagyságát, azon belül pedig a Foglalt és Szabad tárterület egymáshoz viszonyított arányát.



Szótár



Vágólap A Windows közös memóriaterülete, ahol a kivágott vagy másolt elemek tárolódnak. Az itt elhelyezett elemek visszailleszthetők az eredeti dokumentumba, vagy áthelyezhetők egy teljesen más alkalmazás dokumentumába is.

Fájltípus Minden program saját módszerrel hajtja végre a dokumentumok mentését és tárolását. Az újabb verziók általában kezelni tudják a régebbi verziókban készült fájltípusokat. Viszont az új programok a fájlokat összetettebb módon tárolják, így azokat a régebbi verziók nem tudják kezelni. Kivételt képez az Office XP.

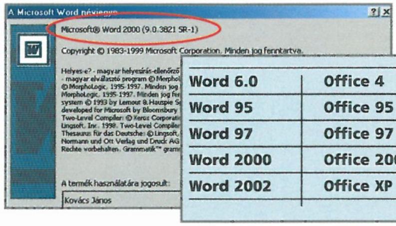
HTML (Hypertext Markup Language – hipertext-jelölőnyelv). A honlapok készítéséhez használt kódnyelv, amely például utasítja a böngészőprogramot, hogy mikor váltson más betűtípusra vagy hová kerüljenek a hivatkozások.

Office XP Mivel nem létezik Office 2002 nevű változat, a csomag legfrissebb verziója az Office XP. Az XP rövidítés az 'experience' (tapasztalat) szóra utal.

Hibakereső

Nem tudja, hogy gépén melyik Office verzió fut.

Ezt nagyon könnyen ellenőrizheti. Nyissa meg a Microsoft Word programot és válassza a **Súgó** menü **Microsoft Word névjegye** opcióját. A párbeszédablak tetején láthatja, hogy a Microsoft Word melyik verziója van telepítve, és a képünkön látható táblázatban megnézheti a hozzá tartozó Office verziószámát.

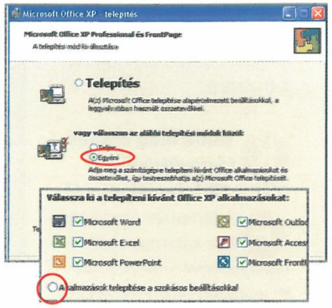


Word 6.0	**Office 4**
Word 95	**Office 95**
Word 97	**Office 97**
Word 2000	**Office 2000**
Word 2002	**Office XP**

Az Office XP telepítése

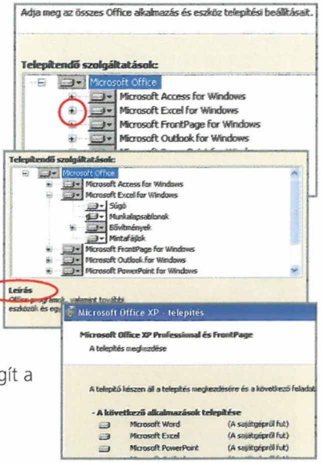
Mivel az Office csomag igen nagy, csak a kellő elemeket érdemes telepítenie. A többi a CD-n marad, de bármikor telepíthető.

1 Az Office XP telepítésekor meg kell jelölnie, hogy milyen telepítést kér. Jelölje meg az 'Egyéni' opciót és kattintson a **Tovább** gombra.



2 A programok listájában jelölje ki a telepíteni kívánt alkalmazásokat. Ha bizonytalan, jelölje meg az **Alkalmazások telepítése a szokásos beállításokkal** opciót, majd nyomjon **Tovább**-ot.

3 A programlista megtekintéséhez kattintson a '+' jelekre.



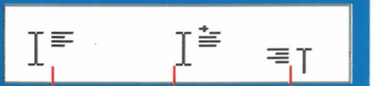
■ Ha egy programot biztosan használni fog, kattintson a program bal oldalán látható elemre és a **Saját gépről futtatom** opcióra.

■ Ha valamelyik elemmel kapcsolatosan bizonytalan, válassza a **Telepítés első futtatáskor** opciót. Az elem csak az első használatkor kerül átmásolásra.

■ Az ablak alján a **Leírás** parancs segít a telepítendő elemek kiválasztásában.

Kisokos

Dupla kattintás

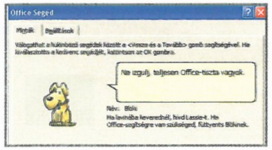


Balra zárt | Középre zárt | Jobbra zárt

A Word 2002 beépített funkciója segítségével a bekezdéseket dupla kattintással pontosan oda helyezheti, ahová szeretné. A funkció aktiválásához válassza a Nézet menü Webes elrendezés vagy Nyomtatási elrendezés opcióinak egyikét. Kattintson bal egérgombbal egyszer, majd az egeret mozgatva láthatja, hogyan változik a kurzor. Amikor a kívánt bekezdés típusának megfelelő szimbólumot megpillantja, kattintson duplán és kezdje el a gépelést.

Segítségkérés

Az Office Segédek barátságos, animált figurák, amelyek mindent tudnak az Office programokról. Kérdezzen, és a Segédtől megkapja a választ.





1 Ha a Segédet nem látja, kattintson a **Súgó** menü **Az Office Segéd megjelenítése** parancsára.

2 Ha nem szeretné a gemkapocs formájú Gem Géza segédet használni, kattintson rá jobb egérgombbal és válassza a **Segéd kiválasztása** opciót.



3 Ha kérdést szeretne feltenni, kattintson a Segédre bal egérgombbal. Gépelje be a kérdést, majd nyomja meg a **Keresés** gombot. A Segéd megjeleníti a témák listáját.

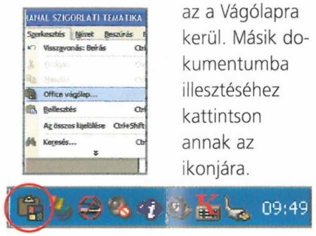


4 A megfelelő téma kiválasztása után megjelenik a Microsoft Súgó ablaka

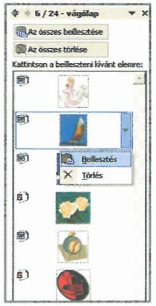
Kivágás, másolás, beillesztés

Az Office XP vágólapja egyszerre 24 elem tárolására képes.

1 Lépjen a **Szerkesztés** menü **Office Vágólap** parancsára, vagy kattintson a képernyő tetején lévő eszköztár **Vágólap** ikonjára.

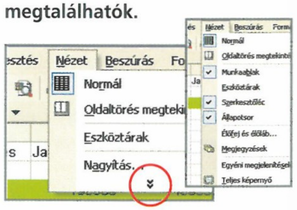


2 Amikor egy elemet kivág vagy másol, az a Vágólapra kerül. Másik dokumentumba illesztéséhez kattintson annak az ikonjára.



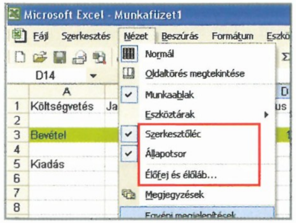
Egyszerűbb menük

Az Office XP a menüket egységesítette, a parancsok egyszerűen megtalálhatók.



1 Alaphelyzetben a menük csak a leggyakrabban használt parancsokat mutatják. A további menüpontok megtekintéséhez kattintson a menü alján megjelenő nyílra.

2 Ha gyakran használ egyébként rejtett parancsokat, az Office ezt felismeri, és amíg a dokumentum nyitva van, automatikusan a legördülő menü részeként jeleníti meg a szóban forgó parancsot.



Fókuszban

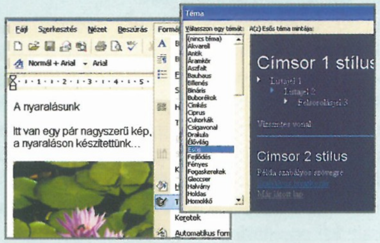
Honlap készítése

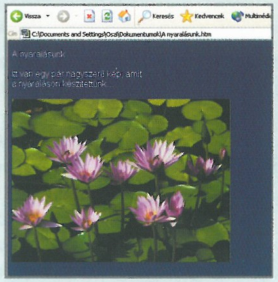
Az Office XP programok a világhálón használt HTML formátumba tudják alakítani a dokumentumokat.

1 Nyissa meg a Word dokumentumot és válassza a **Nézet** menü **Webes elrendezés** parancsát.

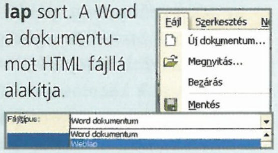


2 Ha a dokumentum rendezetlen vagy unalmas, kattintson a **Formátum / Témá**ra. A baloldali listából válassza ki a kívánt elrendezést, majd nyomja meg az **OK** gombot.





3 Válassza a **Fájl / Mentés másként / Fájltípus / Weblap** sort. A Word a dokumentumot HTML fájllá alakítja.



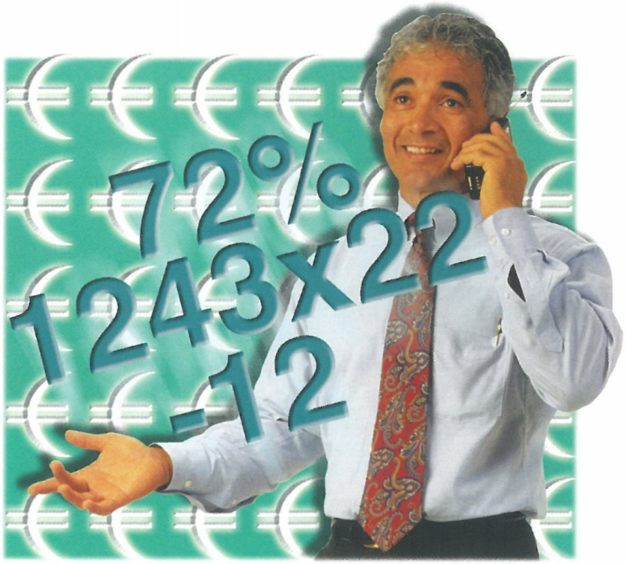
4 A fájlt most böngészőprogramjában is megnyithatja.

Hitelszámítás Excelben

Jöhet a kamat

Tartalom

- Fejlécek készítése a hitelkalkulációhoz
- Képletek megadása a számításokhoz
- Adatok bevitele és számolás
- A munka oroszlánrészének elvégzése számítógéppel



A Microsoft Excel nagyszerű program, ha adatsorokat akar elrendezni, vagy a háztartási kiadásokat szeretné összegezni. Az Excel azonban egy nagyteljesítményű és kifinomult alkalmazás is, melynek menüi és eszköztárai számos haladó funkciót rejtenek. A legtöbb ezek közül a cégek alkalmazottait segíti, hogy könnyebben hozzanak létre pénzügyi elemzéseket és prezentációkat, de néhány beépített képletet használhatunk saját pénzügyi terveink készítésére is.

Költsön kölcsönt

Ez a kártya bemutatja, hogyan készíthet hitelkalkulációt az Excelben, amely segít kiszámolni a havi bevételek és kiadások összegzését. Így felkészülten indulhat akár hitelt felvenni is. A dolog könnyebb, mint gondolná: ha egyszer bevitte az adatokat, elég követnie az itt vázolt egyszerű lépéseket, mert az Excel elvégzi a munka nagy részét.

Tudta-e?

Naponta végzünk számításokat fejben, sokszor csak úgy körülbelüli értékek alapján hozzuk meg döntésünket. Kapunk egy banki hírlevelet, amelyben csak a „szuper kedvező hitelajánlat" összege és futamideje szerepel. Ilyenkor nyitunk egy új táblázatot, beírjuk az ajánlat alapadatait, kiválasztjuk a megfelelő Excel függvényeket, és megtudjuk, hogy az ajánlat mennyire kedvező számunkra. Bonyolultabb esetben is egy-két óra alatt végzünk a számítással, így nem megyünk el egy valóban jó ajánlat mellett azért, mert látszólag nem is olyan jó.



HITEL KALKULÁTOR	
Kamat (%)	15,00%
Törlesztési hónapok száma	12
Összeg	500000
Havi törlesztés	45 129,16 Ft
Összesen fizetett:	541 549,87 Ft

Kérdés-felelet



K Létrehozhatok-e több kalkulációt a munkafüzetben, hogy összehasonlíthatóak legyenek a futamidők?

F Jelölje ki az egész hitelszámítást az egérrel. Kattintson a **Szerkesztés, Másolás** parancsokra. Kattintson oda, ahol az új másolat bal felső celláját szeretné megjeleníteni, és menjen a **Szerkesztés, Beillesztés** pontra. A számítás pontos másolata megjelenik az új helyen. Amíg ki van jelölve, kattintson a **Formátum** menü **Oszlop** pontjára, majd válassza a **Legszélesebb kijelölt** opciót az oszlopszélességek igazításához. Most már beírhatja az új értékeket a táblázatba.

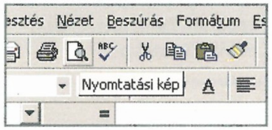
K Hogyan őrizhetem meg a különböző számítási variációkat, amiket készítettem?

F Kattintson a **Fájl, Mentés másként** parancsra, és adjon új nevet a táblázatnak. Nyomjon **OK**-t. Ezzel az eredeti hitelkalkulációt érintetlenül hagyja, készen újabb kalkulációkra. Mentsen mindent egy helyre, hogy később könnyen megtalálja.



K Kinyomtathatom-e a kalkulációkat, amelyeket készítettem?

F Természetesen. Először is kattintson a **Nyomtatási kép** gombra, hogy lássa a számoló előnézetét. Ha túl kicsi, kattintson a **Beállít** gombra, válassza az **Oldal** fület, és növelje meg a 'Legyen az eredeti méret' értéket a 'Nagyítás' résznél **150%**-ra. Ha elégedett az eredménnyel, kattintson a **Nyomtatás** gombra. Ha színes nyomtatója van, kattintson a **Beállít** gombra a **Nyomtatási kép** ablakban, majd válassza a Lap fület. Vegye ki a pipát a 'Fekete-fehérben' opció mellől, és nyomjon **OK**-t.

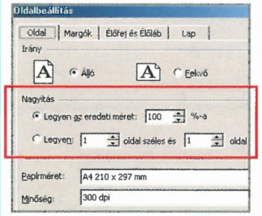


Szótár

Formátum Szöveg színe, betűtípusa és mérete, vagy cella színe, szegélye és adattípusa. A szöveget nagyíthatja, félkövérre állíthatja, kiszínezheti, színes háttér elé helyezheti. Egy cellát megformázhat úgy, hogy egy bizonyos tizedesig írja ki a számokat, illetve dátumot vagy szimbólumot jelenít meg.

Cella Táblázat egy mezője, amelyre betűkkel (vízszintesen) és számokkal (függőlegesen) utalunk. Így egy táblázat minden cellája egyéni címkével rendelkezik, mondjuk C1 vagy G4. A Microsoft Excel képes egy cella információját egy másik cellában található kalkulációhoz használni, ha átadjuk neki a cella címkéjét.

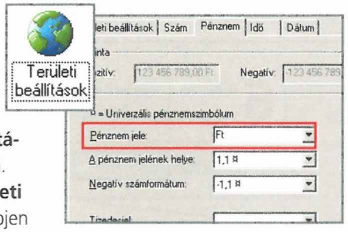
Nagyítás Az Oldalbeállítás párbeszédablak funkciója, amely segítségével beállíthatja a nyomtatandó terület nagyítását anélkül, hogy torzulna az eredeti formája.



Hibakereső

Azt szeretné, ha az összegek nem forintban, hanem euróban jelennének meg.

Kattintson a **Start, Beállítások, Vezérlőpult** opcióra. Kattintson duplán a **Területi beállítások** ikonra, és lépjen a **Pénznem** mezőbe. Kattintson a kis nyílra a 'Pénznem jele' mellett, és válassza ki az euró szimbólumot. Ezután válassza a **Területi beállítások** fület. Ellenőrizze, hogy a **Nyelv és Földrajzi helynél** a magyar, illetve a Magyarország van-e bejelölve. Végül nyomja meg az **OK** gombot.

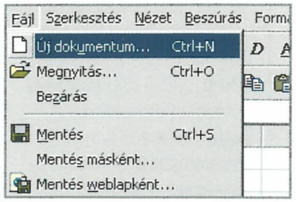


H-P-73-10-20-056

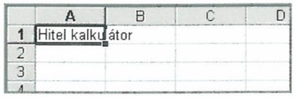
A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Munkafüzet készítése

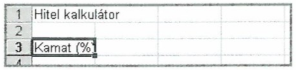
Tervezzen egy olyan praktikus munkafüzetet, amely segít kiszámolni, melyik ajánlat tartalmazza a legjobb feltételeket.



1 Menjen a **Fájl, Új dokumentum** opcióra, és nyomjon **OK**-t. Adjon nevet a munkafüzetnek a bal felső sarokban.



2 Menjen az A3-as cellába, és írja be, hogy "Kamat (%)". Nyomjon **Enter**t.



3 Ha a kurzor nem akar lejjebb ugrani, használja a navigációs nyilakat és lépjen egy cellával lejjebb, majd írja be, hogy 'Havi törlesztés'. Ezen a ponton ne törődjön vele, hogy a szöveg szélesebb mint a cella.

Ötlet

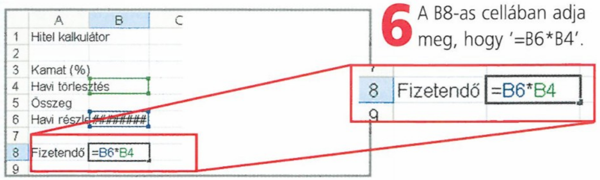
Használja az Excel Beillesztés funkcióját az új, összetett képletek beillesztéséhez a munkafüzetekbe.



4 Lépjen ismét egyet lefelé, és írja a cellába, hogy 'Összeg'. Ezalatt írja azt: 'Havi részlet', végül pedig menjen az A8-as celláig, és írja bele, hogy 'Fizetendő összeg'.

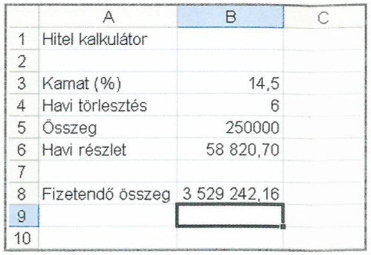
5 Elkészült az oszlopcímekkel. Menjen a B6-os cellába, és írja bele, hogy '= RÉSZLET (B3/12, B4, B5)*-1'.





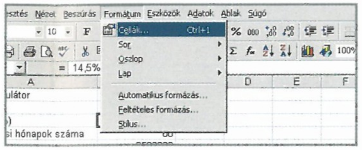
6 A B8-as cellában adja meg, hogy '=B6*B4'.

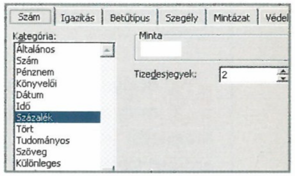
■ A Hitel képlet kiszámolja egy folyamatosan fizetett és fix kamatú kölcsön fizetési részleteit. Az összegeket beírhatja közvetlenül a képletbe, de hasznosabb, ha a cellák kódjait adja meg. Ilyen módon gyorsan ki tudja cserélni a cellákat, és az eredmények a szeme láttára megváltoznak.



■ A kamatláb az éves futam miatt osztódik 12-vel, és a képlet havi kamatlábat igényel. Az eredményt azért szorozzuk meg (–1)-gyel, hogy az eredmény pozitív legyen. Ennek hiányában az Excel negatív eredményt hozna ki az alapbeállítások miatt.

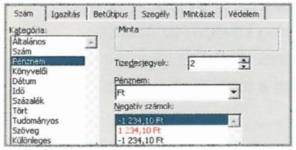
7 Kattintson a B3-as cellába, jobbra a 'Kamat' címkétől, és válassza a **Formátum, Cellák** opciót. Amikor megjelenik a párbeszédablak, jelölje ki a **Szám** fület.

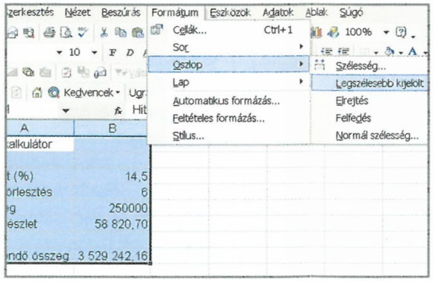




8 Válassza a 'Százalék'-ot a bal oldalon levő 'Kategóriák' listából, és állítsa a tizedesjegyek számát 2-re. Nyomjon **OK**-t. Ezzel megformázza a százalék cellát, hogy a képlet helyesen számoljon.

9 Emellett jelölje ki a cellákat B6-tól B8-ig, kattintson a **Formátum, Cellák**ra. Válassza bal oldalt a 'Pénznem' opciót és nyomjon **OK**-t. Az eredmény a megfelelő pénznemben jelenik meg.





10 Végezetül jelölje ki az egész hitelkalkulációt az egérrel, és kattintson a **Formátum, Oszlop, Legszélesebb kijelölt** parancsra. Ezzel az oszlopok szélességét a szöveghez és a számokhoz igazítja.

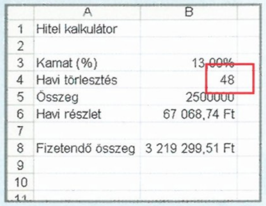
Fókuszban

A munkafüzet használata

Eljött az ideje, hogy beírjon néhány adatot a hitelkalkulátorba, és kipróbáljon egy-két lehetséges változatot.



■ Határozzon meg egy összeget, amelyet fel szeretne venni kölcsön, és írja be a B5-ös cellába. Adjon meg egy szokásos éves kamatlábat. Most válasszon futamidőt hónapokban, és adja meg a B4-es cellában. Két év esetén például írjon 24-et stb.



■ Most már érdemes eljátszania a számokkal, hogy kiderüljön, melyik kamat és futamidő kombináció lesz majd a legkedvezőbb.

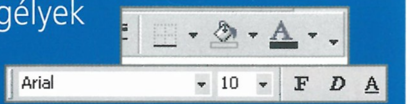
■ Tartsa szem előtt a fizetendő összeget és a kölcsön összegét, mivel az előbbi gyorsan megugorhat, ha a kamat magas. Ez gyakran előfordul hosszú futamidő esetén.

Ötlet

Ne nyomtasson ki nagy fekete felületeket, mert ez túl sok tintát fogyaszt.

Kisokos

Színek és szegélyek



A cellák színének és stílusának a formázása nagyban megnövelheti a munkafüzet áttekinthetőségét. Az összegeket szedje félkövérrel, és a változó elemek színét változtassa meg, hogy könnyebb legyen az adatbevitel. Növelje meg a végösszeg betűméretet két pontértékkel, hogy jobban kiemelkedjen, és esetleg húzza is alá. Az Excel legtöbb formázási opciója elérhető az eszköztárról. Használja a Visszavonás gombot, ha nem tetszik az adott stílus is.

Beszúrás Wordben

Extrák hozzáadása

Tartalom

- Jegyzetek és lábjegyzetek
- Megjegyzések
- Kereszthivatkozások
- Képaláírások, táblázatok, egyenletek



Mindannyian használtuk már a Word Beszúrás menüjét arra, hogy képet vagy szimbólumot illesszünk a szövegbe. Ez a fejezet egyéb más lehetőségeket is bemutat. Céges jelentések, tudományos esszék és technikai jellegű szövegek írásakor különösen hasznosak lehetnek a jegyzetek, lábjegyzetek, kereszthivatkozások és hiperhivatkozások. Használjuk ezeket, ha azt szeretnénk, hogy munkahelyi és iskolai iratainknak megjelenése magas színvonalú legyen.

Tetszetős megjegyzés

Grafikonokhoz képaláírást, egyenleteket és akár személyes emlékeztetőket is beilleszthetünk a Beszúrás menü segítségével.

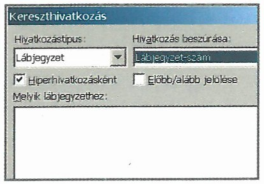
A legtöbb funkció automatikus, és az egyéni igényekre szabható. Ebben a fejezetben megmutatjuk, hogyan használhatja a jegyzeteket, lábjegyzeteket, hogyan csatolhat megjegyzést, kereszthivatkozást és képaláírást a szövegbe.

Tudta-e?

A Könyvjelzőket használhatja a Kereszthivatkozás funkció helyett, bizonyos helyekre való ugráshoz (szó vagy bekezdés megkereséséhez, tartalomjegyzékek oldalainak megjelöléséhez stb.). Ehhez jelölje ki azt a szövegrészt, ahová a Könyvjelzőt helyezni szeretné. Lépjen a Beszúrás menü Könyvjelző opciójára, majd az Azonosító ablakban nevezze el a Könyvjelzőt és nyomja meg a Hozzáad parancsot. A Könyvjelzők megjelenítéséhez kattintson az Eszközök menü Beállítások almenüjének Nézet opciójára, és tegyen pipát a Megjelenítés menü 'Könyvjelző' sora mellé.



Kérdés-felelet



K Ugyanarra a lábjegyzetre többször kell hivatkoznom. Hogyan tehetem meg?

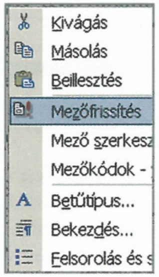
F Kereszthivatkozást kell beillesztenie a lábjegyzethez. Kattintson a szövegben oda, ahol a kereszthivatkozásra szüksége van. A **Beszúrás** menüben válassza a **Hivatkozáson** belül a **Kereszthivatkozást**. Válassza ki a **Lábjegyzet** vagy **Végjegyzet** opciót a Hivatkozástípusban. Kattintson a lábjegyzetre vagy végjegyzetre, amelyikre utalni akar. A **Melyik lábjegyzethez/végjegyzethez** ablakban kattintson a jegyzet számára. Nyomja meg a **Beszúrás** gombot, majd zárja be az ablakot.

K Weboldallá szeretném tenni a szöveget. Mi lesz a láb- és végjegyzetekkel?

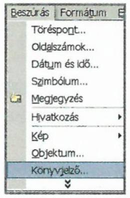
F A Word hiperhivatkozássá teszi őket. A lábjegyzetre kattintva az olvasót a link közvetlenül a jegyzethez viszi. A lábjegyzetek a weboldal végén a végjegyzetek előtt lesznek. A szöveg törzsét és a jegyzeteket egy rövid vízszintes vonal választja majd el a weboldalon.

K Belejavítottam a szövegbe. Hogyan frissítsem a kereszthivatkozásokat?

F Jelölje ki a kereszthivatkozást, majd az egér jobb gombjával kattintson. A menüből válassza a **Mezőfrissítést**. Ha az összes kereszthivatkozást szeretné frissíteni, akkor jelölje ki a teljes dokumentumot, és kattintson jobb egérgombbal. Ha meg akarja változtatni a hivatkozás típusát, amire a kereszthivatkozás utal – pl. egy fejezet címéről egy oldalszámra – válassza ki az adott kereszthivatkozást, majd a **Beszúrás** menüből a **Hivatkozást**, azon belül a **Kereszthivatkozást**.



Szótár



Könyvjelző A szövegben egy olyan megjelölt hely, amire utalni lehet, és könnyen megtalálható. Nem jelenik meg a kinyomtatott szövegben, de a Word át tudja vele fésülni a teljes szöveget.

Lábjegyzet Megjegyzés, mely a szöveg alatt, a lap alján jelenik meg.

Nyomdai szimbólumok Pötty (felsorolás), nyíl és hasonló karakterek, melyeket nyomdászok és betűszedők használnak. Az írógépeken nem találhatóak, viszont a Word segítségével ilyen karaktereket is használhat.

Hivatkozási jel A szövegben található felső indexű jelek, melyek a vonatkozó jegyzetre mutatnak. Leggyakoribbak a sorszámozott hivatkozások.



Hibakereső

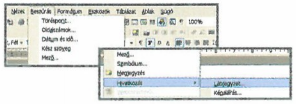
A kereszthivatkozás értelmetlen. Például: {NOTREF„Ref498939434\h}. A Microsoft Word mezőként illeszti be a kereszthivatkozásokat. Ha mégis értelmetlen szöveg lenne az eredmény, akkor valószínű, hogy a Word mezőkódokra van beállítva. Ennek megváltoztatásához kattintson a mezőkódra az egér jobb gombjával, majd a megjelenő menüből válassza a **Mezőkódok-váltás** opciót. Ezután kereszthivatkozásai már helyesen fognak megjelenni.



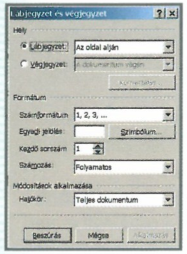
H-P-73-10-20-047

Láb- és végjegyzetek beszúrása

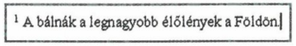
Jegyzeteket tehet a szövegbe. A lábjegyzetek a lap aljára, a végjegyzetek a dokumentum végére kerülnek.



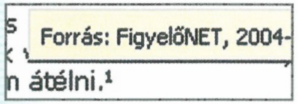
1 Lábjegyzet beillesztéséhez válassza ki a **Nézet** menüből a **Nyomtatási elrendezést**. Kattintson a szövegben oda, ahová a hivatkozást tenni akarja.



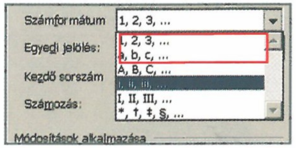
2 A Beszúrás menü Hivatkozás, majd Lábjegyzet opciójára kattintson. A Számozást állítsa folyamatosra. Nyomjon OK-t.



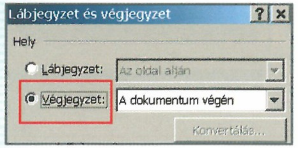
3 A képernyő alján megjelenő kis 1-es szám után beírhatja a lábjegyzet szövegét a kívánt hosszúságban és formátumban.



4 Helyezze az egér nyilát a szóra, amelyre az utalás vonatkozik. Egy kis ablakban megjelenik a lábjegyzet szövege.



5 Ha a lábjegyzet számozástípusát meg szeretné változtatni pl. 'I, ii, iii'-ra, akkor a Lábjegyzet és végjegyzet párbeszédablakban változtasson a **Számformátumon**.



6 Végjegyzet készítéséhez a **Beszúrás** menün belüli **Hivatkozásokat**, majd a **Lábjegyzetet** válassza, a párbeszédablakban a **Végjegyzetet** jelölje be. Folytassa a beállításokat, ahogy a lábjegyzetnél tette.





7 Ha minden egyes fejezet végére szeretne végjegyzetet tenni, akkor minden fejezet végére szúrjon be töréspontot. A **Beszúrás** menüben a **Hivatkozás**, majd a **Lábjegyzet** sorra kattintva a megjelenő párbeszédablakban jelölje be a végjegyzetet, és hogy az a szakaszok végén jelenjen meg.

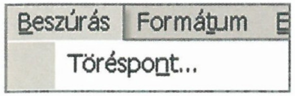
Ötlet

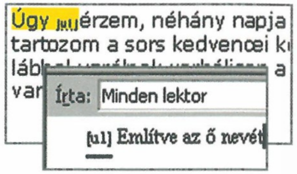
Billentyűkombinációt is használhat lábjegyzetek és végjegyzetek beszúrására: Alt + Ctrl + F (lábjegyzet) vagy Alt + Ctrl + E (végjegyzet).

Megjegyzés

Egy olyan szövegnél, amelyet több embernek is elküld átnézésre, mindenki hozzáteheti a saját megjegyzését anélkül, hogy az eredeti szövegen változtatna.

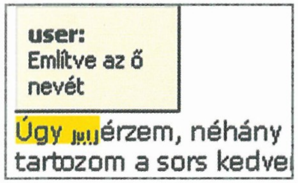
1 Megjegyzés beszúrásához jelölje ki a szöveget, amire megjegyzése vonatkozik. A **Beszúrás** menüben válassza ki a **Megjegyzést**.

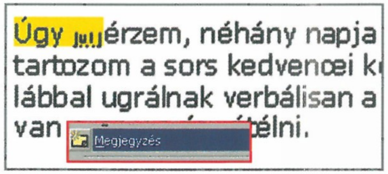




2 A kijelölt szöveg sárga lesz, amit a megjegyzést tevő neve és egy referenciaszám követ. A képernyő alján egy megjegyzés ablak jelenik meg, ahová a megjegyzés beírható a név és referenciaszám után.

3 Csukja be a Megjegyzés ablakot. A kiválasztott szöveg sárga marad. Az egérrel a szövegre mutatva megjelenik egy kis ablakban az arra vonatkozó megjegyzés és a megjegyzést tevő neve.



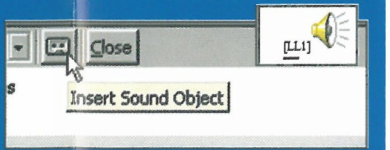


4 Ha a sárgán kijelölt szövegre jobb egérgombbal kattint, módosíthat a megjegyzésen. A megjelenő menüből válassza a **Módosítást**. Tegye meg változtatásait.

Kisokos

Hangos megjegyzés

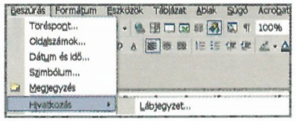
Hangkártya és mikrofon segítségével saját hangján is megteheti megjegyzését. A Beszúrás menüből válassza a Megjegyzést, ha szöveget is be akar illeszteni, majd az Ojektumra kattintson. Az Objektumok közül válasszon hangos objektumot. Vegye fel megjegyzését. Dupla kattintással a felvett hangfájlt helyezze a Megjegyzések ablakba.

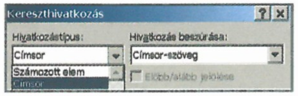


Kereszthivatkozás beszúrása

Megkönnyítheti az olvasó dolgát, ha a kiegészítő információit kereszthivatkozással látja el.

1 Gépelje be, mondjuk azt, hogy 'További információkért nézze meg:' A **Beszúrás** menüben válassza a **Hivatkozást**, majd a **Kereszthivatkozást**.





2 A Hivatkozástípusnál válassza ki a **Címsort**, így az összes szövegbeli címsor megjelenik. Válassza ki közülük azt, amelyikre hivatkozni akar.

3 A Hivatkozástípusban válassza ki, milyen típusra szeretne hivatkozni.

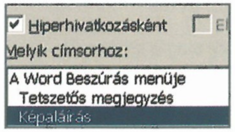




4 A Melyik hivatkozásra sorban válassza ki, hogy melyikre hivatkozik.

5 Jelölje be a 'Hiperhivatkozásként' dobozt, így a szöveg olvasója a hivatkozásra kattintva rögtön a kereszthivatkozáshoz kerül.





6 Nyomja meg a **Beszúrás** gombot, hogy elhelyezhesse a hivatkozást a szövegben.

Képaláírás

Illesszen képaláírást képekhez, grafikonokhoz, egyenletekhez.

1 Válassza azt az elemet, amelyhez képaláírást akar csatolni, majd a **Beszúrás** menüben a **Hivatkozáson** belül kattintson a **Képaláírásra**.



2 Válassza ki, hogy a kép alá vagy fölé szeretné a feliratot.



3 Nyomjon **OK**-t, ha az alapértelmezett felirat megfelelő. Ha nem, akkor nyomja meg az új felirat gombot, és gépelje be a felirat szövegét. Végül nyomjon **OK**-t.

Kreatív fényképek

On-line fejlesztések

Tartalom



A számítógép hasznos eszköz a digitális képek retusálásában és átalakításában, és ha rendelkezik színes nyomtatóval, akkor a fényképek előállításában is. Kiváló minőségű képek előhívására alkalmas a digitális fényképlabor. A digitális fotószaküzletek kreatív szolgáltatások széles körét nyújtják az óriásposzterek nyomtatásától kezdve egészen a lenyomatokig, melyek révén a barátok, családtagok, és házi kedvencek képeit a bögréktől a pólókig bármire ráhelyezheti.

A képek digitalizálása

Ez a kártya bemutatja, hogyan lehet lemezen vagy e-mailben a szaküzletbe küldeni a képeket, vagy az Interneten keresztül előhívatni őket. Emellett tanácsokat adunk a képek webes felhasználásához és nyomtatásához. Mi több, ha szeretné retusálni a fényképeit vagy üdvözlőlapokat készítene, egy sor képszerkesztő program és webhely áll a rendelkezésére.

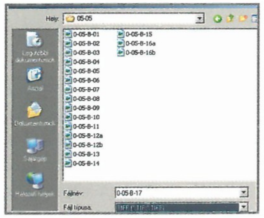
Tudta-e?

A karácsonyi üdvözlőlapoktól a vicces ajándékokig számtalan izgalmas dolog készíthető digitális képekből. A szöveg és nyomtatási beállítások javítása, valamint a különleges hatások fokozása érdekében azonban érdemes beszereznie egy képszerkesztő



programot. Sok szkenner és digitális kamera saját képszerkesztővel együtt kapható, mégis, sokan kedvelik a kifejezetten erre a célra készült programokat, mint például a Paint Shop Pro. A szoftver ingyenes próbaverzióját megtalálja a www.jasc.com címen.

Kérdés-felelet



K Milyen formátumban mentsem el a képeimet?

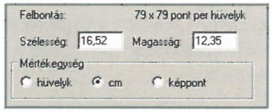
F A legtöbb fotolaborban minden általános formátumot elfogadnak, mint például a JPEG, a GIF vagy a TIFF. Amikor a képszerkesztő program **Mentés másként** opcióját megnyitja, számos fájlformátumot fog találni a képek elmentéséhez. Egy lemezre másolandó digitális fényképhez a legjobb minőségű formátum a TIFF. Egy TIFF fájl általában ráfér egyetlen hajlékonylemezre, de ne felejtse, hogy a felbontásnak a lehető legnagyobbnak kell lennie, ha a képet poszter méretben fogja felhasználni. Ez igen nagy fájlméretet jelent, valószínűleg nagyobbat, mint egy hajlékonylemez (maximum 1.44 MB), ezért nagyobb kapacitású tárolóeszközre lesz szüksége, mint mondjuk egy Zip (maximum 250 vagy 750 MB) vagy CD-lemez.

K Elég jó minőségű a nyomtatáshoz a GIF formátum?

F Nem. A GIF formátumot leginkább egyszerű képekhez, vonalrajzokhoz és grafikákhoz használják, mivel mindössze 256 színt alkalmaz. Ha a fényképek méretét le szeretné csökkenteni a minőség romlása nélkül, akkor próbálkozzon a JPEG formátummal. Jóllehet ez a formátum nem ideális nyomtatáshoz, jó kompromisszumot jelent méret és minőség között.

K Elkészíthető egy szkennelt kép on-line előhívóval?

F Igen, de amikor elmenti a szkennelt képeket, győződjön meg róla, hogy nincsenek nagy felbontásra állítva. Ha túl nagyok a képek, akkor nem lehet őket a digitális képelőhívóba küldeni az Interneten keresztül. Hasznos tanács lehet a képet a kinyomtatandó méretre állítani a szkenneléshez, hogy a szkennelő program magától állítsa be a méretet.



Szótár

Retusálás Egy kép átalakítása vagy feljavítása. A kifejezést a hagyományos fényképészeti munkánál használták, amikor egy ecset vagy szike segítségével fizikailag javítottak a képen.

ISDN Integrated Services Digital Network. Nagy sebességű internetkapcsolat, amely révén nagy fájlok, például nagy felbontású képek is küldhetőek az Interneten.

Fájl feltöltés!

Kattintson ide a kép feltöltéséhez

Feltöltés Fájl átmásolása a saját számítógépről egy külső szerverre vagy számítógépre az Interneten keresztül. Az ellentétes folyamat a letöltés, egy fájl fogadása egy Internethez kapcsolódó számítógépről.

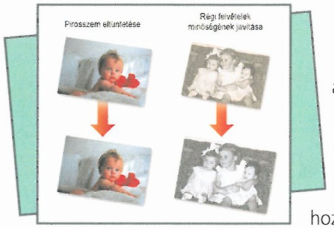
JPEG Joint Photographic Expert's Group. Digitális fényképezésnél általában használt fájlformátum. Kiterjesztése '.jpg'.

Hordozható média Adattároló eszköz (hajlékonylemez vagy a CD-R lemez) a fájlok számítógépek közötti szállítására.

Hibakereső

Sok kedves régi fotója kifakult, esetleg megsérült.

A legkényelmesebb és legkedvezőbb megoldás, ha beviszi őket egy Kodak Express üzletbe, és kéri, hogy javítsanak felvételei minőségén. Rögtön láthatja, ahogy régi képei szinte



azonnal megújulnak, és kiváló minőségben élnek tovább. A digitális képkidolgozás keretében javíthat képei minőségén és felvételeiből a maximumot hozhatja ki.

H-P-73-10-20-060

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Hozza ki a legtöbbet a képekből!

Számos különféle módon lehet digitális fényképeket letölteni a számítógépre, még úgy is, hogy nem használ digitális gépet.



■ Egy digitális fényképezőgép JPEG képeket készít, amelyek merevlemezre, Zip-lemezre, vagy CD-ROM-ra menthetőek.

■ Az előhívott képek, negatívok vagy fóliák szkenner segítségével merevlemezre másolhatók. Képszerkesztővel, mint a Paint Shop Pro, a képeket mentés előtt átméretezheti, színkorrekciót hajthat végre, és kivághat belőlük.

■ Sok fotolaborban felkínálják a lehetőséget a film leadásakor, hogy a feldolgozott képeket digitális formában lemezen is elkészítsék, ne csak papíron. A lemezt aztán elviheti egy digitális nyomdába, miután a számítógépén retusálta őket.

■ Ha a Kodaknál szeretné előhívni és CD-re másolni a képeket, menjen el a webhelyükre a http://wwwhu.kodak.com/HU/hu/nav/index.shtml címen. Kattintson a **Kodak digitális szolgáltatások** hivatkozásra. Olvassa el a tájékoztatót, mielőtt hozzálátna a képek CD-re, floppyra, vagy memóriakártyára való másolásához.





■ A legközelebbi partner megkereséséhez menjen a **Kodak express boltlista** hivatkozásra. A következő oldalon a megyére klikkelve megtekintheti a boltlistákat. Szolgáltatásaikat színes gombok jelölik.



■ Ha aggódik amiatt, hogy elkészült képei egy idő után veszítenek minőségükből, vagy megrongálódnak és használhatatlanok lesznek, nem kell mást tennie, mint kérni képeinek CD-re másolását a boltokban.

■ Legjobban sikerült felvételeit kreatív módon is felhasználhatja. Kérheti, hogy a Kodak Express üzletekben található különféle digitalizált naptár, képeslap, névjegykártya mintákba képét behelyezzék, és fotóminőségben elkészítsék Önnek.



Kreatív képnyomtatás

Legyen szó akár egyedi születésnapi ajándékról vagy a kedvenc háziállatunkat ábrázoló képről, a bögréktől a pólókon át a poszterekig mindenhez hozzáadhatja a képeit.

1 Mentse el a digitális képet egy Zip vagy CD-Rom lemezen, és vigye el a helyi fényképszalonba. Lehet, hogy más hordozható médiumot is elfogadnak, ezt telefonon vagy e-mailen is kiderítheti.



2 Egy igen széles körű szolgáltatásokat nyújtó, on-line képkidolgozással is foglalkozó szaküzlet az Eurofoto. Az www.eurofoto.hu webhelyen minden szolgáltatásukat megtekintheti. A szolgáltatások használatához regisztrálnia kell magát, de ellátogathat a mintaboltba is. Ehhez kattintson a **Céginformáció/Elérhetőség** hivatkozásra a nyitóoldalon.

3 Egy kis térkép is megjelenik, amely segít könnyen eljutni a mintaboltba.



4 A legtöbb fotoüzlet franchise rendszerben működik, vagyis egyes üzletláncok jobb és szélesebb körű szolgáltatásokkal rendelkeznek, mint mások. Először ellenőrizze a szolgáltatásokat.

Kisokos

Digitális képkészítő

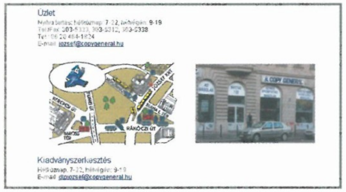
Ha nincsen digitális kamerája vagy szkennere, akkor elviheti a képeket egy olyan szaküzletbe, ahol található egy digitális képkészítő asztal. Kövesse az utasításokat a képernyőn a képek szkenneléséhez, majd válasszon a felkínált kidolgozási lehetőségek közül.



Képek küldése az Interneten

Ha megtalálta a megfelelő szaküzletet, akkor látni fogja az összes elérhetőségüket, telefonszámtól az e-mail címig.

■ Egy jó szaküzletben az üzleti dokumentumoktól a színes poszterekig mindent kinyomtathat. Felvételeit bármilyen adathordozón, akár filmen, dián vagy bármilyen típusú digitális fényképezőgépkártyán, CD-n, floppyn vagy egyéb hordozón viszi is be a szolgáltató üzletbe, azokról a kiválasztott méretben fényképet készítenek Önnek.





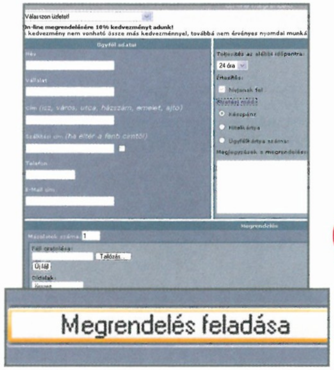
Copy General digitális nyomtatás

A digitális kamerával való fényképezés és a képek merevlemezre mentése jó móka, azonban időnként a hagyományos képek kellemesebb élményt nyújtanak a barátoknak és családtagoknak.



1 Menjen a www.copygeneral.hu oldalra, és kattintson az **On-line megrendelés** hivatkozásra a megjelenő weblapon.

2 A megrendelőlapon válassza ki a legközelebbi üzletet, adja meg adatait és a teljesítés határidejét, az értesítést és a fizetési módot. A Megrendelésnél csatolni kell a kinyomtatandó fájlt, a Tulajdonságoknál meg kell adni a nyomtatás paramétereit.



3 Ha mindezzel végzett, nyomja meg a **Megrendelés feladása** gombot. A megjelenő figyelmeztető ablakban láthatja azokat az elemeket, amelyeket esetleg nem töltött ki. Ha biztos rendelésében, kattintson az **OK**-ra.

Kisokos

A képek jobb azonosíthatósága érdekében adjon nekik új nevet!

Könnyű honlapkezelés

Pergő oldalak

Tartalom



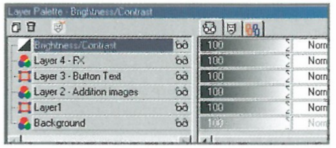
Ha másnak készít honlapot, legyen az barát vagy ügyfél, elkerülhetetlenül bekövetkezik az a pillanat, amikor az illető saját maga szeretne felelősséget vállalni a honlapjáért. Egy harminc képes oldalt tartalmazó honlap akár 500 fájlt is magában foglalhat, így egy ilyen nagyságrendű honlap kezelése nem könnyű feladat, ha nem fordít kellő figyelmet annak szerkezetére és kivitelezésére.

Tökéletes szerkesztés

Módszeres megközelítés révén a honlapokkal végzett műveletek zökkenőmentesek lehetnek, ami biztosíthatja a honlap jövőbeni üzemeltetője számára a sikert. Ügyeljen arra, hogy minden fájl, nyomógomb és mappa egyértelmű nevet kapjon. Számos probléma adódhat abból, ha ügyfele másfajta honlaptervező szoftvercsomagot használ. Amikor a honlap átadásra kész, válassza a tökéletes megoldást: töltse fel FTP-n, vagy egyszerűen írja ki a honlapot CD-lemezre.

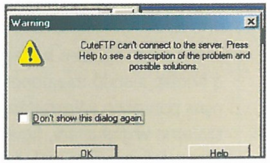
Tudta-e?

Érdemes megőrizni a honlapon lévő nyomógombok, emblémák és egyéb képek eredetijét. Az eredeti fájlokat nem szükséges továbbadnia az ügyfélnek, hacsak nem akarja azokat szerkeszteni. Ezek az anyagok általában grafikai programok (például Paint Shop Pro, PhotoShop vagy Fireworks) által használt formátumokban készülnek, tehát az ügyfélnek rendelkeznie kell a megfelelő programmal, amennyiben változtatni szeretne. Az egyrétegűvé alakított képet több be már nem lehet rétegeire szedni, így érdemes megtartani az eredeti változatot.



Kérdés-felelet

K Nem tudok bejelentkezni a használni kívánt FTP oldalra. Mit csinálok rosszul?



F Lehet, hogy az oldal 'Host' (Vendég) rovatába hibásan gépelte be az URL címet. Ellenőrizze. Ha az oldal nem anonim, bizonyosodjon meg arról, hogy a felhasználónév és a jelszó helyes. Próbálja meg megváltoztatni a szöveg betűtípusát, mivel sokszor a felhasználónév és jelszó a kis és nagybetűk között is különbséget tesz. Ha minden tökéletes, forduljon közvetlenül az FTP kiszolgáló oldalhoz.

K Az ügyfél változtatni akar a honlapon. Aggódom, hogy elrontja. Mit tehetek?

F Sokat nem – ez az ügyfél gondja. Készítsen másolatot munkájáról. Ezt egyrészt saját portfoliója részeként megmutathatja más megrendelőinek, és felhasználhatja akkor is, ha az ügyfél meggondolta magát és vissza szeretne térni az eredeti változathoz.

K Ki birtokolja a honlap tervezésével és az elvégzett kreatív munkával kapcsolatos jogokat?

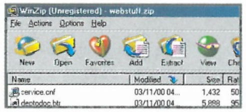
F Ha a honlap készítője alkalmazott, akkor a kreatív munka szerzői jogai legtöbbször az alkalmazó cég birtokában vannak. Ha a készítő magánvállalkozó, akkor a szerzői jogok tulajdonosa ő maga. A tervezés kreatív munkavégzés, csakúgy, mint egy könyv vagy dallam megalkotása. Ha az ügyfél rendelkezésére bocsát emblémákat, szövegeket stb., úgy ezek tulajdonjoga őt vagy a szóban forgó elemeket megalkotó személyt illeti meg. Az említett elemek összekapcsolásával kapcsolatos munka vagy más egyedi fejlesztések, mint például új URL név vagy új embléma tervek jogai a honlap tervezőjének tulajdonát képezik.

Ha egy meghatározott ötleten alapuló munka elvégzésére kap megbízást, a tervezet tulajdonjoga nem kerül át automatikusan. Ha a szerzői jogot ingyen adja át, legalább arra ügyeljen, hogy munkáját tisztességesen megfizessék.

Szótár

```
$guestbookurl = "http://you
$guestbookreal = "/home/you
$guestlog = "/home/yourname
$cgiurl = "http://your.host
$date_command = "/usr/bin/d
```

CGI (Általános átjáró felület) Parancsfájl. Az adatok átvitele a szerverről egy programba vagy webszerverre a felhasználókkal való kommunikáció céljából. A parancsfájlok segítségével különböző célokat – űrlapok, chatszobák, és vendégkönyvek kezelését – szolgáló programok írhatók.



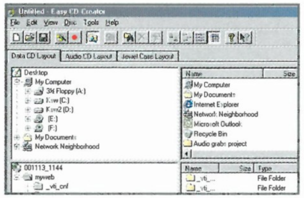
WinZip A könnyebb letölthetőség érdekében a fájlokat tömörítő program.

Többrétegű fájl Rétegek felhasználásával készített grafikai fájl, amely nincs egyetlen rétegbe rendezve, így a kép alkalmas internetes felhasználásra.

Legördülő kép Grafika, ami csak akkor jelenik meg, amikor a kurzort a kép által elfoglalt terület fölé helyezi. Például egy nyomógomb, amely megváltoztatja a színét vagy képpé alakul át.

Hibakereső

Honlapja áthelyezéséhez nem tudja használni az FTP szoftvert.



Ha a fájlt más módon kényszerül áthelyezni, számos adathordozó eszköz közül választhat. Ha a honlap mérete túl nagy ahhoz, hogy elférjen egy floppylemezen, kiírhatja az összes fájlt CD-lemezre. Másik megoldásként a fájlokat WinZip-pel vagy más programmal összetömörítheti, és elérhetővé teheti azokat internetes letöltés céljából. Teendője annyi, hogy a tömörített fájlokat a felhasznált szerver külön mappájába menti, és a megfelelő helyen elhelyezi a mappára vonatkozó hivatkozást.

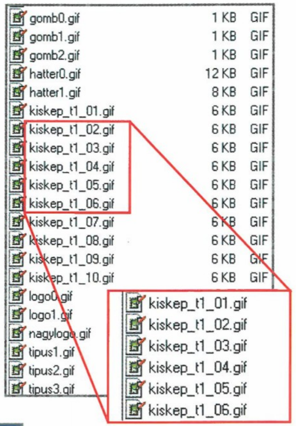
H-P-73-10-20-068

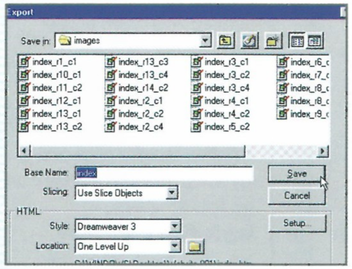
A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Honlap-fájlok világos elnevezése

A későbbiekben karbantartani kívánt honlap-fájljait rendezze logikusan és egyértelműen, így az új tulajdonos gyorsan és könnyedén sajátíthatja el a kidolgozott kezelési módszereket.

■ A honlap fájljainak száma nagymértékben függ attól, hogy hány képet tartalmaz az oldal. Ne feledje, hogy bizonyos szövegrészek grafikaként is tárolhatók, a nagyobb képeket pedig könnyebb részekre szedve, majd táblázat segítségével összerakva kezelni. Nem érdemes minden fájlnak „beszélő” nevet adni, különösen akkor nem, ha a honlap sok képet tartalmaz. Praktikusabb, ha a nevek megadásakor betűk és számok logikus kombinációit használja.

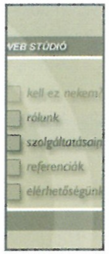




■ Nagyobb képek szétbontásánál számos program automatikusan elnevezi az újonnan elkészített fájlokat. Ez akkor előnyös, ha a honlap egésze grafikai elemekből áll össze, például Macromedia Fireworks programmal készített honlap esetében.

■ A nyomógombok – eltérően más honlap grafikáktól – kaphatnak beszélő neveket, mint például Főlap, Tagok, Linkek, vagy könnyedén azonosíthatók saját szimbólumaik alapján. Az elnevezés során azonban itt is következetesnek kell lennie: például 'folap. gif', 'tagok.gif' vagy 'linkek.gif'. Előfordulhat, hogy nyomógombjaihoz legördülő képeket szeretne illeszteni. A legördülő képek könnyen elkeveredhetnek, vagy megsérülhetnek az új helyre való feltöltés során, tehát ügyeljen arra, hogy e fájlok nyomon követése egyszerű legyen. A legördülő képek elnevezésekor alakítson ki szigorú szabályokat, mint például 'folapfolott. gif', vagy 'folap1.gif' és következetesen tartsa be azokat.





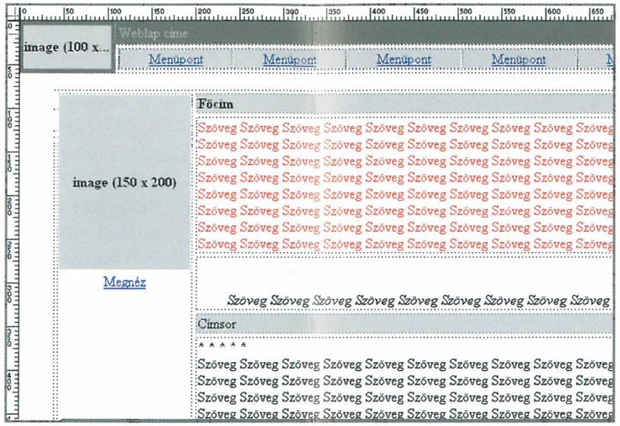
Ötlet

Ha a honlap teljes tartalmát CD-re menti, egyben biztonsági másolatot is készít.

Sablon az újabb oldalak számára

A honlaptervezés során különböző sablonokat készíthet, így ügyfele a későbbiekben könnyebben alakíthatja vagy frissítheti a honlapot.

■ Majdnem egészen biztos, hogy a honlap leendő tulajdonosa bizonyos pontokon változtatásokat szeretne végrehajtani, figyelembe véve a felhasználók javaslatait vagy a vevők igényeit. Ha az ügyfél szeretné a módosításokat saját maga elvégezni, érdemes a munkáját megkönnyítenie úgy, hogy mellékel egy mappát, amely tartalmazza a már előre elkészített, megfelelő html sablonokat, amelyeket az ügyfél igényei szerint tölthet ki. Ilyen sablont mutatunk be az alábbi képen. Ha a változtatások viszonylag egyszerűen elvégezhetők, akkor nem érdemes újra belefolynia a módosítások elvégzésébe és a fájlok feltöltésébe. Ha a változtatások komoly átalakítást igényelnek, és az ügyfél visszatér, hogy segítséget kérjen, folytassa munkáját ott, ahol abbahagyta.



Kisokos

Régi fájlok

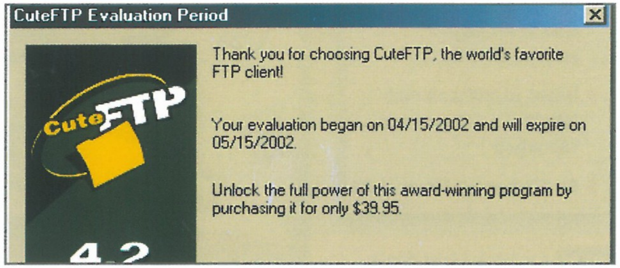
A honlaphoz készített képek nem biztos, hogy elsőre tökéletesen fognak működni. A honlap 'képek' mappájában elhelyezett fájlok viszont megnövelhetik a fájlok teljes számát, és így megnehezítik a honlap lemezre mentését, illetve időigényessé tehetik a letöltést. Gondosan távolítsa el az összes feleslegessé vált fájlt, de a biztonság kedvéért ne törölje őket végleg. Helyezze a fájlokat gépe 'régi fájlok' nevet viselő mappájába. A mappaneveket írja nagybetűkkel, így könnyebb lesz azok visszakeresése.



Állománytovábbító protokoll (FTP)

Az FTP programok használatával fájlokat tölthet fel és tölthet le távoli internetes szerverekről.

■ Az állománytovábbító protokoll (FTP) a honlapra történő adatátvitel 1971 óta ismert legegyszerűbb módja. Az FTP programok, mint például a CuteFTP, ideálisan használhatók kész honlapok Internetre való feltöltéséhez. A program képes a fájlokat igen gyorsan továbbítani az otthoni számítógépről az Internet-használók által igénybe vett szerverre. Ehhez mindössze húzással és elengedéssel kell egyik gépről a másik gépre helyeznie a fájlokat. Sőt mi több, a Diet Manager segítségével fájlcsoportokat tölthet le, és azokat saját gépe mappáiba rendezheti.

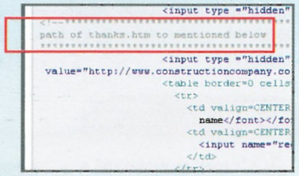


Fókuszban

CGI parancsfájlok

Hívja fel ügyfele figyelmét minden beillesztett parancsfájlra, mert ezek teszik lehetővé a látogatók számára, hogy információkat küldjenek vissza a honlap új tulajdonosának.

■ Ha a honlapon van olyan űrlap, amelynek tartalmát elküldik a honlapkezelőjének, akkor a honlap tartalmaz olyan speciális részeket, amelyek a parancsfájlok pontos helyére mutatnak rá. A honlap kezelésekor, frissítésekor szükségessé válhat e helyek megváltoztatása. Ezeket megváltoztathatja, mielőtt átadja a honlapot, de a honlap új tulajdonosára is rábízhatja a módosítást. Ha az utóbbi megoldást választja, mellékeljen írásos utasításokat, és készítsen egyértelmű feljegyzéseket.



Ötlet

Ha ügyfelének nincs WinZip programja, a honlapfájlokat adja át önmagukat kicsomagoló WinZip fájlokként.

Papírok és nyomtatók

Monitoron és papíron

Tartalom



Számítógépünkkel sok-sok olyan munkát és szórakoztató anyagot készítünk, amelyeket szeretnénk kinyomtatni, vagy lefűzni irattartóba, hivatalosan elküldeni, tárolni. Lehet, hogy egy kedves, vidám grafikát kitennénk az asztalunkra, vagy éppen digitális fényképeinket szeretnénk almumba rendezni, lapozgatni, barátainknak megmutatni. Valamennyi esetben szükségünk van nyomtatóra és papírra. Nagyon fontos kérdés, hogy milyen papírt válasszunk, hogy a kívánt minőségben élvezhessük munkánk eredményét. :rdemes előre átgondolni, hogy pontosan mire szeretnénk használni, mekkora mennyiségre van szükségünk előreláthatólag, és milyen minőséget várunk el tőle.

Nyomtató és papír

Szoros összefüggés van a nyomtatandó anyagok, a nyomtató és a papír típusa között. Ha beszereztük a nyomtatót, akkor a hozzá való és a nyomtatás céljának megfelelő papírt kell választanunk, hogy örömünket leljük kinyomtatott műveinkben.

Tudta-e?

A papír feltalálója a kínai császári udvar egy hivatalnoka, Caj Lun volt, aki Kr. sz. 105-ben készíttette el a ma használatos papír ősét. A történelmi feljegyzések szerint a császár annyira elégedett volt a találmánnyal, hogy Caj Lunt előléptette és gazdaggá tette. A későbbiekben Caj Lun udvari intrikákba keveredett, és ezért kegyvesztett lett. E felett érzett szégyenében Caj Lun megmérgezte magát. A papír használata csak lassan terjedt el világszerte, mert a kínaiak sokáig titokban tartották. A papírgyártás Európában a XII. századtól vált elterjedtté az arabok közvetítése által.



Kérdés-felelet

K Mi az oka annak, hogy összefolynak a színek a nyomtatáskor?

F Ennek elsődleges oka, hogy nem megfelelő papírt választottunk a nyomtatáshoz.



A magyarázata, pedig az, hogy a papír maga pórusos, így a festékanyagok szétterjednek a papírban. Ezt a tulajdonságát használják fel a nyomtatásban, így marad a szöveg a papíron, illetve ez eredményezi azt, hogy az egymás mellé került tintacseppek új színt vagy árnyalatot hozhassanak létre. A papír bevonata az, ami meghatározza a szétterjedés mértékét. A fotópapíroknál a festékanyag a bevonat felületében marad, így nem terjed szét, és a valóságot adja vissza.

K Ezenkívül milyen papírokra lehet még nyomtatni?

F Vannak olyan nyomtatók, amelyek nemcsak hagyományos vagy fotópapírra tudnak nyomtatni, hanem ezek mellett például pauszpapírra, írásvetítő fóliára, áttetsző rajzpapírra, vastag papírokra. A lényeg mindig az, hogy nézzük meg a nyomtató használati utasítását, és csak abban az esetben nyomtassunk ezekre a hagyományostól eltérő felületekre, ha a nyomtatónk támogatja őket.

K Megfakulnak-e a kinyomtatott képek?

F A hagyományos fotókhoz hasonlóan, sajnos a kinyomtatott fotók is megfakulhatnak idővel. Ezt befolyásolja a fotópapír minősége és



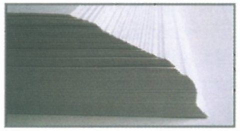
maga a nyomtató festékanyaga is. Általánosságban elmondható, hogy kb. 10-25 évig megőrzik minőségüket a kinyomtatott fotók.

Szótár

DPI Angol rövidítés – dot per inch – ami a digitális grafikus eszközök, pl. a nyomtatók felbontását jelző mértékegység. Az egy inchre (2,54*2,54 cm) eső képpontok számát határozza meg. Minél magasabb ez az érték annál jobb a kép felbontása és minősége.



Pixel Képpont, képelem. A képpontok száma a két koordináta mentén megadja például egy kijelző vagy kamera-érzékelőegység felbontását.



Lézernyomtató Ellentétben a tintasugaras nyomtatóval, itt lézersugár mágnesezi fel egy henger palástjának pontjait, amelyre a porfesték rátapad. A porfestéket nagy hőmérsékleten mintegy ráégetik a papírra.

Hibakereső

Bosszantó, hogy a nyomtatáskor hullámos lesz a papír.

Lehet, hogy a nyomtatónk kifogástalanul működik, és a felhasznált papír is jó minőségű, a kinyomtatott oldal mégsem adja a kívánt látványt. Előfordulhat, hogy a papír a nyomtatáskor hullámossá válik, és emiatt, amikor a nyomtatófejet



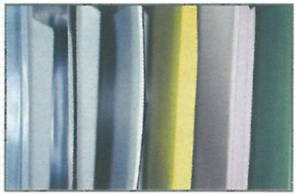
elhagyja, már nem fekszik rásimulva a felületre. A nyomtatófej hozzáérhet, sőt akár bele is akadhat, megsértve vagy összegyűrve a papírt. Ha ezt tapasztaljuk, akkor érdemes megnézni a nyomtatógyártó cég által ajánlott papírtípusokat, és arra cseréljük ki a meglévőt.

H-P-73-10-20-062



Hogyan készül a papír?

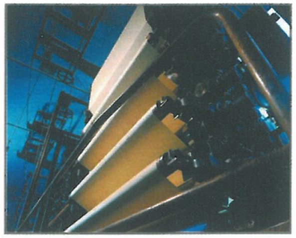
A papír cellulóz felhasználásával készül. A vékony kis cellulózszálak között lévő helyet különböző anyagokkal, például szilíciummal vagy mésszel töltik ki, ennek köszönheti a papír fehér és pórusos mivoltát. A papír felületét tovább kezelik. Fényes bevonat kerül rá, amely meghatározza az ellenálló képességét és fényességét.



■ A papírok alapsúlya országonként eltérő lehet, de általános nyomtatáshoz a legtöbb gyártó a 75 és 90 g/m^2 súlyú papírokat ajánlja. Mindig győződjünk meg róla, hogy a kiválasztott papír megfelel-e a tintasugaras, mátrix vagy lézernyomtatónkba. A fotók kinyomtatásához használatos fotópapírok súlya nagyobb mint az átlagos papíroké: kb. 170 és 280 g/m^2 között van.

■ A papír nyomtatásra szánt felülete általában a kicsomagolt papírköteg felső oldala, de ezt a csomagoláson fel is tüntetik, mivel ennek a gazdaságos és megfelelő minőségű nyomtatásban van szerepe. A megfelelő oldal használatának nagyobb jelentősége inkább a fotópapírok esetén van, hiszen a legtöbb fotópapírnak csak egyik oldala kezelt a fotónyomtatáshoz szükséges anyagokkal, így erre fordítsunk figyelmet.

■ A papír nedvességtartalma befo-



lyásolja a jellemzőit. A gyártást követően kb. 5% vizet tartalmaz. Magas nedvességtartalmú helyiségben történő tárolás esetén ez az arány akár többszörösére is nőhet, ezért nyomtatáskor a festékanyag rögzülése nem megfelelő. Az ideális az, ha a papírok környezetében a páratartalom 50% körüli érték.



Kisokos

Fotónyomtatás

A fotók minőségi nyomtatásához fotónyomtató szükséges, amennyiben valóban élethű és szép színű képeket szeretnénk a nyomtatott lapon viszontlátni. Sok cég gyárt már speciálisan a minőségi fotó kinyomtatására való gépet.

Azt tanácsoljuk, hogy mielőtt megvenne egy ilyen nyomtatót, egy jól ismert kép kinyomtatásával győződjön meg róla még az üzletben, hogy tényleg azt tudja, amit Ön elvár tőle.

Digitális fotók nyomtatása

A digitális fotókat gyakran tároljuk PC-n, és onnan küldjük tovább ismerőseinknek, de előfordul, hogy szeretnénk egy képet kinyomtatni. Ehhez nem kell fotólaborba menni, hiszen ha ott a kép, a papír és a nyomtató, bármikor „előhívhatjuk" számítógépünkből a fotót.



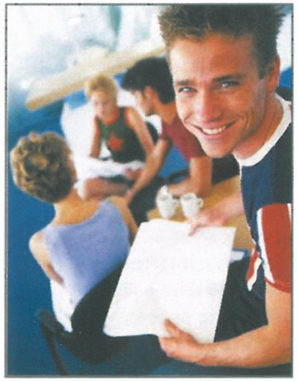
■ Ha csak alkalomadtán kívánjuk digitális képeinket kinyomtatott formában is megcsodálni, akkor nem érdemes költségbe verni magunkat, hogy beruházzunk egy fotónyomtatóba. Ésszerűbb, ha ellátogatunk egy olyan fotószaküzletbe, amelyik digitális fotók előhívásával is foglalkozik. Digitális fényképezőnk memóriakártyájáról leolvasták az adatokat, és ez alapján elkészítik a nyomtatott képeket.

■ Aki komolyan foglalkozik digitális fotóinak kinyomtatásával, és fontos számára a fotóminőségű eredmény, annak érdemes fotónyomtatót beszereznie.



Egy átlagos nyomtatóval ugyan lehet készíteni képnyomtatásokat, de ezek minősége nem olyan kiváló, mint a speciálisan e célra készült nyomtatóké. A fotónyomtatók közül a tintasugaras nyomtatók azok, amelyeknek az ára kedvezőbb, bár ez természetesen még sok más tényezőtől is függ. Ezek a nyomtatók abban is különböznek a hagyományos gépektől, hogy hat vagy még ennél is több festékszínt használnak a hagyományos négy helyett, és nagyobb (akár 2400 dpi-s, az újabb modellek még ennél is nagyobb) felbontást is lehetővé tesznek. Így a kinyomtatott képek élesek, a kép témája tisztán és jól körvonalazott minőségben tárul elénk.

■ Ha beszereztük az igényeinknek megfelelő nyomtatót, a következő lépés a papír megválasztása. A minőség érdekében fényképminőségű papír használata tanácsos. A nyomtatógyártók ajánlását mindenképpen érdemes figyelembe venni. Számos más, nem nyomtatógyártók által készített vagy ajánlott papírok is léteznek. Mindenki maga kikísérletezheti, hogy ezek közül melyik a legjobb és a megfelelő árszintű. A lényeg az, hogy olyan papírt válasszunk, amelyről tudjuk, hogy nyomtatónkba jellemzői és paraméterei alapján használható, illetve biztosított, hogy hosszabb távon is a rendelkezésünkre áll, azaz a kereskedelmi forgalomban folyamatosan kapható.

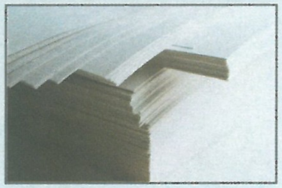


Fókuszban

Papírtípusok

A nyomtatás célja határozza meg a papírtípust. Az alábbiakban röviden bemutatunk néhány papírtípust, ami segíti az eligazodásban. Azt azonban sose tévesszük szem elől, hogy a nyomtatónkhoz a gyártó mit ajánl, hiszen ezek a papírok felelnek meg leginkább a nyomtatónak és festékanyagának, és ezekkel érhetünk el gazdaságos és jó minőségű nyomtatást.

■ A normál papírokat leginkább szöveges dokumentumokhoz használhatjuk, ezekben természetesen lehetnek grafikonok vagy ábrák is, ahol valóban a



szemléltetés a fontos, és nem szükséges különleges megjelenítés. Ezeket használjuk naponta munkahelyünkön és otthon is levelek, hivatalos iratok, jelentések, elemezések elkészítésekor.

■ Szintén általános nyomtatásra szánják azokat a papírokat,



amelyek súlya kb. 100g/m^2, és amelyeknek a felülete simább és fehérebb a normál papírénál. Szövegnyomtatáson kívül színes grafikákhoz is jók, ám fotókhoz nem igazán alkalmasak.

■ Az üzleti, például marketing anyagok, ismertetők elkészítéséhez érdemes vastagabb, 135g/m2 súlyú, simább és fehérebb felületű papírt beszereznünk.



Ezeket fotók nyomtatására is használhatjuk, azzal a megjegyzéssel, hogy a fotópapírhoz képest gyengébb minőséget kapunk, de ha nem a nyomdai minőség a célunk, ez is tökéletesen kiszolgálja igényeinket.

■ A fotópapírok vastagabbak, vastagságuk a közepes vastagságúaktól – 170 g/m^2 -től – egészen a vastag, pl. 280 g/m^2-ig terjedhet, felületük általában tükörfényes vagy selyemfényes és többrétegű. A fotópapírokat úgy is kategorizálhatjuk, hogy hobbi szinten használjuk, vagy munkához, professzionális minőségre van-e szükségünk. Az előbbi esetben kicsit gyengébb, de fotóminőséget kapunk. E papírok ára kedvezőbb, mint a professzi-



onális fotópapíroké, amelyek szinte tökéletes eredményt adnak.

A távmunka lehetőségei

Munkavégzés otthonról

Tartalom



A munkavégzésnek és szervezésének egy új formája a távmunka, amely lehetővé teszi, hogy munkánkat otthonról, vagy egy, a közelünkben kihelyezett munkahelyről, például teleházból, telecenterekből végezzük, és annak eredményét elektronikus úton küldjük meg munkahelyünk számára. A munka és a kapcsolódó kommunikáció felettesünkkel és munkatársainkkal elektronikus úton történik, így viszonylag keveset találkozunk, viszont munkánkat nagy önállósággal és saját időbeosztásunk szerint végezhetjük.

Távmunka Magyarországon

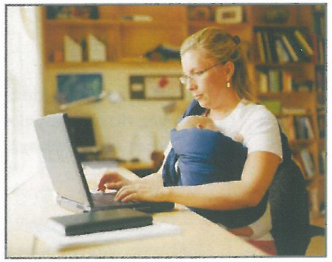
Ez az új munkamódszer még csak most van elterjedőben nálunk, de jó példa arra, hogy a számítástechnikai támogatással hogyan bővülnek lehetőségeink a munkavégzés területén is. Elterjedéséhez arra van szükség, hogy mind a munkatársak, mind a vezetők megismerjék az előnyeit és hátrányait.

Tudta-e?



Az elmúlt években készített magyarországi kutatások szerint a munkavállalók 1-2 százaléka végez távmunkát. Ez az arány az Európai Unióban 14%, egész Európát tekintve, pedig 6% körül van. Ez azt jelenti, hogy jelenleg Magyarországon kb. 50 ezren végzik munkájukat vagy annak egy részét a távmunka módszerével. A kutatók azt prognosztizálják, hogy a kapcsolódó pályázatoknak, az otthoni számítógép és a szélessávú Internet-elérés növekvő alkalmazásának köszönhetően a távmunkások aránya növekedni fog, és a következő években eléri majd a 80-100 ezres szintet.

Kérdés-felelet



K Milyen előnyei vannak a távmunkának?

F Nagy önállóságot nyújt ez a típusú munkavégzés, az ember maga tervezheti az időbeosztását, így rugalmasan tud alkalmazkodni egyéb munkáihoz vagy a családjához. Nem kell lakóhelyet váltanunk csak azért, mert a bennünket érintő feladatok távoli munkahelyen vannak, ráadásul az utazásra szánt időt is megtakarítjuk és más fontos dolgokra fordíthatjuk.

K Mennyi időt takarítható meg távmunkával?

F Erre nehéz válaszolni, hiszen ez a munka jellegétől függ. A felmérések szerint Budapesten a munkavállalók átlagosan naponta kb. 1,5 órát töltenek utazással a munkahelyük és az otthonuk között. Ezt és az 5 napos munkahetet alapul véve, egy évben akár 50 munkanap is felszabadulhat. Ebből le kell vonni azt a munkaidőt, ami a távmunkára való áttéréshez szükséges.

K Ha cikkeket és tanulmányokat szeretnék olvasni a távmunka témájában, akkor ezt hol tehetem meg?

F Jól összegyűjtött források találhatóak a Magyar Távmunka Szövetség Távmunka tudásbázisában, valamint a http://www.tavmunka.lap.hu/ oldalon. A távmunka szót beírva egy internetes keresőbe számtalan cikket és tanulmányt lelhetünk ebben a témában.

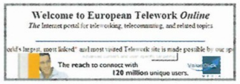


Szótár

Call-center Magyarul híváskezelő központ. Segítségével ügyfélszolgálatot működtethetnek a cégek, illetve ügyfélként bizonyos szolgáltatásokat a nap 24 órájában igénybe vehetünk anélkül, hogy ehhez a kezelő segítségét kellene kérnünk.



Telework A távmunka szó angol megfelelője. Hasznos lehet tudnunk, amikor idegen nyelvű oldalakról szerzünk információkat.



Virtuális vállalat Nincs szükség nagy irodaházra és eszközparkra. Van egy központi iroda, ami összefogja a feladatokat. A megrendeléseket számítógépes rendszerének segítségével osztja szét az ország vagy akár a világ különböző részén élő munkatársai között. Az elvégzett feladatok a munkatársaktól szintén elektronikus úton érkeznek vissza.

Hibakereső

Megbízhatóak-e a távmunkát hirdető oldalak?



Mielőtt belevágnánk egy ígéretesnek hangzó távmunkába, győződjünk meg róla, hogy nem szélhámosságról van-e szó. Amellett, hogy a munkaadó cégről tájékozódunk a fent bemutatott site-okon, illetve azok fórumain, érdemes ellátogatni a http://www.tavmunkainfo.hu/feketelista.htm oldalra, ahol a megtévesztő internetes távmunka-ajánlatok feketelistáját elolvasva jó néhány kellemetlenségtől és anyagi veszteségtől kímélhetjük meg magunkat.

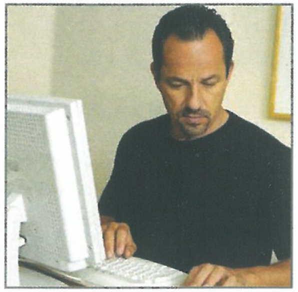
Mit tud a számítógépem?

H-P-73-10-20-062

A PC mint köldökzsinór

A távmunka végzésének is különböző típusai vannak. Ezeket egymástól egyrészt a munka jellege, másrészt a munkavégzés helye különbözteti meg.

■ A legelterjedtebb távmunkavégzési forma az otthonról vagy az otthonhoz közeli munkaközpontokban, teleházakban végzett munka. Olyan munkák elvégzése történhet így, amelyekhez számítógép és Internet-kapcsolat szükséges, de nem kell elhagynunk az otthonunkat, hogy megoldjuk a feladatokat. Ilyen például az adatrögzítés vagy gépelés, fordítás.





■ A távmunkavégzés mobil formája az, amikor a munkát ugyan nem a munkahelyünkön végezzük, de nem is teljes egészében otthon, hiszen ahhoz, hogy a feladatokat megoldjuk egy bizonyos területet, térséget be kell járnunk. Ilyen munka lehet például a kérdőívek lekérdezése, biztosítás kötése és más ügynöki munka.

■ Távmunkát lehet végezni a vállalat egy kihelyezett irodájában is, amely azért jött létre, hogy a munkatársaknak ne kelljen beutazni a központba, viszont a tevékenységet itt a „távolban" is megfelelő minőségben el tudják látni. Ilyen munka lehet például a helyi ügyfélszolgálatokon nyújtott szolgáltatás is.





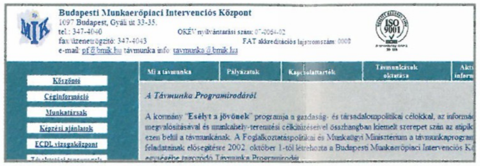
■ A távmunkavégzés talán legfejlettebb formája technológiai szempontból az, amikor a vállalat, a hivatal vagy az iroda, amelynek dolgozunk, virtuális, azaz van egy vállalati központ, amely a megrendelőkkel tárgyal, majd a megrendeléseket – akár világviszonylatban is – a szakmailag legmegfelelőbb távmunkatárshoz irányítja és végezteti el vele. Ebben az esetben tehát a munkatársakat összekötő informatikai és kommunikációs rendszerek jelentik magát a céget.

Távmunka pályázatok

A távmunka elterjedését igyekeznek felgyorsítani és támogatni azok a pályázatok, amelyek segítségével a cégek a távmunkavégzés bevezetését és alkalmazását valósíthatják meg.

■ A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium internetes oldalán nemcsak a pályázatok eredményeit és nyerteseit tekinthetjük meg, hanem számos kapcsolódó információval is gazdagodhatunk a távmunka tekintetében. Ilyen, pl. az Európai Megállapodás dokumentuma. Link: http://www.fmm.gov.hu/main.php?folderID=7





■ A minisztériummal szoros együttműködésben végzi munkáját a Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központhoz tartozó Távmunka Programiroda, amelynek internetes oldalán szintén tájékozódhatunk a pályázatokról, és a kapcsolattartók segítségével felmerülő kérdéseinkre is választ kaphatunk. Aktuális híreket, cikkeket és előadásokat is olvashatunk a témában, és ha távmunkásaink oktatásához keresünk tanfolyamokat, azokat is megtaláljuk. Link: http:// www.bmik.hu/index_fmm.html

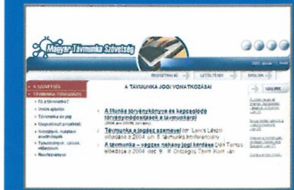
Ötlet

Az internetes oldalakat érdemes látogatni, mert a téma újdonsága miatt az információk folyamatosan frissülnek.

Kisokos

A távmunka törvényi szabályozása

Mielőtt belefognánk a távmunkába, nagyon fontos, hogy tisztában legyünk a jogi szabályozással, jogainkkal és kötelezettségeinkkel egyaránt. A vonatkozó törvényeket megtalálhatjuk a Magyar Távmunka Szövetség internetes oldalán, link: http:// www.tavmunka.org/tamusz/ tavmunka_jogi_vonatkozasai.phtml.

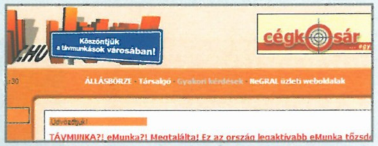


Fókuszban

Távmunkát az Interneten

Mi magunk is szerezhetünk olyan munkákat, amelyeket otthonról végezhetünk a számítógépünk segítségével.

■ Távmunkával és távmunka lehetőségekkel foglalkozik a http:// www.tavmunkaprojekt.hu/ weboldal, ahol mind a távmunkaadók, mind a távmunkavállalók elhelyezhetik hirdetéseiket, illetve jelentkezhetnek egymás ajánlataira. Emellett fórumok, hozzászólások és hasznos linkek segítik az idelátogatót, aki a regisztrációt követően a fenti szolgáltatásokat ingyenesen veheti igénybe.



■ Szintén a távmunkaadók és munkavállalók internetes találkozási és kommunikációs helye a http://www.tavmunkas.hu/ site is, ahol a regisztrációt követően mind az ajánlatok, mind a munkavállalók bemutatkozásai közül tudunk igényeinkhez mérten választani.

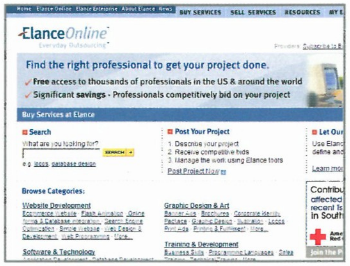


Nemzetközi távmunka

Felmerül a kérdés, hogy lehet-e külföldre dolgozni távmunkásként. Természetesen ez a lehetőség is adott, hiszen a kommunikációs és informatikai eszközök áthidalják a földrajzi távolságokat.

■ A http://www.tavmunka.lap.hu/ oldalon egy-egy témát érintő információkat és hasznos linkeket találhatunk. Ezen az oldalon megtalálјuk a külföldi távmunka információs site-okat, szervezeteket, közvetítőket. Ha egy adott országra vagyunk kíváncsiak, akkor ennek nemzeti távmunka információs weboldalait is könnyen elérhetjük.

■ Konkrét, sikeres nemzetközi távmunka-tapasztalatok magyar nyelvű interjúit olvashatjuk a http://www.tavmunkainfo.hu/ elance.htm internetes oldalon, ahol a távmunka-közvetítő cégről is sokat megtudhatunk.



Sikeres letöltés Internetről

Vezérelt siker

Tartalom

- Letöltési lista összeállítása, sorbarendezése
- Azonnali letöltések indítása
- Letöltési helyek keresése a weben



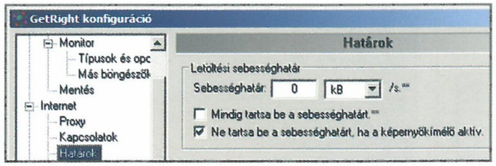
A GetRight program használatával számtalan fájlt, alkalmazást tud letölteni az Internetről. A letöltéseket megteheti azonnal, de más időpontot is megadhat e művelethez. Nem csak a munkához nyújt segítséget, hanem a szórakozásban is. Zenéket, videofájlokat, játékdemókat és más hasznos otthoni alkalmazásokat is letölthet a számítógépékre. A GetRight alkalmazásával önmaga tudja kontrollálni a letöltéseket, így ha valami váratlan dolog megszakítja a letöltés folyamatát, akkor sem veszik kárba az addig letöltött adatmennyiség. A letöltést onnan folytathatja, ahol abbamaradt. A program a beállítástól függően addig kíséreli meg egy-egy fájl letöltését, amíg a sikeres letöltés meg nem történik.

Nézzen körül a weben

A letöltéshez nem csak jó letöltő program és Internet-kapcsolat szükséges, hanem olyan helyekre is szüksége van, ahonnan a programokat, fájlokat le is tudja tölteni. Érdemes a megnéznie a weben fellelhető ilyen témájú oldalakat, linkgyűjteményeket.

Tudta-e?

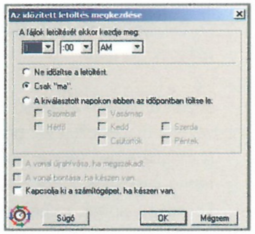
A GetRightnak megadhat sebességhatárokat is. Ez arra szolgál, hogy beállítsa azt a maximális sebességet, amelylyel a program letöltheti a kiválasztott fájlokat. A GetRight ezt annyira megközelíti, amennyire csak tudja, de sose lépi át, így a letöltésekkel egy időben más internetes műveleteket is végrehajthat anélkül, hogy ezek túl lassúak vagy élvezhetetlenek lennének.



Kérdés-felelet

K Mit jelent az időzített letöltés?

F Az időzített letöltés azt jelenti, hogy ki lehet választani egy olyan időpontot vagy időpontokat, amikor például az internet kapcsolatunk nem annyira túlterhelt, vagy nem vagyunk a számítógép mellett, de szeretnénk, ha a letöltés ekkor történne meg. A Letöltések menüpont Időzített letöltés megkezdése... almenüben be lehet állítani ezeket az időpontokat, amikor is a beprogramozott webcímekről automatikusan letölti a kívánt adatokat, fájlokat. Ezzel a funkcióval olyan helyekről is le tudunk tölteni, amelyek nap közben folyamatosan foglaltak, mert például maximalizálva van a felhasználók száma.

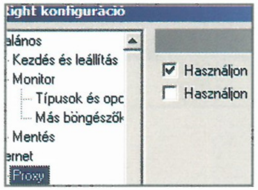


K Ha időzített letöltést használok, akkor folyamatosan be kell hogy legyen kapcsolva a számítógép?

F Igen. Amennyiben olyan időpontra állítja be a letöltésvezérlőt, amikor a számítógépe nincs bekapcsolva, akkor a letöltés nem tud elindulni. Azt azonban be lehet állítani a programban, hogy amikor készen van az összes vagy kiválasztott letöltéssel, automatikusan kapcsolja ki a számítógépünket.

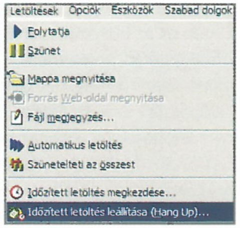
K Mit jelent az, hogy Proxy?

F A proxy vagy proxykiszolgáló egy közbeiktatott elem az Internet és a saját belső hálózatunk (intranet) között, ez főként céges hálózatoknál jellemző. Feladatai közé tartozik például, hogy fájlok lekérését végzi távoli webkiszolgálókról. A legtöbb letöltésvezérlőnél be lehet állítani, hogy proxyn keresztül kapcsolódjon-e az Internetre. Ha ez rosszul van beállítva, úgy a letöltésvezérlőnk 'nem lát ki', és nem tudja elérni a megadott weboldalakat.



Szótár

Hang-up Valaminek, általában internetes kapcsolatnak vagy a letöltés folyamatának felfüggesztése, megszakítása.



Spyware Azon szoftverek, kémprogramok gyűjtőneve, amelyek engedélyünk és sokszor tudomásunk nélkül a számítógépünkre telepítik magukat, ezzel kéretlen reklámok egész hadának engednek szabad utat.



URL A angol Uniform Recource Location rövidítése, amely egy dokumentum, fájl vagy más erőforrás internetes elérési címét jelenti.



Hibakereső

Vannak helyek, amelyekről nem tudok letölteni a GetRightal. Mi az oka?

A egyik ok lehet, hogy a webhelyen be vannak állítva különböző letöltési jellemzők. Ilyenek lehetnek például: több szálon való letöltés tiltása, maximális letöltési sebesség, egyidejűleg létesíthető kapcsolat, stb. Ilyen esetekben ellenőrizze ezeket a beállításokat és próbálja meg újra. A menük közül válassza az Eszközöket, ezen belül pedig a GetRight beállítása almenüt, és tegye meg a szükséges változtatásokat a letöltésekkel kapcsolatban.

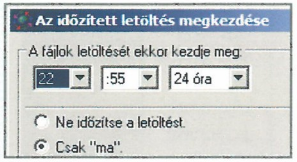


H-P-73-10-20-069

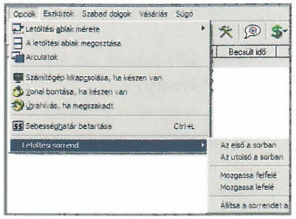
Letöltési lista és sorrend készítése

Az Interneten összegyűjtött fájlokat letöltési listába válogathatja. Megadhatja a letöltések sorrendjét is.

1 Nyissa meg a GetRight programot, és az Eszközök menüpont Időzített letöltés megkezdése... almenüjét választva állítsa be a letöltés időpontját. Ez azért fontos, hogy a letöltések ne azonnal és automatikusan induljanak el, hanem csak később, a megadott sorrend alapján.

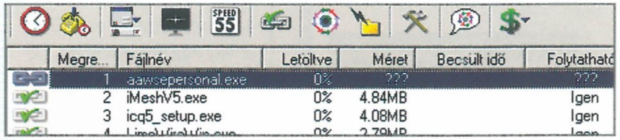


2 Internetes böngészőjével keresse meg azt a weboldalt, ahonnan a letöltést vagy letöltéseket el szeretné indítani, és válassza ki a fájlokat. A GetRight segítségével mentse el őket, de mindegyiknél azt az opciót válassza, hogy a letöltés csak később induljon, ne pedig azonnal. Ezt követően a letöltött fájlok a letöltési ablakban várakoznak.



3 A sorrenden pl. Úgy változtathat, hogy az egérrel kijelöli a 2. fájlt a listából. Majd kiválasztja az Opciók menüpont Letöltési sorrend almenüpontját. Klikkeljen a **Mozgassa felfele** parancsra, és ekkor a 2. fájl kerül a lista elejére.

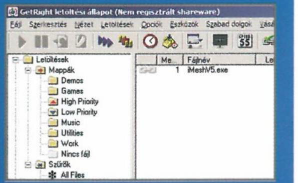
4 A többi sorba rendezési lehetőséget is próbálja ki.



Kisokos

Listázás a szűrővel

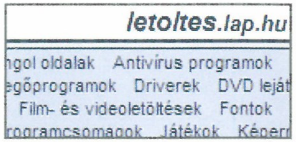
Ha a letöltési ablakban a letöltési listán sok-sok elem várakozik, akkor is megtalálhatja bizonyos szűrők alapján azt az elemet, amelyet valamiért meg szeretne nézni, vagy éppen most akarja letölteni, nem várva meg az időzítést. A letöltési ablak melletti fastruktúrából válassza ki a Szűrőket, és pl. az Applications-re kattintva megtekintheti azokat a letöltéseit, amelyek programok, azaz nem hang, videó vagy egyéb fájlok.



Letöltések forrása

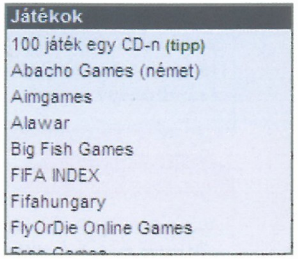
Ahhoz, hogy letölthessen gépére, ismernie kell olyan internetes oldalakat, amelyekről a letöltések elvégezhetőek.

■ Magyar nyelvű kiinduló oldalnak érdemes megnézni a www.letoltes.lap.hu site-ot. Itt további, magyar nyelvű letöltési helyeket találhat, sőt a magyar nyelvű fejlesztések, programok is elérhetőek innen. Tematika szerint is könnyen eligazodik a lapon. Ha pl. játékot töltene le, akkor a Játékok címszó alatt listázva találja a lehetőségeket.



■ Keresse meg a Játékok kategóriát, és válassza ki az SG Magazin letöltések pontját.

■ Az SG oldalán a kereső segítségével egy magadott játék programot is megkereshet, illetve, ha a Játékdemó-letöltések linkre kattint, akkor megjelennek a játék kategóriák (kaland, logikai stb.).



Ötlet

Ha a letöltési listán sok elem várakozik, akkor is megtalálhatja a keresett fájlt bizonyos szűrők alapján.

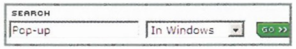
■ Válasszon kategóriát, és megjelenik az összes játék az adott kategóriából. Kiválaszthatja a játékot, majd miután elolvasta az információs adatlapját, elindíthatja a letöltést.



■ Angol nyelvű oldalak közül könnyen használható a www.download.com oldal, ahol egyrészt megnézheti, milyen szoftverek, játékok vagy zenék tölthetőek le, másrészt ha konkrét programot keres, akkor a keresőben gyorsan megtalálhatja és letöltheti a kívánt anyagokat.



■ Írja be a keresőbe pl. a Pop-up szót. Ez egy olyan program, ami letiltja a felugró reklámokat. Állítsa be a legördülő menü segítségével a keresés helyét, majd kattintson a **Go** gombra.



■ Megjelenik egy lista, és a keresett alkalmazást kiválasztva a letöltés azonnal indítható.



Fókuszban

Azonnali letöltés a GetRighttal

Amikor le szeretne tölteni egy fájlt vagy alkalmazást az Internetről, azt egyszerűen megteheti az alábbi lépések követésével.

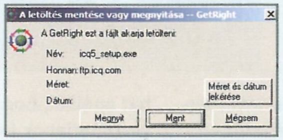
1 Indítsa el a **GetRight**ot, majd internetes böngészőjével indítsa el azt a weboldalt, ahonnan a letöltést el kívánja indítani. Legyen ez az oldal például a www.download.com. Miután megnyitotta az oldalt, válassza ki a letöltendő fájlt.

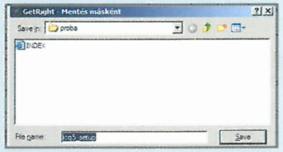


2 Válassza a ICQ5 programot a letöltés céljául (ezzel chatelni lehet az Interneten keresztül). Természetesen más programot is választhat, a mentés menete ugyanez lesz. Kattintson a letöltendő program nevére. Megjelenik egy információs ablak a program lényeges adatairól, pl. fejlesztőjéről, ingyenességéről (Free) és a szükséges operációs rendszerről.



3 Kattintson a **Download Now** feliratra. Rögtön megjelenik a GetRight ablaka, amelyben a **Ment** gomb megnyomásával folytathatja a letöltést.

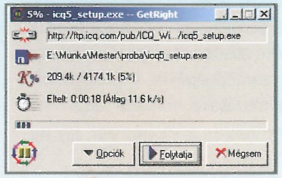




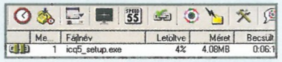
A következő, **Mentés másként** ablakban adhatjuk meg azt a helyet a gépünkön, ahová a programot letöltjük. A **Save** gomb megnyomásával elindítja a letöltést a kiválasztott helyre.

4 A Letöltés folyamatát egy kis ablak mutatja. Láthatja a hátralévő időt, hány %-nyi adat töltődött már le, és mekkora a letöltés sebessége.

5 Ha megnyomja a **Szünet** gombot, akkor a letöltés megáll, a **Folytatja** gomb megnyomásával a folyamat ott folytatódik, ahol korábban leállította.



6 Vessen egy pillantást a GetRight felületére is. A letöltési ablakban látható a icq5 fájl, az, hogy éppen áll, és leállításáig 4%-át töltötte le.



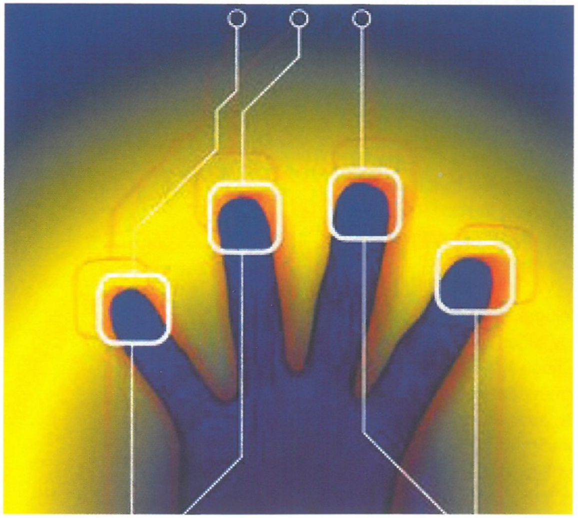
A letöltés folytatásával a icq5 teljes egészében letöltődik a gépre.

Automatizált karbantartás

Rend és tisztaság

Tartalom

A MyPrivacy programmal a legutóbb használt fájljainkat, illetve a számítógépes tevékenységünk nyomait elrejthetjük mások elől, akik gépünket használhatják. A gép hatékonyságát is növelhetjük azáltal, hogy a felesleges adatokat és fájlokat időről időre vagy akár automatikusan is eltávolítjuk. A programban praktikus beállításokat tehetünk a Windows-ra, az Office alkalmazásaira és az Internetes böngészőkre vonatkozóan.

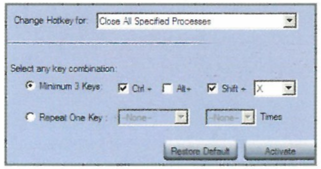


Nyom nélkül

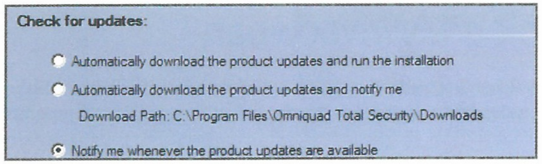
A családi és a munkahelyi számítógépeket is van, hogy több személy használja felváltva. Vannak olyan fájlok, amelyek nem tartoznak másokra, nem akarjuk, hogy bárki hozzájuk férhessen. A MyPrivacy segítségével elrejthetjük még a nyomait is a gépen történő tevékenységeinknek, és egyúttal némi helyet is felszabadíthatunk a gépen. Ezzel a kártyával a Windows és az Office törlési és karbantartási lehetőségeit is áttekintjük.

Tudta-e?

A MyPrivacy-ban is lehetőség nyílik arra, hogy gyorsbillentyűs beállításokat végezzen. A program tartalmaz néhány alapbeállítást. A programfelület alján folyamatosan láthatja az alapbeállításoknak megfelelő gyorsbillentyű kombinációkat, így nem kell megjegyeznie őket. Ha valamelyiket szeretné megváltoztatni, akkor válassza a Hotkey Settings pontot, és ott a lenyíló ablakból kiválaszthatja a funkciót, majd megadhatja hozzá az új gyorsbillentyűt, melyet az Activate gombbal véglegesíthet.



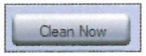
Kérdés-felelet



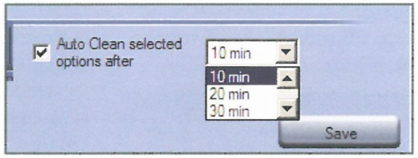
K Azt vettem észre, hogy a MyPrivacy magától kezd bele frissítések letöltésébe. Ezt szeretném kontrollálni, van erre lehetőségem?

F Természetesen van. Az **Options** menüpont **Check for updates** beállításai közül vagy a **Notify me...** pontot választja, vagy a **Manually check...** pontot. Nyomja meg a **Save** gombot.

K Ha megnyomom a Clean Now gombot, akkor minden adat törlődik, ami ki van pipálva?



F Igen. Ezért is érdemes jól átgondolni, mit szeretne biztosan törölni, mert a törlést követően nem tudja visszaállítani a törlést megelőző adatokat, fájlokat. Attól függetlenül, hogy a fastruktúra melyik pontján áll a **Clean Now** megnyomásával mindenhonnan (Windows, Office, Böngésző) törlődnek – a beállítások alapján – az adatok vagy éppen a fájlok.



K Az internetes barangolásom nyomainak törlését lehet-e automatizálni, hogy a törlés adott időintervallumokban mindig megtörténjék?

F Igen, az Internet Explorer **Options** ablakban tegyen pipát az 'Auto Clean selected options' after ponthoz, és a mellette lévő szövegdobozba beállítható az időintervallum is, végül nyomja meg a **Save** gombot.

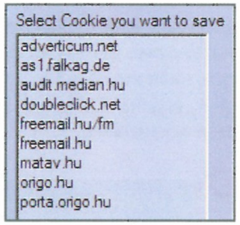
Szótár

Pop-up Előbukkanó ablakok, amelyek gyakran hirdetéseket, reklámokat tartalmaznak, és ha egy adott internetes oldalra lépünk, akkor felugranak a képernyőre, hogy a figyelmet jobban magukra vonják.

Update Karbantartást, aktualizálást jelent, például egy szoftver aktuális verziójának a letöltése és ezáltal a korábbi verzió felülírása is ennek felel meg.

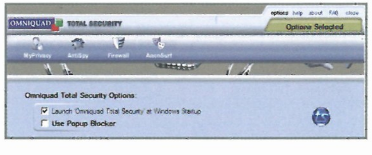


Cookie Websütinek is szokták nevezni az egyes webszerverek által küldött kisméretű szöveges fájlokat. Ezek a felhasználó számítógépének háttértárolójára kerülnek annak tudta és engedélye nélkül, és a felhasználó későbbi azonosítására szolgálnak.



Hibakereső

Néhány korábban is látogatott internetes oldalt nem tud behívni a gép, amióta a MyPrivacy-t feltelepítettem.



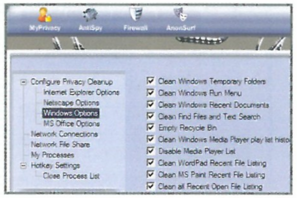
Ezt az okozhatja, hogy az adott weboldal pop-up ablakként jelenik meg. Ha a MyPrivacy-ban be van állítva a pop-up ablakok kiszűrése, akkor ezek a weboldalak sem tudnak megjelenni. Ha egy oldal nem töltődik be, akkor lépjen a MyPrivacy Options menüpontjára, majd a megjelenő ablak **Use Popup Blocker** opciójából vegye ki a pipát, ezt követően az oldal meg fog jelenni, hogyha csak a pop-up szűrő volt megjelenése akadálya.

H-P-73-10-20-075

Windows beállítások a MyPrivacy-ban

Ha szeretné beállítani, hogy a Windows-ban végzett munkáinak nyomát se lássák, illetve a tárhelyet feleslegesen foglaló adatok törölve legyenek, akkor ezt a MyPrivacy Windows Options pontjában megteheti.

1 Kattintson a **Windows Options**-re. Az ablakban található összes opció alaphelyzetben ki lesz pipálva.

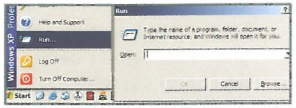


2 Nézze végig a listázott tételeket, és csak azokat hagyja kipipálva, amelyeket a MyPrivacy-vel törölni akar. Gondosan járjon el, mert a törlést követően ezek az információk és adatok nem állíthatóak vissza.

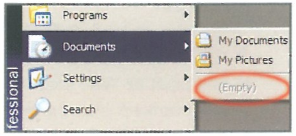
3 Az alábbiakban egy kis segédletet talál a beállításhoz:

■ **Clean Windows Temporary Folders** Azokat az ideiglenes mappákat törölheti, amelyek munkavégzés során a Windows-ban keletkeznek, és amelyekre a munkát követően nincs szükség.

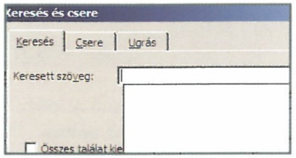
■ **Clean Windows Run Menu** A Windows Run menüjéből törli a korábban futtatott fájlok listáját.



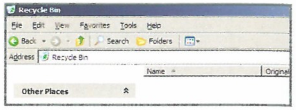
■ **Clean Windows Recent Documents** Minden Windows-os alkalmazásban a legutóbb használt fájlok listázásra kerülnek a Fájl menü alatt. Ezeket is ki lehet törölni ezzel az opcióval, valamint a Start menüből indítható dokumentumokat is.



■ **Clean Find Files and Text Search** A legutóbb keresett fájlok vagy szövegrészek visszakeresését akadályozza meg ez a beállítás.



■ **Empty Recycle Bin** A Szemeteskukába került fájlok és mappák törlése.



■ **Clean Media Player play list history** A Media Playerrel legutóbb megnyitott fájlok listájának törlése a Fájl menü alól.



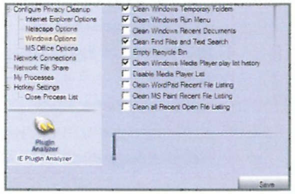
■ **Disable Media Player List** Ezzel az opcióval kizárhatja eleve, hogy a Media Player listát készítsen a lejátszott fájlokról.

■ **Clean WordPad Recent File Listing** WordPad legutóbb használt fájl listájának törlése.

■ **Clean MS Paint Recent File Listing** MS Paint legutóbb használt fájl listájának törlése.

■ **Clean all Recent Open File Listing** a Windows minden legutóbb megnyitott fájlt eltárol a Registry-ben (rendszer leíró adatbázis), ezzel az opcióval ezt a listát töröljük.

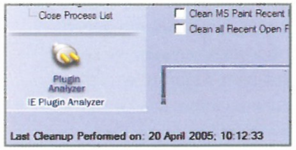
4 Miután pipát tett azokhoz az opciókhoz, amelyeket szeretne aktiválni, nyomja meg a **Save** gombot, ezzel a beállítások elmentődtek.



5 Ezután praktikus a többi beállítást is megtenni (Explorer/Netscape, Office), mert ha a **Clean Now** gombot választja, nem csak a most beállított Windows-os opciók lépnek életbe, hanem minden más beállítás is, ami a böngészőkre vagy az Office-ra vonatkozik.

6 Ha ezeket a beállításokat is megtette, vagy az Office és a Böngésző ablakaiból kivette az összes pipát, amíg azok beállításait is megismeri, akkor nyomja meg a **Clean Now** gombot.

7 A felugró ablak figyelmezteti, hogy zárjon be minden alkalmazást, hogy a MyPrivacy elvégezhesse a műveleteket. Vannak olyan opciók is, amelyek csak az újraindítást követően működnek, pl. Clean Windows Run Menu vagy a Clean Find Files and Text Search. Nyomja meg az **OK** gombot.



8 A tisztítási, törlési folyamat elindul. Ha ez sikeres lezárul, a MyPrivacy felületén megjelenő kiírás jelzi azt: Last Cleanup Performed on: 20 April 2005; 10:12:33.

Kisokos

Websütik kiszűrése

MyPrivacy segítségével a cookie-kat is törölheti gépéről. Ehhez válassza az Internet Explorer Optionst, és nyomja meg a Manage Cookies gombot. A megjelenő ablak bal oldalán láthatóak a talált websütik, amelyek közül kiválaszthatja, hogy melyiket szeretné meghagyni. Jelöljön ki egyet vagy többet, majd a jobb nyíl megnyomásával helyezze át a másik ablakba, majd OK. Győződjön meg róla, hogy a Remove All Selected Cookies ki van-e pipálva. Ezt követően, ha bármikor megnyomja a Clean Now gombot, csak a mentett websütik maradnak meg.

Ötlet

Az angol nyelvű gyártói oldalon számos további információt talál a Total Security termékről, melynek része a My Privacy.

Fókuszban

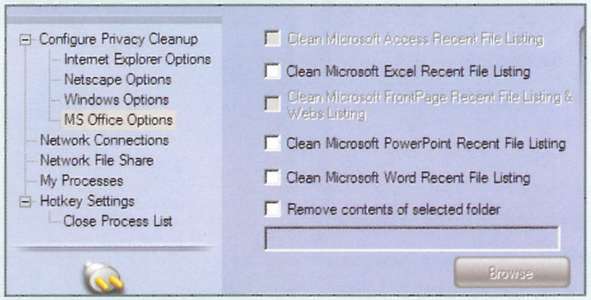
Az Office beállítások megtétele

A Windows-hoz hasonlóan az Microsoft (MS) Office-hoz is tehet néhány praktikus beállítást.

1 Első lépésben kattintson az **Office Options** pontra.

2 A fellistázott tételek közül itt is pipát kell tennie azok mellé, amelyeket szeretne aktiválni.

Az Office programjai közül csak azok állíthatóak be, amelyek fel vannak telepítve a gépre, a többi inaktívan jelenik meg, halvány szöveggel.



3 Az alábbiakban egy kis segédletet talál a beállításhoz:

■ **Clean Microsoft Access Recent File Listing** Az MS adatbázis-kezelőjében használt legutóbbi fájlok listáját törli.

■ **Clean Microsoft Excel Recent File Listing** Az MS táblázat-kezelőjében használt legutóbbi fájlok listáját törli.

■ **Clean Microsoft FrontPage Recent File Listing** Az MS webszerkesztőjében használt legutóbbi fájlok listáját törli.

■ **Clean Microsoft PowerPoint Recent File Listing** Az MS prezentáció-készítőjében használt legutóbbi fájlok listáját törli.

■ **Clean Microsoft Word Recent File Listing** Az MS szöveg-szerkesztőjében használt legutóbbi fájlok listáját törli.

■ **Remove contents of selected folder** Egy kiválasztott mappa tartalmának teljes törlése. A **Browse** gomb megnyomásával kiválaszthatja az adott mappát.

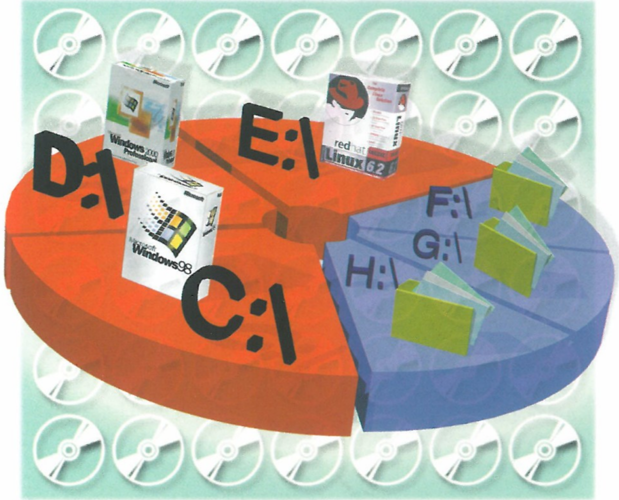
4 A beállításokat a **Save** megnyomásával mentheti el. A **Clean Now** megnyomásával elindíthatja a törlési folyamatot, de vigyázzon, mert itt is igaz, hogy nem csak az Office beállításai alapján törlődnek az adatok, hanem a Windows-os és Explorer/Netscape beállítások is aktiválódnak.

Merevlemez particionálása

Oszd meg és uralkodj

Tartalom

- A particionálás alapelvei
- A különböző fájlrendszerek együttműködése
- A merevlemez felosztását végző eszköz



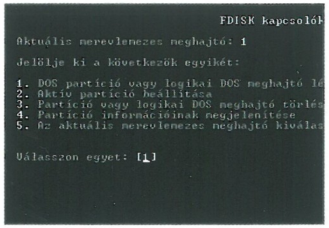
Egy új számítógép merevlemezének kapacitása 1998-ban átlagosan 500 MB körül mozgott. Négy évvel később egy olcsó számítógépben 60 GB-os merevlemez volt, és a növekedés azóta is tart. Azonban a merevlemez méretétől függetlenül fontos a lemezterületet jól kezelni, főként, ha többen használják a számítógépet. Szerencsére leegyszerűsítheti a fájlok tárhelyét az úgynevezett „particionálás", amely gyakorlatilag a merevlemezt kisebb részekre osztja, majd mindegyik részhez egy meghajtónevet és fájlrendszert társít.

Kettős indítás

Egy partíció azt is jelenti, hogy egy időben több mint egy operációs rendszert futtathat, például egy Windows Me-t és XP-t. Ez a kártya bemutatja a particionálás folyamatát, de a ha a fájlok elvesztésétől fél, akkor bátran forduljon technikai segítségért a számítógép gyártójához vagy forgalmazójához.

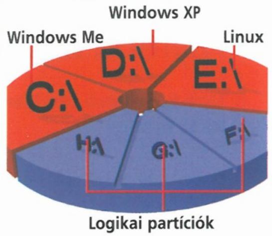
Tudta-e?

A particionáló eszközök megjelenése előtt a DOS az FDISK paranccsal készítette fel egy merevlemezt a használatra. Ez az egyszerű alkalmazás, csupán néhány opciót ad a partíciók létrehozásához és törléséhez. Noha az



FDISK kezelői felülete nagyon alapvetőnek tűnik, rendkívül erőteljes alkalmazás, amely még az operációs rendszert is letörölheti, ha helytelenül használják. Mindig legyen körültekintő, amikor az FDISK parancsot használja.

Kérdés-felelet

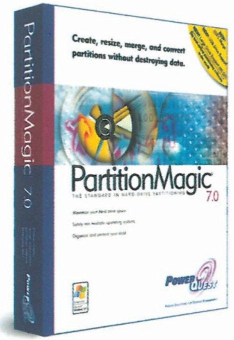


Elsődleges partíciók: egy-egy a Windows Me, Windows XP és Linux számára

Kiterjesztett partíció a három logikai partícióba illesztve

K Miért van szükség elsődleges, kiterjesztett és logikai partíciókra?

F Minden merevlemezt particionálni kell, mielőtt megformázzuk. Ez a folyamat egy elsődleges partíciót alakít ki, amelyről betölthető egy operációs rendszer. Egy merevlemezen maximum négy elsődleges partíció lehet. Ha többet szeretne, létrehozhat kiterjesztett partíciókat, amelyek a négy lehetséges elsődleges partíció egyikét használják fel. Ez tetszőleges számú logikai partícióra bontható tovább – amíg el nem fogynak a betűk a meghajtók elnevezéséhez.



K Hol szerezhetem be a PartitionMagic-et?

F Bármelyik jó számítástechnikai szaküzletben. Megrendelheti on-line is a gyártó honlapjáról a http://www.powerquest.com/partitionmagic címen.



K Életben maradnak-e a Windows XP biztonsági beállításai, ha egy harmadik fél szoftverét használom?

F A legtöbb szoftver lehetővé teszi a fájlrendszerek keverését és egymáshoz illesztését minden egyes, a számítógépre telepített operációs rendszer esetében. Normál esetben tehát használhatja a biztonságosabb NTFS rendszert.

Szótár



FDISK DOS parancs, amellyel végre lehet hajtani a merevlemez partícióját.

Rendszerindító szektor A számítógép kiindulási pontja a merevlemezen levő adatok elérésekor. Ez mindig a lemez első szektorában található, hogy ez töltődjön be elsőként. Információt hordoz a lemezen levő partíciókról és elindítja a behúzó programot.

NTFS A Windows NT és XP operációs rendszerek által használt rendszer a fájlok tárolására és átvételére a merevlemezről.

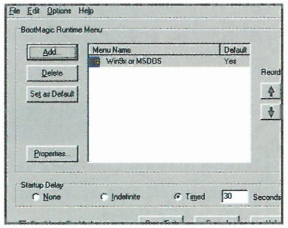
FAT32 A Windows Me operációs rendszer által használt rendszer a fájlok tárolására és átvételére a merevlemezről. A 32-es szám a lemezen levő adategységek azonosításakor használt bitek számára utal, amelyeket klaszternek neveznek.



Hibakereső

Nem tudja, melyik operációs rendszer fog megnyílni, amikor elindítja a számítógépet.

Ha több operációs rendszer található a számítógépén, akkor a gép csak az elsődleges partícióra telepített operációs rendszerből képes „bootolni", azaz



elindulni. Ha két operációs rendszer van az elsődleges partíción, akkor a rendszernek ki kell választania egyet, amelyet áthelyez az aktív partícióra. Ilyenkor elindul egy ún. kezdeti betöltéskezelő (boot menedzser) a gép indulása előtt, és megkérdezi, melyik partíciót szeretné aktiválni.

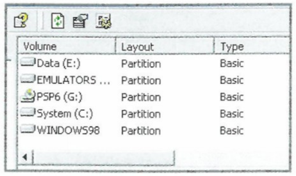
A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

H-P-73-10-20-067

Felkészülés a particionálásra

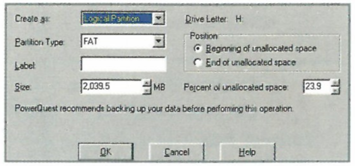
A merevlemez logikus struktúrával rendelkezik, ezt fájlrendszernek nevezik. Ezt igazítja igényeihez a partíciók kialakítása során.

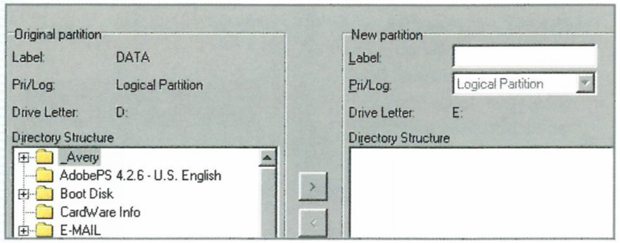
1 Minden merevlemez legalább egy partícióval rendelkezik. Az ezt követő particionálások egy nagy szobának a falakkal történő feldarabolásához hasonlíthatóak, azaz nem lesz több helye, de elkülönített tárolóhelyek jönnek létre.



2 Bár a partíció kifejezésről fizikai határokra asszociálhatunk, mint egy kerítés vagy fal, a valóságban a szó a lemez egy szekciójára utal, amelyet a rendszerindító szektorban azonosítanak. Itt derül ki, hogy hol kezdődik és végződik egy-egy partíció a merevlemezen. A fenti analógiával élve: a partíciók szobákat és nem falakat szimbolizálnak.

3 A merevlemez particionálásához speciális szoftverre van szüksége, mint mondjuk a PartitionMagic (lásd a Fókuszban részt). Mielőtt particionálja a merevlemezét, biztosítsa a merevlemez optimalizálását és az adatok mentését. Ehhez menjen a **Start**, **Programok**, **Kellékek**, **Rendszereszközök** és **Biztonsági másolat** opcióra. Kövesse a képernyőn levő utasításokat.





4 Ha elkészült a merevlemez biztonsági mentésével, telepítse a particionáló szoftvert. Előbb azonban döntse el, hogyan szeretné elrendezni a merevlemez különálló részeit. Feloszthatja őket rendszerfájlok és saját adatokat tartalmazó könyvtárak szerint. Azt is el kell döntenie, fog-e egynél több operációs rendszert futtatni. Érdemes papírra vetni az ötleteket, hogy kéznél legyenek, amikor a particionáló programot futtatja.

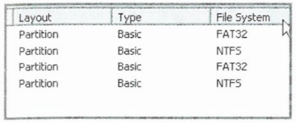
Ötlet

Mindig másolja CD-ROMra vagy hajlékonylemezre az adatait particionálás előtt.

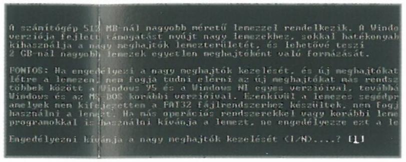
Fájlrendszerek alapjai

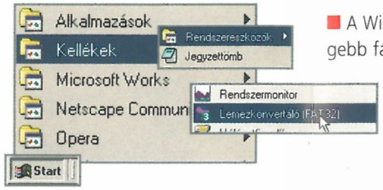
Több különböző Windows merevlemez fájlrendszer létezik: FAT16, FAT32 és NTFS.

■ A Windows 98 és Me a FAT16 és a FAT32 rendszert támogatja, az NTFS-t viszont nem. A Windows 2000 és az XP ezzel szemben mindhárom fájlrendszer típust támogatja.



■ Mindegyik fájlrendszer különböző módon rendezi el az adatokat. Például a FAT16, amely a DOS és Windows 3.x idejéből származik, nem képes egy 2GB-nál nagyobb merevlemezt kezelni. A FAT32 már sokkal nagyobb lemezekhez használható, és jobban kihasználja a lemezterületet, bár a lemezméret növekedése hatással van az elérési sebességre.





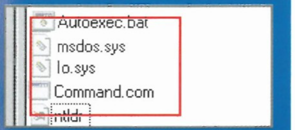
■ A Windows Me képes egy öregebb fájlrendszert FAT16-ról FAT32-re alakítani adatvesztés nélkül, de FAT32-ről speciális szoftverek nélkül nem lehet áttérni NTFS-re.

■ Az NTFS egy 32 bites rendszer, amely nagyobb biztonságot nyújt, mint a FAT32. Ezt viszont csak az NT család támogatja, tehát a Windows NT, 2000 és XP sorozat. A korábbi rendszerek, mint a Windows 98 vagy Me nem képesek felismerni az NTFS fájlokat.

Kisokos

Töltődjön fel!

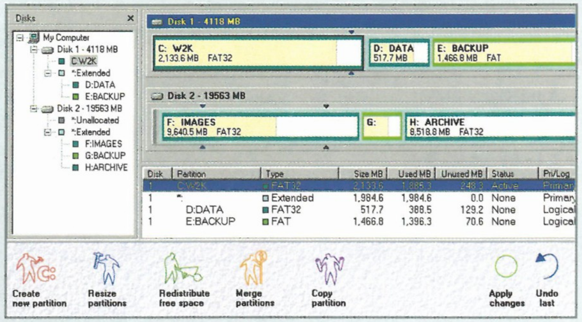
Minden operációs rendszer eltérő módon inicializálja vagy tölti be magát, de mind hasonló elven működik. Minden Windows operációs rendszer a megfelelő partíció rendszerindító szektorát használja. Itt utasításokat talál a betöltendő fájlokról, az operációs rendszer elérési helyéről, és arról, hogy a Windows Me-nél az MSDOS.SYS, IO.SYS, és COMMAND.Com fájlokat, vagy a Windows 2000-nél és XP-nél az NTLDR fájlt használja-e.



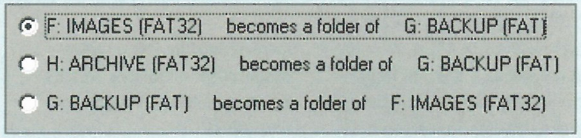
Fókuszban

Mágikus segédprogramok

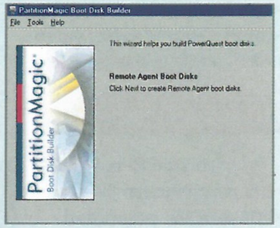
A particionáló szoftverek sokkal több lehetőséget adnak a partíciók létrehozásakor, és kezelik a számítógép elindulását abban az esetben is, ha több operációs rendszer van telepítve.



■ A Partition Magic egy népszerű particionáló segédprogram, amely a Windows alatt fut. Felhasználóbarát kezelői felülettel rendelkezik, és lehetővé teszi különböző fájlrendszerek szerinti, eltérő számú partíciók kialakítását. Az egyik partícióra telepítheti a Windows Me-t FAT32-es betöltési rendszerrel, míg egy másikra felkerülhet a Windows XP és az NFTS fájlstruktúra.



■ Ha több fájlrendszert szeretne futtatni a számítógépen, akkor minden rendszert a saját partíciójára kell telepítenie. Emellett ha szeretne fájlokat átmásolni a Windows XP-ről Me-re, akkor mindkettőnek ugyanazt a fájlrendszert kell használnia – azaz FAT32-est.



Ötlet

A vészhelyzet elkerülésére mindig készítsen speciális javítólemezt a szoftverekhez.

■ A Partition Magic része egy kezdeti betöltéskezelő, amelyben több operációs rendszer esetén kiválaszthatja, hogy melyik induljon el.

Tanulás FileMakerrel

Sorban és rendben

Tartalom



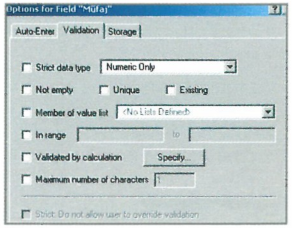
Az otthoni számítógép felhasználónak többféle adatbázis program áll rendelkezésre. Használhatja például az Excel vagy Access alkalmazásokat, amelyek részei a Microsoft Office és Works rendszereknek. Ha azonban ezektől független programot szeretne, a legnépszerűbb választás a FileMaker Pro. Ez az adatbázis program rugalmasabb az Excelnél, és sokat segít a kezdőknek az adatbázis-kezelés megértésében. Kipróbálhatja a programot, ha a www.filemaker.com weboldalról letölti az ingyenes próbaverziót.

Adatfinomító

A FileMaker Pro segítségével különböző formákban rendezheti el az adatbázisát, kijelölheti a kinyomtatandó részeket, és különböző kategóriák szerint válogathatja adatait. Ez remek módja az adatok rendezésének, az üzleti számláktól kezdve egy zenegyűjteményig. Ez a kártya bemutatja, hogyan készítsen egyszerű adatbázist a FileMaker Pro-val.

Tudta-e?

Az adatbázisból nyert információ annyira megbízható, amennyire jók az adataink – innen az informatikusok szólás-mondása: „garbage in, garbage out" (szemét be, szemét ki). Sokféleképpen tarthatja adatbázisát naprakész formában. Az összes, számot alkalmazó mezőben használhat hitelesítést. Ez segít megelőzni, hogy például hibás, túl sok számjegyből álló telefonszám kerüljön az adatbázisba. Így megszabhatja az adott mezőbe bevihető értékek határait.



Kérdés-felelet



K Adhatok grafikákat az adatbázishoz?

F Igen. A **View** menüben válassza a **Layout mode** opciót. Kattintson az **Insert**, majd a **Picture** parancsra. Válassza ki logóját vagy képfájlját, és helyezze el a felületen. Ebben a nézetben hozzáadhatja a számítógépen tárolt saját képeket, továbbá a 'Graphic Object' opció segítségével elkészített alakzatokat.

K Beállíthatok mezőket függvényként, mint az Excelben?

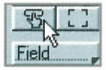
F A FileMaker Pro segítségével egy mezőbe megadhat egy függvényt, amely eredményét más mezők értékeiből számolja. Új mező hozzáadásánál válassza ki a 'Calculation' típust. Kattintson az **Options** gombra. Megjelenik a 'Specify Calculation' párbeszédpanel. Adja meg a függvény által használandó mezők nevét, majd kattintson az **OK** gombra. Amikor azokba a mezőkbe beviszi adatait, a függvény eredménye automatikusan megjelenik.

K Készíthetek választható értékeket egy mezőhöz?

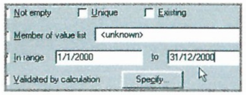
F Igen. A FileMaker Proban ennek 'Value List' a neve. A **File** menüben határozza meg a **Value List** értékeit, kattintson a **Done** gombra. Válassza a **View / Layout Mode** opciót, jelölje ki a mezőt. A **Format** menüben kattintson a **Field Format** parancsra, a listából válassza a 'Pop-up list'-et és a 'Value List' nevét.

K Hogyan készíthetek gombokat az adatbázishoz?

F 'Előnézet' gomb hozzáadásához válasszon megfelelő felületet, például 'Layout #1'. Válassza a **Layout Mode** opciót. Kattintson a **Button** eszközre, rajzolja meg a gombot. A 'Specify button' dobozban válassza a **Navigation / Go to layout** opciót, jelölje ki az adatbázis felületét a 'Specify' menüben. Kattintson az **OK** gombra, majd adjon nevet egyenesen a gombra gépelve.



Szótár



Validation Az újonnan bevitt adatok tesztelése. Az érvényesítéssel ellenőrizheti például, hogy egy dátum a megadott intervallumba esik-e.

Beviteli keret Egy minta, amelyik az új adatnak megfelel. Általában az irányítószámok és telefonszámok hibás bevitele ellen használják. Ez a 'Specify Calculation' ablakban határozható meg.

Alapértelmezett érték Az 'Options for Field' panelen található 'Auto-Enter' fülön megadható érték. A program ezt javasolja majd alapértelmezett értéknek, amely általában a legvalószínűbb érték.



Élőfej Valamely dokumentum minden oldalának tetején látható kép vagy szöveg.

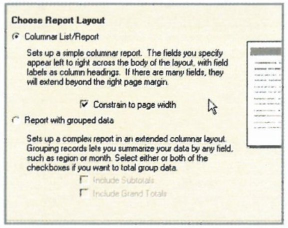
Élőláb Egy nyomtatott vagy képernyőn látható dokumentum minden oldalának alján látható kép vagy szöveg.

Mező Egyedülálló adat, például egy név. Sok mezőből állnak össze a rekordok.

Hibakereső

Az elkészített mező nem jelenik meg a testreszabott felületen.

Lehet, hogy túl sok mezőt készített már egy oldalra, nem fér el egy oldalszélességben. Használjon kevesebb mezőt vagy kisebb betűtípust, hogy az információ elférjen a nyomtatási képen is. Ha esetleg újratervezi az adatbázist, a **View** menüben a 'Layout' alatt található, **Layouts and New Layout / Raport** ablakban kattintson a 'Constrain to page width' opcióra. Ez biztosítja, hogy tervezés közben ne csússzon túl a lap méretein.



H-P-73-10-20-070

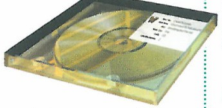
Az igények felmérése

Mielőtt elkészítené adatbázisát, üljön le tollal, papírral, és gondolja át, hogyan fogja használni.

Vázoljon fel egy listát az igényeiről néhány kérdés segítségével, és jól gondolja meg válaszait. Íme néhány hasznos kiindulópont:

- Voltaképpen mit is akarok ettől az adatbázistól – egyszerű listát vagy összetett elemzést?
- Milyen módokon akarom megjeleníteni az adatokat?
- Milyen jelentéseket szeretnék kivonni az adatbázisból?
- Szükségem van-e különböző betűtípusokra és színekre az adatbázis felpezsdítéséhez?
- Szeretnék egynél több jelentést az adatbázisból?
- Melyik adatmezők jelenjenek meg a jelentésen?

Egy zenegyűjtemény esetében például ki lehetne deríteni, hogy egy adott dalnak hány verziója van, melyik zenész melyik CD-jén, kazettáján vagy szalagján találja azokat. Ki is nyomtathat számozott címkéket a CD-k vagy kazetták rendszerezéséhez.

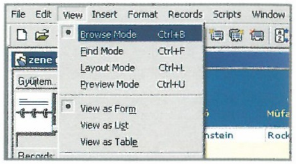


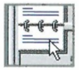
Válassza ki a szükséges mezők nevét, egymás közötti összefüggéseiket, a hordozott adatok típusát (pl. számok), és elkezdheti az adatbázis készítését.

Az adatbázis használata

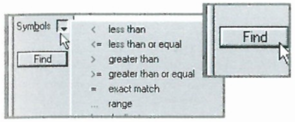
A FileMaker Pro alkalmazás sokféle módon teszi lehetővé azt, hogy egy rugalmas információhalmazt hozzon létre.

- A FileMaker Pro fő ablakában az adatok négy nézet egyikében jeleníthetők meg – 'Browse, Find, Layout és Preview'. Lépjen a **View** menübe és válasszon nézetet.





- **Browse mode** Ebben a nézetben viheti be az adatokat, és tekintheti át az adatbázist. A lapok mozgatásához kattintson az ablak bal felső sarkában látható könyv ikonra.
- **Find mode** Így kereshet az adatbázisban. A keresett adatot írja a megfelelő mezőbe. Az adatok szűréséhez kattintson a lefelé mutató nyílra, és használja a legördülő menüben található jeleket.

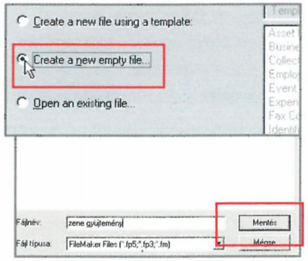


- **Layout mode** Ebben a nézetben hozzáadhat grafikát és testreszabhatja az adatbázis külsejét. Egy mező kiszínezéséhez kattintson rá jobb egérgombbal, majd a legördülő menüben a **Fill Color** opcióra kattintva válasszon színt a palettáról.
- **Preview mode** Ennek segítségével megtekintheti adatbázisát, mielőtt kinyomtatná azt.

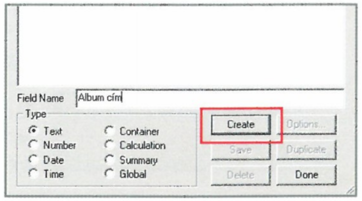
Adatbázis készítése

Miután befejezte a tervezést, készen áll az adatbázis felépítéséhez a FileMaker Pro segítségével.

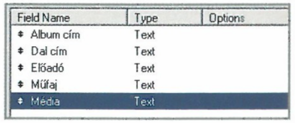
1 Indítsa el a **FileMaker Pro 6 Trialt** a **Programok** menüből. Megjelenik a 'New Database' ablak. Kattintson a 'Create a new empty File' rádiógombra, majd az **OK** gombra. Megnyílik a 'Create New File' panel. Adja meg az új adatbázis nevét a 'File name' mezőbe. Kattintson a **Save** gombra.



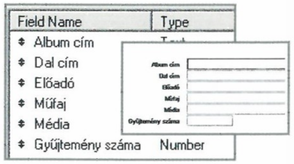
2 Ezzel megjelenik a 'Define Fields' párbeszédpanel. A 'Field Name' panelbe adja meg egy mező nevét. Egy zenegyűjtemény adatbázis esetén az első mező neve lehet egy sorszám vagy a darab neve.



3 Határozza meg a mező típusát. Az alapértelmezett típus 'Text'. Értelemszerűen válassza a 'Number' vagy 'Date' típusokat. Új mező hozzáadásához **Create**.

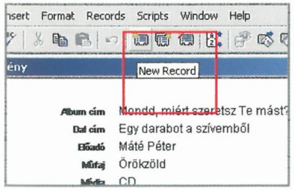


4 Készítsen új mezőket, amíg mind meg nem jelenik a listán. **Done** a befejezéshez. Az adatbázis első üres lapja megjelenik, készen áll az adatok fogadására.



5 Most adja meg a megfelelő értékeket a mezőkbe, hogy elkészítse első rekordját.

6 Új lap írásához kattintson a **New Record** gombra. Elsőre csak néhány lapot töltsön ki, majd ellenőrizze az adatbázis szerkezetét, mielőtt az már túl nagy és nehezen javítható lesz.



7 A lapokat frissítheti, ha a megfelelő mezőkre kattint, majd hozzáadja, kijavítja vagy törli az adatokat.

Fókuszban

Az adatbázis áttervezése

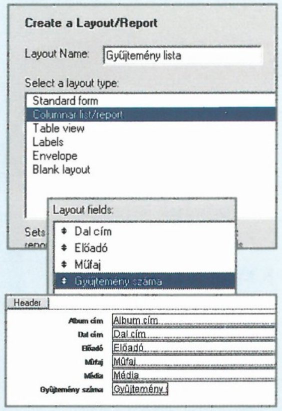
Adatbázisának felülete a „Layout#1". Készíthet további felületeket a kiválasztott adatok megjelenítéséhez.

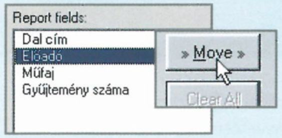
1 A View menüben válassza a **Layout Mode** opciót.

2 Kattintson a **Layouts and New Layout / Report**-ra. Adjon meg egy nevet, kattintson a **Columnar list / report**-ra.

3 A 'Choose Report Layout' ablakban a 'Columnar List/Report' legyen bejelölve. Kattintson a **Next** gombra.

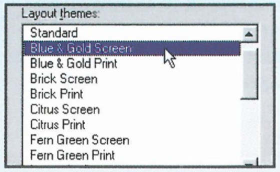
4 A 'Specify Fields' ablakban jelölje ki azokat a mezőket, amelyeket szeretné, hogy ebben a nézetben jelenjenek meg. Kattintson a **Next** gombra.





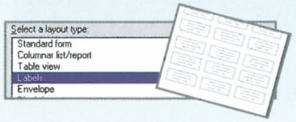
5 Megjelenik a 'Sort Records' ablak. Válassza ki az elrendezés sorrendjét ehhez a felülethez. Készítsen külön felületeket a különböző elrendezési elvekhez – például média, előadó vagy album címe szerint. Kattintson a **Next** gombra.

6 Válasszon felületsémát a 'Select a Theme' ablakban. **Next**. Adjon meg élőfejet vagy élőlábat a 'Header and Footer information' résznél, majd **Next**. A 'Create a Script for this Report' ablakban kattintson a 'Do not create a Script' rádiógombra. Kattintson a **Next** gombra.



7 Kattintson a **Finish** gombra a felület megtekintéséhez előnézetben. **Finish**, majd **Print**.





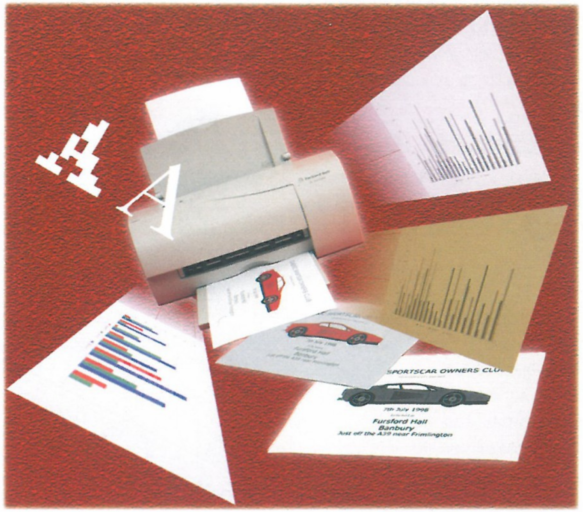
8 Az új felület így látható a baloldali eszköztár felső részén. Ismételje meg a folyamatot a további felületek elkészítéséhez

Nyomtatási fortélyok

Ízléses dokumentum

Tartalom

- Szegélyek használata
- Takarékoskodjon a festékkel és a festékkazettával
- A nyomtatási funkciók kihasználása
- Összetett dokumentumok gyors nyomtatása



Az igényesen kinyomtatott dokumentum azonnali hatást gyakorol az olvasóra. Ehhez nincs szükség speciális szoftverre vagy új nyomtatóra. Létezik néhány olyan tipp és tanács, amelyeket felhasználva minőségi anyagot nyomtathat. Határozott stílust kölcsönöz a nyomtatott anyagnak a papír típusa, illetve a választott betűtípus. A színekkel való kísérletezés nagymértékben befolyásolja a munka külalakját. Jelentős összeget takaríthat meg továbbá, ha nyomtatott dokumentumait előzetesen ellenőrzi.

Tökéletes nyomtatás

Ha csak egy kis figyelmet szentel a nyomtatásnak, olyan leveleket, meghívókat és névjegyeket tud készíteni, mintha nyomda nyomtatta volna. A fejezetből megtudhatja, hogyan hozhatja ki a legtöbbet programja nyomtatási beállításaiból és külalakkal kapcsolatos funkcióiból. Szólunk a nyomtató karbantartásáról és a papír kiválasztásáról is.

Tudta-e?

A nyomtatás minőségét DPI-ben (dot per inch/pont per hüvelyk) mérik. Minél több képpont van egy négyzethüvelyknyi területen, annál tökéletesebb a minőség. Nézze meg a jobb oldalon látható 'A' betűt. Láthatja az egész képet alkotó különálló pontokat. Most nézzük a jobboldali szélső 'A' betűt. A pontok ott is ott vannak, de egy négyzethüvelyken sokkal több van belőlük. Ezért ennek a képnek magasabb dpi értéke van, mint a tőle balra láthatónak.



Alacsony dpi érték **Magas dpi érték**

Kérdés-felelet



K Hogyan akadályozhatom meg, hogy a nyomtatott oldalak maszatosak legyenek?

F A nyomtató karbantartás hiányában egy idő múlva kevésbé hatékonyan működik. Például a nyomtató fejen lerakódó por és szennyeződés miatt a festék nyomtatáskor maszatolni kezd. Ha hosszabb ideig a nyomtatóban hagyja a papírt, összekoszolódik. A szennyeződés elkerülésére szerezzen be nyomtatójához egy portól védő takarót.

K Hogyan javíthatok meghívóim és névjegyeim külalakján?

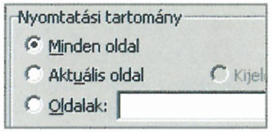
F Szerezzen be előre nyomott, mintás vagy színezett papírt. Bizonyos programok, például a Microsoft Publisher, a különleges papírtípusokhoz is tartalmaznak opciókat.

K Hogyan használhatom a levelek címzését megkönnyítő ablakos borítékokat?

F Próbálja a címet az ablakhoz igazítva begépelni. Ha a cím a megfelelő helyre került, nevezze el a dokumentumot, és mentse sablonként.

K Használhatok e színeket a dokumentumban, ha nincs színes nyomtatóm?

F Ha színes dokumentumot fekete-fehér nyomtatóval nyomtat ki, a Windows eltérő szürkeárnyalatokkal érzékelteti a színárnyalatokat.



K Miért változik meg a fájl oldalainak száma, ha átváltok egy másik nyomtatóra?

F Nem minden nyomtató képes ugyanannyi információt elhelyezni az oldalon, tehát egy másik nyomtatónak lehet, hogy több oldalra van szüksége. Ha az oldalak száma kritikus mennyiséget ér el, a csökkentéshez szerkessze át a dokumentumot.

Szótár

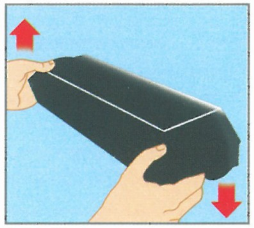
Rendezés A nyomtatott anyag oldalainak rendezése.
Felbontás A nyomtatás minőségének DPI-ben kifejezett értéke.
DPI Egy négyzethüvelykre eső képpont sűrűség. Minél magasabb a képpontok száma, annál jobb a minőség.
Szürkeárnyalatos Nyomtatási mód, a színeket a fekete és fehér különböző árnyalatai érzékeltetik.



Fekvő tájolás Akkor használandó, amikor a dokumentum szélessége nagyobb mint a magassága.
Álló tájolás Akkor használandó, amikor a dokumentum magassága nagyobb mint a szélessége.
Adathordozó Itt a felhasznált papír típusát jelenti.
Patron A festék és a festékkazetta a nyomtató belsejébe illeszthető patronban helyezkedik el.
TrueType Betűtípus, ami a képernyőn és nyomtatásban is ugyanazt a képet adja. Használjon lehetőleg ilyen betűtípust.

Hibakereső

A nyomatok maszatosak.
Amikor a tintasugaras vagy lézernyomtató festékpatronja fogyóban van, a nyomatok foltosak és sávosak. A tintasugaras nyomtató festékpatronjának élettartamát megnövelheti, ha használaton kívül száraz, hűvös helyen tárolja. A lézernyomtató festékkazettájának felhasználhatóságát pedig meghosszabbíthatja, ha oldalirányban óvatosan megrázogatja, így a maradék festék egyenletesen oszlik el. A festék egyenletesebb eloszlásáról tesztoldal nyomtatásával győződhet meg. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** opciójának **Tesztoldal** parancsát.

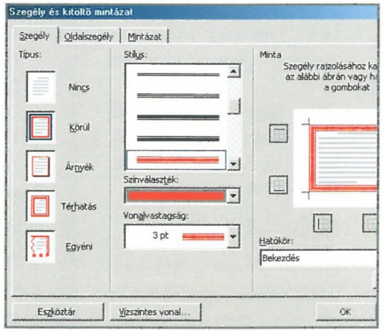


H-P-73-10-20-071

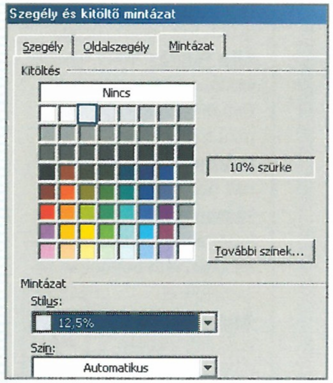
Figyelemfelkeltő oldalak

A legtöbb szövegszerkesztő programban, így a Microsoft Works-ben és a Microsoft Wordben is lehetőség van szegélyek beillesztésére.

1 Jelöljön ki egy szövegrészt, majd kattintson a **Formátum / Szegély és Mintázat** parancsra.



2 Megjelenik a Szegély és Mintázat ablak (Microsoft Wordben). Válassza ki a kívánt szegélyt, majd jelöljön meg vonalstílust, és válasszon színt a legördülő menüből.



3 Ha szeretné egyedivé tenni a hátteret, kattintson a Szegély és Kitöltő mintázat ablakban a **Mintázat** fülre. Válasszon háttérszínt, majd a legördülő menüből stílust. Az új beállítások életbeléptetéséhez nyomja meg az **OK** gombot.

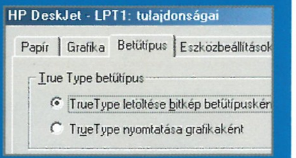
Ötlet

Ha a dokumentumban háttérszínt használ, ügyeljen arra, hogy a szöveg megfelelően kiemelkedjen.

Kisokos

TrueType a külalakért

Számos nyomtató rendelkezik előre beépített betűtípusokkal. A nyomtató kézikönyvében utánanézhet saját nyomtatója beépített betűtípusainak. A nyomtatást felgyorsíthatja, ha a dokumentumban ezeket a betűtípusokat használja. Ha más betűtípusok esetében nyomtatási hibaüzenetet kap, válassza a Nyomtató tulajdonságai ablak Betűtípusok opcióját. Ha módosítja a TrueType betűtípus beállításokat, ki fogja tudni nyomtatni a dokumentum oldalait.



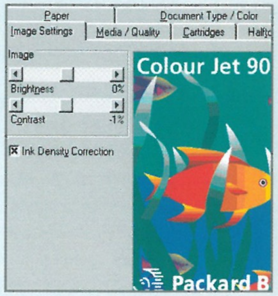
Fókuszban

A nyomtató beállítása

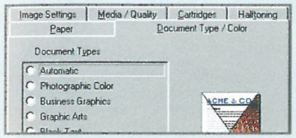
Nyomatai minőségét javíthatja, ha helyesen választja ki a nyomtató opcióit. Az alábbiakban az általános beállításokat mutatjuk, de ezek nem biztos, hogy minden nyomtató esetében megfelelőek.

1 Válassza a **Fájl / Nyomtatás** parancsát. A Nyomtatás ablakban kattintson a **Tulajdonságok** opcióra, ahol megadhatja a beállításokat.

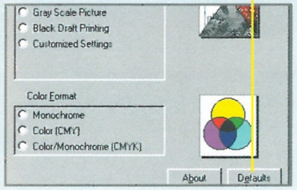
2 Megjelenik a Nyomtató tulajdonságai ablak. Az ablakban különböző kategóriák találhatók, amelyeket az egyes fülekre kattintva érhet el. A **Kép beállításai** részben beállíthatja a dokumentum élességét és kontrasztosságát.



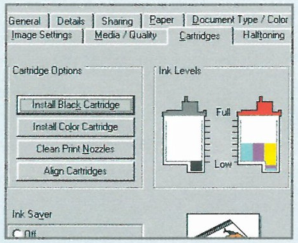
3 Most kattintson a **Document Type / Color** fülre. Sorban jelölje ki a baloldali rádiógombokat; így láthatja, melyik típus a legmegfelelőbb.

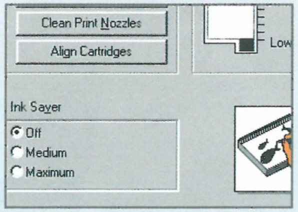


4 Ha színes nyomtatója van, jelölje meg a **Color Format** rész 'CMYK' opcióját. Ha nincs színes nyomtatója, kattintson a 'Fekete-fehér'(' Monochrome') sor elé. A dokumentum szürkeárnyalatos lesz.



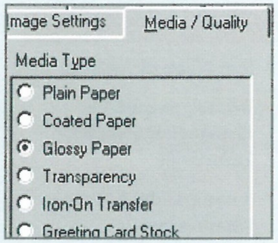
5 Bizonyos nyomtatók lehetővé teszik a nyomtató patronok közötti váltást. Ehhez kattintson az **Install Color Cartridge** parancsra.





6 A gyengébb minőségű nyomtatáshoz (próbanyomat, új nyomatok) válassza a festékkímélő Közepes (Medium) vagy Maximális (Maximum) takarékossági szinteket.

7 A jobb eredmény érdekében használjon különleges papírt. Tintasugaras típushoz vásárolja a gyártó cég papírjait.



8 Ha nem is használ különleges papírt, érdemes kísérleteznie a papírtípusokkal és minőségi beállításokkal, így láthatja, melyik kombináció biztosítja a legtökéletesebb eredményt. A fájl nyomtatásának elindításához kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Ötlet

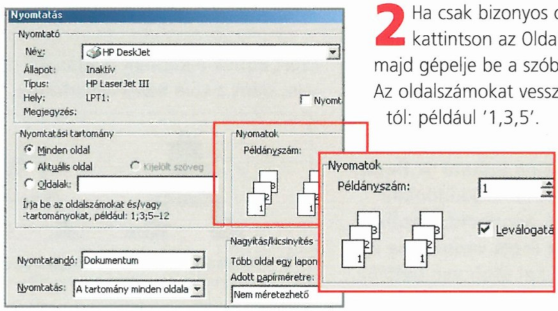
Az egyszerű elrendezés sokszor jóval hatásosabb a bonyolult megoldásoknál.

A nyomtató hatékony használata

A dokumentumok kinyomtatásához használja a nyomtató funkciót. Időt és energiát takaríthat meg.

1 Ha több példányban nyomtat, az oldalakat sorrendben is kinyomtathatja. Lépjen a **Fájl / Nyomtatás** parancsra. Jelölje meg, melyik oldalakat szeretné kinyomtatni, adja meg a nyomtatás példányszámát, majd **OK**. Az oldalak sorban következnek, nem kell utólag kézzel szétválogatni őket.

A kinyomtatott dokumentumot hagyja néhány percig száradni, különben elkenheti a festéket.



2 Ha csak bizonyos oldalakra van szüksége, kattintson az Oldalak sor előtti rádiógombra, majd gépelje be a szóban forgó oldalszámokat. Az oldalszámokat vesszővel válassza el egymástól: például '1,3,5'.

Kattintson a 'Leválogatás opcióra, így többoldalas dokumentum több példányos nyomtatása esetén az oldalak sorba rendeződnek.

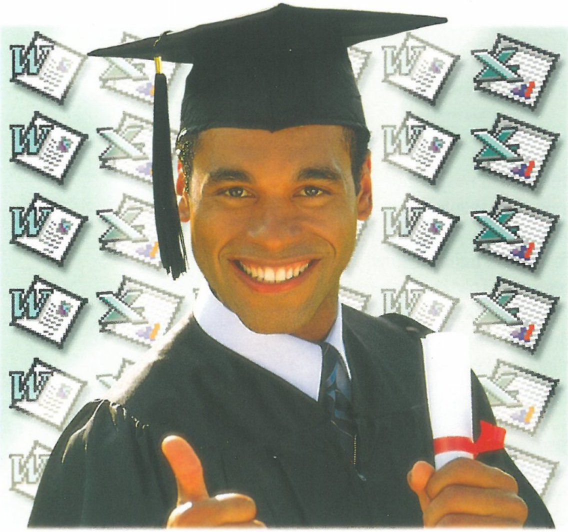
Mit tud a számítógépem?

Új programok elsajátítása

Sosem késő

Tartalom

- Hogyan ismerjük meg új szoftverünket gyorsan és könnyedén
- A segítség rendszerint csak egy kattintásnyira van
- Extra segítség, új ötletek az Interneten



Mikor egy új programot telepítünk, az gyakran nagyon különbözik a megszokottól. Egy feladat, amit Microsoft Painttel egyszerűen tudtunk megoldani, egy összetettebb művészeti jellegű programban, mint amilyen a PaintShopPro már egészen bonyolult lehet. Egy új szövegszerkesztő is jócskán zavarba ejtheti a WordPad programhoz szokott felhasználókat. Kezdetben úgy tűnhet, hogy a számunkra új program által kínált opciók nagy részét fölöslegesnek gondoljuk.

A jó kezdet

A programokban általában találunk bemutató opciót, a későbbi használat során pedig további segítségeket is igénybe tudunk venni. Megtanulhatjuk a funkciókat akár egyesével, vagy egy adott feladattal kapcsolatban is. Bármelyik megközelítés legyen szimpatikus, ebből a kártyából megtudhatjuk, miképp sajátíthatjuk el zökkenőmentesen az új szoftver kezelését.

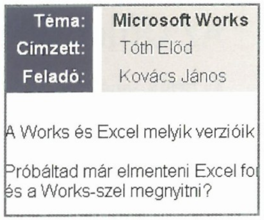
Tudta-e?

Amikor egy új szoftverrel megismerkedünk, az Internet a tanácsok gazdag forrása, a szoftver upgrade-ekről (bővítés, kiegészítés), fejlesztésekről, patch-ekről (javítócsomag) fontos információkkal látja el látogatóit. A Microsoft számos ilyen patch-et bocsátott ki a Windows XP-hez, illetve az Internet Explorerhez.



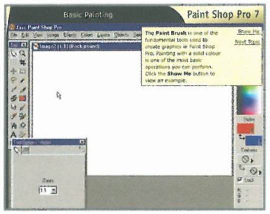
A már piacra dobott programok hibáinak orvoslásához ad így segítséget. Akik nem rendelkeznek Internet-hozzáféréssel, egy barátnál vagy egy Internet kávézóban viszonylag alacsony díj ellenében az adott szoftverhez letölthetik ezeket a patch-eket, valamint az összes bővítményt, fejlesztést.

Kérdés-felelet



K Egy barátom szerint feltehetek szoftverrel kapcsolatos kérdést az Interneten. Igaz ez?

F Igen. Van néhány lehetőség, némelyiket ebben a kártyában bemutatjuk. Kérdést tehet fel például egy CompuServe fórumon, ahol némi várakozás után kérdésére egy, az adott témában jártasabb felhasználó szívesen válaszol.



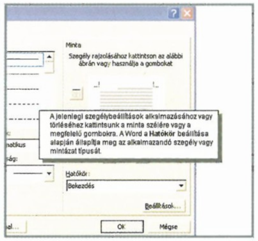
K Egy nagyszerű, új művészeti programot vettem. Hol találhatok ötleteket, hogy ki is használjam a lehetőségeket maximálisan?

F Egy hagyományos művész, fotográfus számos olyan műveletet ismer, mely a számítógép segítségével is kivitelezhető. Vagyis, ha csak az alapokat ismerjük, hamar elunhatjuk a színvonalas szoftvereket is. Érdemes tehát időt szánni például interaktív leckék, vagy a rendelkezésre álló súgó fájlok áttanulmányozására, hogy szoftverünkből a legtöbbet ki tudjuk hozni. Ne féljünk kísérletezni.



K Mit jelent a programok párbeszédablakainak jobb felső sarkában a bezárást jelző 'X' melletti kérdőjel?

F Ez egy hasznos súgófunkció megléte utal. Ha erre kattintunk, a kurzor kérdőjellé változik. Bármely megismerni kívánt ikonra vagy gombra kattintva egy tanácsadó ablak nyílik meg.

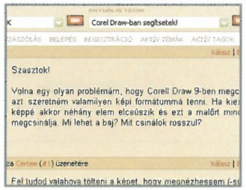


Szótár

Office Segéd A Microsoft Office 97, illetve modernebb programcsomagok gémkapocs-figurájának elnevezése, mely azonnali segítséggel tud szolgálni.

Hírcsoport Az Interneten olyan emberek csoportjait nevezzük így, akik különböző témákban osztják meg tapasztalataikat, ötleteiket.

Fórum Internet-szolgáltatók által üzemeltetett webfelület, ahol üzeneteket hagyhatunk, illetve megvitathatjuk akár számítástechnikai problémáinkat másokkal.

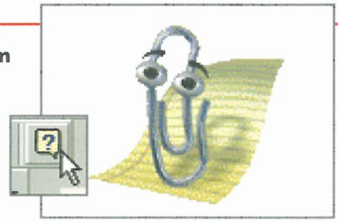


Patch Szoftverelem, mely segítségével egy program hiba javítható ki, vagy egy funkció aktivizálható egy már telepített szoftver esetén. Rendszerint a program kiadójának weboldaláról tölthetők le.

Tour (Túra/Demo/Bemutatkozó sétatúra) Egy új program része, mely a szoftver számos funkcióját példákon keresztül mutatja be.

Hibakereső

Úgy tűnik, mintha nem lenne Office Segéd



Az Office Segéd csak a Microsoft Office 97, valamint a magasabb szériaszámú programcsomagok része. Amennyiben nem jelenik meg, mikor a kérdőjelre kattintunk, vagy a Súgó menü nem tartalmazza az 'Office Segéd megjelenítése' pontot, nézzük meg, milyen verziójú szoftverrel van dolgunk. Ezt úgy tehetjük meg, hogy megnyitjuk valamelyik programot, például a Wordöt, és a Súgó menüre kattintunk. Itt válasszuk a 'Microsoft Word névjegye' pontot (általában az utolsó), s olvassuk el a program verziójával kapcsolatos információt.

H-P-73-10-20-072

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

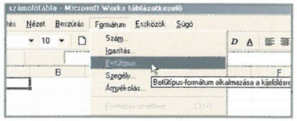
Túra a programban

Mikor telepítünk egy programot, ne sajnáljuk az időt arra, hogy a bemutatkozó anyagot megnézzük.

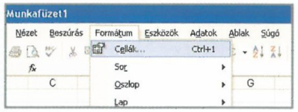
1 Mihelyt telepítettük, a legtöbb program már futtatható is. Egy új szövegszerkesztő esetén a legtöbb funkciót már valószínűleg jól ismerjük. Akkor mik azok az extrák, amik miatt a Word vagy a PaintShop Pro komolyabb programoknak számítanak, mint a WordPad vagy az MS Paint? Hogy mindezt megtudjuk, szánjunk rá némi időt, és nézzük végig a bemutatkozót.



PaintShop Pro bemutatkozó anyaga 10 perces



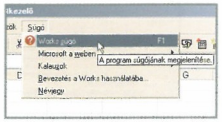
Microsoft Works



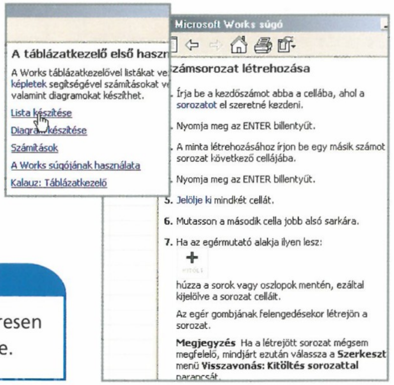
Microsoft Excel

2 Ha lecseréltük egy régebbi programunkat, és az új szoftver is ugyanattól a cégtől származik, könnyebb lesz a használat elsajátítása. Keressük a finom változásokat a menüpontokban. Minden funkció működik, csak most más helyen találjuk. A Works táblázatkezelőben egy cella szövegformázását a Formátum menü **Betűtípus és Stílus** opcióival oldhatjuk meg.

3 A segítségkéréssel ne várjunk addig, amíg teljesen elakadunk. A legtöbb programban az **F1** billentyűt lenyomva vagy a **Súgó** menü tartalomjegyzékét választva megismerkedhetünk egy adott program jellemzőivel.



4 Kezdjük a tartalomjegyzékben megjelenített Súgó témák közül az elsővel, tekintsük ezt egy interaktív kurzusnak. A következő témához a megfelelő linkre kattintva jutunk el.



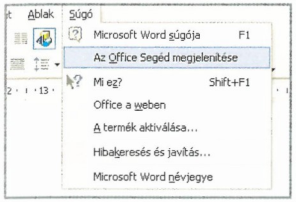
Ötlet

Az F1 billentyűt rendszeresen használja segítségkérésre.

Az Office Segéd használata

Az Office Segéd egy képernyőn megjelenő animált figura. Ha segítséget kérünk, megjelenik a monitoron. Segítségünkre siet az olyan Microsoft Office programokban, mint a Word vagy az Excel.

1 Az Office 97 vagy ennél későbbi verziók használata során találkozhatunk az Office Segéddel. Az „animált gemkapocs" képernyőnkre pattan az Office indításakor, vagy ha az Office Segéd megjelenítésére kattintunk a Súgó menüben.

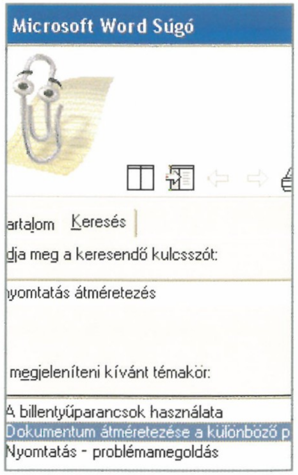




2 Kattintsunk a megjelenő gémkapocs animációra, s egy szövegbuborék jelenik meg annak feje fölött, benne kiemelt szövegrészekkel. Folytassuk munkánkat, s a buborék eltűnik. Ha segítségre van szükségünk, egyszerűen írjuk be kérdésünket a szövegbuborékba.

3 Érdekes vonása az Office Segédnek, hogy saját szavainkkal megfogalmazott kérdéseinket úgy gépelhetjük be, mintha egy másik felhasználótól érkeznének. Aztán egyszerűen kattintsunk a **Keresés** gombra.





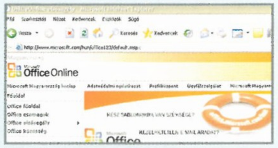
4 A válaszok listáját azonnal elkészíti segítőkész kis segédünk. Ezután választhatunk, melyik lehetőséget követjük. Így menet közben egyre többet megtudhatunk a programról. Bár könnyednek és szórakoztatónak tűnik, mégis az Office Segéd nagy segítségünkre lehet.

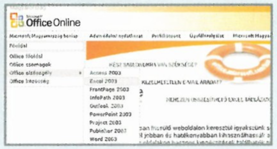
Fókuszban

Segítség az Interneten

Az Internet varázslatos forrás. Mindegy, milyen programot használunk, idővel hasznos lehet hozzá bővítést vagy javítást letölteni. Számos hasznos segítség is található az Interneten.

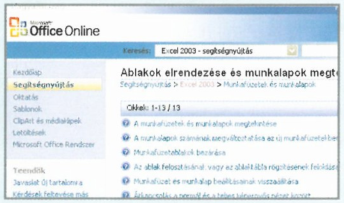
1 Sok program tartalmaz internetes hivatkozást gyártója honlapjához, ahol frissítéseket, oktatóprogramokat és további, a programhoz kapcsolódó egyéb forrásokat találhatunk.





2 Ha speciális kérdésünk van, keressük fel a program kiadójának honlapját. Kezdjük a gyakran ismétlődő kérdések FAQ, GYÍK elolvasásával. A honlap más részeit csak ezután vegyük szemügyre.

3 Néhány szoftver honlapja lépésről lépésre mutatja be, hogyan vehetjük hasznát az adott program professzionális funkcióinak. Mivel ezek az oldalak a termék virtuális kirakataként szolgálnak, néhányuk túlzó lehet.

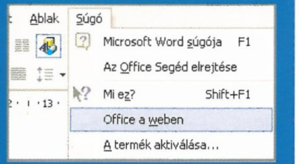


Tudjunk meg többet a programról. Ebből a célból keressük fel el a kiadó honlapját.

Kisokos

Az Office a weben

A Microsoft Office programok közvetlen internetes súgó funkcióval rendelkeznek. Ha rendelkezünk Internet-kapcsolattal, az 'Office a weben'-hez bármely Microsoft Office legördülő menüből eljuthatunk. A lehetőségek széles választéka érhető el itt. Ha ellátogatunk ide, frissített információk, keresők és szerviz tanácsok birtokába juthatunk. Lehetőségünk van kérdéseket is feltenni.



Vírusok hálójában

ön- és közveszélyes

Tartalom



A számítógépes vírusok – ugyanúgy, mint biológiai megfelelőik – fertőzést okoznak. Csakhogy az emberi szervezettől eltérően a gép nem rendelkezik védekező mechanizmussal. A vírusok hatása és annak erőssége különböző lehet. Vannak szinte teljesen ártalmatlanok, ezek rámásolják magukat a floppymeghajtóra és a merevlemezre, de nem ártanak semmit. Némelyikük azonban komolyan károsíthatják a gépen lévő dokumentumaikat és adatokat, tönkretehetik a gépet.

Megelőzés és gyógyítás

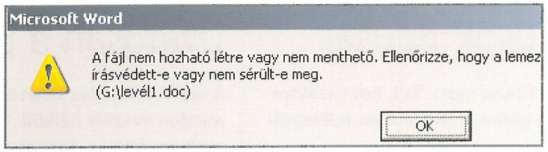
A vírusok könnyen eltávolíthatóak, de megelőzni a fertőzést könnyebb. Néhány egyszerű biztonsági intézkedéssel minimalizálható a kockázat, hogy a számos forrás egyikéből a számítógépre vírus kerüljön. Ez a kártya megismerteti olvasóit a vírusok típusaival. Támogatás és tanács is található az antivírus szoftverek letöltésével és a problémák megoldásával kapcsolatban.

Tudta-e?

A vírusok készítői folyamatosan újabb vírustörzseket eresztenek szabadjára, melyek kijátsszák a különböző vírusirtó szoftvereket. Néha egyszerű megtalálni a vírust a szoftvernek, van úgy azonban, hogy fejleszteni kell az antivírus programot, hogy képes legyen detektálni az újabb vírusokat. Az említett okok miatt nem elegendő megvenni egy vírusellenőrzőt, hanem időről időre frissíteni is kell azt. A programok némelyikének árában egy éves ingyenes frissítés is benne foglaltatik, vagy a szoftvercég weboldaláról tölthetők le a frissítések.



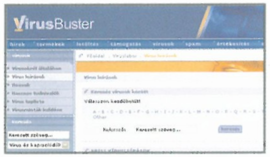
Kérdés-felelet



K A CD-ROM lemezek is megfertőződhetnek számítógépes vírusokkal?

F Miután rámentettünk, már nem. Innentől kezdve a CD már csak olvasható, azaz a vírus már nem tudja magát ráírni a lemezre.

K A vírusellenőrző nem találja és nem írtja le a vírusokat. Mit tehetek?



F Menjen a szoftver weboldalára. A vírusirtáshoz szüksége lehet a vírusirtó legutóbbi verziójára. A vírusirtó gyártók honlapján a regisztrált felhasználók ingyenesen férhetnek hozzá. Sajnos van arra is esély, hogy a vírus olyan mértékben romboló, hogy eltávolításához a merevlemezt újra kell formázni. Ez drasztikus lépés, amit lehetőleg szakember segítségével végezzük.

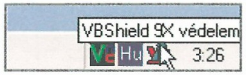
K A merevlemez kijelző folyamatosan villog. Lehet, hogy vírusom van?

F Lehet, de sokkal valószínűbb, hogy a Windows adatot tölt a memóriából a merevlemezre. A Windows ezt azért teszi, hogy a PC hatékonyan működjön.

K Kaphatok vírust CD-ROM-ról?

F Ritkán. A CD-ROM-okat tömegesen gyártják, egyszerre több ezret. Ha az eredeti maszter lemez nem volt vírussal fertőzve, akkor egyik róla másolt CD-ROM sem lesz az. A CD-ROM sokszorosító cégek saját szigorú vírusellenőrzést végeznek a rendszereken. Ugyanakkor, ha CD-ROM-ot kapunk valaki mástól, bizonyosodjunk meg, hogy az antivírus programunk fusson, mielőtt behelyezzük a CD-meghajtóba.

Szótár



Háttér Számítógépes környezetben a 'háttér' kifejezést azokra a programokra és folyamatokra használják, melyek úgy futnak, hogy nem jelenik meg semmilyen ablak a képernyőn. Ikonok jelzik őket a Tálcán.

Makró Parányi programok, melyek olyan szoftverek számára készültek, mint a Word vagy Excel. Vírusok makró nyelveken is íródhatnak, majd dokumentumokban rejtőznek el.

Read-only Számítógép háttértárfajta (pl. CD-ROM), melyet a felhasználó csak olvasni tud. Nem lehet menteni és tárolni új információkat az ilyen típusú eszközökön.

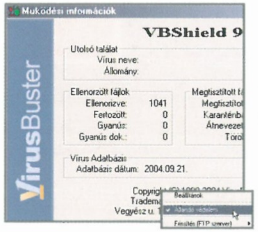
Újraformázás Az a folyamat, mely során mindent letörlünk floppyról vagy a merevlemezről, és újra telepítünk mindent.

Replicate A számítógépes vírus saját magáról másolatokat készítve növekszik és terjed. Egyetlen vírus lemezek és fájlok százait fertőzheti meg, majd mindegyikük tovább másolódik és fertőz.

Hibakereső

A vírusellenőrző program lelassítja a PC-t.

Néhány vírusellenőrző folyamatosan fut a Windows hátterében. Folyamatosan vizsgálja a gépet, vírust keresve, hogy megállítsa azt, még mielőtt kárt csinálna. Az ilyen háttérben futó folyamatos vizsgálat lassíthatja más programok futását. Menjünk a Súgó funkcióhoz, és keressük meg, hogyan függeszthetjük fel átmenetileg a háttérprogram futását. Ha a vírusellenőrzőt leállítjuk, arra figyeljünk, hogy amikor letöltünk fájlt vagy programot, vagy más gépen készített fájlt nyitunk meg, előtte újra indítsuk el.

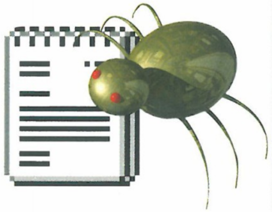


H-P-73-10-20-073

A számítógépes vírusok típusai

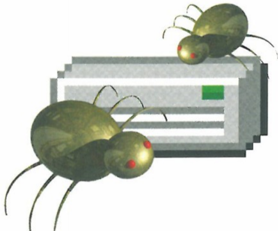
A számítógépes vírusoknak három fő típusa van – fájl, boot szektor és makró. Ha tudjuk, miként hatnak a gépre, könnyebben felkészülhetünk a védekezésre ellenük.

Fájl vírusok



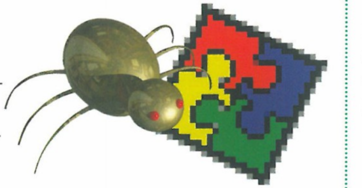
Az ilyen vírusok programfájlokat támadnak meg. Amikor fertőzött programot futtatunk, az megfertőzi a többi, gépen tárolt programot.

Boot szektor vírusok



A merevlemez egy részét támadják meg, amelyet a rendszer induláskor használ. Ha floppyt helyezünk a gépbe, és van rajta ilyen boot szektor, az fertőzött lesz, s adja tovább a vírust más számítógépeknek.

Makró vírusok



Ez a fajta a dokumentumokat fertőzi meg. A dokumentumnak általában a szemünk elől rejtett részében húzza meg magát. Mikor kinyitunk egy ilyen dokumentumot, az összes utána megnyitott dokumentumot meg fogja fertőzni.

Kisokos

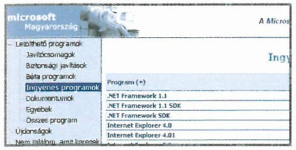
Takarítás



Ha a merevlemezen vírust találtunk, és ki is irtottuk, ne felejtsük el ellenőrizni és vírusmentesíteni azokat a floppy lemezeket is, melyeket nemrég használtunk. Nagy a valószínűsége, hogy ezeken is ott rejtőzik a vírus. Használat során megfertőzhettük őket, még mielőtt a merevlemezről letöröltük a vírust. Gyakran ez a lehetőség elkerüli a felhasználók figyelmét, s így a frissen vírusmentesített gépünket, talán azonnal visszafertőzik egy ilyen floppy ismételt használatával.

Óvatosan a programokkal

A szoftverletöltés lehetősége az Internet egyik nagy áldása, de nem minden veszély nélküli. Vigyázzunk, nehogy letöltsünk olyasmit is, amit egyáltalán nem akarunk.



1 Szoftvert csak hivatalos oldalról töltsünk le, például szoftverforgalmazó cég honlapjáról. Legyünk óvatosak a nem hivatalos oldalakkal, véletlenül se használjunk olyanokat, ahol kalózok garázdálkodhatnak.

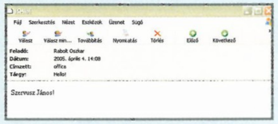


2 Böngészőnk letöltéskor figyelmeztet bennünket az antivírus program futtatására, mielőtt bármit is telepítenénk. Ennek a figyelmeztetésnek automatikusan meg kell jelennie. Ha nem így történik, az Internet beállítások Biztonság fülén beállíthatjuk. Válasszuk az 'Alapértelmezett szint' opciót, állítsuk a csúszkát magasra. A figyelmeztetésnek minden letöltéskor meg kell jelennie.

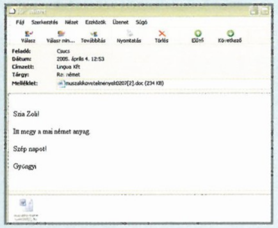
Fókuszban

E-mailen érkező vírusok

Az e-mail sajátos veszélyforrás. A vírus továbbítása egyik gépről a másikra csupán másodpercek kérdése. Ha tudjuk, mire kell vigyáznunk, elkerülhetjük a legrosszabbat.



1 Nem kell aggódnunk a „normális" e-mail üzenetek miatt. Egy kizárólag szöveget tartalmazó elektronikus levél megnyitása és elolvasása veszélytelen.



2 Az a fontos, hogy ellenőrizzünk minden olyan csatolt fájlt, melyet a bejövő e-mailek tartalmaznak, hisz ezekben már lehet vírus. Minden csatolt fájlt mentsünk le a merevlemezre, majd eresszük rájuk egyenként a víruselIenőrzőt, mielőtt kinyitjuk őket.

Floppylemez védelem

Ha gyakran használunk floppyt, majd munkánkat lemezen hazavisszük, különösen ébernek kell lennünk.



1 Ragaszkodjunk egy floppylemezhez munkánk során. Címkézzük fel saját nevünkkel.



2 Ne osztozzunk más emberekkel a floppyn. Minél több számítógépbe teszik be a floppyt, annál valószínűbb, hogy vírussal megfertőződik.

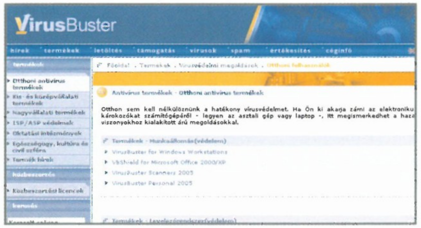
3 Floppylemezek nem fertőződhetnek meg, ha az írásvédettséget jelző nyílás nyitva van. Amennyiben éppen nem kell írni (másolni) a lemezre, nyissuk ki ezt a jelzőnyílást, mielőtt beraknánk a gépbe.



Antivírus szoftver

A megelőzés lényeges, de tisztában kell lenni azzal is, hogy hatásos gyógymódért hová kell fordulnunk. Keressünk antivírus programot.

1 A legtöbb program ingyenesen próbálható ki szoftvercégek honlapjáról. Érdemes a www.indygo.hu/virusirtok.html oldalra látogatni, ahol linkeket is találhatunk vírusirtó programokhoz.





2 Ha megtörténik a legrosszabb, és számítógépünk vírusos, használjuk a vírusirtót, és tisztítsuk meg a gépet azonnal. A program végigvizsgálja a számítógép memóriáját és a merevlemezt, miközben vírusos fájlok után kutat, s azonnal riaszt minket, ahogy talál valamit. Majd megkísérli helyrehozni a gépünkön keletkezett károkat.

Mit tud a számítógépem?

Számítógéppel külföldre

Utazás a tengerentúlra



Tartalom

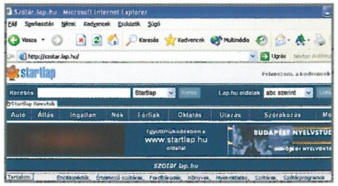
Akár áttelepülés vagy a munkánk folytán kerülünk egy időre a tengerentúlra, nem árt tudnunk, hogyan működtethetjük számítógépünket az új helyen. Ha laptopunk van, akkor akár rövid utazásra is magunkkal tudjuk vinni. Mivel minden egyes országnak saját szabályai lehetnek az elektromos hálózatot és a telefonrendszert illetően, fel kell készülnünk a várható különbségekre. Ez a számítógépekre is ugyanúgy vonatkozik, mint egyéb más elektromos berendezésre.

Otthon külföldön

Ez a kártya hasznos tippeket és tanácsokat ad arra az esetre, amikor külföldre költözünk, és ott használjuk számítógépünket. Informál az Internet-csatlakozásról, és az emailek eléréséről egy helyi Internet-szolgáltatón keresztül. Tájékoztat a számítógép beállításairól is, az időtől és a pénznemtől kezdve a képernyőn megjelenő nyelvig.

Tudta-e?

Amennyiben olyan országba utazunk, amelynek nem ismerjük a nyelvét, szükségünk lehet egy kis segítségre. Az Interneten számos szótárat és fordítói szolgáltatást találhatunk. Remek gyűjtőhelyei ezeknek a szolgáltatásoknak a szotar.lap.hu és a forditas.lap.hu oldalak. Eljuthatunk ezeken keresztül ingyenes internetes fordítógépekhez is, melyek a beírt szöveget azonnal lefordítják. Sajnos, a használható nyelvek között általában nem szerepel a magyar.



Kérdés-felelet

K: Meg kell változtatnom az e-mail-címemet, ha külföldre megyek?

F: Ha web-alapú email címe van, például a Freemail vagy a Vipmail, akkor a szokásos módon érheti el üzeneteit. Ha helyi szolgáltatót választ emailezéshez, akkor lehetséges, hogy megnézheti a bejövő üzeneteket az új szolgáltatónál is, de valószínű, hogy küldéshez az új szolgáltatót kell majd igénybe vennie. Megoldás lehet egy email-továbbító szolgáltatás beállítása. Ilyet kínálnak például a www.freestart.hu címen csekély havi összegért vagy akár ingyenesen a www.freemail.hu oldalon. Ez a szolgáltatás továbbítja leveleinket a megadott e-mailcímre.

K: Hozhatok külföldről számítógépet?

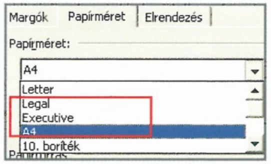
F: Igen. Figyelnie kell viszont arra, hogy a külföldön vett számítógépre esetlegesen az értékének megfelelő vámot kell fizetnie. Elképzelhető az is, hogy a számítógépre előre telepített szoftverek nem „beszélnek" magyarul, például nem tartalmaznak magyar helyesírás-ellenőrzőt.

K: Küldhetek e-mailt laptopról egy külföldi szállodában?

F: Néhány szálloda digitális kisközpontokat használ, és a szabványos modemek nem működnek együtt ezekkel. Minden esetben ellenőrizze a szállodát, hogy a telefoncsatlakozás használható-e modemmel, vagy található-e külön modemes fali aljzat, máskülönben a modem megsérülhet.

K: Vihetem-e a nyomtatómat külföldre?

F: Igen, de nem mindenhol használják az A4-es papírméretet, ezért külföldön lehetséges, hogy át kell állítania 'Levél' (21,6*27,9cm) vagy 'Legal' (21,6*35,6cm) méretre. A legtöbb programnál ezt a Fájl menü Oldalbeállítás pontjánál teheti meg. A 'Papírméret' lenyíló menüből válassza ki a megfelelő méretet.



Szótár

Elérési pont A szolgáltató által biztosított betárcsázó központ. Néhány cég világszerte biztosít elérési pontokat, hogy kielégítse az üzletemberek igényeit.

Virtuális tároló Néhány megabájtnyi tárterület, amelyet elkülönítettek számunkra egy webkiszolgálón. A világ bármely pontjáról elérhető általában, a megfelelő felhasználónévvel és jelszóval. A legtöbb Internet-szolgáltató csomagjában szintén megtaláljuk ezt a szolgáltatást.



Kisközpont Kapcsolótábla-rendszer, melyet szállodák és cégek használnak a telefonvonalak kezelésére. A kívánt mellékre továbbítja a bejövő hívásokat, és kezeli a kimenő hívásokhoz használható vonalakat

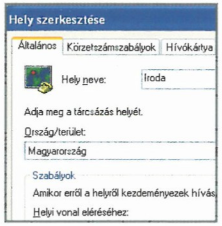
Telefónia Korábban a telefonok tudományára vonatkozott. A kifejezést ma a számítástechnikába integrálódó hangszolgáltatásokra használjuk, például számítógépes üzenetrögzítőkre.

Webkiszolgáló Számítógép, amely folyamatosan csatlakozik az Internethez, és weboldalakat tárol.

Hibakereső

Nem működik a modemünk, mikor külföldön próbálunk csatlakozni az Internethez.

Néhány országban még mindig a régi impulzusos tárcsázórendszert használják. Ha kattogást hallunk egy szám tárcsázásakor, állítsuk a modemet impulzusos tárcsázásra. A **Vezérlőpult**ban kattintsunk a **Telefon és modem beállításai** ikonra, válasszuk ki a tárcsázási helyet, és állítsuk be az impulzusos üzemmódot. Esetleg ki kell kapcsolnunk a 'Várakozás a tárcsahangra' lehetőséget, ezt néhány országban a modemünk nem ismeri fel. Javasolt még a modem tulajdonságainál a 'Speciális' fülön átállítani az országot.



Utazás előtt

Rengeteg dolgunk van megérkezéskor, ezért kifizetődő lehet felkészülni az utazásra. Némi előkészülettel egyszerűvé tehetjük az átállást. Mivel a végrehajtandó feladatok országonként változhatnak, ezért használjuk az alábbiakat ellenőrző-listaként.

Áramellátás és csatlakozók

Először is tudnunk kell, hogy működik-e gépünk az adott országban.

COUNTRY	VOLTAGE	FREQUENCY	PLUG	
fghanistan	220V	50 Hz	C & F *	* A UN correspo likely a variety sources report variances from
bania	220V*	50 Hz	C & F	*Voltage variat
geria	230V	50 Hz	C* & F	*A variation of from center ma
merican Samoa	120V	60 Hz	A, B, F & I	
ndorra	230V	50Hz	C & F	

■ Használjunk egy útikönyvet vagy egy weblapot, mint a kropla.com (angol nyelvű leírás a világszerte használt elektromos és telefon szabványokról) Keressük meg az országban használt feszültségértéket és aljzatot. Aztán olvassuk át a számítógép leírását, hogy megállapítsuk a sajátosságait. Találunk majd egy leírást olyan értékekről, mint '220-240V 60 Hz' vagy 'Átkapcsolható 100-120/220-240V 50/60 Hz', amelyhez tartozik egy kapcsoló is, amivel a feszültségérték beállítható. Ezután megvásárolhatjuk a megfelelő adaptert, amely biztosítja majd a hálózathoz való csatlakozást. Mindenképpen ellenőrizzük képernyőnk feszültségértékeit, amennyiben a monitor külön kapja az áramot. Végül nézzük meg a telefoncsatlakozás szabványait, mert lehetséges, hogy ehhez is szükségünk lesz egy átalakítóra.

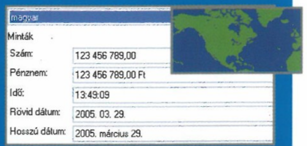
Ötlet

Ha az Európai Unión kívülre utazunk, vigyük magunkkal a számítógép számláit is, hogy bemutathassuk a vámellenőrzésen.

Kisokos

Nemzetközi beállítások

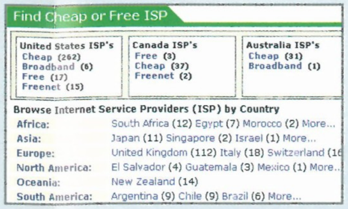
Ha új lakhelyünkön alkalmazkodni szeretnénk a helyiekhez, beállíthatjuk a számítógépet a helyi szokások követésére. A Vezérlőpultban kattintsunk a Területi és nyelvi beállítások ikonra. Válasszuk ki az országot és a kívánt beállításokat. Például amerikaira változtatva a beállításokat, a felkiáltójel (!) helyén dollár ($) jelet találunk a billentyűnkön. A különböző fülek segítségével átállíthatjuk a dátumot, az idő, a pénznem, a számok és a billentyűzet jellemzőit.



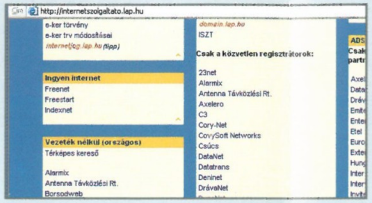
Fókuszban

Az Internet

Nemzetközi hívással mindig elérhetjük jelenlegi Internet-szolgáltatónkat. Ez a módszer azonban feltehetőleg nem eléggé egyszerű és nem elégge olcsó megoldás hosszú távra.



■ Szükségünk van egy Internet-szolgáltatóra az országban, mely biztosít egy betárcsázási számot, lehetőleg helyi hívásdíjért. Ha sokat utazunk világszerte, az egyik szolgáltatót a www.freedom-list.com címen, és gondoljuk meg a regisztrációt még az indulás előtt.

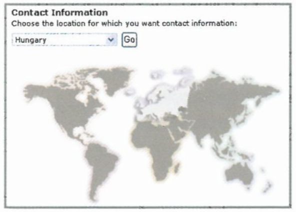


legnagyobb szolgáltató az AOL – amely rendelkezik hozzáférési pontokkal az egész világon – felelhet meg legjobban igényeinknek. Ha egy helyen rendezkedünk be, akkor keressünk egy

Karbantartás és támogatás

Gondoljuk végig, hogyan javítassuk – szükség esetén – számítógépünket, amíg külföldön tartózkodunk.

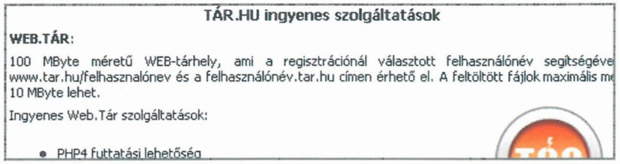
■ Ha szükségünk van telefonos segítségre a programokhoz, amelyeket használunk, lépjünk kapcsolatba a szoftver kiadójával, hogy megkapjuk az új lakhelyünkhöz legközelebbi telefonszámot, amelyen segítséget kaphatunk. Ha problémánk van a telefonos eléréssel, valószínűleg megtalálhatjuk az információkat az Interneten is.



Adatbiztonság

Mielőtt összecsomagolnánk a számítógépet, ne felejtsünk el biztonsági mentést készíteni fontos fájljainkról.

■ Ahogyan a fájlokat adathordozóra (floppy, CD, DVD) mentjük, regisztrálhatunk virtuális tárolót is az Interneten. Így feltölthetjük fontos fájljainkat és dokumentumainkat egy biztonságos tárolóhelyre az Interneten, amely elérhető még akkor is, ha a számítógépünk vagy a biztonsági mentés elveszett vagy megsérült. Kérdezzük meg szolgáltatónkat, hogy biztosít-e ilyen tárterületet, vagy látogassunk el a tar.hu címre.



A gép csomagolása és szállítása

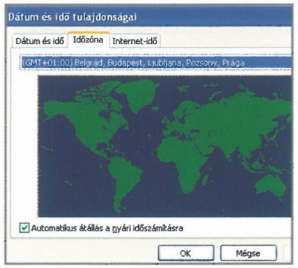
Nagyon fontos, hogy a számítógépet biztonságosan csomagoljuk be. Soha nem tudhatjuk, milyen hatásoknak lesz kitéve az út során.

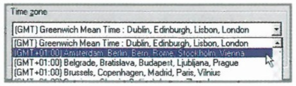
■ Amennyiben lehetséges, használjuk a számítógép eredeti csomagolását alaposan kipárnázva. Ellenőrizzük, hogy a biztosításunk megfelelő-e és kiterjed-e a célország területére.

Érkezéskor

Megérkezés után, kicsomagolva, csatlakoztatva és bekapcsolva számítógépünket ugyanannak a képnek kell fogadnia bennünket, mint az utazás előtt.

■ Ha másik időzónába utaztunk, a Vezérlőpultban válasszuk a Dátum és idő ikont. Az 'Időzóna' fülön válasszuk ki az új időzónát, és, ha szükséges, állítsuk be a helyi időt. Kattintsunk az **OK** gombra az új idő beállításához.





Ötlet

Hasznos lehet magunkkal vinni néhány tartalék lemezt és nyomtatópatront is.

Mikor kell fejleszteni?

Haladás az árral

Tartalom



Eljöhet az idő, amikor új számítógépre van szükségünk. Ez azonban költséges lehet, és ha csak a játékok vagy programok futtatásával van baj, egyszerűbb csupán fejleszteni a hardvert. A csere nem szükségszerűen drága, és rendszerint megtérül, mivel a számítógép a fejlesztésnek köszönhetően hatékonyabban fog működni. További hardverrel és szoftverrel még a legöregebb és leglassúbb számítógép is új életre kelhet. A nehézség abban rejlik, hogy mit és mikor kell kicserélni.

A döntő lépés

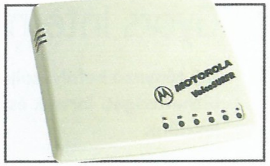
Ez a kártya áttekinti azokat a különböző jeleket, amelyek cseréjére ösztönözhetnek bennünket, és bemutatja, hogy milyen lehetőségek közül választhatunk. A fejlesztés lényegesen gyorsabban működő számítógépet is eredményezhet. Nem biztos, hogy csak a gépet érdemes korszerűsítenünk, egy új nyomtatóval vagy egy új mentési rendszerrel sok problémát megoldhatunk.

Tudta-e?



A Windows XP-t az utóbbi évek egyik legjelentősebb Microsoft programjaként üdvözölhetjük. Noha több számítási kapacitást és memóriát igényel, mint a korábbi Windows verziók, az XP nagyobb biztonságot és egy sereg extrát ígér a számítógép multimédiás képességeinek kiaknázásához. Például az új operációs rendszer olyan beépített programokkal rendelkezik, mint a Media Player és a Movie Maker. Elkülöníthető felhasználói fiókokat is biztosít, és úgy tervezték, hogy az otthoni hálózat kiépítése könnyebb legyen, mint korábban.

Kérdés-felelet



K Kicseréltem a modemet, de még mindig lassú. Mi a baj?

F Néhány lehetséges ok. Régi meghajtóprogramot használ, vagy a modem helytelenül van beállítva. Az Internet-szolgáltató is lehet lassú, általánosságban vagy a jelenlegi kapcsolat tekintetében. Maga az Internet is lehet túlterhelt, ezáltal lassít minden kapcsolatot.

K Egyik barátom beszélt nekem az új nyomtatójáról, és olyanokat mondott, hogy 'lpp' meg papírkezelés. Mik ezek?

F Új nyomtató vásárlásakor meg kell határozni az igényeket. Az 'lpp', ami 'lap per perc'-et jelent, a nyomtató sebességére utal, amikor ugyanazt a dokumentumot több példányban nyomtatja ki. A papírkezelés a gépbe helyezhető borítékokra, címkékre és kartonokra vonatkozik.

K Mennyire bonyolult hardvert telepíteni?

F A külső eszközök, modemek, nyomtatók és hangszórók, telepítése nem jelent nagy problémát, még egy amatőrnek sem. Egy új processzor, extra RAM vagy egy bővítőkártya behelyezése azonban bonyolultabb, mivel ki kell nyitni a számítógép házát ezen eszközök telepítéséhez. Önállóan is elvégezheti ezeket a cseréket, de ha lehetséges, kérje egy tapasztalt felhasználó segítségét.

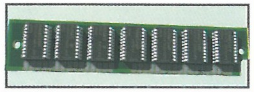


K Hol kaphatok tanácsot új eszközök vásárlásához?

F Látogasson el Tom Hardver Kalauzába a www.tomshardware.hu oldalra. Itt számtalan hardver, szoftver és könyv áttekintését találhatja.

Szótár

RAM (Random Access Memory) Véletlen elérésű memória. A RAM a leggyakoribb memóriafajta a számítógépekben. Az adatok rövid távú tárolására használjuk. A legtöbb programnak a gép elkülönít egy memóriarészt, melyet aztán az éppen használt fájlok tárolására, illetve a merevlemezről érkező és az oda továbbítandó adatok tárolására használ.



Processzor A mikroprocesszor vagy a CPU (Central Processing Unit – Központi végrehajtó egység) rövid neve. Minden személyi számítógép tartalmaz egy CPU-nak nevezett szilíciumlapkát. Ez a számítógép szíve; majdnem az összes szoftveresen vagy hardveresen létrehozott adatért felelős.

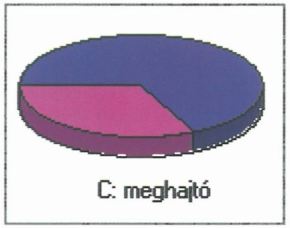
Internet-szolgáltató Az Internethez való hozzáférést (akár ingyen, akár havi díjért) biztosító cég.

Modem Eszköz, mely lehetővé teszi adatok küldését és fogadását telefonvonalon keresztül.

Hibakereső

Elfogyott a hely a merevlemezen.

Nagyobb és gyorsabb merevlemez vásárlása megoldás lehet, de az összes régi fájlt át kell tenni az új meghajtóra. Jobb választás lehet az összes, nem túl gyakran használt fájl archiválása valamilyen cserélhető lemezes meghajtóra. Manapság elég olcsón beszerezhető egy CD- vagy DVD-író. A lemezeken tetemes mennyiségű anyagot tárolhat, és bármikor könnyen hozzáférhet adataihoz.

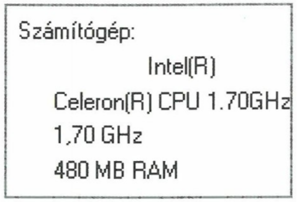


H-P-73-10-20-075

Mikor vásároljunk több memóriát?

Ha nagyon lassúnak tűnik a számítógép már néhány kisebb program futtatásakor is, akkor valószínűleg nincsen kellő mennyiségű memória telepítve.

1 A központi memóriát rendszerint RAM néven emlegetjük. Rövid ideig tárolja az adatokat, amíg a processzor számításokat végez rajtuk. Minél több memória van, annál több adatot lehet tárolni, és annál ritkábban kell a számítógépnek a merevlemezhez fordulni újabb adatokért.



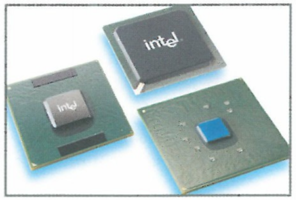


2 A mai számítógépeknek minimum 128 MB memóriával kell rendelkezniük, noha a 256 MB jobb lenne. További RAM hozzáadása feltehetőleg a legolcsóbb és leghatékonyabb fejlesztése számítógépünknek.

Mikor cseréljük ki a processzort?

A processzor a számítógép lelke, amely felelős a számítógép összes feladatának ellenőrzéséért és végrehajtásáért.

1 Ha egyes programok futása lassú, vagy az újonnan telepített szoftver a jelenleginél gyorsabb processzort kíván (ami valószínű, ha a mostani lassabb mint 1 GHz), akkor itt az ideje a hardver cseréjének.



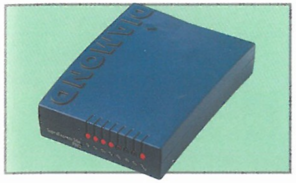


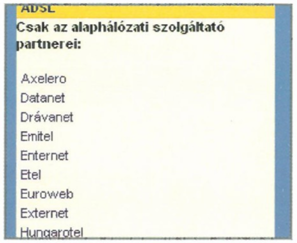
2 A processzort a fajtájáról és a sebességéről lehet megismerni. A legnépszerűbb processzorgyártók az AMD és az Intel. Mindkét cég számos processzorfajtát kínál otthoni felhasználásra. A processzor sebességét gigahertzekben (GHz) mérjük. A közelmúltig a sebesség növelésével gyorsultak a processzorok, az utóbbi időkben azonban a technológia határainak elérése miatt a hatékonyság került előtérbe.

Gyors Internet-kapcsolatot

Sok tényező befolyásolja az Internet-kapcsolat sebességét és megbízhatóságát. Tartsuk észben az alábbi szempontokat, mielőtt fejlesztünk.

1 A gyors kapcsolat azt jelenti, hogy gyorsan tudunk adatokat küldeni és fogadni. A kapcsolatok sebessége folyamatosan növekszik, és sokan szélessávú szolgáltatásokra fizetnek elő. A modemek kora korlátozott sebességük miatt leáldozóban van.





2 Bizonyosodjunk meg arról, hogy Internet-szolgáltatónk a lehető leggyorsabb kapcsolatot kínálja. Tájékozódjunk több szolgáltatónál is, hogy lakhelyünkön milyen lehetőségek vannak, mielőtt döntenénk. Ne csak a kiépítés költségeit, hanem a szolgáltatás sebességét és havi díját is vegyük figyelembe.

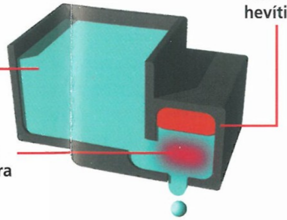
Elégedett a nyomtatással?

Ha nyomtatott betűk nem elég élesek és színgazdagok, gondolkodjunk el egy új nyomtató beszerzésén.

1 Mind a színes tintasugaras nyomtatók, mind a fekete-fehér lézernyomtatók megengedhető árú eszközök otthoni használatra. Szöveg nyomtatásánál picit gyengébbek a lézernyomtatóknál, de olcsók, különösen a színes lézernyomtatókhoz képest, és legtöbbjük fotóminőségű nyomatok előállítására képes.

2 Ha nincs szükségünk színes nyomatokra, vehetünk fekete-fehér lézernyomtatót. Tűéles fekete szöveget ad, és egészen jó szürkeárnyalatos grafikákat készít, ami megfelelhet üzleti táblázatokhoz, iskolai dolgozatokhoz és személyes levelekhez.

Tintasugaras nyomtató



Fókuszban

Gyorsítsuk a játékot

Ha a játékokat és a multimédiás programokat kivéve jól fut a számítógép, egy speciális fejlesztéssel ezeknek a szoftvereknek a működését is hatékonyabbá, simábbá tehetjük.

1 Egy gyorsabb processzor vagy több memória jelentős változást hozhat a számítógépes játékok életébe. Azonban a legfontosabb fejlesztés egy jó minőségű grafikus kártya vásárlása.



2 Sok gépben az alaplap grafikus vezérlője megoldja a hétköznapi feladatokat, de nem nyújt kellő teljesítményt a játékokhoz és más, erősen számításigényes grafikai feladatokhoz.

Ötlet

A RAM bővítésekor minél több memóriát vegyünk.

3 Néhány évvel ezelőtt a 3D-s feladatokhoz még külön kiegészítő kártyát kellett vásárolnunk az alap grafikus kártya mellé, az elfogadható 3D-s élményhez.



3D-gyorsító nélkül



3D-gyorsítóval

Kisokos

Jobb, ha RAM-ot veszünk

Ha számítógépünk lassú, és korlátozottak a lehetőségeink hardverek vásárlása terén, akkor nehéz döntés előtt állunk. Több RAM behelyezése hozhatja a legjelentősebb változásokat – amennyiben kevés található gépünkben – az általános teljesítmény terén. Majdnem minden számítógép teljesítménye javul további memória hozzáadásakor. Ez több lehetőséget ad a jövőre nézve, amikor új és memóriaéhes szoftvereket telepítünk.



Költség-megtakarítás

A pénz nyomában

Tartalom



Az otthoni számítógép és a hozzá tartozó kiegészítők, egy nyomtató vagy egy lapolvasó megvásárlása még csak a kezdetét jelenti a költségeknek. Ahogyan egyre többet használjuk a számítógépet, egyre több lemez, papír, festék és más kellékanyag fogy. Ha nem szabunk határt ezeknek a kiadásoknak, akkor nagyon költségessé válhat a számítógép-használat, ami rontja a munkakedvünket és a gép kihasználtságát.

Gazdaságos számítógép

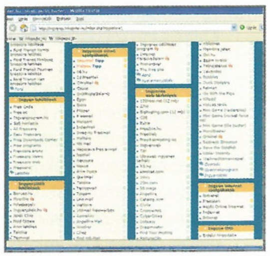
Könnyű ezeket a költségeket alacsonyan tartani, ha tudjuk, hogyan tegyük. Ez a kártya megnevezi a legfőbb költségeket, amikre ügyelni kell, és tippeket ad a kézben tartásukra, valamint csökkentésükre. Fedezze fel a nyomtatás, a festékpatronok felújítása, az Internet-böngészés és a munka tárolásának költséghatékony módszereit.

Tudta-e?

Egy átlagos üzleti számítógép valódi költségei körülbelül a tízszeresét teszik ki a számítógép árának. Ennek oka, hogy a cégeknek bele kell számítaniuk ebbe a költségbe a betanítás árát és a betanítás alatt kieső munka értékét is. Egy otthoni számítógép működtetése is többszöröse lehet a gép árának. Legjobb a vásárlás előtt átgondolni a működtetési költségeket is. Érdemes egy kicsit többet áldozni a kiegészítőkre, például a nyomtatóra és a lapolvasóra, melyek hosszabb távon megbízhatóbbak.



Kérdés-felelet



K Ki lehet próbálni az Internet-szolgáltatókat az e-mailcím sorozatos cserélgetése nélkül?

F Természetesen. Számos ingyenes levelező-szolgáltatást nyújtó weblap létezik, melyek elérése teljesen független az Internet-szolgáltatótól. Ezeket az e-mail fiókokat elérheti internetes felületen a böngészőjéből, vagy akár le is töltheti őket számítógépére egy levelezőprogram segítségével.

K Új festékpatron vásárlása helyett megtölthetem-e tintával a meglévő patronomat?

F Igen. Sok cég kínál újratöltött vagy felújított patronokat, melyeket kifogyásuk után kitisztítottak, feltöltötték és újra lezártak. Rendszerint becserélhetjük elhasznált patronjainkat, ami rendkívül gazdaságos megoldás. Az újratöltött patron ugyan nem fog ugyanolyan jól nyomtatni, mint egy új, mivel a nyomtatófej már nincs tökéletes állapotban, de valószínűleg ez a leginkább környezetbarát módszer. Vásárolhat újratöltő készleteket is, de ez egy bonyolult eljárás.

K Spórolhatok azzal, ha az Interneten rendelem meg a számítógépemet és a kellékeket?

F A legtöbb esetben igen. Noha nem a legjobb ötlet számítógépet vagy kiegészítőket Interneten vásárolni, viszont sok cég kínál kellékanyagokat az Interneten kedvező áron. Keressen rá az Interneten egy helyi keresőben az „újratöltött patronok” kifejezésre, és válassza ki a kínálatból a megfelelő céget.



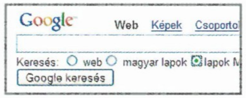
Szótár

Böngészésgyorsító Olyan program, mely növeli az internetes böngészés sebességét azáltal, hogy a kieső időkben, amíg olvassa az egyik lapot, letölti a hivatkozott oldalak képeit és adatait.

LETÖLTÉS

Ingyenes internet-szolgáltató INTERNET-SZOLGÁLTATÓ, mely ingyenesen kínálja szolgáltatását. Rendszerint a telefonhívások díjából való részesedésből vagy reklámokból tartja fenn magát.

Helyi kereső Kimondottan egy adott ország vagy terület weblapjait előnyben részesítő kereső.



Kapcsolat nélküli mód Olyan állapot, amikor a számítógép nem csatlakozik az Internetre.

Kellékanyagok A számítógépes környezetben felhasznált fogyóeszközök, mint például a tintapatron.

Garancia A termék minőségét meghatározott ideig szavatoló jogi papír.

Hibakereső

A biztonsági mentésekhez a floppynál megbízhatóbb eszközt keres.

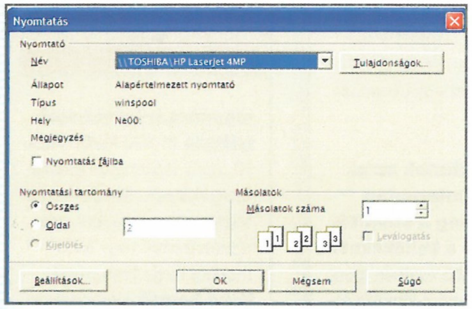
A floppylemezek nem mindig ideálisak a mentésekhez. Korlátozott tárolókapacitással bírnak, és gyakran romlanak el sérülékenységük miatt. Jobb megoldás lehet egy CD-lemez, mely 650 MB adatot tárolhat, és legalább huszonöt évig megőrzi az adatokat. Ha még ez is kevés lenne, szerezzen be egy DVD-írót, mellyel akár 9 GB adatot is rögzíthet egyetlen lemezen. Amennyiben a közelmúltban vásárolta számítógépét, az utóbbi két lehetőség valamelyike már valószínűleg eleve adott.



H-P-73-10-20-078

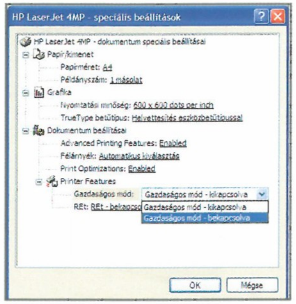
Nyomtatási minőség

A nyomtató beállítása befolyásolja a felhasznált tinta vagy festékpor mennyiségét. A beállítások újragondolásával a kellékanyagok hosszabb ideig is eltarthatnak.



1 Nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédablakot. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra a nyomtató neve mellett.

2 A lehetőségek változhatnak a csatlakoztatott nyomtató függvényében, de a legtöbbjük lehetővé teszi a nyomtatási minőség, és ezáltal a fogyasztott tinta vagy festékpor mennyiségének beállítását.



3 Vázlatként használt lapokhoz érdemes megtartani az alacsonyabb minőségű beállításokat, és a legjobb minőséget csak a végleges nyomtatásnál használni.

Helyettesíthető patronok

Elveszítheti a nyomtatóra vonatkozó garanciát, ha nem a gyártó által biztosított patronokat használja, de a garanciaidő után jelentős megtakarításokat érhet el.

A gyártó saját márkájú patronjai biztosítják a legjobb nyomtatási minőséget, de néha igen borsos az áruk. Más cégek is kínálnak azonban cserezsabatos patronokat, melyek gyakran még a felébe sem kerülnek az eredeti terméknek. A minőség elképzelhető, hogy valamivel gyengébb lesz, de amennyiben a patron megfelel a szabványoknak, igazi versenytárs lehet.



Papír

Míg a végső változathoz minőségi papírra van szükség, vessen egy pillantást az olcsóbb papírfajtákra a vázlatok nyomtatásához. Használjon olcsóbb vázlatpapírt, melyet a nyomtató vázlat beállításához terveztek, és csak a végső verziót nyomtassa a drágább lapokra. A sima papírra nyomtatott változat is megengedi az elhelyezési és méretezési hibák kiszűrését. A minőségi nyomtatásra szánt fotópapír igen drága lehet. Amikor igazán kiváló minőséget szeretne, használjon a nyomtató gyártója által készített papírt a nyomtatáshoz, mely speciális bevonatot tartalmaz a legjobb minőség elérése érdekében.

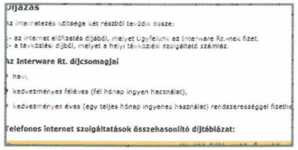


Internet-szolgáltatók

Egy gondos számítás az Internet-hozzáférés tényleges költségeiről, felfedhet néhány takarékos megoldást.

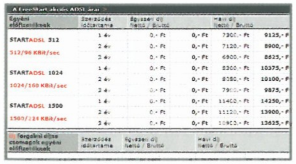
1 Ellenőrizze telefonszámláját és az Internet-szolgáltató által kivetett díjakat. Újabb internetes csomagok kedvezőbbek lehetnek. Tartsa szemét a számítógépes sajtón, mert bármikor felbukkanhat egy másik Internet-szolgáltató.





2 Olyan szolgáltatót keressen, mely már egy ideje a piacon van. Néhány új ingyenes szolgáltató a kezdés után nem tudja kiszolgálni ügyfeleit kapacitás-hiány miatt.

3 Az internetes költségeket azonban leghatékonyabban szélessávú Internet-szolgáltatásra való előfizetéssel kontrollálhatja, ahol fix havi díj ellenében korlátlan hozzáférést kap. Ezek a szolgáltatások ugyan valamivel drágábbak, de gyorsabb böngészést biztosítanak, és nem kell figyelni az eltelt időt vagy az adatforgalmat. Bár újabban léteznek már forgalomkorlátos csomagok is.

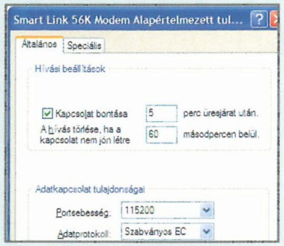


Fókuszban

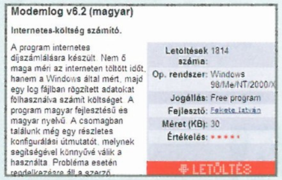
A telefonszámla

Ha az Interneten eltöltött idő után fizet, mindenképpen ellenőrizze, hogy megfelelők a beállításai és telepítette azokat az eszközöket, amelyek segítenek a költségek nyomon követésében.

1 Ellenőrizze, hogy a számítógép bontja a vonalat bizonyos ideig tartó nemhasználat után. A Modem tulajdonságai ablakban kattintson a Kapcsolat fülre, és jelölje be a 'Kapcsolat megszakítása, ha … percig nincs forgalom' lehetőséget. Írjon be egy elfogadható időtartamot és kattintson az **OK** gombra.



2 Használjon egy programot, mely követi az eltelt időt, és jelentést készít a várható költségekről. Letöltheti például a **Modemlog** nevű magyar nyelvű programot.



3 Fontolja meg egy böngészésgyorsító telepítését, mely előre letölti a jelenleg nézett oldal hivatkozásaihoz tartozó képeket és adatokat, lerövidítve az oldalak betöltődési idejét. Használhatja például a **Net Accelerator** programot, amely még az internetes beállításokat is optimalizálja.

4 Amikor csak lehet, az internetes oldalakat nézegesse kapcsolat nélküli módban. Az e-mail üzenetek előzetes elkészítésével és a letöltött weboldalak kapcsolat nélküli módban történő nézegetésével sok pénzt takaríthat meg.

Kisokos

Javítási ügyek

A karbantartási szerződés fontos dolog. Ha számítógépét fontos üzleti eszköznek tekinti, kössön helyszíni javítási szerződést. Ha meg tud lenni néhány napig gép nélkül, egy telephelyen érvényesíthető megállapodás is elegendő.

Nézze át a lehetőségeket, és válasszon az igényeinek megfelelőt. A kisebb, helyi cégek néha vonzóbb ajánlatokat nyújtanak az üzleti felhasználóknak.



Mit tud a számítógépem?

Kényelmes böngészés

Internet mesterfokon

Tartalom

- Internetes parancsikonok az Asztalon
- A böngésző eszköztárának testreszabása
- Weblap elérhetővé tétele kapcsolat nélküli módban



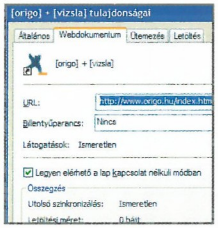
Napjainkban a web böngészése igen egyszerű. A két széles körben elterjedtebb böngésző, az Internet Explorer és a Mozilla Firefox könnyen használható, ingyenesen letölthető és frissíthető. A legtöbbnek viszonylag gyors és megbízható internetes kapcsolata van, de még jobban kihasználhatjuk a lehetőségeket, ha ismerünk néhány trükköt. A megfelelő napszakban történő böngészés például felgyorsíthatja a nézelődést, a letöltéseket, és megnövelheti az adott időegység alatt felkereshető oldalak számát.

Hatékonyabb internetezés

Néhány parancsikon létrehozásával vagy a böngésző eszköztárának testreszabásával kényelmesebbé tehetjük az internetezést, és jobban kihasználhatjuk az időnket. A kártya bemutatja, hogyan hozzunk ki még többet a böngészőből az internetezés megkönnyítésére.

Tudta-e?

Manapság már nem is kell a böngészéshez az Internethez csatlakozni. Az Internet Explorerrel letölthet egy lapot valamelyik csendes napszakban, és később kapcsolat nélkül is megnézhet. Egy már megjelölt weboldal kapcsolat nélküli megtekintéséhez kattintson a jobb



gombbal a Kedvencek listájában, és válassza a Tulajdonságok pontot. Jelölje meg a 'Legyen elérhető a lap kapcsolat nélküli módban' négyzetet. Kattintson a Letöltés fülre, és állítsa be a lehetőségeket. Kaphat például e-mailt minden egyes alkalommal, amikor a lap megváltozik.

Kérdés-felelet



K Elmenthetek akár egy teljes weboldalt is kapcsolat nélküli nézegetésre?

F Ha Internet Explorert használ, akkor igen. Adja hozzá a lapot a Kedvencekhez a Kedvencek menü **Hozzáadás a Kedvencekhez** pontjával. A felbukkanó ablakban jelölje meg 'Legyen elérhető kapcsolat nélkül' lehetőséget. Nyissa meg a Helyi kedvencek varázslót a **Testreszabás** gombra kattintva. Haladjon végig a beállításokon, amíg elégedett nem lesz velük. Ezzel lehetővé vált az egész weblap letöltése kapcsolat nélküli módhoz.

K Létrehoztam egy parancsikont az Asztalon az Internet Explorerben, de csak a Firefoxszal működik. Miért?

F Amikor létrehoz egy parancsikont, az csak az alapértelmezett böngészővel működik. Ezt azonban át lehet állítani, amennyiben egy másik programot használna szívesebben. Kattintson a **Start** gombra, majd a **Minden program** helyről válassza ki a 'Programok hozzáférhetősége és alapértelmezései' pontot, és állítsa be kedvenc programját alapértelmezettként.

K Lehetséges testreszabni a Firefox eszköztárát?

F Igen, számos dolgot be lehet állítani az eszköztáron. Az egyik lehetőség az, hogy a jobb gombbal az eszköztárra kattintva kiválaszthatja, mely eszköztárak jelenjenek meg.



Másik lehetőségként válassza a **Testreszabás** pontot, és válogassa ki, mely funkciókat szeretné az eszköztáron látni.



Szótár

Internet-szolgáltató Egy cég, amely biztosítja az Internethez való hozzáférést.

Hivatkozás Egy szó vagy kifejezés egy HTML dokumentumban, melyre kattintva egy új HTML lapra jut, mely általában kapcsolatos a szóval. Leggyakrabban aláhúzva vagy más színnel emelik ki őket.

Könyvjelzők Bevett módszer a böngészőkben a weboldalak címének elmentésére. Ha elhelyez egy könyvjelzőt egy oldalon, akkor később egyszerűen visszatérhet az oldalhoz, csak kattintania kell a könyvjelzőre.



HTML Hivatkozásleíró nyelv. Weboldalak létrehozására használt programozási nyelv, mely tartalmazza a szövegeket, azok formázását és a képek információit.

Hibakereső

Az Internet-kapcsolat folyton megszakad.

Az Internet nem hibamentes. Milliónyi számítógép és szoftver hálózatáról van szó, csoda, hogy egyáltalán működik. Az Internet-kapcsolat megszakadását úgy csökkentheti minimálisra, ha a böngészést azokra az időpontokra időzíti, amikor az USA-ban és Ázsiában alszanak. Egy jó modem és egy megbízható Internet-szolgáltató is sokat jelenthet.

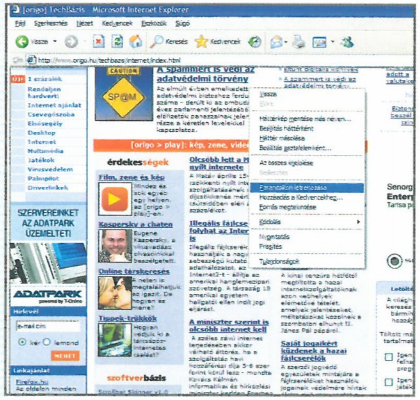


Nappal és éjszaka a világban

H-P-73-10-20-079

Parancsikonok az Asztalon

Ahogyan készíthet parancsikonokat az Asztalon a programok és dokumentumok számára, ugyanúgy készíthet parancsikonokat kedvenc weblapjaihoz is.



1 Készítsen parancsikont a gyakran látogatott weblapokhoz. Látogassa meg kedvenc weblapját, és menjen annak kezdőlapjára.

2 Kattintson a weblap egy üres részére (nem képre) a jobb gombbal. A menüből válassza a **Parancsikon létrehozása** pontot.

A visszaigazolást kérő ablakban kattintson az **OK**-ra.



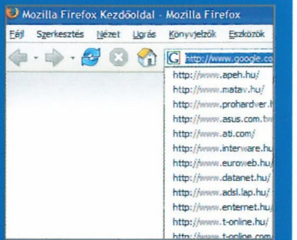


3 Ha most megnézi az Asztalon, láthatja az elkészült parancsikont.

Kisokos

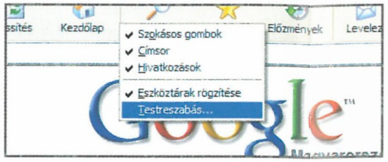
Korábbi címek

Ha nem akar a parancsikonokkal és a könyvjelzőkkel bajlódni, van egy egyszerűbb módja a legutóbb meglátogatott oldalak ismételt elérésének. Az Internet Explorerben és a Firefoxban is lehetséges a címmező melletti lefelé mutató nyílra kattintva előhozni a korábban a címmezőbe beírt oldalakat. Ha rákattint a kiválasztott oldal nevére a böngésző azonnal megjeleníti.



Az eszköztár testreszabása

Az eszköztár testreszabásával helyet szabadíthat fel, s így a meglátogatott weblapok tartalmát nagyobb felületen nézheti.



1 Tüntesse el az eszköztár gombok mellől a feliratot. Kattintson a jobb gombbal az eszköztárra, majd válassza a **Testreszabás** pontot.

2 A 'Szövegbeállítások' mezőben válassza ki a Nincsenek szövegcímkék pontot, és kattintson a Bezárás gombra.



3 A Címsor eltüntetéséhez kattintson az eszköztáron a jobb gombbal, és vegye ki a pipát a nem kívánt tétel mellől.

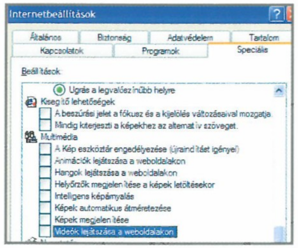


4 Hozzáadhat webcímeket a Hivatkozások menühöz, ha a címsorból az oldal címét vagy egy weblapról valamelyik hivatkozást a **Hivatkozások** gombra húzza.

5 Átrendezheti a weblapok sorrendjét a **Hivatkozások** menüben. Csak húzza őket a megfelelő helyre.

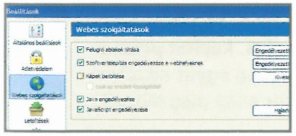


Csak a szöveg



■ Néha szeretné elfelejteni az összes multimédiás dolgot, és csak a szöveggel szeretne törődni. Meg lehet akadályozni a grafikák betöltését, ha nem akar sokat várni a betöltődésükre. Az Internet Explorerben az **Eszközök** menüből válassza az **Internetbeállítások** pontot. Kattintson a **Speciális** fülre, majd a 'Multimédia' részből távolítsa el a szükségtelen részeket.

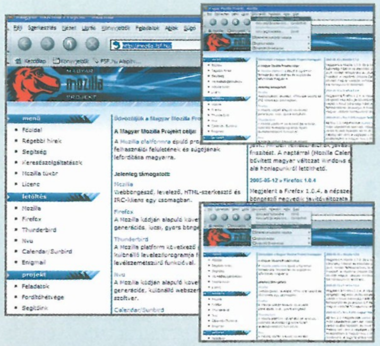
■ A Firefoxban az **Eszközök** menü **Beállítások** parancsa után kattintson a **Webes szolgáltatások** pontra, és vegye ki a pipát a **Képek betöltése** melletti négyzetből. Végül kattintson az **OK**-ra.



Fókuszban

Weblap frissítésének lekérdezése

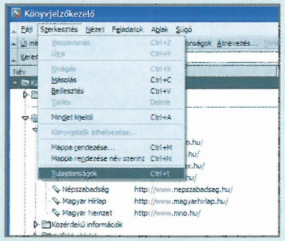
Ha belefáradt már abba, hogy újra és újra megnézze, változott-e kedvenc weboldala az utolsó látogatása óta, akkor állítsa be a Mozillát, hogy automatikusan megszerezze a friss információkat.

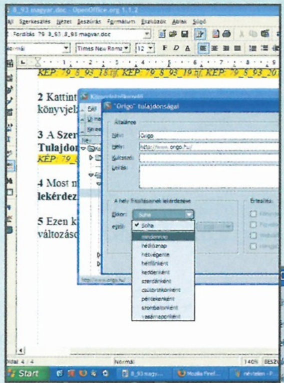


1 Látogassa meg a weboldalt, amit szeretne automatikusan frissíteni. A **Könyvjelzők** menüből válassza a **Könyvjelző hozzáadása** pontot.

2 Kattintson a **Könyvjelzők** menü **Könyvjelzők kezelése** pontjára. Jelölje ki az imént készített könyvjelzőt.

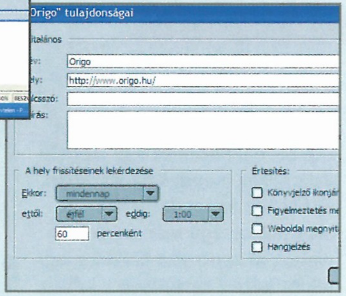
3 A **Szerkesztés** menüben kattintson a **Tulajdonságok** pontra, vagy kattintson az **Eszköztár Tulajdonságok** gombjára.





4 Most már kiválaszthatja, hogy kapjon-e rendszeres értesítést. Válasszon az **A hely frissítéseinek lekérdezése** mezőben gyakoriságot és időpontot.

5 Ezen kívül az **Értesítés** panelben kiválaszthatja, hogy milyen típusú értesítést szeretne a változásokról.



Kémelhárítás a weben

Ad-Aware, az őrszem

Tartalom



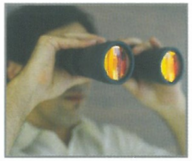
Minden vállalatnak fontos, hogy potenciális ügyfélkörét közvetlenül érje el. Ezt mindennap tapasztalhatjuk, amikor számtalan kéretlen reklámlevelet kapunk, amikor hagyományos postaládánkból szinte kidől a sok színes reklámújság, vagy amikor a tévéfilmeket reklámblokkok szakítják meg. Természetesen az Internet is betölt reklámozási szerepet, így internetezőként mi is potenciális ügyfeleknek számítunk barangolásaink során. Az egyes meglátogatott oldalak gazdái pedig szeretnének minél többet megtudni a látogatóikról, sőt internetezési szokásaikról is.

Önvédelem

Érdemes ezektől a kéretlen programoktól megszabadulni, hiszen nemcsak a gépünket lassíthatják, hanem magánszféránkba is betekintést engednek illetéktelenek-nek. Az Ad-Aware alkalmazás ebben tud a segítségünkre lenni. Az internetezés nagyon hasznos és szórakoztató dolog, de védeni kell gépünket és adatainkat a vírusokon kívül a kíváncsiskodó kém- és reklámprogramokkal szemben is.

Tudta-e?

A Spyware-ek, vagyis a kémprogramok olyan objektumok, amelyek gépünkre települnek a tudtunk nélkül, és információkat küldenek gépünkről valaki másnak. Egyszerűen továbbítják például a meglátogatott weboldalak címeit vagy a keresőprogramokba beírt kifejezéseket. Durvább kémprogramok merevlemezről keresnek ki és továbbítanak bizonyos információkat, felhasználóneveket, jelszavakat. Az Adware-ek, vagyis a reklámprogramok pedig hirdetéseket helyeznek el a képernyőnkön. Ehhez nem is kell a böngésző programot megnyitnunk, bármilyen számítógépes munka közben előugorhatnak.



Kérdés-felelet

K Hol tudom beállítani, hogy az Ad-Aware indulásakor az átvizsgálás azonnal elinduljon?

F Kattintson a **Konfigurációs** ikonra, majd válassza a **Programindítás** menüpontot, és ott jelölje be az Induláskori vizsgálat módjánál, hogy induláskor milyen típusú vizsgálatot végezzen el a program.



K Megtehetem, hogy először minden kritikus elemet karanténba tegyen a program automatikusan?

F Igen. Ezt is a **Konfigurációs** ikonra kattintással állíthatja be. A menüpontok közül válassza az **Általános** pontot, majd pipálja ki a 'Karanténba helyezés objektumeltávolítás előtt' opciót.



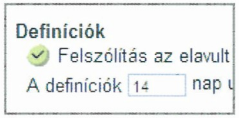
K Ha csak a gépem egyes helyeit szeretném gyorsan átvizsgáltatni az Ad-Aware-rel, akkor ezt hogy adhatom meg?

F Ezt is a konfigurációk között állíthatja be. Kattintson az ikonra, majd válassza a **Vizsgálat** menüpontot, és kattintson a 'Vizsgálandó meghajtók és mappák kijelölése' linkre. A megjelenő ablakban pipálja ki azokat a meghajtókat és/vagy mappákat, amelyeket át akar vizsgáltatni, végül nyomja meg a **Folytatás** gombot.



Szótár

Definíciós fájl Ez a programnak az a része, amely egy listát tartalmaz a fejlesztő cég által felfedezett kém- és reklámprogramokról, így ezeket a szoftver felismeri és jelzi a felhasználónak.



TAC A programban ez a Threat Assessment Chart rövidítése, amely a talált objektumok veszélyességi szintjét adja meg 1-10-ig terjedő skálán, ahol az 1-es a legkevésbé, a 10-es pedig a leginkább veszélyes vagy problémás elemet jelenti.



Cookie Websütinek is szokták nevezni az egyes webszerverek által küldött kis méretű szöveges fájlokat. Ezek a felhasználó számítógépének háttértárolójára kerülnek annak tudta és engedélye nélkül, és a felhasználó későbbi azonosítására szolgálnak.

Hibakereső

Beállítottam, hogy csak az egyik meghajtót (E:) vizsgálja át a program, és azt látom, hogy a C: meghajtót is átvizsgálja.

Ennek az az oka, hogy bár kijelölte az egyik meghajtót, nem vette ki a Memória és rendszerleíró adatbázis átvizsgálási funkciók kijelölését, így az Ad-Aware a C: meghajtót is ellenőrzése alá vonja. Kattintson a Konfigurációs ikonra, majd a Vizsgálat menüpontban vegye ki az összes pipát a Memória és rendszerleíró adatbázis átvizsgálási funkciókból. Ezután kattintson a 'Vizsgálandó meghajtók és mappák kijelölése' linkre, és jelölje ki a vizsgálandó meghajtót.



H-P-73-10-20-081

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Átvizsgálás indítása

Miután az Ad-Aware programot feltelepítette és beállította, indítson el egy átvizsgálást, hogy megtudja, jelenleg van-e a gépén valamilyen reklám-vagy kémprogram.

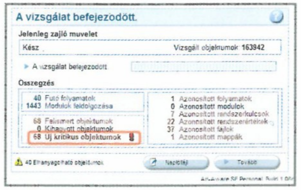
1 Kattintson a **Keresés most** menüpontra. A megjelenő felületen válassza ki, milyen típusú átvizsgálást kíván elindítani. Válassza a teljes körű vizsgálatot. Első alkalommal nagyon is ajánlott ez a mély szintű és mindenre kiterjedő átvizsgálás.



2 Ha végzett, nyomja meg a **Tovább** gombot.

3 A rendszer teljes körű vizsgálata megkezdődik. Folyamatosan láthatja a vizsgálat aktuális szakaszát és az eddig átvizsgált elemek számát.

4 A vizsgálat végeztével megtekintheti az eredményeket, köztük azt is, hogy hány új, kritikus objektumot talált, ami kémprogram jelenlétére utal.



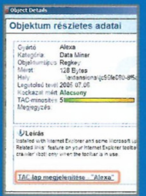
5 Nyomja meg a **Tovább** gombot, hogy a vizsgálati eredményeket megtekintse és törölje a veszélyes objektumokat.



Kisokos

Kritikus objektumok

Amikor az átvizsgálást követően kritikus dokumentumokkal találkozik, érdemes többet megtudnia róluk, mielőtt törli vagy karanténba helyezi. Ezzel megtudhatja, milyen károkat okozhat, vagy rosszabb esetben okozott a számítógépén, és elvégezheti ezek javítását, hogy a későbbiekben se jelentsenek gondot. Ha pedig más átvizsgáláskor találkozik újra egyik-másik kém-, vagy reklámprogrammal, már tudni fogja, hogy törölje-e vagy sem. Ezek a plusz információk elérhetőek az objektumok adatlapjainak 'Leírást' követő linkjeire kattintva.



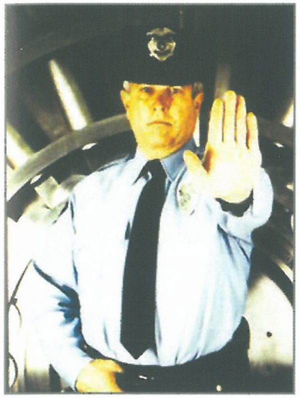
Karanténba vele!

A karanténba helyezhetőség egy nagyon hasznos és praktikus eleme a programnak.

■ Vannak ugyanis olyan, Interneten keresztül igénybe vehető ingyenes szolgáltatások, amelyeket csak akkor engednek igénybe venni, ha ezzel egyidőben egy objektumot (pl. cookie-t) is feltölthetnek a gépünkre.

■ Így mérlegelni kell, hogy mi a fontosabb a szolgáltatás, vagy hogy ne legyen a gépen kémprogram.

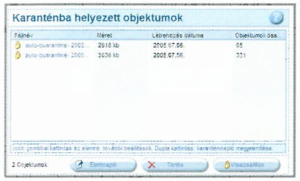
■ A kémprogramokról azonban általában nem tud a felhasználó, így mielőtt egy laza mozdulattal minden kritikus objektumot törölne, érdemes előbb karanténba helyezni őket, főleg a legelső vizsgálatkor.



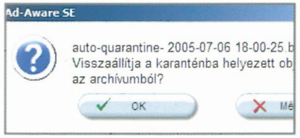
1 Kattintson a Konfigurációs ikonra, majd azt Általános menüpont alatt jelölje be a karanténra vonatkozó opciót. Végezzen átvizsgálást, minden elem, amelyet el akar távolítani, karanténba kerül.

2 Ha kiderül, hogy mégis kell valamelyik objektum, akkor vissza lehet állítani, illetve, ha nem kell, ki lehet a karanténból törölni.





3 Jelölje ki a visszaállításra szánt elemet a listából, majd kattintson a **Visszaállítás** gombra, majd a megjelenő panelen nyomja meg az **OK** gombot.



Ötlet

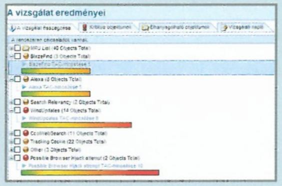
A gyártói oldalon heti rendszerességgel teszik fel a legújabb frissítéseket. Érdemes ezek letöltése után elvégezni az Ad-Aware-rel a gép átvizsgálását.

Fókuszban

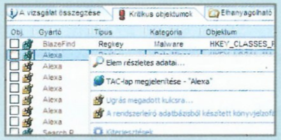
Műveletek a vizsgálati eredményekkel

Az átvizsgálás lefuttatása után a megjelenő ablakban az eredmények összegzése látható.

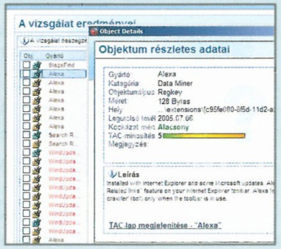
1 A kis keresztekre kattintva az adott objektum veszélyességi szintje jelenik meg az 1-10 fokozatú TAC skálán.



2 Menjen a **Kritikus objektumok** fülre, itt listázva látja a talált tételeket. Jelölje ki az egyiket, és nyomjon jobb egérgombot, majd a megjelenő menüből válassza az **Elem részletes adatai...** pontot.

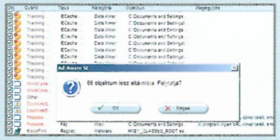


3 Egy kis adat ablak jelenik meg az objektum tulajdonságaival. Láthatja a nevét, a helyét, a TAC szerinti veszélyességét, és egy angol leírást arról, mit is csinál ez az objektum a géppel.

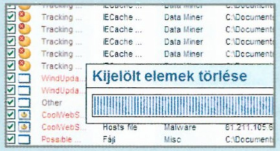


4 Ezután eldöntheti, hogy az adott objektumnak mi legyen a sorsa, törlés vagy karantén.

5 A listán pipálja ki azokat az elemeket, amelyeket törölni vagy karanténba helyezni kíván, majd nyomja meg a **Tovább** gombot. A felugró ablakra nyomja meg az **OK** gombot.



6 A karanténba helyezés vagy a törlés folyamata elindul. A fertőzöttségtől függően ez eltarthat egy kis ideig.



7 A sikeres átvizsgálás összefoglaló eredményét az Állapot menü pont alatt tekintheti meg.



Tények a floppyról

Mi lesz veled?

Tartalom



Manapság, a pendrive, a CD-k és Zip-lemezek korában megkérdőjelezzük a hajlékonylemezek létjogosultságát. Otthon azonban még hasznát veheti a floppyknak a kisebb méretű fájlok mozgatásakor, illetve biztonsági másolat készítésekor. Ráadásul még költségkímélő is. A mai számítógépek java részében még van floppy lemezmeghajtó, maga a lemez pedig viszonylag olcsó.

A floppy erőssége

Az adattárolás más módjaihoz képest (Zip-lemez, USB adattároló eszközök, CD-ROM-ok, mobil meghajtók) a hajlékonylemez tárkapacitása alacsony. Ez az általánosságban használt fájlméreteknek megfelel. Ilyenek a Microsoft Word és Excel dokumentumai, amelyekből akár több száz oldal is elfér egy floppylemezen. Ez a kártya bemutatja olvasóinak, milyen hasznos szerepet tölthet be a hajlékonylemez a mindennapi PC-használat során.

Tudta-e?

A szuper floppyk nagyobb tárkapacitásúak, mint a hagyományos hajlékonylemezek. Többféle létezik belőlük, mindegyiket külön meghajtó egység képes olvasni (normál floppy meghajtóban nem fognak működni). A Zip-lemezek 750 Mbyte-nyi információt képesek tárolni, a jaz-lemezek kapacitása pedig 2 Gbyte. Az ő idejük akkor jön el, amikor nagy mennyiségű adat áthelyezésére kerül sor, vagy biztonsági másolatot kell készítenünk róluk. Egy új merevlemez alternatíváját jelenthetik, amikor már kevés a hely a gépünkön.



Kérdés-felelet



K Miért hívják hajlékonynak a floppylemezt, amikor már nem is hajlékonyak?

F A floppynak nevezett lemezek másik neve a 'hajlékony', mert a borításon belüli lemez hajlékony, és a számítógép-író/olvasó feje fizikailag érinti a lemez felületét az írás, illetve az olvasás során. Ezzel szemben a merevlemez (rendszerint a C-meghajtó) mint neve is mutatja merev, és a fej és a lemez felszíne között meghatározott rés van az írás/olvasás során.

K Mi a szerepük az 5,25 inches lemezeknek; használhatók-e adattárolásra?

F Ezek a floppyk régebbi változatai. A modern PC-kben már nincs ezek olvasására képes meghajtó. Az otthoni számítógépes használat modern sztenderdje már a 3,5 inches floppy. Ezek a modern floppyk nagyobb tárkapacitással rendelkeznek, mint a régebbi típusúak, masszívabbak és kevésbé sérülékenyek.

K Van-e különbség a High Density és a Double Density lemezek közt?

F A floppyk két formátumban léteznek: Double Density (dupla sűrűség) DD és High Density (nagy sűrűség) HD. A DD lemezek nem annyira elterjedtek, csak 720 KB információ tárolható rajtuk. Egy írásvédettséget állító szögletes lyuk található rajtuk.



A HD lemezek jóval elterjedtebbek az előbb említetteknél, 1,44 Mbyte kapacitásúak. A borításán található két résről ismerhetőek fel.

Szótár

Tömörítés A fájl méretének zsugorítása abból a célból, hogy kevesebb helyet foglaljon el a lemezen.

Megabájt A számítógépes információtárolás alapegysége a bit. 8 bit megfelel egy bájtnak, melyből megközelítőleg egy millió alkot egy megabájtot.

Gigabájt Egy gigabájt 1024 megabájtból áll, illetve körülbelül egy milliárd bájtból.

Backup Biztonsági másolat. Fájlok másolása PC-ről lemezre, tárolás céljából. Ilyen másolatokat biztonsági megfontolásból készítünk munkáinkról arra az esetre, ha a gépen lévő eredeti megsérülne, vagy a számítógép tönkremenne.

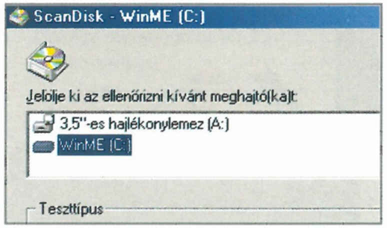


CD-ROM Műanyag bevonatú lapos lemez, amelyet a számítógép olvas. Egyetlen CD-ROM-on akár 500 floppynak megfelelő információ is elfér.

Hibakereső

A floppymeghajtó (A:) nem olvassa a hajlékonylemezt.

Ez a ScanDisk program használatával orvosolható. Válasszuk a **Start / Programok / Kellékek** opciót. A **Rendszer eszközök** közül kattintsunk a **ScanDisk**-re.



Bizonyosodjuk meg arról, hogy az 'A' meghajtó van kiválasztva hibakeresésre. Legyen a 'Teljes' opció kiválasztva a Teszt Típus dobozban, valamint a 'Hibák automatikus kijavítása' opció is. Nyomjuk meg az **Indítást**.

H-P-73-10-20-070

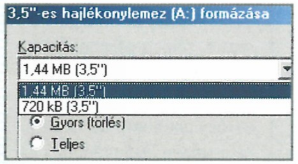
A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

A floppy formázása

A floppylemezek többsége már meg van formázva, de akadhat köztük olyan is, amely még formázatlan. Erről tehát magunknak kell gondoskodnunk.

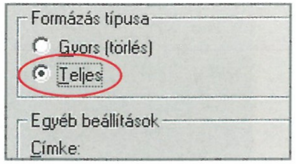
1 Helyezzük a lemezt a számítógép A: meghajtójába. A **Sajátgép** ikonra kattintsunk. Válasszuk a **3,5"-es hajlékonylemez (A:)** ikont.





2 A Sajátgép Fájl menüjében válasszuk a **Formázás** opciót. Ha DD (Double Density) sűrűségű a lemez, válasszuk a **720 Kbyte**, HD (High density) esetén az **1,44 MB (3,5")** opciót.

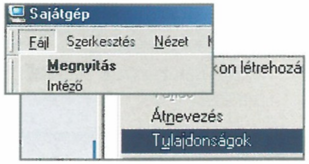
3 A Formázás típusa szekcióban kattintsunk a 'Teljes' pontra, majd nyomjuk meg az **Indítás** gombot. Ha elkészült a floppy formázása, kattintsunk a **Befejezés**-re. A floppy már kész a használatra.

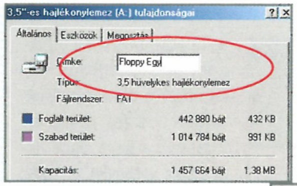


A floppy címkézése

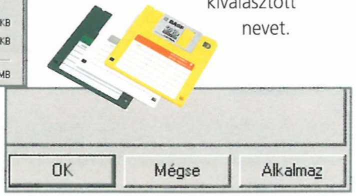
Adjunk nevet a floppynak. Így, ha néhány lemezünk össze is keveredik, e módszerrel könnyen rendet tehetünk köztük.

1 Mikor a lemez már benne van az A: meghajtóban, kattintsunk a **Sajátgép** ikonra, majd a floppymeghajtó ikonjára. A **Fájl** menüben válasszuk ki a **Tulajdonságok** pontot.





2 Az **Általános** fülön a Címke szó melletti dobozkába gépeljük be a floppylemez számára kiválasztott nevet.

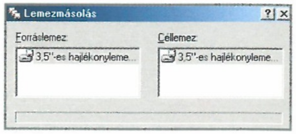


3 **Alkalmaz**, majd **OK**. Névadásnál vegyük figyelembe a 11 karakteres limitet.

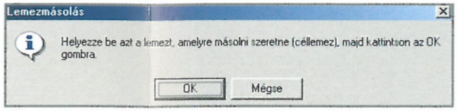
Másolás egyik lemezről a másikra

Bár a hajlékonylemez elég tartós, azért ki van téve az elhasználódásnak. Megéri hathavonta átmásolni a tartalmát egy teljesen újra.

1 A lemásolni kívánt lemezt tegyük be az A: meghajtóba.



2 A Sajátgép menüben a floppy lemezmeghajtó ikonra kell kattintani. A **Fájl** menüben a **Másolás lemezre** opciót válasszuk.



3 Bizonyosodjunk meg róla, hogy a Másolás honnan és hová dobozban a 3,5-es floppy (A:) van kiválasztva, majd kattintsunk az **Indítás** gombra. A számítógép elkezdi a másolást.

4 A folyamat felénél a képernyőn megjelenik egy ablak, amely az új lemez (ahová másolunk) meghajtóba való beillesztésére szólít fel. Vegyük ki a régit, és helyezzük be az újat, vagyis az üreset, majd **OK**.



5 Amikor a gép befejezte a másolást, kattintsunk a **Bezárás** gombra. A régi lemezt most már nyugodtan kidobhatjuk.

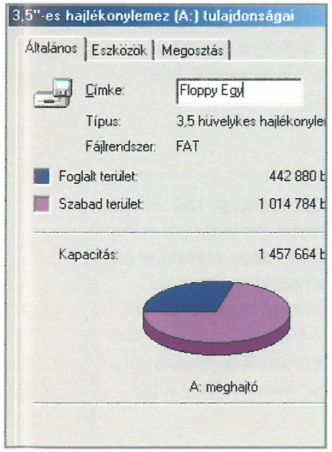
Mennyi hely van a lemezen?

Bosszantó, amikor a dokumentumot nem tudjuk elmenteni, mert nincs elég hely a floppyn. A munka megkezdése előtt célszerű tehát ellenőrizni, hogy mennyi szabad hely van a lemezen.

1 Kattintsunk a Sajátgép ikonra, válasszuk ki a floppymeghajtót, majd a **Fájl / Tulajdonságok** opciót.

2 A lemezkapacitás diagramon való megjelenítéséhez az **Általános** fület válasszuk. Példánkban a lila terület mutatja, mekkora terület foglalt a lemezen.

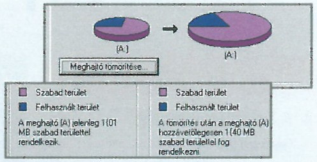
3 Vessük össze a még szabadon felhasználható lemez terület nagyságát a menteni kívánt dokumentum méretével. Jobb egérkattintás után válasszuk a **Tulajdonságok** pontot.



Fókuszban

Lemeztömörítés

A Lemeztömörítő funkció használatával 1,35 Mbyte extra információ tárolható. Azaz időt és pénzt takaríthatunk meg.



1 A **Sajátgép** ikonra kattintás után válasszuk ki a floppymeghajtót. A **Fájl** menü **Tulajdonságok** opciója után kattintsunk a **Tömörítés** fülre.

2 Kattintsunk a **Meghajtó Tömörítése** gombra, nyomjuk meg az **Indítás** gombot a Tömörítés az A: meghajtón párbeszédablakban. A tömörítési folyamat során az esetleges hibákat is felderíti az alkalmazás.

A floppy kezelése

Ha megfelelően használjuk a hajlékonylemezt, annak fél évig hibamentesen meg kell őriznie dokumentumainkat. Teendőink:

1 Kerüljük a lemez meghajlítását, megtörését. Táskánkban, zsebünkben ne lötyögjön. Doboz vagy lemeztároló használatával a sérülés elkerülhető.

2 Ne tegyük ki károsító pornak, illetve egyéb szennyeződésnek.

3 Közvetlen napfény ne érje a lemezt, ne legyen mágnes, például TV készülék közelében.

4 Ne írjunk a lemezre golyóstollal. Erre a célra használjunk puha ceruzát, vagy a címkére még a lemezre való felragasztás előtt írjunk.

Kisokos

A fájlok védelme

A hajlékonylemezen tárolt fájlok védelmére használjuk az írásvédő fület, melyet a lemez hátoldalán, a külső jobb sarokban találunk. Amennyiben a fül 'alsó' állásban van, a munka írásvédett, és egy kisméretű négyszögletes rés látható. Írásvédettség esetén a dokumentumhoz hozzá lehet férni, át is lehet írni, azonban a változás csak átmeneti, ugyanis a védett fájlt nem írhatjuk felül. A fül 'felső' állása esetén, amikor a rés alakja is megváltozik, a fájl felülírhatóvá válik.



Zene-gyűjtemény

Hanghordozók otthonosan

Tartalom



Zenekedvelőként sok-sok zenei műsort gyűjtünk össze. Végül már nem is tudjuk, milyen lemezeink, kazettáink vagy CD-ink vannak, kinek adtuk kölcsön őket, és melyik számot hol találjuk. A zenei értékeink elrendezésében, katalogizálásában és könnyű használatában jó segítőnk lehet a CATraxx nevű program, amely egyrészt jó helyet biztosít egy zenei adatbázisnak, másrészt az Internethez kapcsolódva egy hatalmas zenei adatbázist használ fel arra, hogy meglévő albumainkhoz a lehető legtöbb adattal szolgáljon.

Minden, ami zene

A CATraxx-nek nem jelent gondot, hogy ha egy album régebbi. Ha nem CD-n, hanem kazettán, vagy bakeliten lelhető fel, az adatokat ugyanúgy összeszedi az Internetről, így ezekkel gazdagíthatjuk gyűjteményünket. Emellett saját véleményünkkel, megjegyzéseinkkel is kiegészíthetjük a beemelt adatokat, hogy igazán érdekes gyűjteményünk legyen. A CATraxx funkciói szerteágazóak. Ismerje meg a programot, és készítse el albumai gyűjteményét, majd hallgasson sok jó zenét.

Tudta-e?

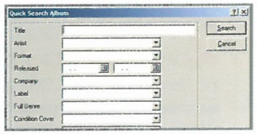
A CDDB zenei adatbázisban akkor is kereshet albumokat, előadókat és dalokat, ha nem kíván zenei gyűjteményt katalogizálni, egyszerűen csak érdekességekre kíváncsi. Látogasson el a www.gracenote.com internetes oldalra, kattintson a Music & Movies Fun opcióra, majd a megjelenő keresővel találja meg azokat a dalokat, albumokat vagy előadókat, amelyeket szeret, és amelyekről jó lenne, ha több adattal rendelkezne. Az oldal magyar nyelvű zenei anyagokat is tartalmaz.



Kérdés-felelet

K Feltöltöttem az adatbázist, keresni tudok benne?

F Igen lehet. A CATraxx sokféle keresést tesz lehetővé: egyszerű, gyors, részletes. Válassza a **Search/ Quick/Track** sort, ha zeneszámot keres. A kereső ablakba gépelje be a szám címét és nyomja meg a **Search** gombot.



K Milyen biztonsági lépést tehetek az adatbázisom védelmére?

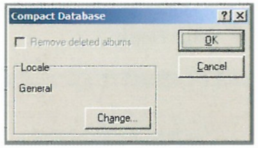
F A CATraxx-ben is megoldott a jelszavas védelem. Kattintson a **File** menü-



pont **Change Password** alpontjára, és adjon meg egy jelszót, erősítse is meg újbóli begépeléssel, majd nyomja meg az **OK**-t. Ugyancsak így oldható meg egy meglévő jelszó megváltoztatása is.

K Néhány adatot frissítettem és megváltoztattam az adatbázisomban, és azt vettem észre, hogy jóval nagyobb méretű lett a fájl. Mi a gond?

F A CATraxx a változtatások megtételekor nem a régi adatok helyére menti az újakat, hanem azokon felül tárolja el őket, így több helyet foglalnak el. Ezt ki lehet küszöbölni, ha a **File** menü **Compact Database** pontját választja, hogy az adatbázis adatai tömörítésre kerüljenek.



K Hogyan törölhetek egy albumot, ha azt közben elajándékoztam?

F Jelölje ki a törlésre váró albumot, majd menjen az **Album** menübe, és ott kattintson a **Delete** alpont **Current Album** opciójára. A törlés megtörténik.

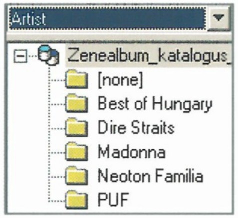
Szótár

CDDB Ez az egyik legnagyobb zenei adatbázis az Interneten, rengeteg albumról és előadóról tartalmaz adatokat, amelyeket a CATraxx segítségével átemelhet a zenei adatbázisba.

Track A zeneszám angol megfelelője. Egy album több zeneszámot is tartalmaz, és a CATraxx-ben is track-ként vihető fel és látható el adattal egy-egy zeneszám, dal.



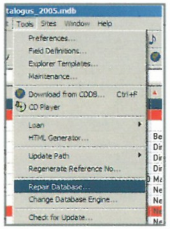
Katalogizálás Az a folyamat nevezhető így, amelynek során valamilyen logika szerint egy adathalmazt elrendezünk, hogy abban a gyors és pontos keresés ne okozzon gondot. Gyűjtemények is katalogizálhatók, jelen esetben a zenék a CATraxx-szel.



Hibakereső

Az adatbázis megnyitásakor egy hibaüzenetet írt ki a gép, és nem nyílik meg. Mit tegyek?

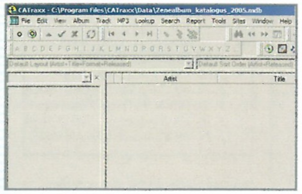
Ilyenkor valószínű, hogy megsérült az adatbázis, és ez az oka annak, hogy nem nyílik meg. Egy korábbi változat azonban visszaállítható, így szerencsés esetben csak minimális az adatveszteség. Ezért nagyobb munkák után készítsen egy biztonsági másolatot, amely gond esetén kisegítheti. Ezt is a CATraxx könyvtárába mentse le. Időnként frissítse, hogy ne legyen nagyon elmaradva a valódi adatbázistól. Ha pedig a hibaüzenet megjelenik, akkor válassza a **Tools** menüpont **Repair Database** pontját, keresse meg a biztonsági változatot és dolgozzon azzal.



Regisztráció a CDDB-be

Ahhoz, hogy az internetes CDDB adatbázis adatait felhasználhassa, végig kell mennie egy ingyenes regisztráción.

1 Nyissa meg a korábban elkészített, de még üres adatbázist, vagy ha ezt még nem tette meg, akkor a 2. csoport 37. kártyáján megtalálja az adatbázis létrehozásához szükséges lépéseket.



2 Nyomja meg a **Download from CDDB** ikont, felugrik egy regisztrációs ablak. Jelölje be a 'This is a new CDDB Registration' opciót, és nyomja meg a **Next** gombot.

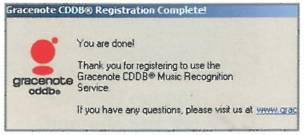
3 Olvassa el a használat feltételeit, majd pipálja ki az 'I have read and agree' opciot és nyomja meg a **Next**-et.

4 Ha szeretne ajánlatokat és promóciós anyagokat kapni, akkor hagyja bent a pipát és nyomjon **Next**-et.

5 A következő ablakban, ha a pipát bent hagyja, akkor személyre szabhatja a szolgáltatást. Ajánlanak majd lemezeket stb. Nyomja meg a **Next** gombot.

6 Ezután válassza ki az országot, adja meg az irányítószámot és az életkorát, valamint a nemét és nyomja meg a **Next** gombot.

7 A regisztráció megtörténik. Végül **Finish**.



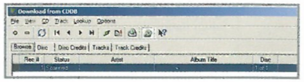
Új album hozzáadása

A zenei adatbázist fel is kell tölteni adatokkal. Ehhez érdemes a keze ügyébe gyűjteni a CD-ket, kazettákat vagy bakelit lemezeket, hogy az adataikat felvigye vagy letöltse az Internetről.



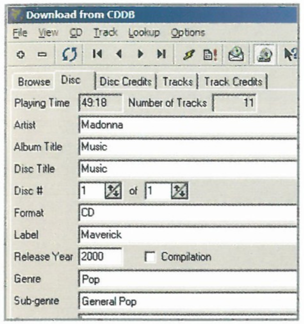
1 Első lépésként válasszon egy CD-t, és ezt helyezze a számítógép CD-olvasójába, majd nyomja meg a **Download from CDDB** ikont.

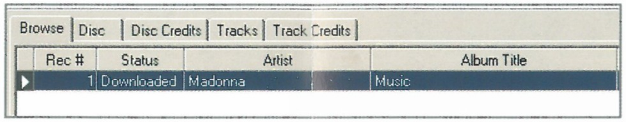
2 Ekkor a CD leolvasása megtörténik. Ezt láthatja is a megjelenő Download from CDDB ablakban.



3 Nyomja meg a **Download** ikont, és az internetes adatbázisból a CD-re vonatkozó adatok bekerülnek a saját zenei adatbázisába.

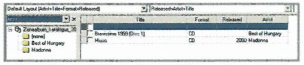
4 Kattintson a **Disc** fülre, majd a többire is, és tekintse meg, milyen adatok kerültek be a CDDB-ből. Megjegyzésekkel, dalszövegekkel ki is egészítheti az adatokat.





5 Nyomja meg a **Transfer** ikont, és az albumok ablakból az új album átkerül a kereső ablakba.

6 Vegye a következő CD-t, illessze be a leolvasóba, majd nyomja meg a **Scan New** ikont, és a fenti lépéseket ismételve vigye fel a CD-i adatait.



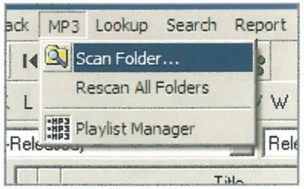
Kisokos

Csak egy adatbázist készítsen az összes hanghordozójának, mert így minden adat egy helyen lehet, és a kezelésük is sokkal egyszerűbb.

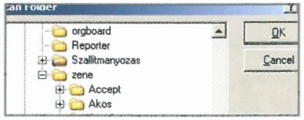
MP3 kezelése

MP3 fájljait sem kell kihagynia a zenei gyűjtemény összeállításakor, a CATraxx ezek kezelésére is képes.

1 Válassza az MP3 menüpont **Scan Folder...** parancsát.



2 Keresse azt a mappát, amelyben olyan MP3-as fájlok vannak, amelyeket szeretne zenei gyűjteményébe felvenni. **OK**.

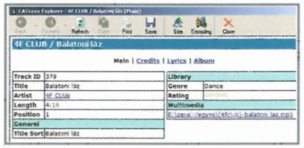


3 Az MP3-ak beolvasása megtörténik, a CATraxx kiírja, hány albumot és számot talált a megjelölt mappában.

4 Kattintson a zeneszámok listáját tartalmazó ablak egyik dalára.



5 A dalhoz tartozó információs ablak megjelenik, és a CATraxx által automatikusan leolvasott alapadatokat megtekintheti.

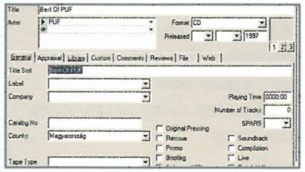


Manuális adatfelvitel

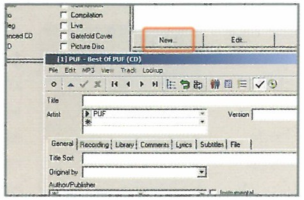
Ha egy album nem szerepel az CDDB adatbázisában, vagy hanghordozója kazetta, bakelit, akkor manuálisan kell az adatokat felvinnie.

1 Nyomja meg az új album adatainak felviteléhez szükséges New ikont.

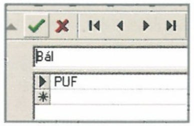
2 Megjelenik az album ablak. Gépelje be az előadó nevét, az album címét és egyéb ismert adatait.



3 Az albumon szereplő számokat is rögzítse az adatbázisba. Ehhez nyomja meg a **New** gombot.



4 A felugró ablakban adja meg a zeneszám címét, időtartamát, valamint, minden olyan adatot, amit még fontosnak tart. Ha kész van, kattintson a pipát ábrázoló ikonra.



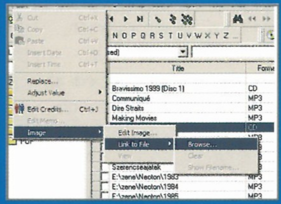
5 A következő szám felviteléhez nyomja meg újra a **New** ikont, és ismételje a fentieket egészen addig, amíg minden számot hozzáad az albumhoz.



Kisokos

Képes illusztrációk





Ha képekkel szeretné még érdekesebbé tenni a zenei gyűjteményt, ezt nem csak az albumborítók hozzárendelésével valósíthatja meg, hanem egyéb, pl. az előadóról készült kép zenei adatbázisához történő illesztésével is. Ehhez válassza az Edit menüpont Image pontját, majd annak Link to file lehetőségét, és kattintson a Browse opcióra. Keresse meg a számítógépén az albumhoz kapcsolandó képet. A kép megjelenik, ha az adott albumra kattint.

Különleges képi hatások

Fényképek feldolgozása



Tartalom

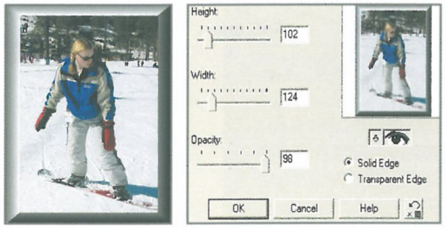
A Paint Shop Pro 7 tartalmaz előkészített különleges képi hatásokat, melyek gazdagíthatják képeinket. Átalakíthatjuk a képeket olyanra, mintha egy darab krétával készültek volna, vagy alkalmazhatjuk a visszacsatolás hatást, amely önmagában ismétli a képet. A Kaleidoscope olyanná varázsolja a képet, mintha kaleidoszkópon keresztül néznénk. Használhatunk felületmintákat is a képek megváltoztatásához. A Sculpture szűrő kőbe vésett hatást kelt, a Chrome pedig fémes csillogást kölcsönöz a képnek. Néhány eszközt akár weblap gombok létrehozásához is használhatunk.

Azonnali képek

Ennél sokkal több hatás érhető el a Paint Shop Pro-ban. A kártya bemutat néhányat az eszközökből, melyeket főleg fényképek módosítására terveztek.

Tudta-e?

Készíthet gombokat a weboldalára a Paint Shop Pro Buttonize hatásával. Nyissa meg a képet, az Effects menü 3D Effects pontjából válassza ki a Buttonize hatást. A Height és a Width csúszkák állításával módosíthatja a gomb vastagságát. Az Opacity állításával változtathatja meg a gomb átlátszóságát. Válasszon a Solid és a Transparent élek közül, majd OK.



Kérdés-felelet

K Használhatok több hatást is egy kép tervezése során?



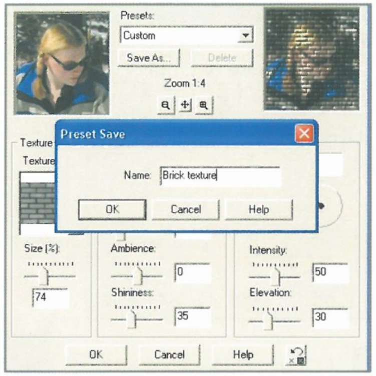
F Igen. Nagyszerű eredményeket érhet el különböző hatások egymás után történő alkalmazásával. Használhatja ugyanazt a hatást egymás után többször is, vagy használhat különböző hatásokat is egymást követően. A fenti gomb úgy készült, hogy először rajzoltunk egy szaggatott vonalat a **Paint Brush** eszközzel, aztán a vonalat elforgattuk a **Kaleidoscope** hatással. Később a **Twirl** és a **Glowing Edges** hatást is alkalmaztuk. Végül a képet gombbá alakítottuk.

K Miért tart olyan sokáig a gépemnek egy hatás alkalmazása?

F Próbálja meg először egy kisebb képen alkalmazni a hatást. Válassza ki az **Image** menü **Resize** pontját. Írjon be kisebb számokat a Width és a **Height** értékekhez a **Pixel Size** mezőben. Mentse el a képet egy másik fájlba, és használja a kísérletezéshez. A nagyobb képre már csak azokat a hatásokat alkalmazza, melyek megnyerték a tetszését.

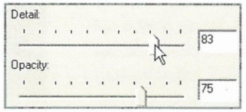
K Nagyszerű felszínt sikerült elérnem, és ezt később is szeretném használni. Elmenthetem a beállításokat?

F Igen. Ha a **Sculpture**, a **Tile** vagy a **Texture** hatásokat használja, akkor kattintson a **Save As** gombra, és adjon nevet a beállításnak. Nyisson meg egy másik képet, és válassza ki az új felületet a listából.



Szótár

Detail Lehetőség a Drawing Style hatásokban, például a Colored Chalkban, mely vonásokat ad a képhez. Minél magasabb a szám, annál több vonás kerül a képre.



Opacity Egy kép átlátszósága. Magasabb érték esetén átlátszóbb lesz a kép. 100%-nál a kép teljesen eltűnik.

Intensity A Feedback hatás ablakában található szolgáltatás. Minél magasabb az érték, annál többször ismétlődik a hatás.

Flaws A Chrome hatások beállítási lehetősége. Az érték növelése egyre inkább fémes felületet kölcsönöz a képnek, egyre jobban megváltoztatva az eredeti képet.

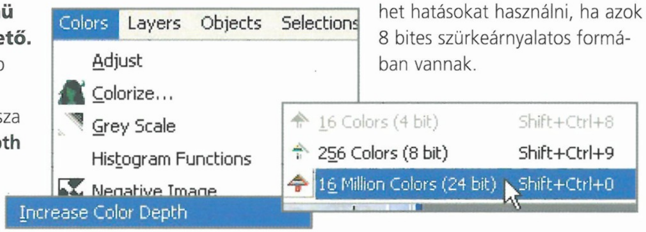


Ambience A kép általános fénye. A magasabb számok fényesebb képet jelentenek.

Hibakereső

Az egész Effects menü szürke és nem elérhető.

Próbálja megemelni a kép színmélységét. Menjen a **Colors** menübe, és válassza ki az **Increase Color Depth** almenüből a kívánt színmélységet. A fekete-fehér képeken is lehet hatásokat használni, ha azok 8 bites szürkeárnyalatos formában vannak.



H-P-73-10-20-080

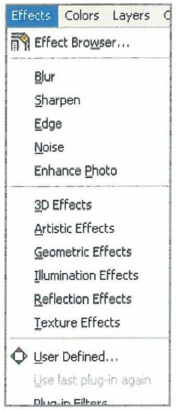
Hatások hozzáadása egy képhez

Az Effects menüben egy egész sor különböző hatást talál. A kártya bemutat néhányat a legjobbak közül.

1 Nyissa meg a szerkesztendő képet a Paint Shop Pro-ban. Aztán nyissa meg az **Effects** menüt.

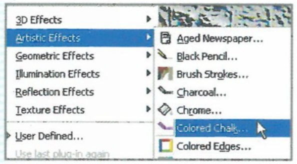
2 A hatásokat a lenyíló menüből választhatja ki. A felugró ablakokban kiválaszthatja a hatás beállításait. **OK**.

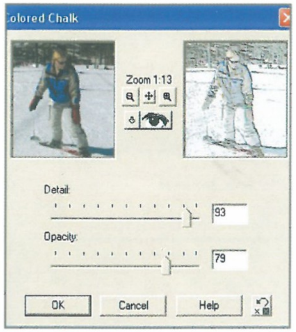




Krétarajzok létrehozása

Számos hatást talál az Artistic csoportban, melyek utánozzák a művészi vonásokat – a Black Pencil, a Charcoal, a Colored Chalk és a Colored Pencil. A kép a Colored Chalk hatással készült.







A Colored Chalk párbeszédablakban a Detail csúszka segítségével beállíthatja a krétavonások számát a képen. Az ízlésére van bízva, hogy annyi vonást engedjen meg, amennyi még láttatja a képet. Az Opacity csúszkával állíthatja az átlátszóságot. A képen az átlátszóság gyenge, így a kép nem tölti ki a hátteret. Kattintson az **OK** gombra.

Fémlenyomatok készítése

Az egyik legvonzóbb felszín a Sculpture hatással érhető el. Ez egyfajta háromdimenziós hatást kelt, mintha a kép egy dombormű lenne.

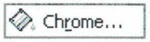
Válasszon egy felszínt, amire a képet szeretné tenni. A Sculpture ablakban a csúszkákkal állítsa be a részleteket. A minták beállításai közül szemelje ki azokat, melyek jól mutatnak a képpel.



Krómos felület

A Chrome hatás ezüstfényű vagy színesfém hatást kelt.

A Chrome ablakban a Flaws csúszka húzogatásával beállítható a fémes felület tükröződése. A képen az 1-es fokozatot használtuk, hogy a kép simább maradjon. A Brightness csúszkával állítható a fényesség. Kattintson az **OK** gombra.





További hatások

Van néhány hatás – például a Drop Shadow és a Chisel –, melyek használatához ki kell jelölni a kép egy részét a Freehand, a Magic Hand vagy a Selection eszközökkel, vagy egy átlátszó rétegen kell lenniük. Ha vetett árnyékot szeretne egy gombon, akkor nagyítsa fel a vásznat, hogy egy fehér sávot tartalmazzon a kép körül. Az Image menüből válassza ki a Canvas pontot. Írjon be egy nagyobb méretet. Kattintson a Selection gombon, majd rajzoljon egy négyszöget a kép köré. Válassza ki a Drop Shadow pontot az Effects menü 3D Effects részéből. Állítsa be a jellemzőket és kattintson az OK gombra.

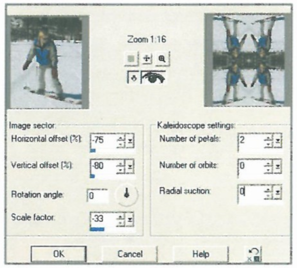


Kaleidoszkóp-szerű elrendezés

Ez a hatás a kaleidoszkóp játékhoz hasonló. A képet a tükrök elforgatják és tükrözik.



A Kaleidoscope ablakban írja be a tükrözések számát a Number of Petals mezőbe. Itt a 2-est választva a képek egyben maradtak. A Horizontal és a Vertical Offset jellemzőkkel beállítható a tükrözés megfelelő helye.

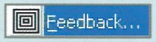




A hatások beállító ablakában kattintson a szemre, mellyel ellenőrizheti a kinézetet, mielőtt elfogadná a változtatásokat.

Tükröződő visszacsatolás

Ez a hatás megtöbbszörözi a képet, mintha szemben lévő tükrökből tükröződne vissza.



A Feedback ablakban tolja el az ismétlődő képeket a lap széle felé a Horizontal Center és a Vertical Center segítségével. Az Opacity csúszkával tegye a képeket kissé átlátszóvá. Az Intensity csúszkát állítsa kicsire, ha kevés ismétlődést szeretne, és nagyra, ha sokat. Kattintson az **OK** gombra.

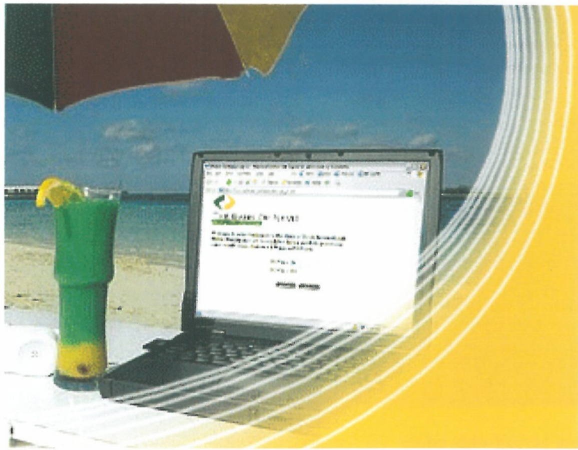


Mit tud a számítógépem?

Internet banking

Elektronikus hatalom

Tartalom



Az ügyintézésekkel kapcsolatos nehézségekben – önkormányzat, hivatalos papírok utazáshoz, autóhoz, posta, bank, rezsi, engedélyek és egyéb ügyek miatt – már mindenkinek volt része. A mai elektronikus irányítás korában mindezen ügyek elintézéséhez egyre több szolgáltató, hivatal teszi meg a lépéseket, hogy csökkentse az utánajárást, egyszerűsítse, gyorsítsa és simábbá tegye a folyamatot. Mindenki álma, hogy csupán néhány perc alatt, hosszadalmas utazgatások és főként bonyodalmak nélkül tudjon ezeken a dolgokon túllenni. Az egyik ilyen terület a banki ügyek intézése, melyekhez nem csak a pénzfelvétel tartozik, hanem a számlák gyors elintézése, illetve befektetéseink kezelése.

A fotelből is

Az úgynevezett Internet banking segítségével jelentősen csökkenthetjük ilyesfajta ügyeink elintézésének idejét, elmaradnak a sorbaállások, a várakozási idő, amíg szólítanak, és még ha elfelejtünk valamit, akkor sem kell visszamenni még egyszer személyesen.

Tudta-e?

Az internetes banki ügyek elintézéséhez optimális esetben nem is kell kimozdulnia otthonról. Elég csupán egy telefon, amikor egy ügyintézővel megbeszéli, hogy indítsák el Önnek a szolgáltatást. Lehet, hogy még erre sincs szükség, hiszen egyszerűen bekapcsolja a számítógépét, letölti a kitöltendő nyomtatványokat a bank honlapján, és elküldi a banknak postán, de akár az Interneten keresztül. Ha komplett elektronikus szolgáltatást nyújtó intézményről van szó, akkor kb. negyed óra alatt el tudja intézni az egészet otthonról is. Az elbírálás, a szükséges dokumentumok, szoftverek szintén elérhetők az Interneten keresztül.



Kérdés-felelet

K Több számlát is tudok kezelni egyetlen internetes kapcsolattal?

F Igen. Mivel minden számlához egyedi azonosítók tartoznak, akár több számla is kezelhető ugyanarról a számítógépről. Így egyetlen internetes kapcsolattal az egész család meg tudja oldani, el tudja intézni otthonról banki és egyéb pénzügyi ügyleteit.

K Az Internet banking használatával minden papír feleslegessé válik?

F Természetesen nem. Az internetes bankon keresztüli ügyintézés esetén is vannak papíralapú dokumentumok, kimutatások. Például a megkötött szerződés után a bank kiküldi azt papíron is, illetve a havi egyenleget is ki szokták küldeni, de ezek a dokumentumok attól is függenek, hogy mire tartunk igényt.



K Bankot váltottam, használhatom a régi banki elérésem?

F Nem. Mivel minden bank saját maga által kifejlesztett banki szoftvereket és biztonsági eszközöket alkalmaz, ezt semmiképpen nem teheti meg. Bankváltás esetén az új bank ezeket az eszközöket automatikusan az ügyfél rendelkezésére bocsátja.



Szótár

Aktiválás Lehetővé teszi a kártyabirtokosnak, hogy új bankkártyájával végrehajtsa az első tranzakciót. Aktiválás előtt a kártyát nem tudja használni. Általában a bankfiókban a kártya átvétele után aktiválják a kártyát, vagy akkor, amikor a kártyabirtokos visszaigazolja, hogy postai úton megkapta.



ATM Számítógépesített önkiszolgáló eszköz, mely feljogosít a megfelelő kártya és PIN-kód birtokában számláról való pénzfelvételre, és egyéb banki szolgáltatások igénybevételére.

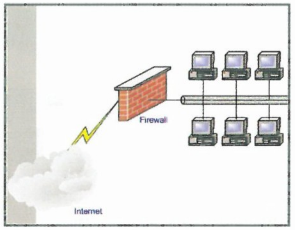
Home Banking Lakossági bankműveletek, amiket az ügyfelek saját otthonukból elektronikus terminálokon keresztül bonyolíthatnak le.

SWIFT Globális bankközi pénzügyi telekommunikációs társaság. Világszerte több mint 1000 bank tulajdonában lévő kommunikációs mechanizmus, amelyet pénzátutalásra, utasítások és adminisztratív üzenetek továbbítására használnak.

Hibakereső

Internetes bankom van, de a munkahelyemről nem tudom elérni, mit tegyek?

A vállalati számítógépes rendszereket különböző, precízen beállított biztonsági berendezések védik. Ezek a be- és kimenő forgalmat valamilyen mértékben szűrik, korlátozzák. Az egyik módja a védekezésnek, hogy letiltják az úgynevezett portokat, amiken keresztül kommunikáció tud áramolni. Mindezt azért, hogy ezeken a portokon ne tudjanak az arra nem jogosultak bejutni. Kérdezze meg erről a vállalat rendszergazdáját.



H-P-73-10-20-082

Bankműveletek

Az elektronikus vagy Internet banking csaknem ugyanolyan, mint a hagyományos banki fiókon keresztüli ügyintézés. A különbség az, hogy nem kell sorban állni, hanem otthonról, kényelmes körülmények között a számítógép képernyője előtt ülve intézhetjük el ügyeinket. Lássuk, mire is használható egy modern Internet banking.



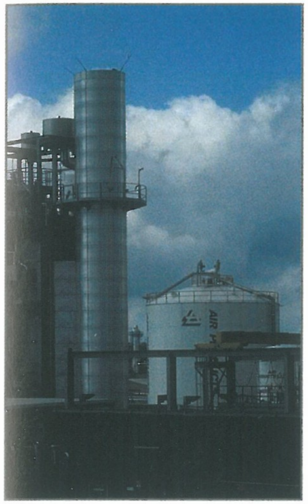
■ Az aktuális egyenleg lekérdezése alapvető funkció, mindegyik szolgáltató nyújtja. Információt kaphat pénzügyi helyzetéről, lekérdezve banki- és befektetési számláinak egyenlegét, betéteit és hiteleit.

■ Megbízásait ellenőrizheti a számlatörténet és kivonat megtekintésével

■ Közüzemi díjtételeivel kapcsolatosan részletes információt kérhet le. Közüzemi felhatalmazást adhat és módosíthat.

■ Eseti és rendszeres megbízásokat adhat, deviza és forint alapon egyaránt, illetve a korábban megadott várakozó tételeit is lekérdezheti vagy módosíthatja.

■ Betétet köthet le, bármikor módosíthatja, illetve feltörheti azt.



■ Lekötheti pénzét vagy egyes hitelek esetén on-line adhatja le igénylését.

■ Bankkártya és mobilbank szolgáltatást igényelhet.

■ Befektetési (értékpapír) műveleteket végezhet: befektetési jegyek, állampapírok és kötvények adásvétele.

■ Állampapírokat, befektetési jegyeket vásárolhat és adhat el.



Kisokos

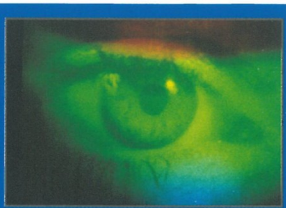
Biztonság mindenek felett

A biztonság kérdése igazi rabló-pandúr játék. A jó oldalon állók folyamatosan új és új technológiákat, módszereket találnak ki, hogy megvédjék értékeinket, a rossz oldalon állók pedig egyre-másra próbálkoznak meg a legkülönfélébb trükkökkel. A világ legelismertebb szakértői sem tudják megmondani pontosan, ki is vezet a játékban, de tény, hogy mindkét oldal jelentős munkát és sok esetben tetemes mennyiségű pénzt fordít a másik legyőzésére. A változó technológiákat és módszereket figyelmen kívül hagyva, négy módszer létezik a számítógép adataihoz való biztonságos hozzáférésre:

1. Valamit tudni: egy kódot vagy jelszót ismerni, amit reméhetőleg más nem ismer rajtunk kívül.
2. Valamilyen eszközt használni: egy chipkártyát, egy hardverkulcsot vagy más néven tokent, vagy egyszerűen egy hagyományos kulcsot.



3. Valamilyen tulajdonsággal rendelkezni: el is jutottunk a filmekben már annyira divatos, az ember bizonyos egyedi tulajdonságát felhasználó azonosításhoz, mint például a retina szkennelés vagy ujjlenyomat, esetleg hangazonosítás.
4. Fentiek valamilyen kombinációja: például szükség van egy jelszóra, de mellette egy token is kell.





SMS, WAP vagy mobilbank

■ A fenti hármas szinte ugyanazt jelenti. A mobil- vagy vonalas telefonunk felhasználását banki műveletekre.

■ Az ilyesfajta szolgáltatás a megadott telefonszámra automatikus SMS üzenetet küld az aktuális egyenlegről, a végrehajtott tranzakciókról vagy egy vásárlásnál leemelt összegről, stb. A csomag az automatikus üzeneteken túl interaktív műveletekre is lehetőséget biztosít, korlátozottabb szolgáltatástartalommal, mint a hagyományos Internet banking.



Vállalatok és a lakosság

■ A legújabb kimutatások szerint Magyarországon ma a vállalatok, vállalkozások 80%-a használ valamilyen elektronikus banki szolgáltatást. Ez nem azt jelenti, hogy csak azt használ és a hagyományos banki folyamatokat kiiktatta a működéséből, de azt igen, hogy a működését egyszerűbbé, gyorsabbá teszi az informatika nyújtotta előnyök kihasználásával.

Ötlet

Nemcsak a gyorsaság és praktikusság miatt célszerű internetes bankot választani, hanem az olcsóság miatt is, hiszen ez legtöbbször csupán a töredéke a hagyományos bankköltségeknek.

Hitelkártya

Ennek a fizetési kártyának az igénylésekor nem szükséges folyószámlát nyitni, és a bankban nem kell pénzt elhelyezni. Hitelkártyával történő vásárláskor a kibocsátó bank hitelezi meg a kifizetett összeget, amely akár 40 napig kamatmentesen használható. A fizetési határidőre csupán az elköltött összeg 5-10%-át kötelező visszafizetni, és a fennmaradó összeget olyan ütemben és akkora részletekben fizetheti vissza az ügyfél, ahogy az számára a legmegfelelőbb. A visszafizetett összeggel a hitelkerete feltöltésre kerül, így az újra felhasználhatóvá válik. Legtöbbször csak nagy garanciák mellett igényelhető.



Ötlet

Ne tartsa bankkártyája mellett vagy a pénztárcájában a PIN kódját, mivel ha esetleg elveszíti, azonnal használhatja bárki más a kártyáját.

Az UHU-Linux bemutatkozik

Szabad és hazai

Tartalom



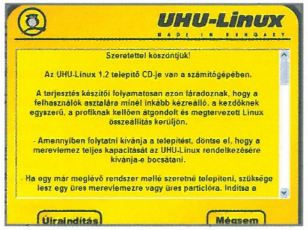
A manapság felhasználói szinten használt számítógépek legtöbbje Windows operációs rendszerrel működik. Annyira hozzászoktunk a jelenlétéhez, hogy nem is gondolkodunk el azon, hogy van-e más lehetőség. A számítógép belseje sok embernek misztikus terület, és így van ez az operációs rendszerekkel is. Bonyolultnak találjuk, ezért megelégszünk azzal, hogy van, és nem firtatjuk hogyan működik. Elfogadjuk azt a rendszert, amit a rendszergazda felkínál.

A magyar virtus

Ebben az első látásra biztatónak cseppet sem nevezhető környezetben gondolta azt néhány elhivatott programozó, hogy készít egy operációs rendszert, amelynek egyszerűen használhatónak kell lennie, biztosítani kell azokat a funkciókat, amelyek a többi operációs rendszerben megtalálhatóak, és nem utolsó sorban teljes egészében magyar nyelvűnek kell lennie. Az általuk alkotott, ingyenesen hozzáférhető rendszert igyekszik a kártya bemutatni.

Tudta-e?

A rendszerben talált biztonsági hibák javításait, a Windows rendszerekhez hasonlóan, Interneten keresztül lehet megvalósítani. Noha ezek a hibák nem túl gyakoriak, a készítők mégis fontosnak találták, hogy gyorsan megoldják az efféle problémákat. Ugyancsak az Interneten lehet új csomagokat találni, melyeket vagy a fejlesztők vagy az UHU-Linux közösség lelkes tagjai készítettek.



Kérdés-felelet

K Hogyan szerezhetek magamnak UHU-Linuxot?

F Ennek több módja is van. Gyakran megjelenik az UHU-Linux számítástechnikai lapok CD vagy DVD mellékletén, ahonnan közvetlenül telepíthető vagy CD-re írható. Lehetősége van a telepítőkészlet internetes letöltésére is. A legjobb azonban, ha néhány ezer forintos díjért megrendeli az UHU-Linux internetes boltjában, amivel egyben támogatja is a fejlesztést, valamint hozzájut egy kézikönyvhöz is.





K Kitől kaphatok segítséget, ha elakadok?

F Ha elakadt, és a dokumentációban található leírásokkal sem boldogul, akkor felkeresheti az UHU-Linux közösség levelezőlistáit, és kérheti a segítségüket. Ha komolyabb szaktanácsadásra vágyik, lehetősége van telefonos vagy internetes terméktámogatást vásárolni.

K Ha a szoftver ingyenes, ki finanszírozza a fejlesztéseket?

F A fejlesztés részben állami finanszírozású, de javarészt a kapcsolódó szolgáltatások bevételeiből és a közösség segítségéből él. Bárki segíthet azonban hozzájárulással vagy a dobozos termékek megvásárlásával.



Szótár

Partíció A merevlemez egy elkülönített része, melyet az operációs rendszer logikailag külön lemezként kezel.



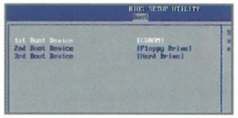
Linux Szűkebb értelemben a finn Linus Torvalds által életre keltett operációs rendszer magját jelöli. Tágabb értelmében a rendszermagot használó operációs rendszereket, illetve programcsomagokat foglalja magában.





Rendszerindító A merevlemez azon részén található program, amely a gép indulásakor megkapja a vezérlést az alaplaptól.

BIOS A számítógép alaplapjába közvetlenül beépített program, amely a hardverelemek indításáért felelős, és az alapszintű beállításokat és kommunikációs folyamatokat felügyeli.



Hibakereső

Telepítettem az UHU-Linuxot, de továbbra is a gépen található Windows indul el.

Valószínűleg nem állította be a rendszer indításának paramétereit vagy nem helyesen tette meg ezt. Az is lehet, hogy minden rendben van, csak a rendszerbetöltő programban a Windows az alapértelmezett rendszer, és a gép indulásakor nem választotta ki az UHU-Linuxot. Indítsa újra a gépet, majd a rendszerbetöltő program megjelenésekor a listából válassza ki az UHU-Linuxot.



H-P-73-10-20-083

Gondolja végig a telepítés előtt

Mielőtt telepítené az UHU-Linux operációs rendszert, nem árt végiggondolni néhány dolgot a felesleges időtöltések elkerülése érdekében.

- Van-e a közelben valaki, aki tud segíteni?
- Megfelel-e a számítógépe a rendszerkövetelményeknek?



- Van-e szabad hely a merevlemezen az UHU-Linux telepítéséhez?
- Lesz-e másik operációs rendszer is a gépen?

Az UHU-Linux telepítése

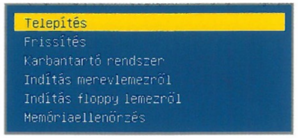
Csak néhány lépésből áll az UHU-Linux telepítési folyamata, és a számítógép sebességétől függően 15 perc múlva akár már használhatja is új rendszerét.

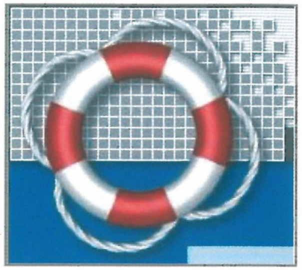
1 Amennyiben nincsen teljesen tisztában azzal, hogy mit jelentenek a BIOS, a partíciók és más efféle kifejezések, akkor a telepítés előtt keressen valakit, aki segítheti majd a folyamat során.

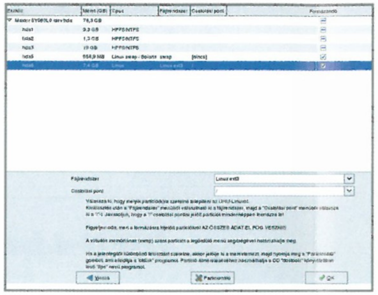
2 Állítsa át a számítógépét a BIOS-ban, hogy a rendszer CD-ről induljon merevlemez helyett, majd helyezze az UHU-Linux CD-t a meghajtóba, és indítsa el a gépet.



3 Az indítómenüben válassza a Telepítés pontot, majd a telepítéshez szükséges rendszer betöltése után olvassa le a használati feltételeket. Ha végzett vele, kattintson a **Mehet** gombra.



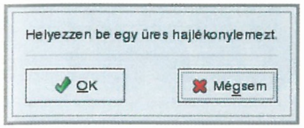




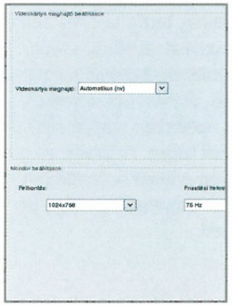
4 A következő lépés a partíciók létrehozása. Amennyiben korábban még nem ismerkedett meg ezzel a feladattal, bízza egy tapasztalt szakemberre a lépés végrehajtását, vagy gondosan olvassa el a CD-n található install.txt fájlt.

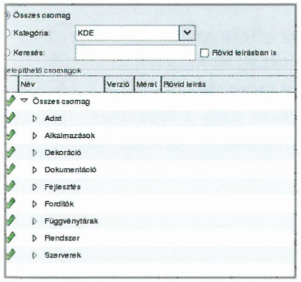
5 A CD ellenőrzése után válassza ki a telepítendő programokat. Ha elegendő hely áll rendelkezésre, a legegyszerűbb a teljes telepítést választani, ami kb. 2,5 GB helyet igényel.

6 A programok felmásolása és a szükséges beállítások után válassza ki a rendszerindító program helyét. Ha nem biztos a dolgában, készítsen indítólemezt. Így a Linux rendszer fog indulni, ha a lemez a gépben van, és a Windows rendszer, ha nincsen. Előtte engedélyeznie kell a floppyról történő rendszerindítást.



7 Adja meg a rendszergazdai és felhasználói jelszavakat, majd állítsa be a megjelenítés tulajdonságait. Mindenképpen tesztelje változtatásait. Ha minden rendben van, akkor a rendszer készen áll a használatra.





Kisokos

Több operációs rendszer egy gépen?

Elviekben számos operációs rendszert telepíthet egyetlen számítógépre, igazából csak a merevlemezen található hely szab határt ennek. Van azonban egy szabály, amit érdemes szem előtt tartani. A Windows rendszerindító programja nem képes Linux rendszerek indítására, míg a Linux rendszerek indítóprogramjai (több közül lehet választani) képesek a Windowst életre kelteni, ezért előbb célszerű a Windows rendszert telepíteni, és aztán a Linuxot.



Később a rendszerindító menüjéből választhatja ki az indítani kívánt operációs rendszert.

Fókuszban

Szolgáltatások az UHU-Linuxhoz

Az UHU-Linux weboldalán talál néhány hasznos szolgáltatást is.

Internetes rendelés Az UHU Bolton keresztül megrendelheti az operációs rendszert tartalmazó CD-ket, s igény szerint kiegészítheti rendelését ajándéktárgyakkal, illetve különböző szintű klubtagságokkal.





UHU Klub A klubtagság tartalmaz egy postafiókot, mely védve van a kéretlen levelekkel és vírusokkal szemben; egy jelentős méretű internetes tárhelyet, illetve fényképgalériát, továbbá kedvezményeket biztosít a hardverek, szoftverek és szolgáltatások áraiból.

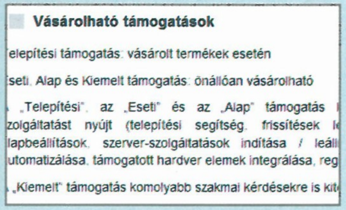




Levelezőlisták A levelezőlisták felhasználói szintek és témák szerint vannak csoportosítva, és a lists.uhulinux.hu címen érhetők el.



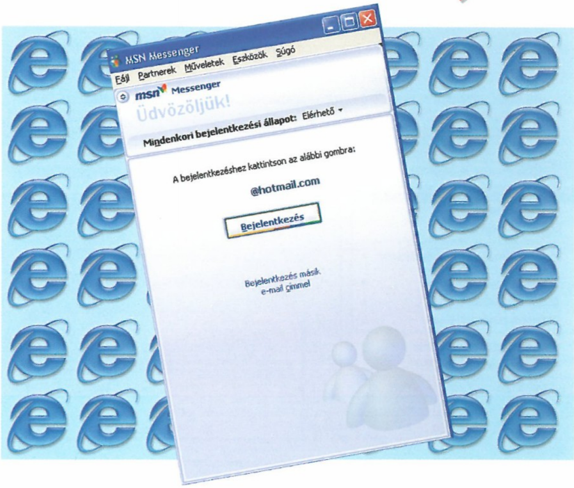
Terméktámogatás A termékek telepítésével és a támogatott eszközök beállításaival kapcsolatos internetes segítség, amely igény esetén akár személyes szaktanácsadással és oktatással is kiegészíthető.



Mit tud a számítógépem?

Kommunikációs lehetőségek

Könnyed csevegés



Tartalom

A mai ember jogos elvárása, hogy gyorsan és gazdaságosan kapcsolatba tudjon lépni ismerőseivel, rokonaival, üzletfeleivel. A Microsoft, mint az egyik egyeduralkodó a számítástechnikai megoldások témájában, ezen a területen is nyújt különböző megoldásokat, mint például az MSN Messengert, melynek segítségével tényleg gyorsan és gazdaságosan kapcsolatba léphet egy barátjával, ismerősével, ha mindketten rendelkeznek számítógéppel és Internetes kapcsolattal. Az MSN Messenger egy csevegő program. Széleskörűen és kényelmesen lehet használni, sok-sok extra funkciójával. A többi Microsoft program összekapcsolása miatt méltán terjedt el széles körben a világon számítástechnikát használók között.

Könnyű elérés

Az MSN Messengert könnyedén letöltheti az internetről. A telepítés is egyszerű és gyors, a program használata ingyenes. Csupán rendelkeznie kell e-mail címmel, melyre a regisztráció során szüksége lesz. A kártya használatával, biztos, hogy sikerül megismernie a Messenger alapfunkcióit.

Tudta-e?

A Microsoft adatvédelmi nyilatkozatban rögzítette, hogy elkötelezett a felhasználók személyes adatainak védelmében. Ezt a legkülönfélébb és legújabb technológiákkal végzi, mint például az SSL titkosítási technológia. Felügyelt, biztonságos létesítményekben levő, korlátozott hozzáférhetőségű számítógéprendszereken tárolja az adatokat. A Microsoft továbbá nem értékesíti, nem kölcsönzi és nem adja bérbe az MSN ügyfeleinek listáit harmadik félnek, ugyanakkor ő maga hozzáférhet a felhasználók személyes adataihoz, illetve kiadhatja azokat, ha erre a törvény kötelezi.



Kérdés-felelet

K Hogyan küldhetem el egy barátomnak a legújabb családi fotókat?

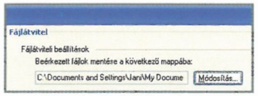


F Ez nagyon könnyen megoldható, mivel az MSN Messenger fel van rá készítve. Csak kattintson a **Fájl** menüponton belül a **Fénykép vagy fájl küldése** funkcióra vagy a Műveletek menüben az Egyéb küldése pont alatt a **Fénykép vagy fájl küldése** funkcióra, mely ugyanaz. Ezután a program felkínálja azok nevét, akik épp on-line állapotban vannak, és ezek közül válassza ki azt, akinek küldeni szeretne. A folyamat ezután ugyanaz, mint bármelyik programban. Tallózzon a mappái között, és válassza ki a küldendő fájlt.



K Nem találom a barátom által elküldött fájlokat, mit tegyek?

F Szintén a **Fájl** menüben nézheti meg ezeket a fájlokat a **Beérkezett fájlok megnyitása** funkció alatt. Ez alaphelyzetben a Dokumentumok mappa alatt a Beérkezett fájlok almappa lesz, de megváltoztatható, és megadható egy, a felhasználó által kijelölt másik mappára. Ezt az **Eszközök** menüpont **Beállítások** funkciójánál teheti meg.



K Mi történik, ha olyan valakivel akarok kapcsolatba lépni, aki nincs felkapcsolódva?

F Ez nem lehetséges a programban. Ilyen esetben csupán az adott felhasználóhoz való beállításokat végezheti el, vagy e-mailt küldhet neki, a hozzá tartozó többi funkció inaktív.



Szótár

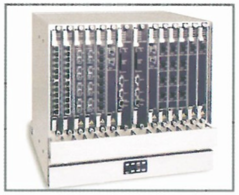
DNS (Domain Name System) Az Internetre kötött számítógépek címeinek (hívószámainak) hierarchikus felépítésű szabványa, melynél jobb oldalra haladva egyre nagyobb egységek találhatók. Az egységek nevét pontokkal választják el.

File transfer Számítógépes állományok átvitele az egyik gépről a másikra, valamilyen kommunikációs vonalon keresztül.

Message A hálózati kommunikációban a partnerek között váltott rövid üzenet, sokszor az elektronikus levél szinonimája.

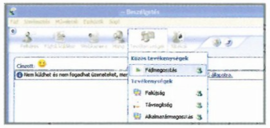
Szerver Hálózat központi szolgáltató gépe, illetve fájlátvitelt, levélelosztást vagy más hálózati funkciót biztosító központi számítógép a hálózatokon.

Router Hálózatok, ill. hálózati csomópontok közötti forgalmat irányító, az adatcsomagok útvonalát kiválasztó eszköz.



Hibakereső

Miért nem tudok kommunikálni a többiekkel, holott kapcsolódva vannak?



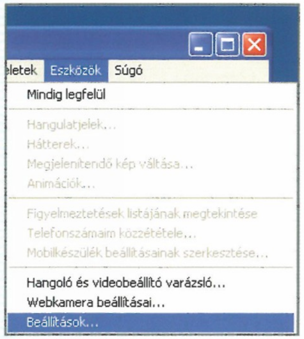
A Messenger figyeli a kapcsolódás típusát is. Ha valaki például rejtve kapcsolódik, akkor igaz, hogy látja a többieket, akik fent vannak, illetve ő maga is on-line állapotban van, de mivel elrejti a többiek elől a kapcsolódását, ezért sok funkció van, ami nem működik. Ilyen funkció például a Csevegés, a Fájlmegosztás, a Faliújság és az Alkalmazás megosztás is.

Nem küldhet és nem fogadhat üzeneteket, mert rejtve kapcsolódik. Váltson Elérhető állapotra.

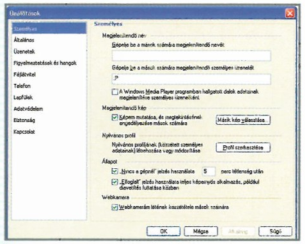
H-P-73-10-20-085

A Messenger beállításai

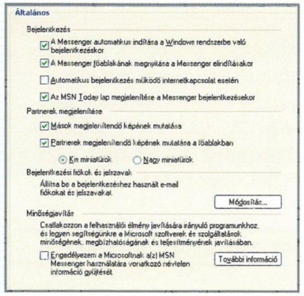
A Messenger széleskörű lehetőségeket nyújt abban, hogy a programot igazán a saját ízlésünk szerint állítsuk be. Ezt az Eszközök menü Beállítások funkciója teszi lehetővé.



■ **Személyes menüpont** Ebben a menüpontban beállíthatja, hogy milyen néven látják Önt a partnerei, és hogy a megnevezés mellé milyen szöveg kerüljön még.



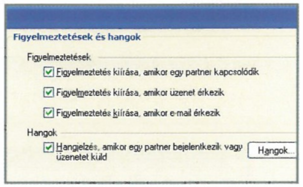
■ **Általános menüpont** Főként a program indítására vonatkozó beállítások végezhetők el ebben a pontban, és az indítás részletei is, például, milyen ablak induljon el a program indulásakor, a bejelentkezési fiókok és jelszavak módosíthatók itt, a program minőségjavítását célzó kezdeményezéshez lehet csatlakozni stb.



■ **Üzenetek menüpont** Az üzenetekre vonatkozó beállítások találhatók meg ebben a pontban, azaz, hogy milyen és mekkora betűtípust használjon, az úgynevezett hangulatjelek használatára vonatkozó szabályokat lehet beállítani, a rezgő figyelmeztetés és animáció engedélyezését és lejátszását, egy korábbi beszélgetés szövegének elmentését a mentési könyvtár beállításával együtt.

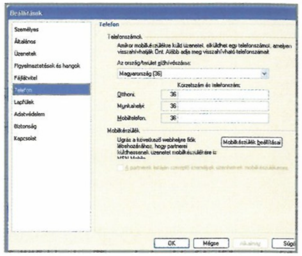


■ **Figyelmeztetés és hangok menüpont** Milyen műveletre milyen hangüzenetet küldjön a Messenger.



■ **Fájlátvitel menüpont** A partnerek által átküldött fájlok fogadásának helyét lehet beállítani, illetve hogy ezeket a fájlokat ellenőrizze-e.

■ **Telefon menüpont** Amikor mobilkészülékre küld üzenetet a Messenger segítségével, itt beállíthatja azon számot vagy számokat, melyeket ki fog jelezni a fogadó fél készüléke. Több számot is beállíthat, például otthonit, munkahelyit vagy mobilt.



■ **Adatvédelem menüpont** Beállíthatja, hogy az összes, a listáján szereplő személyek közül ki az, aki láthatja a kapcsolódását, vagy le van-e tiltva erről a lehetőségről. Ha van olyan személy is, akit teljesen le akar tiltani, akkor azt is megteheti itt, illetve azt is megtekintheti, hogy eddig összesen kik vették fel Önt a saját listájukra.

■ **Biztonság menüpont** A pontban a jelszóra, az adatelérésre, a címjegyzékre és üzenetküldésre vonatkozó beállításokat végezhet el.

■ **Kapcsolat menüpont** A Messenger kapcsolódásának részletei állíthatók be, csak haladó felhasználóknak ajánljuk.

Ötlet

Ha már túl sok partnere van a listájában, és rendezni kéne őket, kattintson a Csoportok karbantartása funkcióra, ahol különböző szempontok alapján kategóriákat hozhat létre, mint például Barátok, Rokonok, Munkatársak, Ismerősök stb.

Fókuszban

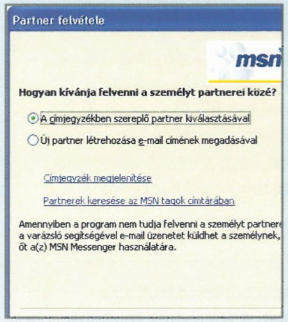
Ismerősök, barátok megkeresése

Az MSN Messenger segítségével a Partnerek menüpontban könnyedén és gyorsan megtalálhat valakit, akivel szívesen kapcsolatba lépne.

■ A **Partnerek felvétele** pontban kereshet azon ismerősei között, akik fent vannak a címlistájában a levelezőprogramjában vagy egy olyan személyt megtalálhat, akinek tudja az e-mail címét.



■ Ha Címjegyzékből választ, akkor a program megkeresi a gépén levő adatbázisból a már ismerős személyeket, és azok közül választhat, akit fel szeretne venni a Messenger partnerei közé.



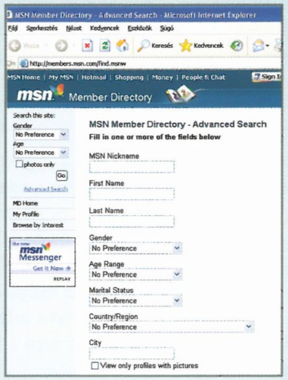
■ Ha olyan személyt akar felvenni a partnerei közé, akinek új e-mail címe van, vagy eleve új partner, akkor az **Új partner létrehozása e-mail címének megadásával** funkciót választva ezt megteheti. Adja meg csupán a leendő partner e-mailjét és a Messenger felveszi a listájába.

■ Van még két hasznos funkció is a felvételnél. A Címjegyzék megjelenítése arra való, ha például ingyenes levelezést használ, a Hotmailben levő, már elmentett partnerei között kereshet. A másik és talán a legszéleskörűbb ismerkedést lehetővé tevő funkció pedig a **Partnerek keresése a MSN tagok címtárában**. Amikor ezt a



funkciót használja, a program egy internetes weboldalra viszi, ahol különböző szempontok alapján lehet keresni a tagok között, tekintettel névre, korra, lakhelyre, stb. Megjegyzés: ez az oldal csak angol nyelven érhető el.

■ A **Partnerek keresése** pontban szintén megtalálható az előzőekben bemutatott széleskörű keresés, de e mellett egy másik, igen hasznos keresési lehetőség is használható, ez a **Keresés érdeklődési kör alapján**. Ezt a funkciót használva olyan társakat találhat a világ bármely pontjáról, akiknek hasonló az érdeklődési körük vagy hobbijuk. Csak kattintson a kedvenc kategóriára.



■ A **Partnerek listájának mentése** és a **Partnerek importálása fájlból** funkció segítségével a meglévő partneri címlistáját mentheti el, vagy egy meglévő, korábban elmentett címlistát tölthet be.





Felhasználói jogosítvány

Európába vezet?

Tartalom



Sokan hallottak már az ECDL-ről, ezért éppen itt az ideje, hogy tisztázzuk, pontosan mi is ez. A betűszó a European Computer Driving Licence, vagyis az Európai számítógép felhasználói jogosítvány kezdőbetűit jelöli. A közhiedelemmel ellentétben ez a papír csak 2005 óta Európai Uniós szabvány, de az EU korábban is támogatta a rendszer elterjesztését és használatát. A jogosítvány mögötti szándék, hogy egy egységes követelményrendszer szerint lehessen megítélni az emberek számítógépes tudásszintjét, ami nagy segítség lehet az efféle munkákat kínáló munkáltatók számára.

Terjedő jó hír

Ebből kifolyólag az ECDL szabvány már túlnőtt Európa határain, és ma mintegy 130-140 országban elérhető, közel negyven nyelven. Magyarország már 1997-ben csatlakozott a mozgalomhoz, melynek népszerűségére jellemző, hogy közel 400 helyen lehet már országunkban vizsgát tenni. Ezt eddig megközelítőleg 100 ezer ember már meg is tette hazánkban. Világszerte a vizsgázottak száma a 6 millióhoz közelít.

Tudta-e?



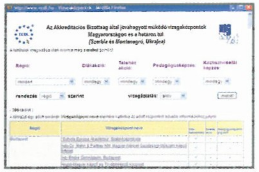
Az ECDL a legnagyobb, egységes követelményrendszerrel bíró oktatási rendszer a világon. Noha Európában ECDL-ként ismert, a világ többi részén az ICDL (International Computer Driving Licence – Nemzetközi számítógép felhasználói jogosítvány) névvel hivatkoznak rá. Ha valaki ECDL vizsgát tett, a kapott bizonyítvány a világ minden részén ugyanazt jelenti, vagyis, hogy a személy a számítástechnika meghatározott területein a követelményeknek megfelelő tudásszinttel és jártassággal rendelkezik.

Kérdés-felelet

K A munkahelyemen kötelezővé tették az ECDL vizsgát. Milyen előnyökkel jár ez?

F Azon kívül, hogy a tananyag elsajátítása és a gyakorlás során olyan tudásra és jártasságra tesz szert, mellyel könnyebben és gyorsabban végezheti el feladatait, egy esetleges váltás során jobb esélyei lesznek egy új állás megszerzésére. Sok munkahelyen még plusz juttatások is járnak az ECDL vizsgáért.

K Szeretnék vizsgát tenni. Hol találok vizsgaközpontot?



F A www.ecdl.hu/hun/index.php?cim=akkreditaltak oldalon talál egy listát a minősített vizsgaközpontokról. A lap tetején szűkítheti a kiválogatást, és így megtalálhatja a legközelebbi helyet.

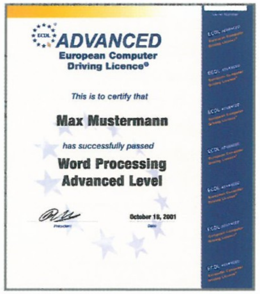
K Az egyik ismerősöm csak 4 vizsgát tett, mégis kapott bizonyítványt. Hogyan lehet ez?

F 2001 óta létezik az ECDL Start, mely lehetővé teszi, hogy a 3 legalapvetőbb modul vizsgája után egy tetszőlegesen kiválasztott modulból vizsgát téve az ECDL Start bizonyítványhoz hozzájusson.



K Letettem a vizsgát. Hogyan tovább?

F Válassza az ECDL Advanced vizsgalehetőségeit. Ennek a tudásanyagnak az elsajátítása a korábban megszokottak szerint zajlik. Az emelt szintű anyag a szövegszerkesztés és a táblázatkezelés témakörét dolgozza fel bővebben.



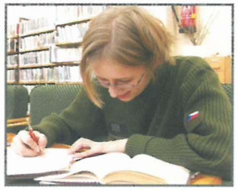
Szótár

Modul Egy egésznek a része, mely önállóan is használható egységet képez.

Akkreditáció Engedély kiadása egy felhatalmazott felügyelő szerv által egy intézmény számára.



Autodidakta módszer Az ismeretek önálló úton való megszerzése.



Vizsgaközpont Oktatási intézmény, mely felhatalmazást nyert a Neumann János Számítástechnikai Társaságtól az ECDL vizsgák lebonyolítására.

Regisztráció Folyamat, melynek során a jelentkező, adatait megadva, hivatalosan is az ECDL vizsgákra jogosult személyé válik. Ekkor adatai bekerülnek az ECDL nyilvántartásba, ettől kezdve jelentkezhet a vizsgákra.

Hibakereső

Több mint 3 év telt el, de még nem tudtam letenni az összes vizsgát.



Ezt a problémát sajnos már nem lehet kezelni. A vizsgaközpont tájékoztatta, hogy a 7 vizsga letételére 3 év áll a rendelkezésére. Ha kifut az időből, új vizsgakártyát kell kiváltania, és az addig letudott vizsgákat is újra le kell tennie. De ne aggódjon, a megszerzett tudást már senki sem veheti el, így az ismételt vizsgákon feltehetőleg könnyedén túljut. Ha viszont a 3 év letelte előtt már legalább 4 vizsgája megvan, érdemes az ECDL Start bizonyítványért folyamodnia, mielőtt kifut az időből.

H-P-73-10-20-086

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Miből áll az ECDL?

Az ECDL alapvetően 7 részből áll, melyek közül egy elméleti és hat gyakorlati képességeket tanít, illetve tesz próbára.

1 Számítástechnikai alapismeretek Követelmény az alapvető számítástechnikai fogalmak ismerete, a számítógép hardver és szoftver környezetének ismerete. Tisztában kell lennie, hogy mi is egy hálózat, képben kell lennie néhány alapvető szoftver használatát illetően.

2 Számítógép-használat és fájlkezelés (operációs rendszerek) Mappák, fájlok, parancsikonok kezelésének menetét kell ismernie a hallgatónak, tudnia kell használni a súgót, ismernie a vírusokat. Tudnia kell nyomtatni, illetve az operációs rendszer beállításait módosítani.

3 Szövegszerkesztés Tudnia kell szöveges dokumentumot létrehozni, formázni, módosítani, táblázatot vagy rajzot beszúrni, körlevelet készíteni.

4 Táblázatkezelés Ebben a modulban a táblázatok megtervezése, létrehozása, módosítása a feladat. Tudnia kell diagramot létrehozni és használni a képleteket, illetve függvényeket.

5 Adatbázisok Az adatbázis-kezeléssel kapcsolatos fogalmak ismerete és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtása a követelmény. Ezen belül: táblák, jelentések, lekérdezések létrehozása, rendezések, szűrések készítése és a táblák közti kapcsolatok definiálása.

6 Bemutatók Létrehozásuk, formázásuk, módosításuk, az ehhez tartozó szövegek, képek, táblázatok stb. elhelyezése. Vetítések lebonyolítása, animációk készítése.

7 Információ és kommunikáció Ez a modul valójában két témára épül, s ezért két részből áll. Az első rész az Internettel kapcsolatos fogalmak elsajátítását igényli. Képesnek kell lennie egy böngészőt használni, keresni az Interneten, és kezelni a könyvjelzőket. A második rész az elektronikus levelezéssel foglalkozik. A megszerzett tudásnak tartalmaznia kell a levelek küldésére, fogadására, a mellékletek kezelésére vonatkozó adatokat. Tudnia kell ezeken felül rendszerezni a leveleket és keresni köztük.

Információ-technológiai alapismeretek
Az 1. modul a számítástechnika alapfogalmaival foglalkozik: a számítógép felépítésével, használatával, és más szükséges alapismeretekkel.

Operációs rendszerek és fájkezelés
A 2. modul a Windows 2000 és XP Professional operációs rendszerek működését és testreszabási lehetőségeit ismerteti, valamint az alapvető fájl- és könyvtárműveleteket írja le.

Szövegszerkesztés
A 3. modul az alapvető szövegfeldolgozási ismeretekkel foglalkozik, valamint a Word 2000 szövegszerkesztő nyújtotta lehetőségeket ismerteti.

Táblázatkezelés
A 4. modul az Excel 2000 táblázatkezelő program működését, alapvető függvényeit, a fontosabb számításokat írja le.

Adatbázis-kezelés
Az 5. modul az Access 2000

Prezentáció és grafika
A 6. modulban a Paint

A vizsgarendszer

Az ismeretek elsajátítása történhet tanfolyam keretében, de végezhető egyénileg is.

■ **Regisztráció** Aki ECDL vizsgát kíván tenni, annak regisztrálnia kell valamelyik vizsgaközpontban. Ekkor bekerül a központi ECDL nyilvántartásba, mely lehetővé teszi, hogy bármely akkreditált vizsgaközpontban folytathassa tanulmányait vagy vizsgáit. Kapni fog egy vizsgakártyát is, melyben a vizsgaközpont bejegyzi a haladását. Ezt minden alkalommal magával kell vinnie a vizsgákra.



■ **Vizsga** A megméretésen használandó szoftverek nem kötöttek (tehát, ha nem kedveli a Wordöt, akkor akár az OpenOffice-on is bemutathatja tudását), de csak a vizsgaközpont által akkreditált programok közül válogathat. A vizsgák ideje 45 perc, ez alatt kell számot adni tudásáról. Egy napon több vizsga is letehető.



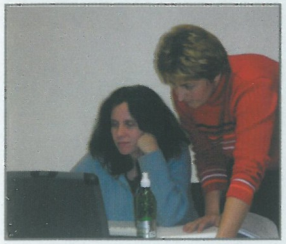
■ **Bizonyítvány** Az utolsó vizsga letétele után a pályázónak a vizsgakártyát le kell adnia, melyet a vizsgaközpont elküld az ECDL Irodába, ahol a nyilvántartás alapján ellenőrzik, majd kiállítják a bizonyítványt. Az okmányt postai úton kapja meg.

Fókuszban

A tananyag elsajátítása

Többféle úton is elindulhat, ha szeretné letenni az ECDL vizsgákat. Válassza ki a legszimpatikusabb utat, és járja be!

■ **Tanfolyam** A számítógéppel még csak most ismerkedők vagy az elektronikus világgal hadilábon állók számára talán a legjobb módszer, ha keresnek egy olyan tanfolyamot, ahol egyéni foglalkozásra is lehetőség van, az oktató konzultációs időt is biztosít.



■ **Könyvek** Akkor célszerű ezt az utat választani, ha nem tud egy konkrét időpontban adott helyen lenni, és így tanfolyamot látogatni. A könyvből való felkészülésnél beoszthatja a saját idejét, viszont nem áll rendelkezésére segítség, ha netán elakadna.



■ **Autodidakta módszer** Ha már régebb óta használ számítógépet, és járatos az alapvető feladatok megoldásában, de bizonyítványt szeretne, akkor a legcélravezetőbb megoldás, ha áttekinti a vizsgák követelményrendszerét, és ellenőrzi tudását. Ebben nagy segítségére lehet az ECDL vizsgapéldatár, melyben a vizsgán előforduló kérdések mindegyikét megtalálhatja.



Kisokos

A biztos információk forrása

Az ECDL vizsgákhoz létezik egy úgynevezett ECDL vizsgapéldatár, mely sok mintafeladatot



tartalmaz. Ennek a kiadványnak az az érdekessége, hogy a vizsgaközpontok által összeállított vizsgák kérdéssorait ezen kiadvány alapján kell összeállítani. Ha a könyvben szereplő feladatokat begyakorolta, akkor semmilyen meglepetés nem érheti a vizsgák során. Ez alól kivétel csak az angol nyelven vizsgázóknál van, ugyanis az angol vizsgák alapjaként szolgáló feladatgyűjtemény nincs nyilvános forgalomban Magyarországon.

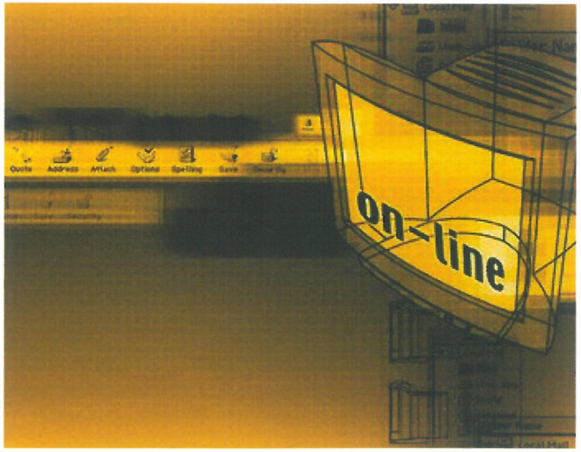
Bizonyos végzettséggel rendelkező emberek vizsgamentességet élvezhetnek. Ők a regisztrációs díj befizetése után azonnal megkaphatják az ECDL bizonyítványt. A kiemelt szakképzések a következők: gazdasági informatikus, információrendszer-szervező, informatikus, számítástechnikai programozó, számítástechnikai rendszerprogramozó, multimédia-fejlesztő. A számítógép-kezelő vagy szoftverüzemeltető képesítéssel rendelkezők is mentességet kaphatnak, ha a képesítést 2001 előtt szerezték.



Magyar nyelvű szoftverek

Honosító Műhely

Tartalom



Sok program használata nagyban megkönnyítené feladataink elvégzését, de idegen nyelven íródtak. Még ha jól tudunk is angolul vagy németül, az új szoftvert jobb a saját anyanyelvünkön megismerni. Az Interneten található egy olyan oldal, a Honosító Műhely, ahol sok-sok program honosított verzióját használhatjuk vagy kipróbálhatjuk. Találhatunk ingyenes és kipróbálható programokat is, amelyek megkönnyítik munkánkat és magyar verzióiknak köszönhetően a tanulás folyamatát is felgyorsítják.

Kategóriák, kedvencek

A Honosító Műhelyben kategóriák szerint is kereshetünk olyan programot, amellyel megkönnyítjük számítógépes munkánkat, vagy szórakozásunkhoz jelentenek vidám kiegészítőket. További kategóriák és alkategóriák vannak segítségünkre. Megfigyelhetjük, mely programokat ítélnek mások jónak, és az ő tapasztalatukkal gazdagodva máris letölthetjük a szimpatikus és praktikus programokat. Látogassunk el a Honosító Műhelybe, amely egész nap nyitva tart.

Tudta-e?

A szoftverek honosítása világszerte folyamatos, hiszen rengeteg új és hasznos szoftver jelenik meg, és a felhasználók egyik kényelmi elvárása közé tartozik az is, hogy a program kezelőfelülete az anyanyelvükön legyen elérhető. A nagy szoftverfejlesztő cégek eleve több nyelven teszik elérhetővé a rendszereiket, de természetesen minden nyelvre képtelenség a szoftver megjelenésekor lefordítani egy programot, így ez időt vesz igénybe. Ezért érdemes időről időre megnézni, található-e honosított verzió, mert előfordulhat, hogy pár hónap múltán elérhető az anyanyelvünkön is a kedvenc programunk.



Kérdés-felelet

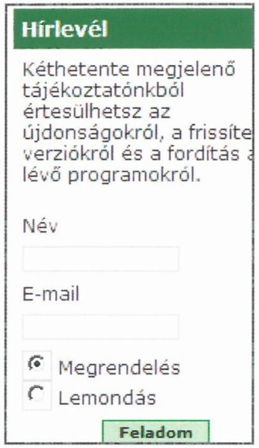
K Érdemes regisztrálni a Honosító Műhely weboldalán?

F Annak feltétlenül, aki honosításra javasol szoftvert, vagy fordítani, fejleszteni szeretne, mert neki plusz információk és lehetőségek érhetőek el ezáltal az oldalon. Ha valaki csak letölteni szeretne és tájékozódni, ahhoz nem kötelező a regisztráció, ami egyébként egyszerűen elvégezhető.



K Milyen gyakran kerülnek fel új honosított programok a Honosító Műhelybe?

F Ez változó, ezért érdemes gyakran ellátogatni, és a kereső funkció segítségével rákeresni az adott programra, hátha már megvan, vagy rendelkezésre áll egy régi magyarítás frissítése. Az is jó megoldás, ha feliratkozik az oldal hírlevélére, és akkor kéthetente értesülhet az új fordításokról és a frissített verziókról is.



K Ha már rendelkezem az egyik programmal, de az nem magyar nyelvű, akkor elegendő csak a nyelvi fájlt letöltenem a Honosító Műhely oldaláról?

F Csak abban az esetben elegendő a nyelvi fájl letöltése, ha a gépén meglévő programnak nem része a nyelvi fájl, ellenkező esetben a programot magát is innen kell letölteni, mert csak együtt működnek jól.

Szótár

Honosítás Azt a folyamatot nevezzük honosításnak, amikor egy idegen nyelven íródott szoftver kezelő felületét az adott országban élők nyelvére, vagy nyelveire fordítják annak érdekében, hogy a szoftver használatát megkönnyítsék.

Nyelvi fájl Olyan része a programoknak, amely a különböző nyelveken való használatot lehetővé teszi. Egyes programokban ezek már benne foglaltatnak magában a telepítő fájlban, másoknál külön fájlként funkcionálnak, és a telepítést követően kell elindítani őket, hogy pl. magyarítsák a felületet.

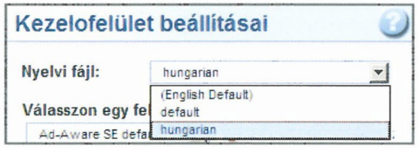


Letöltés Az a folyamat, melynek során egy programot vagy a hozzá tartozó fájlokat, dokumentációkat stb. a gépre másolják, hogy azt követően telepíteni, majd a programot használni lehessen.

Hibakereső

Letöltöttem egy magyarított programot, mégis angol a kezelőfelület.

Sajnos nem minden programnál automatikus a magyar nyelvű kezelőfelület betöltése. Ezt ilyenkor manuálisan kell elvégezni. Utána már átvált a felület vagy rögtön, vagy egy újraindítást követően magyarra. Ezt a beállítást elmentve a következő használatkor már automatikusan magyar lesz a kezelőfelület. A manuális beállítás abban az esetben is szükséges lehet, ha a program ugyan tartalmazza a nyelvi fájlt, de azok közül a magyart ki kell választani, mert más lehetőség is van.



H-P-73-10-20-087

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Friss honosítások

A Honosító Műhelyben megtekintheti a legfrissebb honosított szoftvereket, és talán egy korábbi problémájára is megoldást talál.

1 Internetes böngészőjével látogasson el a http://www.honositomuhely.hu/ weboldalra.



2 A Most érkezett… fejléc alatt láthatja azokat a programokat, amelyek újnak számítanak a honosítás tekintetében.

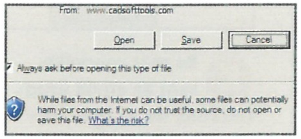


3 Érdemes ezeket végignézni, mert nagyon hasznosak lehetnek, és használatukat ezúttal már megkönnyíti a magyar nyelvű verzió elérhetősége.

4 Válassza ki a megfelelőt, és kattintson rá.

5 Részletes ismertetőt olvashat a programról, amelyből megtudhatja, mire használhatja a programot, ki a fejlesztője, mekkora a mérete és a rendszerigénye, a magyarítást tartalmazza-e, és hogy milyen típusú licencmegállapodás (pl.: free, shareware) tartozik hozzá.

6 Ha minden paraméter megfelel, letöltheti a programot. Nyomja meg a **Letöltés** ikont.



7 Megjelenik a File Download ablak, melyben a nyomja meg a **Save** gombot, majd válassza ki a letöltés helyét a **Save As** ablakban és újra **Save**, mire a letöltés elindul. Ezután telepítse fel a szoftvert és kezdje meg használatát.

Kisokos

Ajánlás honosításra

Ha van kedvenc programja, amiről úgy gondolja, hogy nagyon hasznos funkciói vannak, és sokak használják, ám magyar nyelvű verziója még nem elérhető, javaslatot tehet a Honosító Műhelynek. Javaslatot csak akkor tud tenni, ha regisztrál az oldalon, majd ezt követően belép és a Közösség menü Javaslat fordításra opci-



ójára kattint. Ekkor egy rövid kérdőív jelenik meg, ezt kell kitölteni, majd az Elküldöm gombbal elküldeni. Ha a program széles körben használható és a fejlesztők engedélyezik a honosítást, akkor a Honosító Műhely elvégzi a munkát.

Szoftvertallózás

Ha nem egy konkrét szoftvert keres, hanem egy tevékenység támogatására keres megoldást vagy éppen egy magyar nyelven is játszható játékprogramot, akkor a kategóriák segítik eligazodását a programok között.

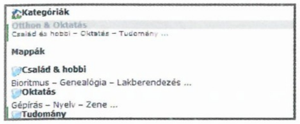
1 Kattintson a Menü felirat alatt található **Szoftvertallózó** pontra.



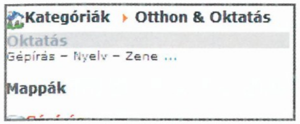
2 Megjelennek a kategóriák, amely alapján kiválaszthatja, melyik terület programjai érdeklik.



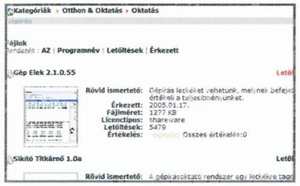
3 Válassza az egyik kategóriát. Az adott kategóriának megfelelő mappák jelennek meg, válasszon ezek közül is egyet. Tegye ezt mindaddig, amíg van választási lehetősége. Eközben folyamatosan láthatja



azt is, hogy egy-egy mappa hány programot tartalmaz.



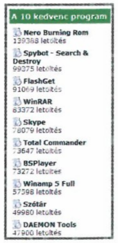
4 Végül eljut a megfelelő programokhoz. Ha megtalálta azt, amelyet ki is próbálna, nyomja meg a **Letöltés** ikonját, és töltse le a programot a gépére.



Melyiket válasszam?

A bőség zavara néha megnehezíti a dolgunkat. Ekkor jön jól, ha mások már sok programot kipróbáltak.

■ Először is érdemes megnézni, hogy melyek azok a programok, amelyeket a legtöbbet töltötték le. Ez ugyanis azt jelenti, hogy vélhetően hasznos, praktikus feladatot lát el a program, és népszerű is egyszerű vagy könnyen elsajátítható használata miatt. Nézze meg a



10 kedvenc programot, amelyeket a látogatók a legtöbbször töltötték le.

■ Ugyancsak jó kiindulási pont lehet a 10 leginkább kedvelt freeware, azaz ingyenesen használható program is. Ezeket is nézze át, hátha vannak benne olyan programok,



amelyeket már szívesen használt volna korábban is. Ebben a listában is a letöltések száma a mérvadó.

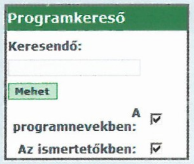
■ Természetesen a kategóriák között keresgélve is mindig láthatja, hogy egy-egy programot mennyien ítéltek letöltésre alkalmasnak. Ettől függetlenül, ha valamelyik program az ismertetője alapján szimpatikus, akkor töltse le és próbálja ki, mert az lesz a legjobb program, ami az Ön elvárásainak felel meg, és az Önre váró feldat megoldásához a legjobb.

Fókuszban

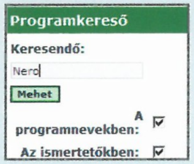
Konkrét programok megkeresése

Azt is megteheti, hogy kedvenc, idegen nyelven íródott programjainak honosított változatát megkeresi, vagy frissebb programverzióihoz keresi meg a honosított verziókat. Használja a Programkeresőt.

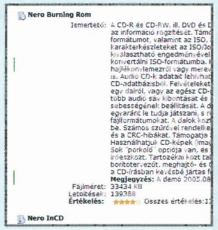
1 A Honosító Műhely kezdőlapján találhatja meg a Programkereső felületét.



2 A Keresendő felirat alatti szövegdobozba írja be a keresett fájl nevét. Ha csak a program nevében kíván keresni, de az ismertetők szövegében nem, akkor a pipát vegye ki az ismertetők opciójából, végül nyomja meg a **Mehet** gombot.

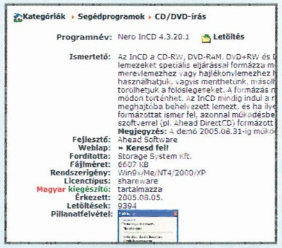


3 A keresésnek megfelelő fájlok kilistázódnak ismertetőkkel együtt.





4 Olvassa végig őket, majd válassza ki azt vagy azokat, amelyeket le szeretne tölteni. Kattintson a programnévre, majd a Letöltés ikonra. A letöltés folyamata egyezik a fentebb leírtakkal.



Kisokos

Ha van egy program, amelyet szívesen használ, de nem magyar nyelvű, érdemes megnézni a Honosító Műhelyben. Lehet, hogy van honosított változata.

Biztonsági másolat

Gondoljon a jövőre

Tartalom

- Biztonsági másolat készítése varázslóval
- Adatok helyreállítása az elkészített mentésből
- Az üzemmódok megismerése
- Automatikus rendszer-helyreállító készlet



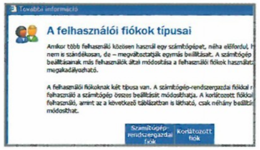
A legtöbb számítógép-használóval csak egyszer fordul elő, hogy számítógépe nem működik, és amikor elhívja ismerősét, az a gép tüzetes vizsgálata és különböző fortélyok kipróbálása után közli, hogy sajnos, a gépen tárolt adatok elvesztek, és csak nagyon sok pénzért lehetne őket helyreállíttatni. A javítási díj helyett inkább új merevlemezt vásárol. Az adatok veszendőbe mennek, újra össze kell gyűjteni a telefonszámokat, a nyaralás képeiből pedig csak az a néhány kinyomtatott példány maradt.

Megelőzés

Az ilyen esetek kezelésére használható program a Windows része, a neve pedig Biztonsági másolat segédprogram. Használatával könnyedén elmenthetők féltve őrzött dokumentumai, képei, zenéi, és a Windows beállítások elmentésére is lehetősége van. A kártya bemutatja a program használatát, és végigvezeti azokon a lépéseken, melyek a kellemetlen meglepetések elkerülésére használhatók.

Tudta-e?

Mivel a biztonsági másolatok készítése és az adatok visszaállítása során fontos fájlokat írhat felül, illetve rendszerfájlokat is módosíthat, a program használatának bizonyos részei felhasználói jogosultságokhoz vannak kötve. A program teljes körű használatához a biztonsági másolat felelőseként vagy rendszergazdákként kell bejelentkeznie, vagy ilyen jogosultsággal kell a programot futtatnia. Otthon ez azt jelenti, hogy a korlátozott fiókkal rendelkező felhasználók vagy a vendégfiókot használók nem készíthetnek biztonsági másolatokat és nem is tölthetik vissza az adatokat ezekből.



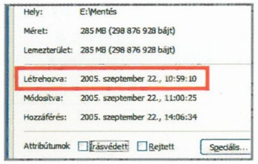
Kérdés-felelet

K Nem található a menümben a Biztonsági másolat segédprogram. Hová tűnt?

F A Windows XP Home kiadásából ez a program hiányzik, csak a Windows XP Professional tartalmazza. A Home kiadáshoz használjon valamilyen külső adatmentő programot (letöltheti például a www.honositomuhely.hu-ról).



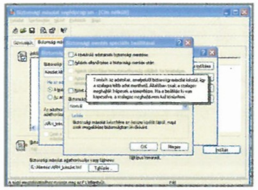
K Honnan tudhatom melyik a legfrissebb biztonsági mentés?



F Célszerű a biztonsági mentés létrehozásakor a fájl nevébe a mentés dátumát is beleírni. Ha ezt nem tette volna meg, kattintson a biztonsági mentés fájlra a jobb gombbal, válassza a **Tulajdonságok** pontot, a felugró ablakban nézze meg a létrehozás dátumát.

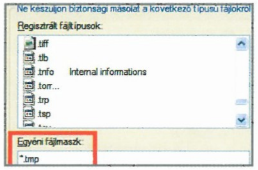
K A biztonsági másolat miért lett sokkal kisebb, mint az eredeti fájlok?

F A Biztonsági másolat program nem csupán tárolja, hanem tömöríti is a fájlokat, mivel a fájlok duplikálása jelentős helyveszteséggel járhatna.



K Hogyan lehet megoldani, hogy a programok által létrehozott ideiglenes fájlok ne kerüljenek a mentésbe?

F Lehetősége van bizonyos fájltípusokat kizárni a mentésből. A biztonsági másolat készítésekor kattintson a **Beállítások / Kivételfájlok / Hozzáadás** sorra, majd válassza ki a kizárandó fájltípust (például a. tmp fájlokat).



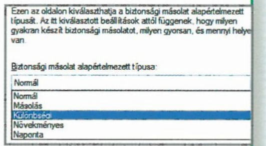
Szótár

Normál mentés Minden fájlt teljes egészében a biztonsági másolat készletbe helyező mentés. Ebből a típusból a legegyszerűbb a helyreállítás, de ez foglalja el a legnagyobb helyet.

Növekményes mentés Csak az utolsó mentés óta módosult vagy létrehozott fájlok kerülnek a mentésbe. Gyorsabb mint a normál mentés, de a visszaállítás során szükség van az összes korábbi mentést tartalmazó adathordozóra is.

Különbségi mentés Ez is az utolsó normál mentés óta megváltozott vagy létrehozott fájlokat tárolja. Helyreállításkor azonban mindössze az utolsó különbségi mentésre és az eredeti normál mentésre lesz szükség.

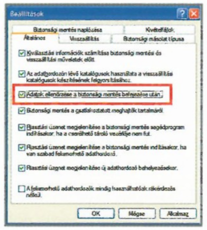
Napi mentés Minden olyan fájlról másolatot készít, amely aznap lett módosítva, amikor a mentés történik. Csak akkor érdemes használni, ha ténylegesen minden nap készít biztonsági másolatot.



Hibakereső

Készítettem biztonsági másolatot, de nem tudom visszaállítani.

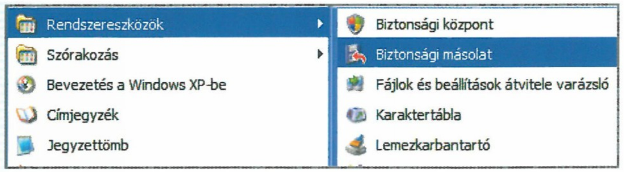
Előfordulhat, hogy valamilyen hiba csúszott be a biztonsági másolat készítése során. Ha az elkészített biztonsági másolatból a visszaállítás nem lehetséges, akkor sajnos már nem sok lehetősége maradt. Van viszont egy módszer, mellyel elkerülhetők az efféle malőrök. Mielőtt elindítaná a biztonsági másolat készítését, kattintson a **Beállítások** ikonra az eszköztáron. A felbukkanó ablakban váltson az **Általános** fülre, és jelölje be az 'Adatok ellenőrzése a biztonsági másolat befejezése után' sor előtti négyzetet, majd **OK**.



H-P-73-10-20-088

Biztonsági másolat a varázsló segítségével

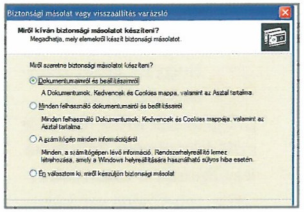
A program alapértelmezés szerint a varázsló felülettel indul, mely néhány egyszerű kérdés megválaszoltatásával végigvezeti az alapvető lépéseken.



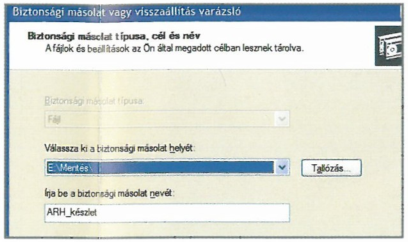
1 A Biztonsági másolat segédprogram a Start menü, Minden program helyén, a Kellékek, majd a Rendszereszközök menüpontok előhívásával érhető el. Az üdvözlőképernyőn kattintson a **Tovább** gombra.

2 A következő ablakban válassza a Biztonsági másolat készítése pontot, kattintson a **Tovább**ra.

3 Ezután meg kell adnia, hogy miről készüljön biztonsági másolat. Ebben a fázisban válasszon az első két lehetőség közül, ami a saját adatainak vagy a számítógép összes felhasználójának adataira vonatkozik.



4 Az adatmentés típusa attól függ, hogy a program felfedezett-e valamilyen archiváló eszközt a számítógépben. Ha nem, akkor a Fájl típus kerül automatikusan kiválasztásra, egyúttal megadhatja a fájl helyét és nevét a merevlemezen. Kattintson a **Befejezés**re a mentés elindításához.



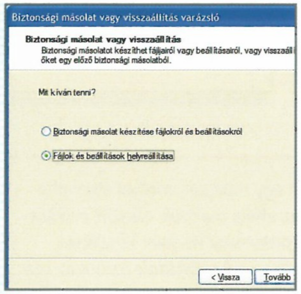
Kisokos

Böngéssze át a program összes beállítási lehetőségét a munka megkezdése előtt, hogy a lehető legkényelmesebben intézhesse el a feladatot.

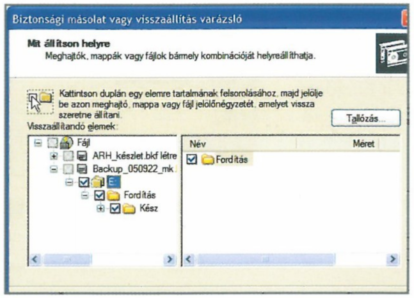
Adatok visszaállítása a tárolt másolatból

Ha rendelkezik biztonsági másolattal, akkor csökkenthető az adatvesztésből eredő kellemetlenség.

1 A visszaállítási eljárás ugyanúgy kezdődik, mint a mentés készítése, de a varázslóban a visszaállítás pontot kell kiválasztania.



2 A következő ablakban kell megadnia, hogy melyik mentésből állítja helyre a fájlokat, és arra is lehetősége van, hogy a mentésen belül kiválogassa, melyik fájlokat óhajtja visszaállítani. Ez különösen akkor jöhet jól, ha véletlenül kitörölt egy dokumentumot, aztán hirtelen ráébredt, hogy mégis szüksége van rá. Ekkor nem kell az összes fájlt visszaállítania – ami néha hosszadalmas is lehet –, hanem elegendő csupán az adott dokumentumot kijelölni és helyreállítani.

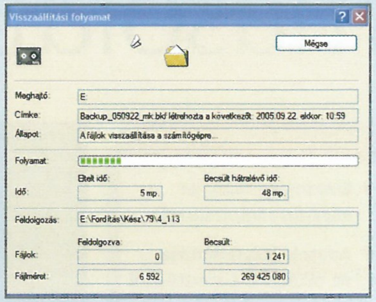


3 Az összegző ablakban kattintson a **Befejezés** gombra a helyreállítás megkezdéséhez, vagy ha valamelyik beállítással nem elégedett, akkor kattintson a **Speciális** gombra, ahol módosíthatja a visszaállítás részleteit.



Fókuszban

A mentés típusának kiválasztása

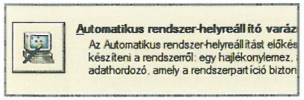


Felmerülhet a kérdés, hogy milyen típusú mentést érdemes választania. Általánosságban elmondható, hogy első mentésként mindenképpen a Normál mentést érdemes választani. A későbbiekben a választást az befolyásolhatja, hogy mennyi szabad merevlemez terület áll rendelkezésére, vagy mekkora a külső adathordozó mérete. Egy másik szempont az idő. El kell döntenie, hogy a biztonsági mentés készítésekor vagy a helyreállításnál szán rá hosszabb időt. Ezen szempontok figyelembevételével el tudja majd dönteni, hogy melyik mód lehet megfelelő.

Automatikus rendszerhelyreállító készlet

Sokszor jól jönne egy olyan biztonsági mentés, melyről a teljes rendszer helyreállítható.

1 Noha a speciális üzemmódból lehet csak elérni, mégis varázslóként működik az automatikus rendszerhelyreállítás alapkészletének



létrehozása. Indítsa el a programot speciális üzemmódban (ha varázslóként indulna, kattintson a kezdőlapon a Speciális üzemmód feliratra), és az Üdvözöljük fülön válassza az Automatikus rendszerhelyreállító varázslót.

2 A helyreállító-készlethez szüksége lesz egy hajlékonylemezre, illetve egy másik adathordozóra, amire az elkészült mentést másolja. Vigyáznia kell, mert a mentés kizárólag csak a rendszerpartíción található adatokat tartalmazza. Ha több partíción tárolja az adatait, akkor

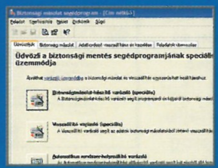


készítsen sima biztonsági másolatot a többi (nem rendszer) partícióról is.

Kisokos

Az üzemmódok megismerése

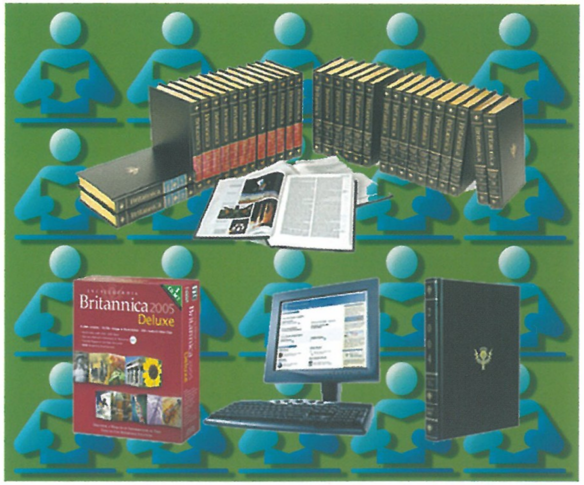
A Biztonsági másolat program kétféle üzemmódban működhet. Az egyik a már ismertetett varázsló üzemmód, ahol kérdésekre válaszolva adhatja meg a mentés részleteit. Ebben az üzemmódban nem kell a részletekkel törődnie. A másik a speciális üzemmód, ahol minden beállítási lehetőséghez hozzáfér, viszont minden részletről önállóan kell gondoskodnia. Tapasztaltabb felhasználók és rendszergazdák számára speciális beállítási lehetőségeket biztosít, melyekkel az adott helyzetre igazítható a program.



Britannica enciklopédia

A tudás tára

Tartalom



Akik nincsenek a világháló közelében vagy nem jártasak a keresési technikákban, esetleg csalódtak a talált eredményekben, visszatérnek a hagyományos lexikonokhoz és enciklopédiákhoz. A legjobb ilyen jellegű művek közé tartozik az Encyclopædia Britannica, mely több mint 200 éve szolgálja az információkeresőket. A terjedelmes mű legújabb kiadása 32 kötetben foglalja össze az emberiség által felhalmozott tudást. A vaskos kötetek méltósága azonban néhány órás használat után nehézkessé válhat, könnyebben kezelhető változat kéne.

Reinkarnáció

A Britannica készítői is gondoltak erre, ezért évről évre megjelenik az enciklopédia elektronikus változata DVD-n, mely on-line frissíthető, és nemcsak könnyebben kereshető, hanem lényegesen olcsóbb. A tudásanyag egy része elérhető az Interneten is, a britannica.com címen, ezt mutatja be a kártya.

Tudta-e?

A Britannica szerkesztőcsapata nem csak az enciklopédiát adja ki, hanem számos más referenciaművet is, így a Nyugati Világ Nagy Könyvei című 60 kötetből álló sorozatot, mely 517 mesterművet tartalmaz az irodalom, a történelem, a filozófia és a tudományok területéről az ókortól napjainkig. Elérhetők itt egyéb enciklopédiák és szótárak (Britannica Student Encyclopedia, Britannica Concise Encyclopedia, Merriam-Webster's dictionary and thesaurus) egy külső, reklámoktól mentes felületen.



Kérdés-felelet

K Miben különbözik a Britannica enciklopédia könyvbeli és internetes kiadása?

F Az on-line verzió a nyomtatott változat teljes anyagát tartalmazza, de ennél még többet is. A regisztrált felhasználók hozzáférhetnek on-line értelmező szótárhoz és szinonimaszótárhoz is (angol nyelven). Az elektronikus változat Világatlaszt is tartalmaz. A könyvek indexében lényegesen lassabb a keresés, mint egy internetes adatbázisban.



K Mekkora az Encyclopædia Britannica kereshető állománya?

F Az eredeti enciklopédia közel 120.000 szócikket tartalmaz. Az on-line változat további 300.000 cikket kínál magazinokból, folyóiratokból és weboldalakról. A szöveges anyag mellett több ezer képet és videót is találhat.

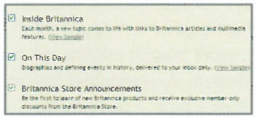
K Milyen tájékoztatást kapok, ha feliratkozom a Britannica hírlevelére?



F Naponta kap hírlevelet a Britannica szerkesztőségéből, mely három részből áll. Megkapja a napi kiemelt témákat történelmi áttekintéssel és életrajzzal, egy központi téma köré fonódó leírásokat és multimédiás körítést. A harmadik rész pedig a Britannica on-line áruházának új termékeiről és a kedvezményekről szól.

K Hogyan juthatnék hozzá ehhez az óriási és csodálatos tudáshalmazhoz magyar nyelven?

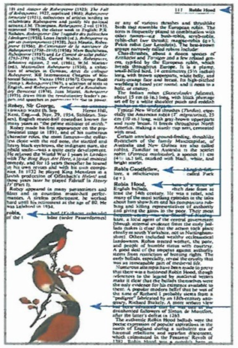
F Van a Britannica enciklopédiának magyar nyelvű változata, a Britannica Hungarica. Van magyar változata a DVD-s kiadásnak is.



Szótár

Szócikk Egy meghatározott témát felölelő bekezdése egy lexikonnak, enciklopédiának vagy szótárnak.

Enciklopédia Egyetemes tudást tartalmazó, minden egyes tudomány- és művészeti ágat bemutató lexikon.



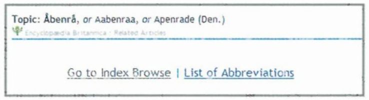
Index Betűrendes útmutatót takar, mely megkönnyíti a keresést a tételek ábécé sorrendbe tételével.

Keresőmező Üres szövegmező, mely a keresési feltételek fogadására lett kidolgozva.

And, Or és Not A keresőmezőbe beírható műveletek. Jelentésük: And (És) – mindkét feltételnek teljesülnie kell; Or (Vagy) – elegendő, ha az egyik feltétel teljesül; Not (Nem) – a mögötte álló feltétel nem lehet igaz.

Hibakereső

Beírtam a keresendő szócikk nevét, de nem jelent meg semmi eredményként.



Amikor regisztráció nélkül használja a szolgáltatást, akkor nem láthatja a szócikkeket teljes terjedelmükben, hanem csak az úgynevezett rövid szócikkeket. Amennyiben az eredeti szócikk hosszabb, mint a rövid szócikkek átlagos hossza, akkor nem jelenik meg a szócikk. Ezeket a szócikkeket csak a regisztrált felhasználók tekinthetik meg. Sajnos ugyanez a helyzet a világatlasszal is, ezért ezt is csak a fizetős ügyfelek csodálhatják meg. Néha azonban csak ki kell választania a bal felső sarokban a megtekintendő cikk forrását (amennyiben több is van).

A kezdőlap szolgáltatásai

Az információk sokaságának megismeréséhez többféle út is vezethet. A keresés menete nem mindig egyforma, hiszen attól függ, hogy milyen típusú információt keres.

Keresőmező A keresés többé-kevésbé hasonló az internetes keresők szolgáltatásaihoz, vagyis több keresőszót is beírhat, és közéjük akár műveleteket is fűzhet (AND, OR és NOT). A keresőbe csak angol nyelvű szavakat írjon, jelenleg az anyag még nem tallózható magyar nyelven.



Más keresési típusok Ha a keresett információ nem ilyen jól meghatározható, akkor esetleg más módon kell elindulnia. Ehhez ad segítséget az index, a betűrendes kereső, a téma szerinti kereső, a világatlasz, az időszalag, a korábbi évek kiemelt témáinak a tallózása, a szótár és a klasszikusok.



Kiemelt témák A kiemelt témák az adott naptári nap történelmi eseményeit idézik fel. Egy híressé vált ember életrajzát helyezik előtérbe, vagy pedig a történelmi jelentőségű eseményekből válogat, és néhányat közülük hosszasabban is fejteget. Természetesen a kiemelés bármely darabjából könyvnyedén hozzáférhet a kapcsolódó Britannica szócikkekhez.



Hírek A weboldalon folyamatos frissítéssel elérhetők a New York Times kiemelt hírei is.



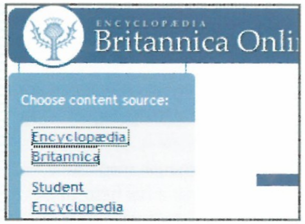
Újdonságok és vásárlás A Britannica csapata által készített új, ismeretterjesztő művek (albumok, DVD-k stb.) bemutatása, illetve ezeknek és a klasszikus termékeknek (nyomtatott vagy elektronikus Britannica Enciklopédia) a megvásárlására biztosított lehetőség.



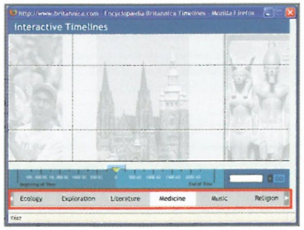
Az Időszalag (Timeline) használata

Az Encyclopædia Britannica internetes változatának talán legnagyszerűbb szolgáltatása az Időszalag, melyen a történelem egy-egy időpontjára kattintva megismerheti az emberiség életének valamely aspektusát.

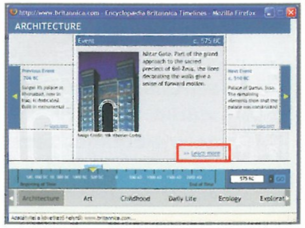
1 A kezdőlapon kattintson a Timelines nevű hivatkozásra, majd a bal felső sarokban válassza ki az Encyclopædia Britannicát, mint forrást. Természetesen választhatja a Student Encyclopediát is, az eredmény ugyanaz lesz, a lényeg a kattintáson van.



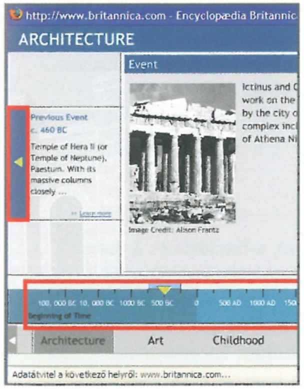
2 Rövid betöltési idő után egy új ablakban megjelenik az Időszalag. A képernyő alsó részében kiválaszthatja az élet egy területét, melyről bővebb információkat kíván szerezni. A lehetőségek között szerepel a zene, a technológiák, az építészet, az irodalom, a gyermeknevelés stb.



3 Hamarosan megjelenik az adott ágazat legkorábbi, említésre méltó eseménye, évszámmal és a történés vagy mű rövid leírásával. Amennyiben elégedetlen a néhány soros ismertetővel, kattintson a Learn More hivatkozásra, mely betölti a kapcsolódó szócikk teljes szövegét.



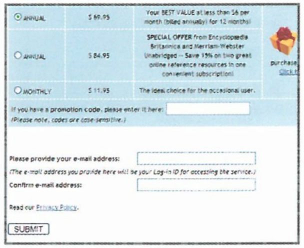
4 Az ablak jobb oldalán kék mezőben található zöld háromszögre kattintva juthat el a következő eseményig, illetve ennek bal oldali párjával haladhat visszafelé az időben. Ha ennél nagyobb időutazást szeretne tenni, akkor húzza az alul található csúszkát a kívánt időponthoz, vagy írjon be egy konkrét dátumot a keresőmezőbe, és kattintson a **Go** gombra. Ha a konkrét időpontnál nincsen bejegyzett esemény, akkor a legközelebbi esemény töltődik be.



Előfizetések

A Britannica valódi lehetőségeit igazából az előfizetők tudják kiaknázni, mivel a szolgáltatások jelentős része csak a fizető partnerek számára hozzáférhető.

A regisztrációhoz szüksége lesz egy internetes fizetésre alkalmas bankkártyára, valamint meg kell adnia néhány adatot. Mivel a Britannica legfőképpen az eladott enciklopédiákból él, nem csoda, hogy az internetes változatért is fizetni kell. Néhány szócikket és szolgáltatást teljes egészében kipróbálhat (például az Időszalagot), hogy lássa az adatok használhatóságát. Más szolgáltatások (például a szócikkek döntő többsége) azonban csak korlátozottan hozzáférhetők, és olyat is talál majd (világatlasz), mely csak a regisztrált felhasználóké. Az ingyenes kipróbáláshoz is meg kell adnia minden adatát, de ekkor az éves díj összege csak 72 óra múltán kerül levonásra.



Kisokos

Kezdetek Skóciában

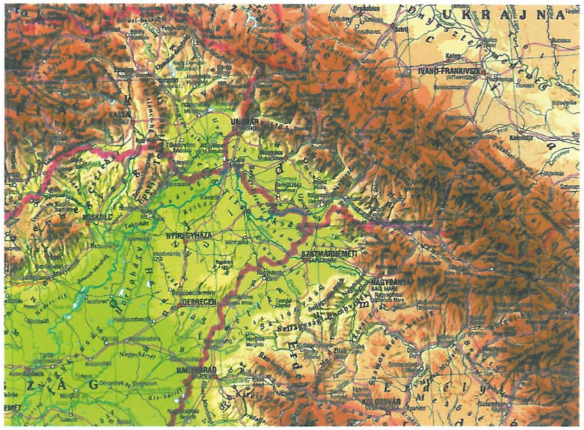
A Britannica története a XVIII. századi Skóciában, Edinburghban kezdődött. A skót felvilágosodás korában néhány úriember összeállt, hogy készíttessenek egy enciklopédiát. A feladattal William Smellie-t bízták meg. Az első Britannica 1768 és 1771 között jelent meg három kötetben, és villámgyorsan elfogyott. A sikeren felbuzdulva jelent meg a második kiadás 1777 és 1784 között, immáron 10 kötetet felölelve. Az 1910-ben megjelent tizenegyedik kiadás, mely a cambridge-i egyetemmel egyeztetve készült, de ekkorra már a tulajdonjog két amerikai úriemberé lett. 1929-től kezdve egy-egy kiadás elkészülte után már nem menesztették a szerkesztőgárdát, hanem a csapat folyamatos megbízást kapott a növekvő tudásanyag frissítésére. Az 1990-es évekre a Britannica csapata már számos országban (Magyarországon is) fogott bele az ismeretterjesztő művek kiadásába. 1994-ben megnyílt a Britannica Online, az enciklopédia teljes szövegével az interneten. Ezzel egy időben jelent meg a Britannica első CD-ROM változata is.



Térkép-választék

Madártávlat

Tartalom



A hétköznapokban viszonylag gyakran támad igényünk arra, hogy valamilyen térképet vegyünk kezünkbe tájékozódás céljából. Azonban nem csak akkor van szükségünk térképekre, amikor egy utcát vagy települést keresünk. Valójában térképet használunk egy kiállításon a standok megtalálásához vagy egy nagyobb áruházban vagy bevásárlóközpontban a kiválasztott bolt megtalálásához is.

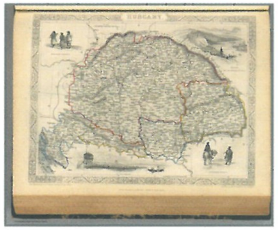
Térképet viszünk magunkkal a kirándulásokra, de lakásunk alaprajza is egy térkép, és a tévében az időjárás-jelentést is térképen láthatjuk. Különböző diagramok elkészítéséhez is térképeket használunk a jobb szemléltetés érdekében, ilyen mondjuk egy népsűrűségi térkép vagy egy cég ügyfeleit ábrázoló térkép.

Térképes szolgáltatások

Az Interneten sok hasznos információ lelhető fel térképes formában, igyekszünk ezekből minél többet bemutatni, használatukkal, sajátosságaikkal együtt. Természetesen a bemutatás gerincét a leggyakrabban használt térképes szolgáltatások képezik majd, de néhány érdekességre is rávilágítunk.

Tudta-e?

A mai térképek már műholdas felvételek alapján készülnek, ezek nagy precizitást tesznek lehetővé. Noha a föld gömbölyűsége miatt utómunkálatokra van szükség a műholdfelvételek térképpé alakításában, ez a feladat messze egyszerűbb,

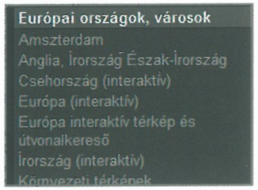


mint bolygónk minden egyes négyzetméterét feltérképezni az óceánoktól kezdve a magas hegységekig. Érdemes átgondolni, hogyan készültek a térképek néhány száz évvel ezelőtt. A körülményeket figyelembe véve: mestermunkának számítanak.

Kérdés-felelet

K Hol találhatok térképet az európai országokról?

F A különböző igényekhez különböző térképek találhatók az Interneten. Látogasson el a terkep.lap.hu oldalra, ahol számos szempont szerint összegyűjtött internetes hivatkozásokat talál.



K Nincs Internet-kapcsolatom, hogyan férhetnék hozzá a térképekhez?



F Léteznek térképszoftverek, melyek az adatbázisukat nem az Internetről szerzik, hanem CD-n tárolják, vagy a program telepítése során a merevlemezre másolják. Ezeket a programokat néhány ezer forintért beszerezheti a szoftverkereskedőknél vagy a nagyobb áruházakban.

K Megmutatják-e az on-line térképek két cím között a legrövidebb utat?

F Vannak olyan térképes szolgáltatások, amelyek képesek erre. Sőt, a www.utvonalterv:hu oldalon választhat, hogy autóval vagy BKV-val óhajtja megtenni az adott távot, és ehhez mérten kap útvonaltervet. Az utazáshoz szükséges idő kijelzése a legtöbb esetben igen optimista.



K Meg lehet-e mérni két hely között a távolságot a térképeken?

F Igen. Sok weblap biztosít távolságmérést. Ha pontos utcaszintű mérést szeretne, érdemes a Google Earth szolgáltatását igénybe vennie, ahol pontosan megadhatja a teljesített távot, és méternyi pontossággal megkapja az eredményt szinte azonnal.

Szótár

ActiveX A Microsoft által kifejlesztett technológia, mely a szoftverek közti kommunikáció megkönnyítését célozza.



Zoom Az internetes térképeken a nagyítást és kicsinyítét gyakran angol megfelelőjükkel, a Zoom In és Zoom Out kifejezéssel illetik.

Térkép A föld felszínének vagy egy részének méretarányosan kisebbített, síkba vetített változata, melyen színekkel és jelekkel jelzik a terepviszonyokat és a tájékozódási pontokat.

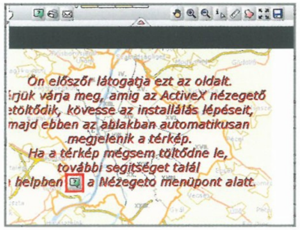
Légnyomás Az az erő, mellyel adott területre a felette található egységnyi légoszlop nehezkedik.

Műhold A Föld körül szabályos pályán keringő mesterséges hold, mely különböző feladatokat, többek között a föld periodikus fényképezését, lát el.

Hibakereső

Nem működik a térkép az index oldalán.

Az index térképének működéséhez egy ActiveX vezérlő letöltése szükséges. Erre az oldal első betöltésekor a böngészője fel is hívja a figyelmét. Sajnálatos módon a letöltés csak Internet Exp-



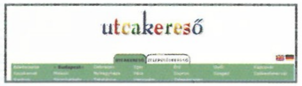
lorer böngésző használata esetén kezdeményezhető sikeresen. Indítsa el az Internet Explorert, és töltse be az oldalt, várja meg az ActiveX vezérlő betöltődését, és máris használatba veheti a programot. Ha más böngészőt használ, akkor sajnos másik térképszoftvert kell választania.

H-P-73-10-20-090

Utcakereső szolgáltatások

Aki Budapesten vagy egy számára ismeretlen városban szeretne eligazodni, nagy hasznát veheti az utcaszintű térképeknek.

1 Az egyik legismertebb szolgáltatás a www.utcakereso.hu oldalon található. Alapértelmezés szerint a kereső Budapesten keres, de lehetősége van néhány vidéki város utcái között is keresgélni.



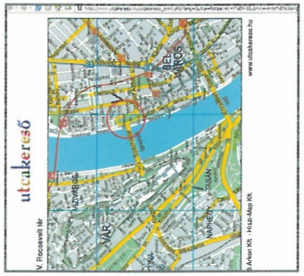
2 Írja be az utca nevét, és kattintson a **Keresés** gombra. Az utcakereső megjeleníti Budapest térképének azt a részletét, melyen a keresett utca található, és egy piros körrel megjelöli rajta az utca helyét.



3 Amennyiben az utca helyét tágabb környezetben szeretné látni a könnyebb odatalálás érdekében, akkor nyomja meg a jobb felső sarokban található **Nagyobb képtér** gombot.



4 Ha szeretné kinyomtatni a megtalált térképet, kattintson a **Nyomtatóbarát változat** gombra, ami egy új ablakban egy A4-es méretű lapra optimalizálva helyezi el a térképet. Ezen már nem szerepel a weboldal többi eleme, nyomtatáskor csak a térkép kerül a papírra.



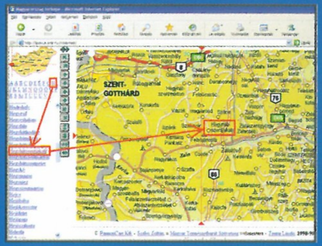
5 A beírt utcanév esetleg több kerületben is előfordul. Ilyenkor nem jelenik meg térkép, ehelyett a bal oldali felsorolásból választhatja ki a keresett utcát. A megfelelő kerületben lévő utca nevére kattintva jelenik meg a térkép a piros karikával.



Kisokos

Helységek keresése

Apró falvak megtalálása nehézségeket okozhat, ha nem rendelkezik használható támponttal. Segít a lazarus.elte.hu/moterkep címen található térkép. Kattintson a bal felső sarokban található betűlistában a település kezdőbetűjére, majd válassza ki a települést a felkínált listából. A térkép hamarosan betöltődik. A keresett település nincsen színezéssel vagy egyéb jelzéssel ellátva, de minden esetben a térkép közepén helyezkedik el, néhány képpontnyira a koordinátatengelyként használt piros vonalaktól.

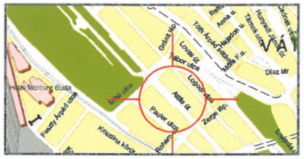


Keresés házszámmal

Hosszabb utcák esetén nem mellékes ismerni a keresett házszám elhelyezkedését sem.

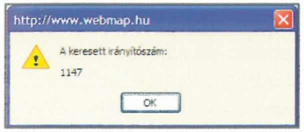
1 A www.webmap.hu címen található Budapest térkép megmutatja a házszámok elhelyezkedését is, megkönnyítve a keresett hely megközelítését. Az utca meghatározása után módja nyílik a háztömb kiválasztására.





2 A háztömb kiválasztása azonnal működésbe hozza a térkép megrajzolásáért felelős programrészletet, s így néhány pillanat múlva már böngészheti a térképet.

3 Ugyanezen a lapon található egy hasznos szolgáltatás, mely megadja az irányítószámot. Ez a lehetőség visszafelé is működik: ha budapesti irányítószámot adott meg, egy listát kap, melyből kiválaszthatja az adott utcát.



Fókuszban

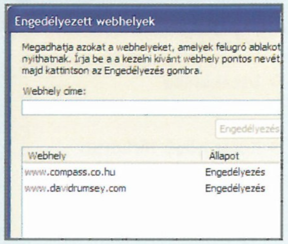
Történelmi térképek

A történelmi térképeket a történelmi események helyének megismerésére, az egyes országok és birodalmak helyének azonosítására használjuk.

1 A történelmi térképek kedvelőinek jó szívvel ajánlható a www.davidrumsey.com oldal, talán a legjobb ebben a műfajban. Az oldal a gazdag térképválasztékon kívül azzal hívja fel magára a figyelmet, hogy a térképek megtekintéséhez többféle lehetőséget kínál, melyekből választva bármely típusú számítógépen elérhető a lap anyaga.



2 A térképek megtekintéséhez válasszon egyet a kínálkozó lehetőségekből. Elképzelhető, hogy engedélyeznie kell majd az oldal számára a felugró ablakok megjelenítését, ugyanis a térképek eképpen jelennek majd meg számítógépén.



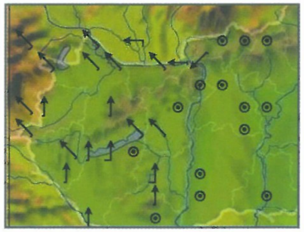
3 A bal oldali mezőben adja meg a keresőfeltételeket, aminek a hatására a jobb oldalon megjelenik a keresésnek megfelelő térképek miniatűr képe. A képre kattintva egy új ablakban nyílik meg a térkép teljes méretében.

Időjárástérképek

Jópofa és hasznos térképeket kínál a www.idokep.hu.

- **Hőtérkép** Az ország térképén a sötétebb, kékes területek a hidegebbek, a zöldes, sárgás színűek a melegebbek.





- **Széltérkép** A szélcsendes helyeken bekarikázott pöttyöket, míg a szeles helyeken a szélfúvás irányába mutató nyilakat találhat. A nyilak kis talpakkal vannak ellátva, a talpak nagysága jelzi a szél erősségét.

- **Felhőkép** Ez a térkép az ország területe felett található felhők elhelyezkedését és a felhőzet vastagságát mutatja.



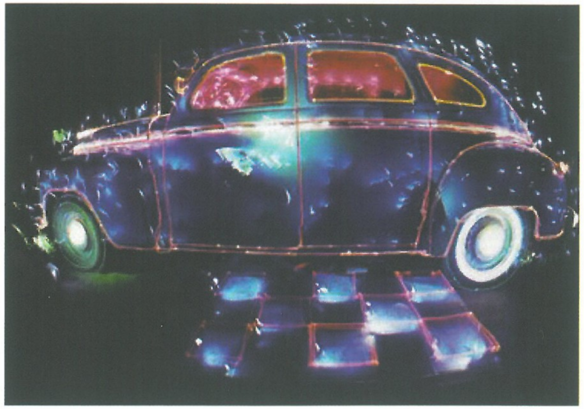
- **Légnyomástérkép** Színekkel és szintvonalakkal tarkított kép.



A biztosítások világa

Biztos, ami biztos

Tartalom



Amikor eldöntjük, hogy autót vásárolunk, nemcsak a vételárra kell gondolnunk. Meg kell tudnunk, hogy milyen biztosítási kötelezettségeink vannak. Kötelező gépjármű-felelősségbiztosításra mindenképpen szükségünk lesz. Számos biztosító kínálkozik, de ha kellő időnk és türelmünk van, végignézhetjük az Interneten a biztosítók ajánlatait, majd kiszámolgathatjuk, hogy mi mennyibe is kerül.

Díjkálkulátorok

Ha gyorsan szeretnénk több ajánlatot összehasonlítani, és azt követően kiválasztania a legkedvezőbb ajánlatot és biztosítót, hívjuk segítségül a díjkalkulátorokat a különböző biztosítási alkuszok internetes oldalain. Az alkuszok több biztosítási cég ajánlatát is fel tudják sorakoztatni nekünk, így a legjobb ajánlatok közül kell majd csak csemegéznünk. Természetesen meg kell adni ehhez néhány szükséges személyes adatot, és pár másodperc alatt már ki is listázódnak az eredmények. Arra is lehetőségünk nyílik, hogy akár online meg is rendeljünk egy ajánlatot, és felvegyük a kapcsolatot a biztosítóval. Érdemes megtekinteni az online rendelés feltételeit, mert sok társaság erre külön kedvezményt is ad.

Tudta-e?

Mielőtt biztosítást köt, olvassa el a szerződési feltételeket, akkor tisztában lesz jogaival, és ha sajnálatos módon káresemény következik be, nem kell kapkodnia, tudni fogja, mit kell tennie. Ha pl. Casco-t is kötne, akkor jó, ha tudja, hogy mire nem fizet a Casco,



mert sajnos vannak ilyen káresetek is. Más biztosításoknál is olvasson el minden kapcsolódó anyagot, apró betűs megjegyzést, és ha valamit nem ért, kérdezzen rá, még mielőtt a papírokat aláírná. Ez némi időráfordítást jelent, de sok kellemetlenségtől kímélheti meg magát.

Kérdés-felelet

K Külföldön is érvényes a felelősség biztosításom?

F Igen, a biztosítás más országokban is érvényes. Az érvényességet a nemzetközi megállapodásoknak megfelelően a magyar rendszám, és a „H" országazonosító jel igazolja. Ettől függetlenül azonban érdemes az utazást megelőzően megkérdezni a biztosítót, hogy a célországba nem szükséges-e Nemzetközi Zöldkártya, amelynek a kiállítása díjmentes, és nevével ellentétben nem a környezetvédelmi felülvizsgálatot igazolja.

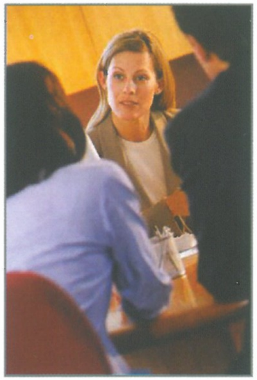


K Meg is köthetem a biztosításomat az interneten keresztül?

F Igen, egyre több biztosító cég és alkusz cég teszi azt lehetővé, hogy a szerződéskötés folyamatának egy része vagy egésze az Interneten keresztül történhessen meg. Ilyenkor általában van egy olyan elem is, hogy az e-mailen elküldött szerződést alá kell írnia és hagyományos módon visszapostáznia, de ettől eltekintve a szervezés és lebonyolítás nagy része az Interneten zajlik.

K Találtam egy jobb lehetőséget, azonnal válthatok biztosítót?

F Mielőtt váltana, keresse elő a jelenlegi biztosítójával érvényben lévő szerződését, valamint a cég általános szerződési feltételeit is, és olvassa el a biztosítás felmondására vonatkozó részeket. Ebből kiderül, hogy milyen kötelezettségei vannak, és ezek felmondása mivel jár. A leendő biztosító tanácsadóhoz is fordulhat ezügyben, mert nyilván van tapasztalatuk és tudnak segíteni.



Szótár

KGFB A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás rövidítése. A biztosítás működési elve az, hogy a károkozó helyett a biztosító téríti meg azokat a károkat, amelyeket az egyik fél egy másik járműben vagy több járműben okozott.



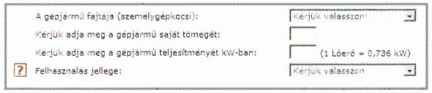
Casco Gépjárműbiztosítás, amely vonatkozhat törés-, lopás-, rongálás-, elemi károk megtérítésére. A saját hibából vagy ismeretlen károkozó által elkövetett károkat is megtéríti.

Biztosítási alkusz/bróker Biztosításközvetítőnek is nevezik. Feladata, hogy segítse az érdeklődőt a megfelelő biztosítási típus kiválasztásában. Az alkusz független a biztosítótársaságoktól, a szerződő ügyfél megbízásából jár el, a jutalékot viszont a biztosítótól kapja.



Hibakereső

Nem tudom a választ a díjkalkulátor által feltett kérdésekre.



A díjkalkulátorok csak bizonyos paraméterek ismeretében tudnak megfelelő ajánlatokat felsorakoztatni. Ezen paraméterek nélkül sajnos nem tudnak adatot szolgáltatni. Éppen ezért fontos, hogyha on-line szeretné kikalkuláltatni a biztosítása díját, vagy akár személyes megbeszélés során történik, az alapvető információkkal legyen tisztában. Nem kell megijedni, például gépjármű biztosítás esetén a forgalmija majdnem minden adatot tartalmaz, ami szükséges. Ehhez már csak – ha van – a meglévő biztosításának Bonus-Malus fokozata és a vezető életkora kell

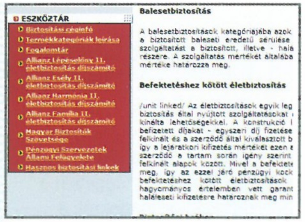
H-P-73-10-20-091

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

Tájékozódás a biztosítások világában

Ha most köt majd először biztosítást, vagy új típusú biztosítást akar, akkor érdemes előtte kicsit tájékozódni és fontos információkat megtudni a témával kapcsolatban. Ezzel nemcsak hogy tájékozottabb lesz, hanem az ajánlatok közül könnyebben választhat a későbbiek során.

■ Kezdetnek néhány alapfogalommal ismerkedjen meg az adott biztosítási fajtát illetően. Azért is érdemes ismerni néhány biztosítási fogalmat, mert jól jöhetnek a majdani szerződések értelmezésekor is. Ilyen fogalomtárat találhat a www.privatbankar.hu/ oldalon, ha a **Biztosítás** menüpont alól az **Eszköztár** címszó **Fogalomtár** linkjére kattint. Hasonló segédeszközre lelhet a www.netrisk.hu/ oldalon is, ha a **RiskInfo** fülre kattint, majd ott a **Biztosítási szótár** linket választja.



■ Az ügyintézés általános szabályait, törvényi előírásait is megtekintheti a http://www.magyarorszag.hu oldalon. A keresőbe írja be a biztosítás szót, majd a kilistázott eredmények közül kattintson arra a találatra, amely éppen aktuális a kérdései ügyében. Itt a találatok kategóriákra is oszlanak, ezzel is megkönnyítve a



keresés pontosságát. Az **Összes fül** alatt megtalálhatja a találatok teljes listáját, az **Ügyintézés** fül alatt pedig azokat a vonatkozású anyagokat olvashatja el, amelyek magával a biztosítások intézésével kapcsolatban nyújtanak átfogó tájékoztatást. Ha pedig a téma cikkeire kíváncsi, akkor innen eléri azokat is.

■ A biztosítási cégeket és kínálatukat is hasznos megismerni, hogy tudja, kiknek az ajánlatai közül lehet és érdemes választani. Az Interneten több olyan gyűjtőoldal is van, ahol több biztosítási vállalat adatait és elérhetőségét is fellelheti. Keresse fel a http://www.mabisz.hu/ oldalt, amely a Magyar Biztosítók Szövetsége, és a szövetség tagjainak listáját és adatait elérheti. Ennél bővebb lis-



tát a http://www.biztositas.lap.hu/ oldalon és a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete honlapján, a http://www.pszaf.hu/ címen talál, itt a jogszabályokat is megtekintheti.



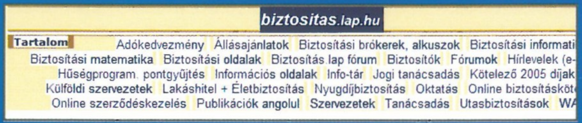
■ Ha egy biztosító cégről többet is meg kíván tudni, akkor látogasson el a weboldalára és tekintse meg a tájékoztatókat, termékismertetőket, és ha kérdései merülnének fel, az ügyfélszolgálat biztosan segítségére lesz.



Kisokos

Minden, ami biztosítás

A biztosítás tárgykörében is vannak olyan oldalak, amelyek sok-sok kapcsolódó oldal linkjét tartalmazzák, segítve ezzel az információk elérését. Látogasson el a biztositas.lap.hu/ oldalra, ahol majdnem minden típusú biztosítás és az ezeket nyújtó biztosítási cég szerepel, amellett, hogy számos cikk, előírás vagy törvény ismeretével is gazdagodhat. További on-line díjkalkulátorokat próbálhat ki, hogy a megfelelő ajánlatot megtalálhassa. Fórumokon is részt vehet, vagy elolvashatja, hogy egy-egy témában milyen felvetések és gondolatok voltak.



Fókuszban

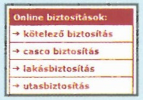
A biztosítások on-line összehasonlítása

Abban az esetben, ha nem szeretné a biztosítók kínálatát egyenként átnézni, lehetősége van arra is, hogy több biztosító ajánlata közül a legelőnyösebbet megtalálja, miután egy on-line adatlapot kitölt.

1 Menjen a /www.netrisk.hu/ oldalra. Ez az oldal on-line biztosítási alkuszként funkcionál, így több biztosító társaság ajánlatának is birtokában van, így az érdeklődő a megadott adatai alapján a számára legmegfelelőbb biztosítást választhatja ki a rendszer segítségével.



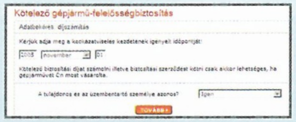
2 Kattintson az **Online** biztosítások címszó alatt található kötelező biztosítás linkre.



3 Nyolc lépésben juthat el az adatok megadásától kezdve, az eredmények megtekintésén át egészen az ajánlat elküldéséig. Most az első lépés adatainak kitöltése következik.



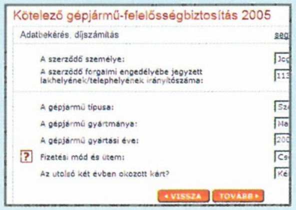
4 Olvassa el figyelmesen a leírtakat, majd válassza ki a



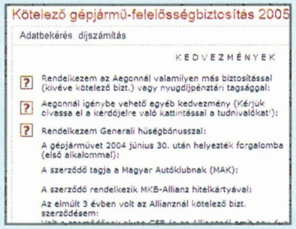
megfelelő adatokat, és kattintson a **Tovább** gombra.

5 Ha egy-egy kérdés nem egyértelmű, akkor kattintson a 'segítség az oldal kitöltéséhez' linkre.

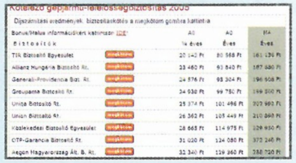
6 Az elkövetkező pár oldalon gépelje be az adatokat, mert ezek szükségesek ahhoz, hogy a biztosítások közül a legmegfelelőbbet ki tudja szűrni a rendszer.



7 Mindig nyomja meg a **Tovább** gombot, ha az adatokat kitöltötte. Az alapadatok megadását követően a **Díjszámítás** gombot kell megnyomnia.



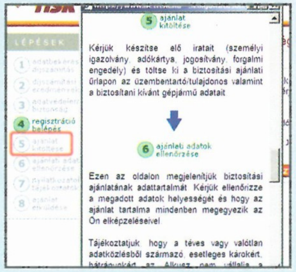
8 Ekkor kilistázódnak a rendszerben lévő biztosítók ajánlatai, a megadott alapadatoknak megfelelően. Ha elnyerte a tetszését valamelyik, akkor kattintson a **megkötöm** gombra.



9 Az adatvédelmi és biztonsági feltételeket olvassa el, majd nyomja meg a **Tovább** gombot.



10 Most következik a regisztráció, majd a többi lépés egészen az ajánlat elküldéséig. Haladjon végig a pontokon. Ha szeretné előre tudni, hogy egy-egy lépés mit takar, akkor kattintson a lépés sorszámára.



Könyvtári keresők

A felfedezés öröme

Tartalom

- Konkrét könyv keresése
- Tájékoztató könyvtárosok elérése az interneten
- A könyvtárközi kölcsönzés módszere
- A könyvtárak saját weboldalai



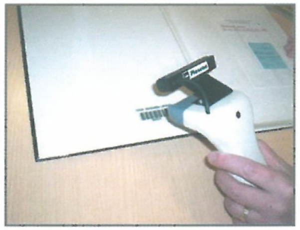
Az internetes anyagok számának robbanásszerű növekedésével azt gondolnánk, sokkal kényelmesebb otthon a számítógép előtt ülve böngészni a könyveket, ahol akár szöveges kereséseket is végezhetünk, mint járni a könyvtárakat, megtalálni a szükséges forrásanyagot, kikölcsönözni a könyveket, majd elolvasásuk után visszajuttatni őket eredeti helyükre. És mégis, a néhány éve felújított Szabó Ervin Könyvtár központi fiókja minden eddiginél több látogatót vonz.

Könyvtár és Internet

A könyvtárak állományának keresése ugyanis már nagy mértékben számítógépesített, és sok helyen költözött már fel az Internetre. Ez azt jelenti, hogy a könyvtárakban fellelhető könyvekre az Interneten található könyvkeresőkben rákereshet, és célirányosan látogathatja meg a könyvvel rendelkező könyvtárakat kölcsönzés céljából. A kártya igyekszik bemutatni az erre irányuló próbálkozásokat, és tanácsokkal szolgálni a könyvek hatékonyabb kereséséhez és ezáltal a gyorsabb munkavégzéshez.

Tudta-e?

A könyvtárakban fellelhető könyveket a számítógépes kereshetőség érdekében vonalkódokkal látják el, ami nagy segítséget nyújt a könyvtárosoknak a tájékoztatásban, hiszen a gépből pillanatok alatt meg tudják mondani, hogy az adott könyv megtalálható-e a könyvtárban, kölcsönözhető-e, és hogy jelenleg bent van-e a könyvtárban, vagy valaki éppen kivitte. Egy Internethez kapcsolt számítógéppel bárki bárhol megismerheti ezeket az adatokat.



Kérdés-felelet

K A keresőben lelőhelyként a Magyar Elektronikus Könyvtár jelent meg. Hogyan használhatom ezt?

F Mint a neve is mutatja, a MEK nem valódi, hanem virtuális könyvtár. Ha a találat a MEK-re mutat, a kérdéses mű letölthető az Internetről. Válassza ki a formátumot, töltse le, és elolvashatja monitorán a könyvet. Ha jobban szereti a nyomtatott könyveket, akár ki is nyomtathatja a dokumentumot.



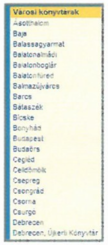
K Hogyan kereshetek a kisebb könyvtárak anyagában?

F Látogasson el a www.szikla.net oldalra, ahol számos kisebb könyvtár anyagának az indexében keresgélhet. Kiválaszthatja a könyvtár helyét megye vagy város alapján, de konkrét könyvtárat is megjelölhet a listában. A keresés a szokásos mezők (szerző, cím stb.) alapján történik.



K Honnan tudhatom, mely könyvtáraknak van weboldaluk?

F A konyvtar.lap.hu oldalon a saját weboldallal rendelkező könyvtárak hivatkozásain kívül számos hasznos internetes címet találhat.



K Hogyan keressek, ha nem ismerem a szerzőt és a mű címét?

F Az **Összetett keresés** több lehetőséget is biztosít a könyv megtalálására. A pontos adatok hiányában kereshet tárgyszóra vagy más rendelkezésére álló adatra is. A keresést megkönnyíti, hogy egyszerre három keresőfeltételt is megadhat, és még logikai kapcsolatot is felállíthat a feltételek között. Ha még ez sem lenne elégséges, akkor kereshet ETO szerint vagy sok egyéb (nyelv, dokumentumtípus) adat alapján is.

Szótár

Index Egy adatbázis valamilyen szempont szerinti rendezése, melynek segítségével könnyebben és gyorsabban keresgélhetünk az adatok között.

ETO Egyetemes Tizedes Osztályozás. A könyvtárakban az összes könyv egy számot kap a témája szerint, mely azonosítja a többi műhöz való elhelyezkedését a tudományok palettáján.

Vonalkód Egyedi azonosításra használt módszer, mely vékony és vastag vonalak rendszerével hozza létre a tételek megkülönböztetésére használt jeleket.

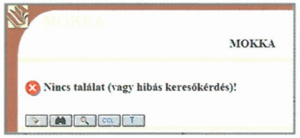
Rekord Egy adatbázisban egy tábla egy sorát nevezzük rekordnak, mely összefüggő adatokat tartalmaz.

Corvina A nagyobb könyvtárakban a kölcsönzésre és a könyvek nyilvántartására használt szoftver, mely hálózatban és az Interneten keresztül is működik.

Katalógus A könyvtárak keresési rendszere, mely korábban kategorizált cédulákat használt, manapság egyre inkább a számítógépes feldolgozás veszi át a helyét.

Hibakereső

Tudom, hogy megvan a könyvtárban a keresett könyv, mégsem találom az adatbázisban.



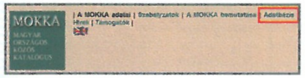
Egy-egy könyv példányai különböző évekből származnak, így a találati listán érdemes az összes olyan kiadást bejelölnie, ami szóba jöhet. Egy másik hibalehetőség, ha a könyv valamelyik adatát helytelenül rögzítették. Ilyenkor próbálja meg más irányból megkeresni a könyvet. Például, ha eddig a könyv címére keresett rá, próbálkozzon a szerzővel vagy a könyv egy másik, ismert adatával. Mielőtt hibát jelezne a könyvtár felé, ellenőrizze azt is, hogy az adott könyvtár állománya biztosan szerepel-e az internetes adatbázisban.

H-P-73-10-20-090

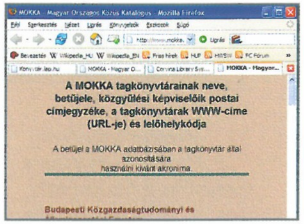
Ismert könyv keresése

Ha egy bizonyos könyvet keres, akkor a könyvtárba indulás előtt célszerű megtudni, hogy az adott könyv megtalálható-e a könyvtár állományában, kölcsönözhető-e, és éppen bent van-e valamelyik kölcsönözhető példány.

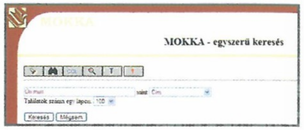
1 A legnagyobb könyvtárak anyagában legkönnyebben a MOKKA (Magyar Országos Közös Katalógus Egyesület) oldalán kereshet. Látogasson el a www.mokka.hu oldalra, és kattintson az Adatbázis nevű hivatkozásra a lap tetején a kereső eléréséhez.



2 Itt a könyvtárak által Corvinaként ismert szoftver felületét találja, melyet a rendszerben megtalálható könyvtárak is használnak tájékoztatásra, illetve kölcsönöznek. Sajnos nem az összes magyarországi könyvtár alkalmazza ezt, de egy jól használható rendszer, mivel a legnagyobb hazai könyvtárak (beleértve a legnagyobb egyetemi könyvtárakat is), illetve a Szabó Ervin Könyvtár fiókjainak anyagát is tartalmazza.

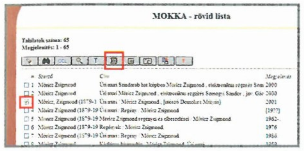


3 Alapértelmezés szerint az **Összetett keresés** oldal jelenik meg, ahol sokféle szempont szerint szűrheti a könyvtárak állományát.



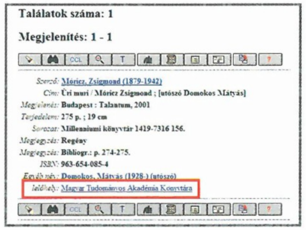
Ha egyszerűen csak szeretne megtalálni könyvet, akkor kattintson az **Egyszerű keresés** (zseblámpát ábrázoló) ikonra, és írja be a keresett mű címét, majd kattintson a **Keresés** gombra. Ügyeljen arra, hogy a mint szó után lévő mezőben a **Cím** legyen kiválasztva.

4 Mivel a könyveket általában újra kiadják, ezért a találati lista egy népszerű könyv esetében soksok elemet tartalmazhat. Ugyancsak több találatot kap, ha ezzel a címmel több szerző is jegyez könyvet. Jelölje be ebben a listában az érdekes tételeket az előttük levő négyzetbe helyezett pipával, majd kattintson a **Kijelölt rekordok hosszú megjelenítése** (pergament ábrázoló) ikonra.

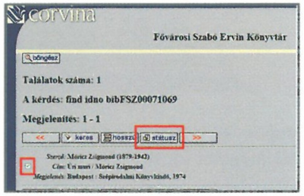


5 Itt már láthatja a könyv minden adatát. A szerző nevére kattintva a szerzők adatbázisába kerül, a Lelőhely mezőben a könyvtár nevére kattintva az adott könyvtár adatbázisába kerül, ahol megtekintheti, hogy a könyvtár hány példánnyal rendelkezik a műből, és egy-egy példány éppen kölcsönözhető-e. A kereső ezen része már a könyvtárakra vonatkozó egyedi adatokat és felületet tartalmaz, ezért az adatok elérése a leírtaktól kis mértékben eltérhet.





6 A Fővárosi Szabó Ervin könyvtárnál be kell jelölnie a könyv előtti négyzetet, majd a **Státusz** gombra kattintva láthatja, hogy a könyvtár mely fiókjában érhető el a könyv, és bent van-e a könyvtárban, illetve mikor fogják visszavinni.



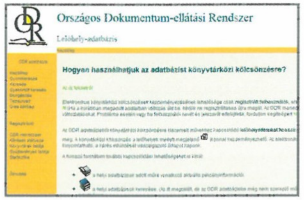
Könyvtárközi kölcsönzés

Néha azt tapasztalja, hogy megvan a keresett könyv, de csak egy távol eső könyvtárban. Ilyenkor lehet nagyon hasznos a könyvtárközi kölcsönzés.

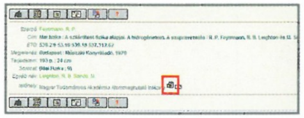
1 Ez a szolgáltatás nem elérhető magánemberek számára, ezért minden esetben egy könyvtáros segítségét kell kérnie az ügylet lebonyolításához. A nagy előny azonban, hogy ehhez nem kell elutaznia, hanem a legközelebbi könyvtár szolgáltatásait veheti igénybe.



2 A könyvtárközi kölcsönzések meggyorsítására és leegyszerűsítésére szolgál az ODR, az Országos Dokumentumellátási Rendszer. Az odr.lib.unideb.hu oldalon talál egy listát azokról a könyvtárakról, melyek részt vesznek a rendszerben.



3 A keresés nagyon hasonló a Corvina rendszerben való kereséshez (mivel arra épül). Miután megtalálta a kiszemelt könyvet, a hosszú megjelenítési formánál a könyvet tartó kéz ikonra kattintva indítható el a könyvtárközi kölcsönzés folyamata. Ehhez a részhez kell már a könyvtáros segítsége, mivel felhasználói név és jelszó szükséges a használathoz.



4 A kölcsönzés a könyv megérkezése után a szokásos módon zajlik, az adminisztráció többlet részét az érintett könyvtárak egymás között végzik.



Kisokos

A könyvtárak weboldalai

A legtöbb könyvtár – főleg a nagyobbak – rendelkezik saját weboldallal, ahol friss információkhoz juthat a könyvtár életével kapcsolatban, a könyvtár által szervezett rendezvényekről, író-olvasó találkozókról, kiállításokról. Tájékoztatást kaphat az adott könyvtár gyűjtőterületéről, az esetlegesen fellelhető ritkaságokról, a beiratkozás és a látogatás feltételeiről. Sokszor találhat a könyvtár honlapján keresőket, melyek nem feltétlenül elérhetők más felületről. Néhány könyvtárnak speciális szolgáltatásai is vannak, például másolatok készítése vagy adatbázisokban való keresési lehetőség.



Tájékoztató könyvtárosok

Noha léteznek katalógusok, a leggyakrabban mégis a könyvtárosokhoz fordulunk.

1 A könyvtárosoktól, ismerve könyvtáruk adottságait és felhasználva a képzésük és pályafutásuk alatt szerzett tapasztalatokat, rövid időn belül nagyon pontos „találatokat" kaphatunk.



2 Nem változott ez a dolog a számítógép és az elektronikus adatfeldolgozás idejében sem, mivel a keresők sokasága és használatuk összetettsége folytán a leggyorsabb és legcélravezetőbb még mindig a profi könyvtáros megkérdezése.

3 Ezen feladat internetes megvalósításához járul hozzá a libinfo.oszk.hu címen elérhető Magyar Könyvtárak Internetes Tájékoztató Szolgáltatása. A weblapon ötvöződik a könyvtárosok szaktudása és az Internet gyorsasága. 2 munkanapon belül választ kaphat a kérdésére anélkül, hogy fel kellene állnia a gépe mellől.



Mit tud a számítógépem?

Vásárlás a Gépboltban

Egér és kosár

Tartalom

- Számítógép összeállítása a Gépboltban
- A konfiguráció finomhangolása, az eszközök összehasonlítása
- Keresés a termékek adatbázisában
- A vásárlás menetének leírása



A számítógép vásárlás sokszor problémásabb, mint gondolná. Ha nem ismeri naprakészen a megjelenő technológiákat és a rájuk épülő alkatrészeket, akkor gondot jelenthet az alkotóelemek összeválogatása, hiszen nem elegendő a szimpatikus hardverdarabokat megvenni, azoknak együtt is működniük kell. Megoldásként kérheti egy számítástechnikai bolt eladóját, hogy segítsen a tervezésben, de ezzel gyakorlatilag elveszíti a kontrollt a kérdésben, és teljesen rá van utalva a kereskedő jóindulatára. Amenynyiben valamilyen speciális igénye van, vagy nem ért egyet az eladóval, akkor az együttműködés nem tud létrejönni.

Megbízhatóság

A fenti problémák azonban fel sem merülnek, ha azt az internetes szolgáltatást használja, amit a Gépbolt nevű kezdeményezés biztosít. Itt saját maga választhatja ki egy internetes adatbázisból az alkatrészeket. A felületet adó szoftver figyel a kompatibilitásra, így nem fordulhat elő, hogy az alkatrészek nem működnek. A kártyán a szolgáltatás részleteit és előnyeit ismerheti meg.

Tudta-e?

Ha egy bizonyos terméket keres, vagy az Interneten szeretné megrendelni a jelen kártyán bemutatott www. gepbolt.hu oldalon, majd házhoz szállíttatni, megkeresheti a terméket akár termékkategóriák, akár a gyártó neve alapján. Bal oldalit kattintson a



Kategóriák szerint vagy a Gyártók szerint menüpontra. Ha a Terméktérkép pontot választja, egy felületen érheti el mindkét keresési lehetőséget. A termékeket a megszokott módon teheti kosarába, az egyetlen különbség, hogy ebben az esetben nincsen kompatibilitási vizsgálat.

Kérdés-felelet

K Vásárolhatok-e csupán néhány alkatrészt?

F Akár egyetlen alkatrész megvásárlására is van lehetősége. A kompatibilitási vizsgálat is jól jöhet, ha mondjuk csak alaplapot és processzort akar vásárolni.



A program 'A konfiguráció nem teljes' státuszba teszi majd a kiválasztott hardvereket, de ez nem akadályozza meg a megvásárlásukat.

K Kihez fordulhatok, ha elakadok vagy kérdésem van?

F A weboldalon leírást talál a szolgáltatás részleteiről és feltételeiről. Ha mégis segítségre szorul, fordulhat az ügyfélszolgálathoz telefonon vagy e-mailben. Az elérhetőségek a weblapon, az **Ügyfélszolgálat** menüpontban.

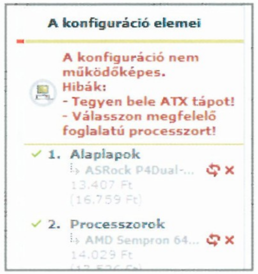
K Hogyan ellenőrizhetem, hogy hol tart a rendelésem?

F A regisztrált felhasználóknak rendelkezésére áll a rendelések nyomon követésére szolgáló felület. Mivel a vásárláshoz regisztráció szükséges, ez csak a bejelentkezés feladatát rója a felhasználóra.



K Mit tehetek, ha 'A konfiguráció nem működőképes' üzenetet kapom?

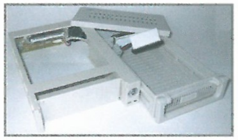
F Az üzenet alatt megtalálja az okot is, amiért az összeállítás nem életképes. A problémát okozó alkatrészt eltávolíthatja a konfigurációból, ha a mellette levő X jelre kattint. Ha az elemet megfelelőre szeretné cserélni, a két ellentétes nyilat ábrázoló ikonra kattintson, melynek hatására újból aktívvá válik az adott termékkategória. A termék neve mellett a zöld **Kompatibilis** felirat szerepeljen.



Szótár

Konfiguráció Szó szerint összeállítás. Jelen környezetében egy számítógép összeválogatott elemeire utal.

Rack A számítógépből kivehető fiók, mely merevlemezek elhelyezésére szolgál. Ezáltal a merevlemez valamilyen szinten mobil eszközzé válik. Mindenesetre vigyázzon rá, és a fiókban is óvja a környezeti hatásoktól.



Kompatibilitás Az egymással való együttműködés képessége. Számítógépek esetében ez a csatlakozófelületek egyezését és az egy számítógépben való használhatóságot jelenti.

Regisztráció Személyes vagy elérhetőségi adatok nyilvántartásba adása, hogy a felhasználót azonosítani lehessen.

Partner A Gépboltot üzemeltető számítástechnikai nagykerrel szerződéses viszonyban álló cég, mely a hozzá közel eső ügyfelek részére a gépek és alkatrészek összeállítását és kiszállítását intézi.

Hibakereső

Olyan sok tétel szerepel egy adott kategóriában, hogy nem találom, amit keresek.

Az egyik lehetőség, hogy a lap tetején a **Keresés** mezőbe beírja a termék nevét (amennyiben ismeri) vagy legalább a gyártóét, majd **Enter**t üt, vagy a nyíl gombra kattint. Egy másik lehetőség, hogy a termékfelsorolás

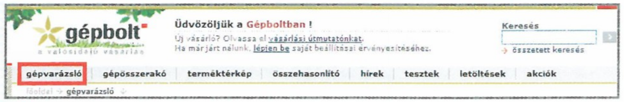


tetején a kék fejlécben egy másik rendezési szempontot választ, hogy áttekinthetőbben jelenítse meg a termékcsoport elemeit. Ha ez sem segít, kattintson a Keresés mező alatt az **Összetett keresés** gombra. Itt több tényezőből álló keresési feltételt adhat meg, mellyel könnyen csökkentheti a találatok számát.

H-P-73-10-20-092

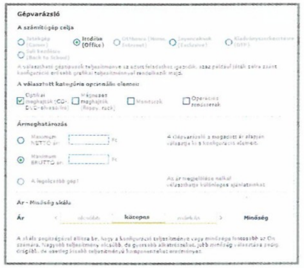
Gépvarázsló kezdőknek

Kezdő vagy tapasztalatlan felhasználók számára segítség lehet, ha nem a semmiből kell egy-egy konfigurációt összeállítani.

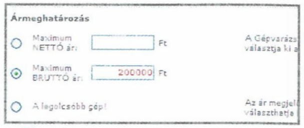


1 A www.gepbolt.hu oldalon kattintson a legkönnyebb megoldást biztosító lehetőségre, a Gépvarázsló nevű hivatkozásra. Az ennek hatására megjelenő ablakban csupán a legalapvetőbb választási lépéseket kell megjelölnie.

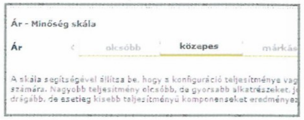
2 Elsőként meg kell adnia az új gép legjellemzőbb felhasználási módját. Itt érdemes körültekintően eljárni, mert például egy Iroda kategóriába sorolható géppel nehézkes lesz a modern játékokkal játszani. Amikor bejelöli a gép típusát, megjelenik egy újabb rész, melyben az adott konfiguráció választható összetevőit kell megadnia. Ide tartoznak az optikai meghajtók (CD, DVD), a mágneses meghajtók (floppy, rack), hangkártyák, hangfalak, monitorok és operációs rendszerek.



3 A második választási lépés az árra vonatkozik. Megadhatja az összeállítás legmagasabb megengedhető költségét. Ha a legolcsóbb gép lehetőséget választja, akkor a legkevesebbe kerülő alkatrészeket találja a csomagban.



4 A harmadik lépés az ár-minőség skála beállítása, mellyel az ár és a megbízhatóság között választhat. Az alapbeállítás a középút.



A jó minőségű termékek általában drágábbak, de megbízhatóbbak és a gyártó is hosszabb garanciaidőt vállal rájuk. Az olcsóbb termékek rendszerint megfelelő teljesítményt nyújtanak, de kevesebb extra szolgáltatás tartozik hozzájuk.

5 Amikor elégedett a beállításokkal, kattintson az Ajánlatot kérek **Ajánlatot kérek** gombra. Nézze át az felsorolt alkatrészeket. Ha kielégíti a számítógép, akkor tegye a vásárlói kosárba a lap alján található gombbal.

6 Ha úgy véli, hogy még kiigazításra szorul a gép, akkor váltson a Gépösszerakó nevű felületre, ahol teljes egészében testre szabható a gép alkatrészeinek a listája.



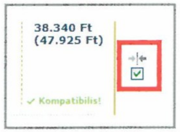
Gépösszerakó

Akinek lételeme a számítógép vagy valamilyen speciális felhasználási területre szánja, jobban szereti önállóan összeállítani a gépet.

1 A Gépösszerakóban az alkotóelemeket egyesével kiválaszthatja, de a honlapon található program minden egyes választás után ellenőrzi az alkatrészek kompatibilitását, ezáltal biztosítva, hogy tényleg egy működőképes gép és ne egy kupac alkatrész legyen a végeredmény.



2 Ha a választás során szeretne két vagy három alkatrészt összehasonlítani a jobb áttekinthetőség kedvéért, akkor helyezzen pipát az alkatrészek jobb oldalán található jelölőnégyzetbe, majd kattintson a két szembenéző nyilat ábrázoló ikonra.



3 Az új ablakban megjelenő táblázatban láthatja a három kiválasztott termék legfőbb jellemzőit bemutató összehasonlítást. Mivel a versengő tételek adatait egymás mellett láthatja, könnyebb lehet a döntés. Ha még ennél is részletesebb adatokra van szüksége, akkor kattintson a **Részletes jellemzés** gombra.



4 Az összehasonlító ablakot nem kell bezárnia a választás után, hiszen módosítható a megjelenített termékcsoport és a kiválasztott termékek köre, miközben az összerakni kívánt gép elemeinek ablaka is használható marad.



5 A bal oldali alkatrész-választó sávban válassza ki a kategóriát, majd sorban haladjon végig a szükséges elemeken. Folyamatosan láthatja az addig kiválasztott alkatrészek árát, a lista fölött pedig a számítógép státuszát.



A vásárlás menete

Az alkatrészek kiválogatása után már csak az a kérdés, hogyan fogja kifizetni és megkapni a gépet, hiszen eddig az Interneten zajlott a vásárlás, de a gépet a valós életben szeretné használni.

1 Az alkatrészek kiválasztása után a vásárláshoz már regisztrációra van szükség – teljesen érthető módon. A regisztráció során megadott adatokat kizárólag a rendelés teljesítésére használja fel a cég. Ezután a rendelés megerősítését kérik, melynek során eldöntheti, hogy személyesen óhajtja átvenni a gépet vagy házhoz szállítást igényel.



2 A számítógépet személyesen nem a cég budapesti központjában kell átvennie. Erre szolgál a cég partnerhálózata, mely az ország 100 különböző pontján teszi elérhetővé ezt a szolgáltatást.

3 Személyes átvétel esetén a partnerek listájából kiválaszthatja az átvétel helyét. Amennyiben házhoz szállítást kér, a rendszer az irányítószáma alapján meghatározza a lakhelyéhez legközelebbi partnert, aki a tranzakciót lebonyolítja majd. Nem kell tartania a különböző minőségi problémáktól, hiszen a rendelés menetét az anyacég felügyeli, így mindenkor a legjobb minőségű termékeket kapja kézhez.

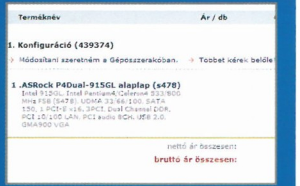
4 Ügyeljen arra a költségek kalkulálásánál, hogy a házhoz szállítás nem ingyenes. Erről tájékozódjon a Gépbolt partnerénél a szállítási időpont megbeszélésekor.



Kisokos

A rendszer előnyei

A leírtakon kívül a rendszer számos előnnyel szolgál. Ezek közül az egyik legfontosabb, hogy a kosárba helyezett termék azonnal lefoglalásra kerül, így nem fordulhat elő, hogy az adott termék elfogy, mire megkapná. A forgalmazott termékek országos szervizhálózattal rendelkeznek, ha esetleg szükség lenne rá. Általában azért a kínálatban csak kipróbált, jó minőségű hardverek találhatók. Egy másik fontos szempont, hogy a weboldalon található árak a megrendelés után már semmiképpen nem változnak.



Apróhirdetések kavalkádja

Adok-veszek

Tartalom



Ha szükségünk van valamire, akkor vagy elmegyünk a legközelebbi szaküzletbe, vagy felkutatjuk, hol és kitől szerezhető be az általunk keresett termék vagy szolgáltatás. Ha albérletet keresünk, használt autót vennénk, magántanárt szeretnénk találni, állást változtatnánk vagy partnert keresünk, az apróhirdetéseket bújjuk. Átfutjuk az újságot és kiválogatjuk a nekünk tetsző hirdetéseket. Ha rendelkezünk internetes kapcsolattal, nagyobb terünk lesz az apróhirdetések kereséséhez és feladásához.

Apróhirdetés a weben

Az Interneten még beépített keresők is segítenek, hogy tényleg csak azokat a hirdetéseket olvassuk el, amelyek a számunkra fontosak. Vannak olyan hirdetési oldalak, amelyek csak egy témával, pl. ingatlan adás-vétellel foglalkoznak, és természetesen találunk olyanokat is, amelyek tematikusan tartalmazzák a különböző tárgyú és célú hirdetéseket. Ismerkedjen meg az apróhirdetések internetes világával, hogy szükség esetén pontosan tudja, mit hol talál, akár hirdetőként, akár vevőként veszi igénybe ezen lapok szolgáltatásait.

Tudta-e?

Mielőtt hirdetések számait böngészné át, mérje fel a piacot. Ha elvárásai és a ráfordítandó összeg között nagy az eltérés, nehezen talál kedvére való ajánlatot. Ragaszkodjon hozzá, hogy az adás-vételt írásban is rögzítsék. A szerződés kötése előtt kérje ki szakember véleményét, tanácsát. Legyen körültekintő és egészséges mértékben bizalmatlan, hogy elkerülhesse a kényelmetlen helyzeteket. Egy kis utánajárás sok kellemetlenségtől tudja megkímélni.

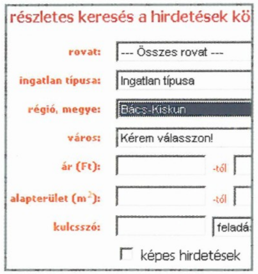


Kérdés-felelet

K Ha egy hirdetési újságnak van on-line változata is, akkor mindkét helyen megjelenik a hirdetésem?

F Ez az újságtól függ, de azért az esetek döntő többségében mindkét helyen megjelentetik a hirdetést a hagyományos újságban lefoglalt és kifizetett hirdetési idő alatt. Érdemes megérdeklődnie a lehetőségeket az újságnál, hisz ha mindkét helyen megjelenik, az nagyobb elérést jelent.

K A gyors vagy a részletes keresőt használjam?



F Ez függ a keresés tárgyától, illetve attól is, hogy menyire határozott és rugalmas annak tekintetében, hogy a keresett dolog milyen tulajdonságokkal és paraméterekkel rendelkezzen. Minél inkább körvonalazódnak a fix elvárások, jellemzők annál inkább a részletes kereső lesz a segítségére, mert ebben pontosítani és részletezni lehet a feltételeket, míg a gyorskereső egy vagy csak kevés számú feltétel alapján keres.

K Nem kerülnek veszélybe az adataim a hirdetés feladásakor?

F Azért, hogy ne kerüljenek az adatai illetéktelenek kezébe, csak olyan helyen hirdessen, ahol az adatvédelmi előírásokat elolvasta és megértette. Ha az adott helyen nincs ilyen szabályzat, az már eléggé gyanús. Akár on-line, akár hagyományos hirdetési formát választ, csak megbízható ismert helyeken hirdessen, hogy elkerülje az esetleges kellemetlenségeket.



Szótár

Apróhirdetés Rövid, szöveges írás, melynek célja, hogy a figyelmet felkeltse egy szolgáltatás, ingó vagy ingatlan dolgok iránt. Ezek a hirdetési lapokban vagy az on-line térben jelennek meg.

Hirdetésfelvétel Az a folyamat, melynek során a hirdetni kívánó személy vagy cég keresletét, ajánlatát megfogalmazza, és a szükséges adatokat és paramétereket megadva egy hirdetési laphoz vagy az internetes hirdetési lehetőséghez fordul.





Rövidítések A hirdetések költségét meghatározza a hosszuk, ezért érdemes értelmes és elterjedt rövidítéseket használni. Például: Érd. = Érdeklődni lehet, vagy további információ kapható.

Hibakereső

Nincs a keresési feltételeimnek megfelelő lakás.



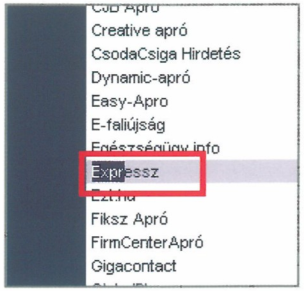
Előfordul, hogy pont az igényeinek, elképzeléseinek megfelelő hirdetés nincs fent az internetes hirdetési oldalon. Nem kell elkeseredni, mert egyrészt nap mint nap frissül a kínálat, másrészt más oldalak hirdetéseit is érdemes néha-néha megtekinteni, hiszen nem az összes újságban vagy webhelyen hirdet az, aki a lakását vételre kínálja fel. Legyen türelmes, érdemes kivárni a legjobb ajánlatot, főleg, ha az idő nem sürgeti.

H-P-73-10-20-093

Apróhirdetések a weben

Az Interneten rengeteg oldal foglalkozik különböző hirdetésekkel. Vannak kifejezetten csak lakásokkal vagy autókkal, utazásokkal, nyelvoktatással, stb. foglalkozó oldalak, és vannak vegyes apróhirdetéseket kínáló site-ok is.

1 Kiindulásként nézze meg a kínálatot a hirdetési lehetőségek oldaláról, biztos lehet benne, hogy találni fog megfelelőt, mert tényleg megszámlálhatatlanul sok hirdetési hely van fent a világhálón.



2 Keresse fel a www.apro.lap.hu oldalt. Ameddig a szem ellát, egymást követik a helyi vagy éppen tematikus kategorizáltságú hirdetési helyek.



3 Az Apró(k) címszó alatt olyan oldalakat talál, amelyek vegyesen tartalmaznak többfajta hirdetést.

4 Példánkban az Expressz újság on-line hirdetési felületét tekintjük meg. Természetesen a többi hirdetési lapot is nézze meg és tekintse át, mert sok hasznos link van az oldalakon összegyűjtve.

Kisokos

Több helyre is tegye fel a hirdetését, mert így vélhetően többbekhez jut el, és hatékonyabb lesz az eladási folyamat.

Kisokos

Apropó apró

Az Expressz oldalán ne hagyja ki az Apró rovat hirdetéseit se. Itt aztán nincs olyan dolog, ami ne lenne eladó. Kismacskától a társkeresésig számos alrovat várja az érdeklődőket. Tekintse meg ezeket is, csakúgy, mint az oldal többi rovatát is, hogy átfogó képpel rendelkezzen az itt megtalálható termékekről és szolgáltatásokról. Ha pedig legközelebb feleslegessé válik otthonában egy olyan tárgy, amit más még boldogan használhat, hirdesse meg eladásra.



A megfelelő ajánlatok keresése és kijelölése

A hagyományos kiadású Expresszhez hasonlóan az on-line verzióban is több rovat található, attól függően, hogy milyen tárgyat szeretne megvenni vagy eladni. Használja ki a webes felületen elérhető keresési funkciót.

1 Látogasson el a www.expressz.hu oldalra.



2 Válassza az **Ingatlan** fület, hogy megtekinthesse az eladásra szánt ingatlanok számát, típusait, majd a kereső segítségével listázza ki a szóba jöhető lakásokat.



3 Ha a baloldalon található lakástípusokra kattint, akkor a keresőfelület átváltozik, és például a lakóingatlanok listája jelenik meg.



4 Kattintson az egyikolyan hirdetésre, amely rövid bemutatkozó szövege alapján elnyerte a tetszését, hogy a részleteket is megismerhesse.

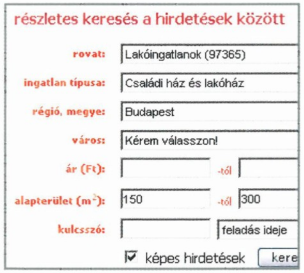


5 Most kattintson újra az Ingatlan fülre, hogy a keresési funkciót kipróbálhassa.

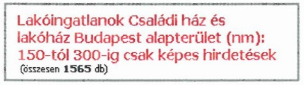
6 A részletes keresés során mindig adja meg a rovat nevét, amelynek elemei között a keresést elindítja, majd az ingatlan típusát, a régiót vagy várost, ahol szeretne lakni, az árkategóriát stb.



7 Gépelje az elképzeléseinek megfelelő paramétereket, majd nyomja meg a **Keres** gombot.



8 Megjelenik a beállításai alapján megtalált lakóingatlanok listája. Láthatja, hogy milyen feltételeket állított be, és ennek hány ajánlat felel meg.



9 Nézze végig a lehetőségeket, azokat, amelyeket jónak talál, ki is emelheti. Ehhez egyszerűen kattintson a hirdetés jobb oldalán található **Ne vesszen** feliratra.





10 A megjelenő jelölések közül azt is kiválaszthatja, hogyan legyen kiemelve a megtetszett hirdetés. Ez azért praktikus, mert így jó pár oldal végigböngészése után egyszerűbb megtalálni az esélyes lakásokat.

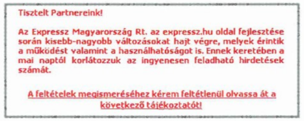
Hirdetés feladása

Ha nem venni készül, hanem eladna, akkor ismerkedjen meg a hirdetés feladásának menetével.

1 Kattintson az oldal fejlécén található ingyenes hirdetésfeladás linkre.



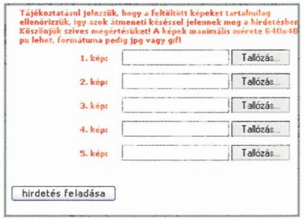
2 Megjelenik a hirdetés-feladási adatlap, ám mielőtt kitöltené, mindenképpen olvassa el a feltételeket, és ennek ismerete után kezdjen csak az űrlap kitöltéséhez. Ehhez kattintson az aláhúzott tájékoztató szövegre.



3 Ha megismerte a feltételeket és azok elfogadhatók az Ön számára, töltse ki az adatlapot, ügyelve arra, hogy a csillaggal jelölt részek kitöltése kötelező.

4 Ha regisztrál is a weboldalon, akkor még több szolgáltatást tud igénybevenni, de ez nem kötelező, hiszen regisztráció nélkül is felteheti hirdetését az oldalra.

5 Gépelje be az adatokat, ha van fotó az eladásra kínált tárgyról, azt is töltse fel, majd végül nyomja meg a **hirdetés feladása** gombot, hirdetése hamarosan megjelenik.



Internetes beállítások

A világ hálója

Tartalom

- Munka az Internet-beállítások ablakban
- A weboldalak megjelenésének megváltoztatása
- Biztonsági beállítások
- Az ideiglenesen letöltött fájlok kezelése



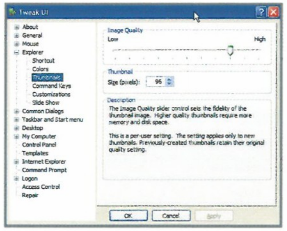
Az Internet használatához számtalan szolgáltatás kapcsolódik, és ezek néha összehangolt beállításokat követelnek. A beállítások széles köre lehetővé teszi az internetes élmény testre szabását, és biztosítja, hogy az internetezés a rendelkezésre álló fizikai korlátok (a sávszélesség és az előfizetés által biztosított idő) kihasználásával történjen. A legtöbb ember megtartja a Windows alapértelmezett jellemzőit, annak ellenére, hogy ez nem mindig a legbölcsebb döntés.

Bűvös ablak

Az Internet Explorerhez kapcsolódó beállítások nagy része egyetlen ablakból érhető el, leegyszerűsítve a felhasználó dolgát, amikor az egyes lehetőségek változtatására készül. Az itt található beállítások egy része nem csak az Internet Explorerre vonatkozik, hanem a teljes rendszer internetes életét érintő kérdéseket taglal. A kártya ezeket a beállítási pontokat veszi sorra, de nem tér ki az internetes kapcsolat létrehozására vonatkozó hardveres feladatokra, illetve a hozzájuk kapcsolódó meghajtó-programokat érintő kérdésekre.

Tudta-e?

Az Internetbeállítások ablakba beépített beállítási lehetőségeken kívül még számos változtatható érték található a rendszerben, de ezek java része nem túl kényelmesen érhető el. Segít azonban a Microsoft által kiadott PowerToys csomag részét képező Tweak UI. Ezzel a kis segédprogrammal a Windows sok elrejtett beállítása módosítható, és található közte jó néhány, az Internet Explorerre vonatkozó lehetőség is. A program ingyen letölthető a Microsoft weboldaláról.



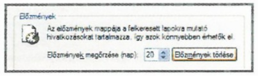
Kérdés-felelet

K Szerettem volna megváltoztatni egy weboldalon a betűtípust, de nem történt semmi.

F A weboldalak készítői nem minden esetben készítenek olyan weboldalakat, melyeknek a kinézetét a felhasználó megváltoztathatja. Ennek oka sokszor a design megőrzésében rejlik, de az aktív tartalmú weboldalakon (például Flash vagy egyéb módon készült) sincs lehetőség az eredeti betűtípus lecserélésére.

K Mire jó, ha törlöm az Előzményeket?

F Az Előzmények mappa segítségével bármikor rekonstruálhatók a korábban (alapértelmezés szerint az utolsó 20 nap) meglátogatott weblapok. Ez kényelmes lehet, ha nem akarja újra begépelni a weblapok címét, de előfordulhatnak esetek, amikor nem szeretné, hogy mások megtudják, mely weblapokon járt az utóbbi napokban.



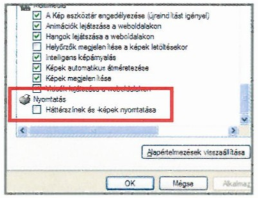
K Hogyan működik a Tartalmi tanácsadó?

F Az Internetbeállítások ablak **Tartalom** nevű fülének tetején kattintson az **Engedélyezés** gombra, és a csúszkák segítségével állítsa be a gépen megtekinthető tartalmak színvonalát. **OK** után adjon meg egy jelszót, hogy illetéktelenek ne módosíthassák a beállításokat.



K Be lehet-e állítani, hogy egy weboldal nyomtatásakor a háttérkép is a papírra kerüljön?

F Igen. Az Internetbeállítások ablakban váltson a **Speciális** fülre, majd görgessen a lap aljára a **Nyomtatás** csoporthoz, tegyen pipát az idevágó lehetőség elé. A háttér színe és a képek is nyomtatásra kerülnek.



Szótár

Flash Tartalomgazdag weboldalak létrehozására használt fejlesztői környezet. Az elkészült fájlokat és a lejátszót is ezzel a névvel illetik.

Design Egy dolog kinézetének a megtervezése a használatot és a rendelkezésre álló erőforrásokat figyelembe véve.

Aktív tartalom Olyan internetes tartalom, ami folyamatosan változik az események alakulásának vagy a felhasználó beavatkozásának függvényében.

Stíluslap A weblapok formázását tároló különálló fájl, melynek segítségével a weblapok könnyebben formázhatók, és egyedi kialakításra is lehetőség nyílik.

Cookie Internetes kiszolgálók által a felhasználó gépére telepített szövegfájl, mely a felhasználó azonosítására szolgál (név, jelszó stb.).

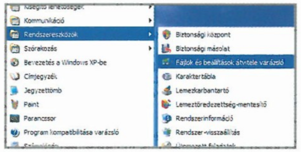
Intranet Helyi hálózat, mely az adatok közzétételére internetes technológiákat használ, de a hozzáférés helye az épületen vagy cégen belülre van korlátozva.

Intranet

Hibakereső

Újra kell telepítenem a gépet, de nem szeretném elveszíteni a beállításaimat.

A Windows XP erre a problémára tartalmaz egy rendkívül hatékony eszközt, ami a Start menü Minden program/Kellékek menüpont Rendszereszközök almenüjében található, a neve pedig **Fájlok és beállítások átvitele varázsló**. Ezzel az eszközzel a már egyszer beállított rendszer értékeit elmentheti, és a Windows újratelepítése után a beállítások visszaállíthatók. Az eszköz egyébként nem csak az internetes beállítások elmentésére alkalmas, hanem a levelezés, a dokumentumok és más értékes adatok is elmenthetők vele.



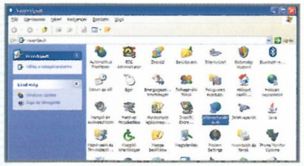
H-P-73-10-20-094

A Mit tud a számítógépem? alkotói arra törekedtek, hogy megbízható és naprakész információkat közöljenek. A kiadvány kiegészíti, de nem helyettesíti a szakkönyvekből megszerezhető szakmai ismereteket. Az Ön gépén futó, kiadványunkban esetleg nem szereplő programokról tájékozódjon speciális szakkönyvekből.

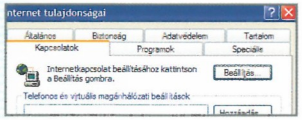
Ismerkedés a lehetőségekkel

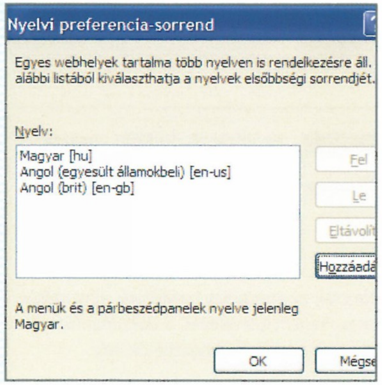
Az Internet Explorerben az Eszközök menü Internetbeállítások pontjára lépjen.

1 Az ablak megközelítésének egy másik módja, ha a Vezérlőpultban az Internetbeállítások ikonra kattint. A két megközelítés között gyakorlatilag nincsen különbség, mindkettővel ugyanahhoz a lehetőség-halmazhoz fér hozzá.



2 Az ablakban 7 fül található, melyeken témánként vannak csoportosítva a beállítási lehetőségek. Mivel az internetes kapcsolat felépítése más kártyákon már részletesen be lett mutatva, ezért a Kapcsolatok fülön található mezőkre és gombokra jelen írás nem tér ki.

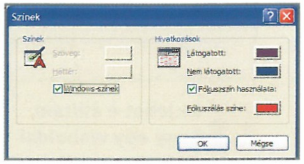




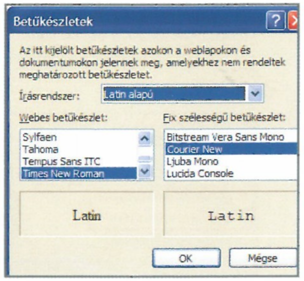
A megjelenítési beállítások módosítása

A látvánnyal kapcsolatos beállítások az Általános fülön érhetők el, mégpedig a lap alján található 4 gomb (Színek, Betűkészletek, Nyelvek, Kisegítő lehetőségek) segítségével.

■ **Színek** A felugró ablakban meghatározhatja az olyan ablakok színeit, melyekhez nincs külön szín hozzárendelve, illetve befolyásolhatja a hivatkozások színét.

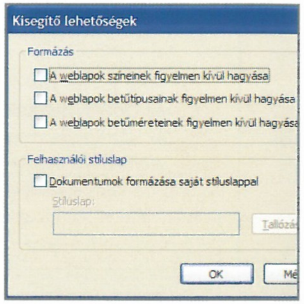


■ **Betűkészletek** A weboldalakon alapvetően kétféle betűtípussal jelenhetnek meg szövegek, arányos és fix szélességű betűkkel. Ezeknek a típusát adhatja itt meg.



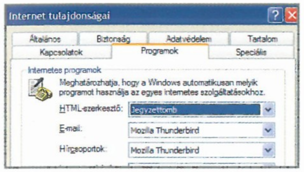
■ **Nyelvek** Ha egy weboldal több nyelven is hozzáférhető, kiválaszthatja a nyelvek megjelenítési sorrendjét. A magyar természetesen az első helyet kapja, de ha egy weblap nem érhető el magyarul, nem mindegy, hogy melyik a második nyelv.

■ **Kisegítő lehetőségek** A weblapok alapértékeinek felülbírálására használható lehetőségek, melyek magukban foglalják a színeket, a betűtípusokat és a betűk méretét. Sőt, akár saját stíluslapot is megadhat az oldalak megjelenítéséhez.



Internetes feladatokra használt programok

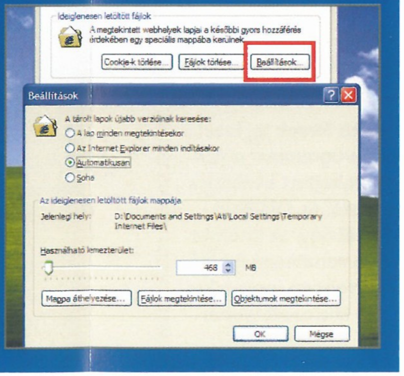
A **Programok hozzáférhetősége és alapértelmezései** ablakban csak a böngésző, a levelező, a médialejátszó, az azonnali üzenetküldő és a Java futtató kiválasztására van lehetőség. Az **Internetbeállítások ablak Programok** fülén a HTML-szerkesztő, a hírcsoport olvasó, az internetes hívásra használt, valamint a naptárat és a névjegyalbumot kezelő programot is kiválaszthatja.



Kisokos

Az ideiglenes fájlok kezelése

Az internetezés meggyorsítására a letöltött fájlokat a böngésző eltárolja, hogy egy esetleges újbóli megjelenítés esetén ne kelljen újra letölteni a fájlokat. Ez hasznos a sebesség szempontjából, de egy idő után nagy tárhelyet foglalhat el. Az Általános fülön lehetőséget van a cookiek és más ideiglenes fájlok törlésére. A Beállítások gombra kattintva részletesebben szabályozhatja a tárolásra használt hely méretét, a tárolt változatok frissítési előírásait, vagy akár meg is tekintheti a letöltött weblapok elemeit, és a működésükhöz szükséges programfájlokat.

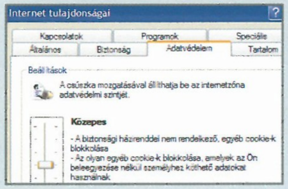


Fókuszban

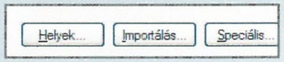
Az adatvédelem

A személyes adatok védelme eléggé szorosan kötődik a biztonsági beállításokhoz, mégis külön fület kapott.

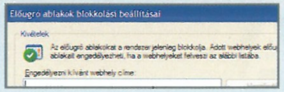
1 A lap tetején az adatvédelmi szintet szabályozhatja egy csúszka segítségével. Ez a beírt személyes adatok, jelszavak és egyéb kényes adatok (például bankszámlaszám) tárolásának módját, illetve kezelésük mikéntjét szabályozza.



2 A Helyek, az Importálás és a Speciális gombok segítségével a cookiek működését szabályozhatja, akár weboldalanként is.



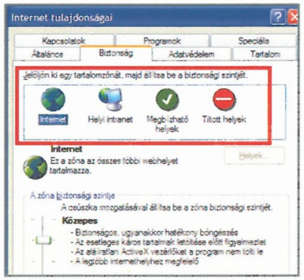
3 A lap alján a Windows 2. javítócsomagjában bemutatkozott szolgáltatás beállítására kínálkozik lehetőség. Az **Előugró ablakok blokkolása** az idegesítő, kéretlen reklámablakok ellen használható. Kivételként tetszőleges weboldal megadható anélkül, hogy a többi oldal beállításait módosítani kellene.



Biztonsági kérdések

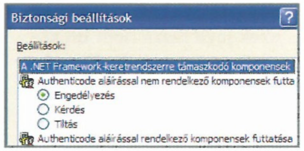
Az internetezés egyik sajnálatos velejárója, hogy böngészés közben vírusok és más kártékony szoftverelemek is kerülhetnek a gépre.

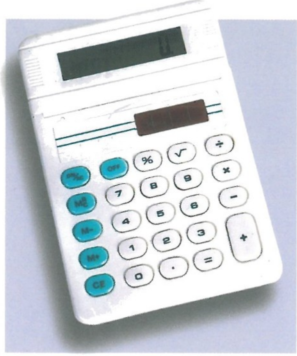
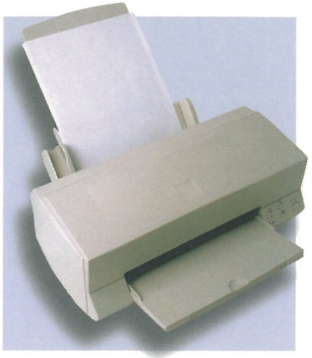
1 A **Biztonság** fülön négy alapvető csoportra lettek felosztva a böngészőben előhívható oldalak. Az Internet, az Intranet, a megbízható helyek és a tiltott helyek külön bánásmódban részesülhetnek.



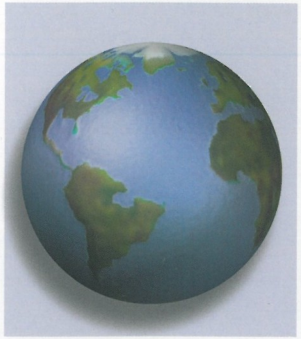
2 Az egyes kategóriákra kattintva a csúszka segítségével választhat a beállítási készletekből, de minden kategóriánál rákattinthat az **Egyéni szint** gombra.

3 Ha belekavarodott a beállításokba, az **Alaphelyzet** vagy az **Alapértelmezett szint** gombokat használva visszatérhet a Windows által javasolt értékekhez.



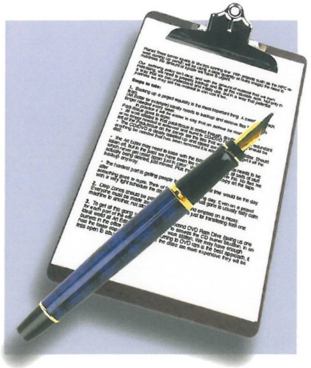







Mit tud A SZÁMÍTÓGÉPEM?

Gyakorlati útmutató kezdőknek és haladóknak





H-P-7310-04001